



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-489/17-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kopidlno</b>
Sídlo	<b>Tomáše Svobody 297, 507 32 Kopidlno</b>
E-mail	<b>reditel@zskopidlno.cz</b>
IČ	<b>70 992 240</b>
Identifikátor	<b>600 092 402</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Berný</b>
Zřizovatel	<b>město Kopidlno</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Tomáše Svobody 297, 507 32 Kopidlno</b> <b>Hilmarova 89, 507 32 Kopidlno</b> <b>Havlíčková 606, 507 32 Kopidlno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 11. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Výchovně vzdělávací proces probíhá na třech různých místech poskytovaného vzdělávání.

V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ ve třech třídách 73 dětí, z toho 27 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, šesti dětem byl udělen odklad školní docházky a jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby. V MŠ se vzdělávalo sedm dětí mladších tří let a tři děti s jiným než českým mateřským jazykem. Všechny tři byly bez jazykové bariéry. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Uskutečňuje se dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

ZŠ poskytovala v deseti třídách 1. až 9. ročníku vzdělání 205 žákům. Z nich bylo osm žáků cizinců, sedm bez jazykové bariéry, jedné žákyni škola poskytuje v rámci podpůrných opatření jednu hodinu českého jazyka týdně nad rámec běžné výuky. Výuka všech žáků probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve dvou odděleních ŠD se vzdělávalo podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání 51 žáků.

Veřejnost má příležitost získat informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.zskopidlno.cz](http://www.zskopidlno.cz) nebo ve čtvrtletníku Kopidlenké listy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Na řízení školy se podílí ředitel školy, jeho zástupkyně, vedoucí učitelka MŠ, která je v této funkci druhým rokem, a vedoucí ŠJ. Mají účelně rozdělené kompetence, jejich práce je plánovaná, dobře organizovaná a efektivní. Ředitel školy zpracovává koncepční materiály, vypracovává žádosti o dotační tituly, zajišťuje finanční prostředky pro školu, komunikuje s partnery apod. Na základě podrobné analýzy podmínek pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu vyhotovuje plány pro aktuální školní rok. Pedagogické rady MŠ a ZŠ probíhají odděleně. Učitelé ZŠ projednávali zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Zápisy z jednání učitelek MŠ nemají dostatečnou vypovídající hodnotu. Je z nich zřejmé, že jsou projednávány hlavně organizační záležitosti, chybí opatření týkající se vzdělávání dětí. Provozní porady svolává ředitel školy podle aktuálních potřeb. Zápisy z jednání metodických komisí obsahují převážně provozní a organizační záležitosti, méně problematiku výchovně vzdělávacího procesu. Zápisy v třídních knihách MŠ jsou příliš stručné a nedostatečně popisují průběh poskytovaného předškolního vzdělávání. Zástupkyně ředitele školy kontroluje pedagogickou dokumentaci ZŠ a ŠD a koordinuje aktivity školního parlamentu. Kvalitu přímé výchovně vzdělávací činnosti hodnotí všichni vedoucí pracovníci. Průběh výuky, včetně konkrétních doporučení pro zlepšení vzdělávacího procesu, zaznamenávají na připravené formuláře a projednávají je s pedagogy.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem především v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání a se školskou radou. Sdružení rodičů a přátel školy pomáhá škole organizačně a částečně i finančně zajistit akce pro žáky. Zákonní zástupci žáků získávají informace o činnosti školy, prospěchu a chování žáků na plánovaných třídních schůzkách, prostřednictvím elektronické žákovské knížky a po předchozí domluvě mohou navštívit školu kdykoli. Pro pružnější komunikaci byla zavedena elektronická žákovská knížka. Škola v rámci prevence rizikového chování žáků rozvíjí

přínosné vztahy s řadou institucí např. OSPOD Jičín, Policie ČR, pedagogicko-psychologická poradna. Žáci mohou ovlivňovat některé aspekty výchovně vzdělávacího procesu v rámci činnosti žákovského parlamentu. Škola tak podporuje rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků jejich zapojováním do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a poskytuje jim příležitost vyjádřit svůj názor.

K nejvýznamnějším partnerům MŠ patří zákonní zástupci dětí, zřizovatel, základní a střední škola. Přínosná je spolupráce se záchranným integrovaným systémem města Kopidlno. Čtenářská gramotnost dětí je podporována spoluprací s městskou knihovnou.

