



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-384/19-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177</b>
Sídlo	<b>Ovčí Hájek 2177, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice</b>
E-mail	<b>ms.ohajek@seznam.cz</b>
IČ	<b>61381560</b>
Identifikátor	<b>600037568</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Hana Baštová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 13</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ovčí Hájek 2177, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 2. 2019 – 26. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (120) byl k termínu inspekční činnosti téměř naplněn. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na rozvoj

potencialit dětí v přirozených souvislostech, upevňování prosociálních vztahů a vzájemného respektování. Důraz klade na vytváření základů pro rozvoj klíčových kompetencí dětí v předškolním věku s přihlédnutím k jejich možnostem, zájmům a potřebám.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od ledna 2018 a při řízení využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Klade důraz na empatický přístup, vzájemnou důvěru a respektování druhých. Efektivně rozdělila kompetence a úkoly jednotlivým učitelkám, což účelně napomáhá jejich sounáležitosti i odpovědnosti při organizaci předškolního vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje na aktuální monitoring průběhu vzdělávání prostřednictvím plánovaných hospitací i každodenních vstupů do tříd. Podstatným znakem jejího vedení je dovednost motivovat zaměstnance k součinnosti a vzájemné komunikaci při plnění stanovených cílů. Pedagogickou radu ředitelka přínosně využívá k projednávání základních dokumentů školy, provozních záležitostí i problematiky vzdělávání dětí. Přestože provádí pravidelnou evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu, nejsou konkrétní opatření ke zlepšení pedagogické práce ve dvou třídách zcela účinná (viz Průběh vzdělávání).

Vzdělávání zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky. Dvě z nich nesplňují kvalifikační předpoklady, požadované vzdělání si však doplňují odpovídajícím studiem. Ředitelka prokazatelně doložila, že nemohla pracovní pozice zajistit kvalifikovanými pedagogy a pracovní poměr těmto zaměstnancům sjednala na dobu určitou. Začínajícím učitelkám poskytují základní metodickou podporu zkušenější kolegyně, avšak z méně efektivního průběhu vzdělávání v některých třídách vyplývá potřeba posílit sdílení osvědčených pedagogických postupů mezi učitelským sborem (např. vzájemné hospitace). Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) formou vzdělávacích programů, které korespondují s prioritami MŠ. Obsah DVPP je zaměřen zejména na oblast řízení školy, prohlubování odborných znalostí a rozvoj profesních kompetencí (kurzy se zdravotní tematikou, interkulturní komunikace, podpora dětí s odlišným mateřským jazykem, logopedická prevence atd.).

Finanční a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, které jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Ve sledovaném období je zapojena do projektů MŠMT spolufinancovaných ESF (Šablony), dále ředitelka získává finanční prostředky z darů (zejména od rodičů), které účelně využívá pro zlepšování podmínek předškolního vzdělávání. Náležitou pozornost věnuje kontrole materiálně technického vybavení školy, školní zahrady a údržbě celého objektu. Členité prostory tříd jsou vhodně uspořádané, disponují didaktickými pomůckami, hračkami i námětovými koutky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a tvůrčí atmosféra ve škole. Z přátelské komunikace učitelek s dětmi je zřejmá vzájemná důvěra a respektování různých osobností v kolektivu. Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla ve všech třídách rozmanitá a navazovala na aktuální zájmy dětí. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní, námětové hry a efektivně využívaly širokou nabídku hraček i didaktických pomůcek.

Ranní kruhy s využitím rituálů byly většinou zaměřeny prosociálně a vhodně motivovaly děti k dalším činnostem. Příležitosti k jejich verbálnímu projevu nebo k projevování vlastních citů a sdělování prožitků však byly uplatňovány pouze v některých třídách.

Řízené pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí. Pohybové hry rozvíjely pozitivní vztahy v kolektivu a upevňovaly vzájemné dodržování pravidel. Závěrečná relaxace poskytovala dětem kvalitní uvolnění.

