



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-196/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-44/25 L

Název	Mateřská škola Všelibice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 100, 463 48 Všelibice
E-mail	reditelka@mavse.cz
IČO	09 360 379
Identifikátor	691 014 302
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Kořínková
Zřizovatel	Obec Všelibice
Místo inspekční činnosti	Všelibice 100, Všelibice
Inspekční činnost na místě	17. 2. 2025 – 18. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Všelibice, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“), byla zřízena k 1. 9. 2020. K termínu inspekční činnosti bylo ve dvou částečně heterogenních třídách vzděláváno 28 dětí, z toho 10 v povinném předškolním vzdělávání a jedno s odkladem povinné školní docházky. Evidovány byly tři děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce, ve které jsou stanovené vize a cíle vedení, vychází z podmínek a reálných možností školy. Při její realizaci je ředitelkou podporována spolupráce všech zaměstnanců, zákonných zástupců i zřizovatele. Tato podpora je významná zejména v oblasti finanční a technické. Soulad činností školy s koncepcí je patrný nejen ve vzdělávacím procesu, ale i v zajišťování podmínek pro vzdělávání. Škola předává zákonným zástupcům veškeré informace o chodu školy formou vnitřního elektronického informačního systému.

Ředitelka je aktivní, zajišťuje celkový rozvoj školy. Monitoruje a vyhodnocuje všechny důležité oblasti, zaměřuje se na kvalitu vzdělávacího procesu. Její hodnotící zprávy obsahují podrobné vyhodnocení zjištěného stavu a záměry pro další práci právního subjektu. Cílem hospitační činnosti je zvyšování kvality pedagogického procesu a rovněž metodické sjednocování pedagogického stylu vzdělávání.

Náležitá pozornost je věnována profesnímu rozvoji všech pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání je četné, získané poznatky jsou následně aplikovány v každodenní praxi, což přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka věnuje pozornost svému profesnímu rozvoji, který je zaměřován na oblast pedagogickou i manažerskou.

Pedagogická rada je funkční, podporuje týmovou součinnost. Její jednání probíhá pravidelně v průběhu školního roku. Projednávány a vyhodnocovány jsou získané poznatky ze vzdělávacích akcí, samostudia i vzájemných hospitací a úspěšně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Budova školy je moderní a odpovídá současným potřebám pro kvalitní vzdělávání. Děti mají k dispozici širokou škálu hraček a učebních pomůcek, včetně těch, které podporují informatickou gramotnost.

Škola vytváří stabilní finanční zázemí díky kombinaci standardních zdrojů financování a sponzorských darů. Tyto dary efektivně využívá nejen k doplnění materiálního vybavení, ale také k organizaci kulturních a sportovních akcí a částečně i k pokrytí provozních nákladů. Schopnost školy získávat dodatečné zdroje financování nejen od sponzorů, ale i z dotačních titulů svědčí o dobře nastaveném finančním řízení.

Školní stravování je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Jídelničky jsou sestavovány s ohledem na zásady zdravé výživy a potřeby dětí předškolního věku. Důraz na pestrou a nutričně vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny přispívá spolu s pravidelnými pohybovými aktivitami k upevňování správných psychohygienických návyků a podporuje zdravý rozvoj dětí.

Webové stránky nejsou v současné době plně funkční a nejsou dostatečně využívány k informování zákonných zástupců. Momentálně na nich naleznou pouze kontaktní údaje a fotografie ze stavby školy. Chybí zde aktuální informace o činnosti školy a školní jídelny, stejně jako důležité dokumenty, například školní řád, vnitřní řád, školní vzdělávací program nebo návrh rozpočtu. Tímto nedostatkem je škola výrazně omezená ve své prezentaci na veřejnosti. Vzhledem k tomu, že je spádová pro okolní obce, hrozí, že se informace o škole nedostanou k potenciálním zájemcům. To může vést v budoucnu k nenaplnění kapacity školy, což by mohlo negativně ovlivnit její další fungování.