V personálních podmínkách se kladně odráží koncepční práce vedení školy. Z celkového počtu 24 pedagogů jich 20 splňuje odbornou kvalifikaci. Tři nekvalifikovaní učitelé ZŠ se účastní studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Jedna učitelka MŠ bez odborné kvalifikace je zaměstnána na dobu určitou jako zástup za mateřskou dovolenou, na část svého úvazku vykonává činnost asistentky pedagoga. Vedoucí učitelka MŠ efektivně stanovila rozvrh přímé pedagogické práce učitelek, asistentky pedagoga a výchovného pomocného pracovníka.

Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro adaptaci začínajících pedagogů ZŠ stanovením uvádějících učitelů. Do systému podpory se zapojují metodická sdružení i vedení školy. To umožňuje těmto učitelům jejich rychlé začlenění do kolektivu. Příprava začínajících učitelů na výuku a průběh vyučovacích hodin svědčí o kvalitě péče, která jim je ze strany vedení školy a ostatních učitelů poskytována. Metodická sdružení každoročně určují priority v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to v souladu s potřebami školy i zájmy pedagogů. Další vzdělávání učitelů ZŠ bylo zaměřené mj. na moderní metody a formy výuky, rozvoj čtenářské gramotnosti či na témata související s výchovným poradenstvím (např. vývojové poruchy učení, poruchy chování, agrese a šikana). Vzdělávací akce vycházely především z potřeb školy (např. metoda výuky profesora Hejného, vedení školní agendy, manažerské dovednosti, jazykové vzdělávání, ICT dovednosti) a podporovaly zvyšování odbornosti pedagogů. Z průběhu části hospitovaných hodin na 2. stupni ZŠ však vyplynula potřeba zařadit vzdělávání pedagogů v oblasti metod a forem výuky, které by podpořily aktivitu žáků. V rámci zapojení do projektů se učitelé zúčastnili např. zahraničních vzdělávacích pobytů, vzdělávali se v oblasti využití ICT ve výuce a v oblasti společného vzdělávání. Získané znalosti a zkušenosti z jednotlivých seminářů si pedagogové vyměňují v rámci schůzek metodických sdružení a pro vedení školy zpracovávají evaluační písemnou zprávu. Vzdělávací akce průběžně vyhodnocují a získané poznatky předávají svým kolegům. Ke zkvalitňování vzdělávacího procesu přispívají i vzájemné hospitace pedagogů. Tato praxe je přínosná pro průběh vzdělávání dětí a žáků. V průběhu školního roku pedagogové zaznamenávají cíle a vývoj svého profesního růstu do osobních listů, které následně vyhodnocují a přijímají opatření pro další období. Učitelky MŠ se vzdělávaly sporadicky.

Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben a dvěma počítačovými učebnami. Tyto prostory svým vybavením podporují efektivitu vzdělávání. Vedení školy se aktivně zapojuje do různých grantů a projektů. Prostřednictvím takto získaných finančních prostředků se zkvalitnily podmínky především v oblasti informačních technologií (instalace nových interaktivních tabulí, počítačů, dataprojektorů a nákup notebooků). V rámci dalších projektů se škole podařilo vybavit školní dílny, knihovnu a pořídit elektronické čtečky knih. Škola vytváří příznivé materiální podmínky pro pracovní činnosti (cvičná kuchyně a školní a keramická dílna s keramickou pecí). Pro sportovní vyžití žáků jsou využívány sportovní

hala a dvě menší tělocvičny. Prostorové podmínky v MŠ jsou dobré, budova byla ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruována. Třídy byly nově vybaveny skříňovými sestavami na umístění matrací a ložního prádla. Velikost stolků a židlí ve třídách MŠ i ve školní jídelně neodpovídá ergonomickým požadavkům. Množství hraček je standardní, v menší míře jsou zastoupeny různorodé didaktické pomůcky, které by cíleně rozvíjely dovednosti a vědomosti dětí. V některých třídách je omezen výběr a dostupnost dětské literatury a pomůcek i materiálů pro výtvarné a pracovní činnosti. Nedostatek herních koutků a jejich skrovné vybavení nepodporuje rozvoj spontánních her v dostatečné míře. Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti na školní zahradě.