Hlavní řízené činnosti vhodně navazovaly na aktuální vzdělávací blok ŠVP PV. Většina učitelů účelně využívala metody prožitkového učení s uplatňováním motivace a dramatizace se zpěvem dětí. Cenná byla možnost dětí zkoumat, porovnávat a hledat vlastní cesty k poznávání pomocí přímé zkušenosti při skupinové práci. Témata cíleně navazovala na předchozí poznatky dětí a účelně podporovala jejich aktivitu. Kladení otevřených otázek vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení (např. didaktické hry na rozvoj předčtenářských a předmatematických představ). Vhodně volené byly výtvarné a dovednostně praktické činnosti, které evokovaly představivost a fantazii dětí. Efektivní využívání interaktivní tabule v jedné třídě systematicky podporovalo rozvoj informační gramotnosti dětí. Přínosně probíhala oslava masopustu, která rozvíjela u dětí vztah k tradicím a poskytovala upevňování vzájemných vztahů a souvislostí v rámci celého tematického celku. Učitelky přiměřeně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí každého jedince průběžnou pochvalou. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení či hodnocení druhých směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů bylo využito pouze ojediněle. Méně efektivní průběh vzdělávání dětí byl zjištěn ve dvou případech, zejména po metodické a organizační stránce. Učitelkám se nedařilo dostatečně přizpůsobit metody a formy vzdělávání potřebám jednotlivců, případně adekvátně reagovat na jejich neklid a nesoustředění. Při dominantně využívaných frontálních postupech práce byly k hledání řešení vybízeny pouze některé děti, a tím klesal zájem ostatních k dalšímu poznávání. Neúměrně zdlouhavými statickými činnostmi s nízkou motivací docházelo k prostojům, které v potřebné míře nepodporovaly aktivní přístup dětí k samostatnosti při řešení různých situací. Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala ve většině tříd nedůslednost učitelů při využívání vhodných psacích pomůcek, dodržování návyků jejich správného úchopu i stabilního sezení dětí.

Škola podporuje zdravý životní styl dětí pestrým jídelníčkem s možností volby velikosti porce i přídatku a každodenní nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny. Při stolování byly děti vedeny k základům společenského chování (dlouhodobě využívané rituály). Méně přínosná byla frontální forma organizace v některých třídách při režimových aktivitách, zejména při hygieně. Hromadným čekáním na všechny děti se snižovala plynulost při střídání činností. Naopak dobře nastavený režim postupného odcházení dětí po jídle k následným aktivitám vhodně podporoval respektování individuálního tempa jednotlivců.

Dopolední pobyt dětí venku navazoval na předchozí řízenou činnost a zároveň jim umožňoval dostatek přirozeného pohybu. V jedné ze tříd bylo vhodně využito i experimentování s využitím dalekohledů a lup k pozorování změn na rostlinách a stromech souvisejících se změnou ročního období.

Organizace odpoledního odpočinku umožňovala učitelkám pružně reagovat na individuální potřebu spánku každého jednotlivce a dětem s jeho nižší potřebou byly nabízeny vhodné klidové činnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé a odrážejí kvalitní práci většiny učitelek, které dbají na naplňování individuálních potřeb a rozvoj osobnosti každého jedince. Děti projevují základní společenské návyky, aktivně se zapojují do nabízených činností a uplatňují osvojené pracovní dovednosti. Příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolů a snaží se je dokončit. Příznivé vzdělávací výsledky prokazují děti s odlišným mateřským jazykem, které projevují velmi dobré komunikační dovednosti a bohatou slovní zásobu. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v pasivitě některých dětí a v nízké úrovni hledání vlastních postupů.

Škole se z velké části daří vytvářet vhodné edukační prostředí a rozvíjet klíčové kompetence u dětí předškolního věku. V přípravě na povinnou školní docházku spolupracuje s místní základní školou, kde se děti seznamují s budoucím vzdělávacím prostředím. Pro správné formování individuálních vývojových potřeb dětí je zákonným zástupcům nabízena spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou i se speciálním pedagogem, který poskytuje cílenou logopedickou intervenci.