Ředitel školy vytvořil jednotný systém pravidel v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a vyhodnotil možná rizika bezpečnosti. Děti a žáci jsou pravidelně během roku seznamováni a poučováni o pravidlech bezpečnosti při školních i mimoškolních aktivitách. Četnost úrazů je nízká, vzniklé úrazy jsou řádně evidovány. Škola podporuje zdravý životní styl, je zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Bylo zjištěno zvýšené riziko bezpečnosti žáků při jejich přecházení ze ŠD do ŠJ (v době inspekce probíhala rekonstrukce komunikací a chodníků).

Prevence sociálně patologických jevů je vhodně realizována jako součást výuky prostřednictvím řady různých projektů (např. Kočičí zahrada pro žáky 3. třídy, Unplugged pro žáky 6. třídy). Ve spolupráci s externími subjekty jsou žáci cíleně zapojováni do interaktivních bloků tematicky zaměřených na negativní dopady sociálně patologických jevů chování. Škola realizuje externí programy primární prevence zaměřené na tuto problematiku a má zpracovaný krizový plán řešení šikany. Rizikový jev nebyl ve škole dosud identifikován, ale vzhledem k potvrzenému výskytu agresivního chování jednotlivců a ublížení na zdraví je třeba věnovat prevenci šikany náležitou pozornost.

Vedení školy zajistilo kromě finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, rozvojových programů MŠMT a od zřizovatele i pravidelné příjmy z doplňkové činnosti. Škola se dále aktivně zapojuje do projektů s finanční podporou Evropských sociálních fondů s cílem získání finančních prostředků pro zkvalitnění výuky dětí a žáků. Realizace těchto projektů umožnila škole rozvíjet znalosti a dovednosti pedagogů a podpořila materiální vybavení školy. Všechny přidělené finanční prostředky škola účelně využívá ke zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání a k naplňování cílů svých školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí v MŠ tematicky vycházelo z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Přístup učitelů i ostatních zaměstnanců školy byl empatický, což přispívalo k celkovému pozitivnímu klimatu školy. Omezená vzdělávací nabídka souvisela s nedostatečnými materiálními podmínkami MŠ. Nebyly rozvíjeny námětové hry, v plné míře nebyla podporována čtenářská gramotnost dětí. V rámci spontánních činností převládaly konstruktivní hry a estetické aktivity. Poměr spontánních a řízených aktivit byl ve většině případů nevyvážený, převládaly činnosti vedené učitelkou. Tematicky byly tyto činnosti provázané, prolínala jimi cílená motivace. Při didakticky řízených činnostech, které probíhaly převážně frontální formou, učitelky předávaly dětem již hotové informace. Nedostatečně tak u dětí podporovaly snahu o hledání vlastního řešení. Z průběhu vzdělávacího procesu vyplývala menší míra uplatnění aktivit vedoucích k získávání zkušeností dětí pomocí experimentu a kooperativního učení. V hospitovaných blocích chyběla diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věkovým zvláštnostem, schopnostem

a potřebám jednotlivců. Z důvodu krátkodobého působení asistentky pedagoga v MŠ nebyly vytvořeny potřebné mechanismy účinné spolupráce s učitelkou ve třídě, které by vedly k systematické a cílené individuální péči o dítě s potřebou podpurných opatření. Během celého dne učitelky vhodným způsobem využívaly pozitivního hodnocení. Zcela opomíjeno však bylo sebehodnocení dětí a vrstevnické hodnocení v rámci skupiny. V MŠ je zaveden pitný režim, děti jsou ze strany učitelek k jeho používání vybízeny, nemají však stále osvojeny potřebné návyky k jeho využívání. V programu MŠ není zařazena nabídka alternativní klidové činnosti pro děti s menší potřebou spánku.

V průběhu inspekční činnosti učitelky MŠ pravidelně zařazovaly bloky s řízenými pohybovými činnostmi podporujícími motorické schopnosti a dovednosti dětí. Informační gramotnost dětí byla v době inspekční činnosti vzhledem k absenci počítačové techniky a dětských výukových programů rozvíjena pomocí encyklopedií a dětských naučných knih.

Učitelkám na 1. stupni se dařilo vytvářet pozitivní pracovní atmosféru. K podpoře vzdělávání žáků efektivně využívaly dostupné materiální vybavení včetně didaktické techniky a interaktivních tabulí. V průběhu výuky uplatňovaly nejenom tradiční frontální formu práce, ale zařazovaly účelně i práci ve dvojicích a ve skupinách. Žáci se učili spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Kooperace žáků v prvním ročníku nebyla vždy efektivní, a to v důsledku zatím neupevněných žákovských rolí. Práce s pracovními sešity a kontrola samostatné práce s využitím interaktivní tabule přispívala k efektivnímu učení ve fázích výkladu, procvičování i při kontrole plnění úkolů. Vhodné střídání činností a zařazování motivačních, aktivizačních i relaxačních metod podporovalo udržení pozornosti žáků téměř po celou vyučovací hodinu. Učitelky cíleně vytvářely u žáků správné pracovní návyky, vedly je k dodržování třídních a školních pravidel vzájemné komunikace a k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu. Důraz kladly na praktické využití získaných vědomostí a dovedností žáků. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně. Žáci byli vedeni k odůvodňování a hledání logických souvislostí a návazností. Učitelky přistupovaly k žákům taktně s ohledem na jejich individualitu. Vhodnými metodami a formami citlivě podporovaly pozitivní vazby mezi spolužáky. Žáci dostávali příležitost k dotazům a k prezentaci vlastních myšlenek. Jejich mluvní projev byl vyučujícími kultivován a byl jim poskytnut dostatečný čas k dokončení práce. Průběžné hodnocení práce žáků bylo prováděno zejména s využitím pozitivního hodnocení a pochval. V závěru hodin proběhlo krátké zhodnocení práce třídy ve spolupráci s žáky. Z klíčových kompetencí byly rozvíjeny především kompetence k učení, komunikativní a k řešení problémů.

Výuka na 2. stupni byla převážně na velmi dobré úrovni. Téměř ve všech hodinách panovala pracovní atmosféra, která účinně podporovala proces učení žáků. Všichni učitelé kladli na žáky srozumitelné a jasné požadavky. Z organizačních forem výuky převládala frontální výuka kombinovaná s řízeným rozhovorem, která především v jazykovém vzdělávání nebyla dostatečně efektivní a nerozvíjela komunikačních dovedností žáků. Učitelé vedli výuku na patřičné odborné úrovni a přesně formulovali zadávané úkoly. I přes výraznou snahu vyučujících aktivizovat všechny žáky častým střídáním metod a forem práce (problémové úlohy, soutěže) a změnou pracovního tempa zůstávala část žáků pasivní. Vhodně zvolená a účelně využitá didaktická technika (dataprojektor, CD přehrávač) a učební pomůcky (mapy, trojrozměrné předměty, odborná literatura) podporovaly názornost výuky. V některých hodinách (dějepis, přírodopis, chemie) pedagogové úspěšně zařadili mezipředmětové vztahy a provázali učivo s jinou vzdělávací oblastí. Ne vždy však byla ve výuce patrná vnitřní diferenciaci, při frontální výuce s preferencí řízeného rozhovoru učitelé spolupracovali pouze se žáky, kteří měli zájem zapojit se do vyučování. V žádné hodině nebyla zjištěna podpora talentovaných žáků nebo žáků s pomalejším pracovním tempem. Ke

slabým stránkám většiny zhlédnutých hodin patřilo nedostatečné shrnutí probraného učiva a závěrečného zhodnocení, nedošlo tak k ověření splnění vzdělávacího cíle. Formativní hodnocení žáků, které by motivovalo žáka k dosahování lepších výsledků a poskytovalo mu zpětnou vazbu o jeho vzdělávacím pokroku, zařazeno nebylo. Rovněž sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků, které účinně podporují vzdělávací proces, bylo využito pouze ojedinele.