Pedagogická diagnostika je vedena formou strukturovaných formulářů, ve kterých jsou vyhodnocovány osobnostní pokroky dětí v různých vzdělávacích oblastech. Záznamy však v mnoha případech neposkytují dostatečné údaje pro stanovení krátkodobých cílů a záměrů pro další působení. Přestože učitelky při vzdělávacím procesu většinou dbají na rozvoj individuálních potencialit dětí, absence pravidelně vyvozovaných závěrů snižuje možnosti následné pedagogické intervence. Pro děti s odlišným mateřským jazykem má škola zpracované systematické záznamy *Monitorovací plány*, které účelně využívá v praxi, avšak pro ostatní děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně (např. s odloženou školní docházkou) plány pedagogické podpory zcela chybí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě komunitního soužití, zejména v jejich zapojování do společných aktivit v procesu vzdělávání (např. brigády, tvořivé dílny ve třídách, organizace schůzek a programů pro děti). Příkladně je využívání autoevaluačních dotazníků pro rodiče, které škola analyzuje a zjištěné podněty zohledňuje. Webové stránky školy poskytují aktuální informace o poskytovaném vzdělávání dětí. V případě potřeby je samozřejmostí osobní konzultace s ředitelkou i pedagogickými pracovníky včetně e - mailové korespondence.

K podpoře zdraví přispívá pravidelný pobyt venku a jiné ozdravné aktivity, např. plavání dětí, školy v přírodě. Vhodným způsobem je rozvíjeno povědomí dětí o životním prostředí a jeho ochraně (např. třídění odpadu, sběr druhotných surovin a účast na programech ekocenter). Pro přehled nad vstupy do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém videotelefonů ve třídách.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky, která svým vysokým pracovním nasazením postupně utváří procesy řízení a mechanismy pro monitorování kvality výchovně vzdělávacího procesu,

- zkvalitnil se elektronický informační systém školy prostřednictvím nově vytvořených webových stránek MŠ.

### **Silné stránky**

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve třídách,
- kvalitní podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- využívání efektivních metod a forem práce většiny učitelek, zařazování situačního a prožitkového učení s možností rozvíjení představivosti a fantazie dětí v přirozených souvislostech,
- systematické vedení plánů pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Metodické vedení některých učitelek není poskytováno v potřebném rozsahu,
- nedostatečné zajištění komplexní grafomotorické prevence,
- vedení pedagogické diagnostiky není efektivní, záznamy neobsahují záměry pro cílenou individuální intervenci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na metodickou podporu některých učitelek, kterým se zcela nedaří využívat osvědčené pedagogické postupy,
- podporovat zásady grafomotorické prevence, využívat správné postupy při úchopu psacího náčiní i příboru a sledovat stabilní sezení dětí,
- systematicky využívat záměry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, naplňování jejich potřeb a využívat erudované pedagogické postupy pro uplatňování adekvátních podpůrných opatření.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná dne 1. 10. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 101094/2006 ze dne 24. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. OŠ/189/2017 s účinností od 2. 1. 2018, ze dne 19. 12. 2017
4. Školní řád č. j. MS85/2018 s platností od 3. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dívej se a uvidíš“ č. j. 101/2015 s platností od 28. 8. 2017 do 31. 8. 2020
6. Školní matrika vedena ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (evidenční listy s vyjádřením pediatra o očkování dětí, Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2018 platná k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně inzerce poptávky na pracovní pozici učitel/učitelka) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy - školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 12/2018
16. Rozbor nákladů za rok 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenovová v. r.

V Praze dne 19. 3. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Hana Baštová, ředitelka školy

Bc. Hana Baštová v. r.

V Praze dne 22. 3. 2019