V průběhu zájmového vzdělávání se vychovatelkám dařilo žáky vhodně motivovat, využívaly pestrou nabídku řízených činností i spontánních aktivit. Svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci s žáky a vytvářely pozitivní sociální klima. Zájmové vzdělávání probíhalo ve výukově podnětném prostředí dvou kluboven ŠD, v keramické dílně a tělocvičně. Vychovatelky i vedoucí zájmového kroužku poskytovaly účastníkům zájmového vzdělávání dostatečný časový prostor na jejich relaxační a odpočinkové aktivity. Cíleně se zaměřovaly na uspokojování individuálních zájmů a potřeb žáků. Vychovatelky ŠD organizují zájmové kroužky, do kterých docházejí i další žáci školy. Jejich účast v nabízených činnostech zájmového vzdělávání má pozitivní vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů. Ke kvalitní úrovni vzdělávacího procesu v ŠD přispívá i výborná spolupráce s partnery. Zájmové vzdělávání v ŠD uspokojuje svými kapacitními možnostmi i nabídkou programu své klienty.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu vzdělávacího procesu v MŠ děti prokazovaly rozvoj a osvojování znalostí a praktických dovedností. Při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovaly, bez zábran navazovaly kontakty s dospělými. Starší děti v monologu i dialogu používaly rozvitá souvětí. V jejich výslovnosti se však objevovaly četné vady řeči. Slovní zásoba odpovídala věku dětí. Na dobré úrovni byly jejich sociální dovednosti. Bez problémů se orientovaly ve známém prostředí, chovaly se k sobě i svému okolí ohleduplně. Dokázaly vyjádřit své potřeby i přání, s nadšením vyprávět své zážitky. Při pohybových činnostech děti prokazovaly obratnost, pohotovost a dovednost reagovat na smluvený signál. Bez větších obtíží vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru učitelky či svých vrstevníků. V jednotlivých třídách byla nastavena pravidla soužití. MŠ se cíleně zaměřuje na rozvoj jemné motoriky ruky, většina dětí má již zafixován správný úchop kreslicího náčiní. Děti jsou učitelkami průběžně vedeny k dodržování pravidel společenského chování.

Učitelky MŠ sledují průběžný rozvoj dětí, zjištěné poznatky zaznamenávají do diagnostických listů. S osobními pokroky dětí však již dále systematicky nepracují. Nahodilou individuální péčí nezaznamenávají. Učitelky vedou dětem osobní portfolia s diagnostickými kresbami a složky s výtvarnými pracemi. MŠ nepředložila výstupy ani vyhodnocení účinnosti individuální péče dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí na čtvrtletních pedagogických radách a průběžně v metodických sdruženích. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným interním pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. V závěru minulého školního roku se zapojili žáci 5. a 8. tříd do externího testování vzdělávacích výsledků. Ty byly školou sice sumarizovány, zpracovány do souhrnné zprávy, ale již nebyly analyzovány a nebyla přijata opatření ke zlepšení.

Učitelé motivují žáky k účasti v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Škola tímto způsobem zajišťuje nadanějším žákům

možnost prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem také je, že škola nabízí zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku školy a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků.

Celkové výsledky vzdělávání ve školním roce 2016/2017 se oproti předchozím třem školním letům výrazně nezměnily. Podíl žáků s vyznamenáním se zvýšil ze 44,5 % na 56 %. Neprospívajících žáků zůstává kolem cca 6 %. Z analýzy výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že žáci 1. stupně dosahují dlouhodobě velmi dobrých výsledků. Přechod žáků na 2. stupeň probíhá bez výraznějších negativních změn v prospěchu.

Vyučující vhodně využívají pochval jako motivačního nástroje, jejich počet převyšuje počet uložených kázeňských opatření. V případě vážnějších kázeňských či prospěchových problémů žáků škola účinně využívá systém poradenských služeb.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává tak relevantní informace a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

Rovný přístup ke vzdělávání MŠ zajišťuje všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitel školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií.

Zápis do prvních tříd probíhal v součinnosti se zřizovatelem školy. Přijaty byly všechny děti, které splňovaly zákonem stanovené podmínky. Rovný přístup ke vzdělávání byl dodržen i v případě přestupu žáků. Školní akce a aktivity jsou přístupné všem žákům bez ohledu na jejich sociální status nebo speciální vzdělávací potřeby. Adaptační proces žáků na začátku povinné školní docházky a při přechodu na 2. stupeň je podporován řadou aktivit napomáhajících jejich začlenění do kolektivu (např. adaptační kurz, sociometrická šetření).

Škola postupně vytváří systém vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a aplikuje vhodnou strategii podpůrných opatření. Doporučení školských poradenských zařízení pedagogové zajišťují plánovanou individualizací, podpůrnými opatřeními podle plánu pedagogické podpory, upravenými vzdělávacími podmínkami v individuálních vzdělávacích plánech žáků i poskytováním pedagogické intervence. Sledovaná individuální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s rizikem neúspěchu byla na 1. stupni ZŠ účinná, na 2. stupni byla míra diferenciac nízká.

Všichni členové školního poradenského pracoviště, které je tvořeno výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a členy vedení školy, spolupracují a podle potřeby řeší vzniklé vzdělávací problémy žáků. Školní poradenské pracoviště zatím nemá k dispozici školního psychologa ani speciálního pedagoga. Koordinací mezi školou a školským poradenským zařízením je pověřena kvalifikovaná výchovná poradkyně. Pracuje v této funkci druhým školním rokem, v rámci zvýšení své profesní odbornosti zahájila specializační studium výchovného poradenství. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům odbornou pomoc a individuální konzultace při výběru střední školy. Součinnost výchovné poradkyně, třídních učitelů a zákonných zástupců žáků při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků je efektivní. Oblast kariérového poradenství i oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vykonává výchovná poradkyně důsledně.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů navazují další školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. V rámci zájmové činnosti je rozvíjeno jejich sportovní, technické, hudební či výtvarné nadání žáků. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporuje aktivní činnost školní Stulíkovy knihovny, na jejímž provozu se podílejí samotní žáci. Knižní fond je pravidelně využíván jak žáky školy, tak i pedagogy.

Kromě toho organizuje knihovna i další aktivity pro žáky a veřejnost (burzy knih, čtenářské dílny). Efektivně je využíváno projektové vyučování. Při žákovských projektech v jednotlivých předmětech se žáci učí pracovat s informacemi, v celoškolských projektech propojují a prohlubují poznatky z různých vyučovacích předmětů a procvičují si získané dovednosti a vědomosti. Rozvoj osobnosti žáků je dále podporován formou exkurzí, návštěvou kulturních akcí v místním Kulturním vzdělávacím centru. Prosociální postoje žáků jsou posilovány jejich účastí v charitativních akcích, žáci školy jsou formou veřejných vystoupení cíleně zapojováni do společenského a kulturního života města.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozsáhlé rekonstrukci mateřské školy a částečně budovy základní školy, které vedly k výraznému zlepšení materiálních podmínek.
- Vedení školy se aktivně zapojovalo do projektové činnosti, která má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání zejména v oblasti materiálního vybavení informační a projekční technikou, podpory studijních a poznávacích zájezdů žáků a pedagogů do zahraničí.
- Rozšířením nabídky školní knihovny narostl zájem žáků o půjčování knih.
- Pedagogové se aktivně podíleli na tvorbě digitálních učebních materiálů, škola se účastnila pilotního ověřování učebních materiálů.
- Škola pokračovala v projektu spolupráce se zahraniční partnerskou školou a prohlubovala součinnost se zřizovatelem a dalšími partnery.

### **Silné stránky**

- Úspěšné a aktivní zapojení do projektové činnosti, získávání finančních prostředků, což přispívá k dalšímu odbornému růstu pedagogického sboru a ke zlepšování materiálně technického vybavení školy.
- Efektivní projektová výuka (žákovské i celoškolské projekty).
- Velmi kvalitní je výuka žáků na 1. stupni, využívání individuálního přístupu, zařazování vhodných metodických postupů, interaktivní podpory, kooperace žáků a rozvíjení jejich prosociálních vztahů.

### **Slabé stránky**

- Učitelky mateřské školy nediferencovaly vzdělávací nabídku vzhledem k individuálním schopnostem a dovednostem dětí.
- Mateřská škola nesleduje systematicky a promyšleně vzdělávací pokroky dětí, cíleně nevyužívá pedagogickou diagnostiku k podpoře jejich rozvoje.
- Učitelky mateřské školy v nedostatečné míře uplatňovaly aktivizující metody a formy práce, v rámci řízených aktivit opomíjely zařazování kooperativních činností.
- V mateřské škole nejsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí, není k dispozici volně přístupný počítač s dětskými výukovými programy.
- V programu mateřské školy není zařazena nabídka alternativní klidové činnosti pro děti s menší potřebou spánku.



- Na 2. stupni základní školy neprobíhala vnitřní diferenciacce podle individuálních potřeb žáků.
- Škola nedostatečně pracuje s výsledky testování žáků, chybí analýza i opatření ke zlepšení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Cíleně diferenciovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální schopnosti a dovednosti dětí a žáků.
- Ve výuce motivovat pasivní žáky a individuálně pracovat se žáky nadanými nebo se žáky, kteří mají pomalejší tempo.
- Zařadit do programu dne všech tříd mateřské školy nabídku alternativní klidové činnosti pro děti s menší potřebou spánku.
- Zaměřit se na další vzdělávání učitelek mateřské školy zejména v oblasti využívání odpovídajících metod a forem práce a pedagogické diagnostiky dětí.
- Systematicky využívat výstupy z pedagogické diagnostiky k podpoře rozvoje jednotlivých dětí, promyšleně sledovat vzdělávací pokroky dětí.
- Vybavit mateřskou školu počítačovou technikou s dětskými výukovými programy, kterou by děti mohly volně využívat během celého dne.
- Aktualizovat školní program proti šikanování, a tím posílit oblast prevence sociálně patologických jevů, především v prevenci šikany a agresivního chování žáků.
- Ke zvýšení bezpečnosti žáků při organizovaných přesunech přes dopravní komunikace zajistit reflexní vesty.
- Systematicky pracovat s výsledky testování žáků a využít je pro další zlepšení.
- Ke zlepšení kvality společného vzdělávání žáků a odborné podpory pedagogů i zákonných zástupců žáků rozšířit školní poradenské pracoviště o dalšího odborníka (speciální pedagog nebo psycholog).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Kopidlno s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 23. 10. 2002 (znění platné k 1. 5. 2017)
2. Rozhodnutí vydané MŠMT s účinností od 1. 10. 2015, čj. MSMT – 32608/2015-2, ze dne 16. 9. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 9. 2017
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Kopidlno s účinností od 10. 8. 2004, ze dne 9. 8. 2004
5. Školní řády mateřské školy a základní školy platné pro školní rok 2017/2018
6. Vnitřní řády školní jídelny a školní družiny platné pro školní rok 2017/2018
7. Třídní knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
8. Doklady o vzdělání pedagogů ve školním roce 2017/2018 a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

9. Protokoly o odborných technických kontrolách tělocvičného náradí, náčiní a zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ ze dne 10. 1. 2017
10. Revizní protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 21. 8. 2017
11. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, sportovní haly, cvičné kuchyňky, školní dílny, keramické pece platné pro školní rok 2017/2018
12. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2014 až 2016
14. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2016
15. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2017/2018
16. Koncepce rozvoje školy a plán personálního rozvoje ze dne 1. 9. 2017
17. Osobní listy pedagogů vedené od roku 2009/2010 do termínu inspekce (vzorek)
18. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
19. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018
20. Preventivní program na školní rok 2017/2018 s datem 29. 9. 2017
21. Plán činnosti školního metodika prevence při ZŠ a MŠ Kopidlno – školní rok 2017/2018
22. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad ZŠ a MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
23. Plány práce metodických sdružení a zápisy z jednání ve školních letech 2016/2017, 2017/2018
24. Složka Spisy žáků při přijímání ke vzdělávání na školní rok 2017/2018
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2017/2018
26. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2017/2018
27. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
28. Záznamový arch z hospitační činnosti vedoucí učitelky školy za školní rok 2016/2017
29. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ platná pro školní rok 2017/2018
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
31. Plán výchovného poradce, školní rok 2017/2018
32. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený ve školním roce 2017/2018 v době inspekce
33. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s potřebou podpůrných opatření vedená ve školním roce 2017/2018
34. Žákovské knížky (elektronická forma) vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
36. Zápisní lístky do školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
37. Tematické plány školní družiny na školní rok 2017/2018

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka Koutníková v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka Vachatová v. r.

Mgr. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 9. 11. 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Berný, ředitel školy

Mgr. Pavel Berný v. r.

V Kopidlně 13. 11. 2017