Vstup do budovy je chráněn proti vniknutí cizích osob i svévolnému odchodu dětí. Škola pravidelně a přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem poučuje děti o možných rizicích, čímž přispívá k rozvoji jejich povědomí o bezpečném chování. Nastavená a všemi účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla přispívají k zajištění bezpečného prostředí ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky svoji pedagogickou činnost promýšlejí a systematicky plánují v souladu se školním vzdělávacím programem s jasným vzdělávacím záměrem. Nabídka vzdělávacích aktivit byla dostatečně diferencována a byly využívány poznatky získané z pedagogické diagnostiky. V průběhu sledovaného vzdělávání byl respektován požadovaný princip individualizace, velmi dobře využita vlastní aktivita dětí a jejich podněty, účelně realizovány různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, možnost výběru z nabízených činností a příležitostí ke spolupráci. Komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými bez obav a přátelsky, aktivně využívaly vytvořené motivační herní koutky s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek ke svému rozvoji ve všech vzdělávacích oblastech.

Zvolené metody a formy vzdělávání byly pestré a efektivně vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit (jógy) podporovala tělesný rozvoj dětí. Společné vyhodnocování úspěšnosti při realizovaných aktivitách podněcovalo děti k vlastnímu hodnocení i případnému vhodnému poučení z chyb. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání.

Velkým přínosem byl ve sledovaných činnostech empatický přístup pedagogů, jejich citlivé zohledňování možností a potřeb jednotlivých dětí včetně projevování zájmu a vzájemného respektu. Dětem byl poskytován prostor pro vlastní názor. Průběžné hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Během dne byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářeny základy postojů a zřejmé byly úspěchy v posilování pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi vstřícná atmosféra.

Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu mateřské školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Při přijímání i dalším přístupu k dětem škola maximálně a bez rozdílů respektuje jejich specifika zohledňuje jejich rodinné zázemí. Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání byl podrobný a zahrnoval všechny oblasti jejich rozvoje. Učitelky se ve vzdělávacím procesu dostatečně zabývají výsledky vzdělávání a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Efektivní průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností na úrovni třídy s cíleným zaměřením na individuální možnosti a potřeby dětí přispívalo k dosahování očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu. Vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech s ohledem na individuální možnosti dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Respektování stanovených pravidel, schopnost vzájemné kooperace

a samostatnost při řešení problémů, byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do školy. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat.

Učitelky průběžně motivovaly děti pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením. Nejstarší děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce se zákonnými zástupci, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách. Škola se v úzké spolupráci se základní školou daří nacházet a realizovat vhodné prostředky ke zdárné prevenci odkladů povinné školní docházky dětí z běžných tříd. Značná pozornost věnovaná prevenci logopedických vad u dětí a odborně vedená prevence zlepšují mluvní projev dětí.

Škola dle možností vhodně obohacuje vzdělávání tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti v obci, či příležitostné nabídky. Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se vzdělávacím programem s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků.

Pedagogům se pod metodickým vedením ředitelky daří úspěšně naplňovat cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu, tzn. zajišťovat dětem naplnění jejich fyziologických potřeb včetně potřeby sounáležitosti, uznání a seberealizace.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dosud nebyla hodnocena.

Silné stránky

- Ředitelka školy cíleně podporuje spolupráci mezi pedagogy, zaměstnanci školy a rodiči, což pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces a přispívá k velmi dobrým vzájemným vztahům. (2.2)
- Empatický a vstřícný přístup učitelek a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí a jejich prosociální chování. (3.2)
- Plánování vzdělávacího procesu je promyšlené v souladu se stanovenými cíli zahrnujícími všechny oblasti předškolního vzdělávání. (4.1)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídě se pozitivně projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)
- Škola systematicky zjišťuje objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání, přijímá efektivní opatření pro zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Webové stránky neobsahují důležité dokumenty ani aktuální informace o škole a o pořádaných akcích. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit a aktualizovat webové stránky školy a tím prezentovat školu na veřejnosti.
- Dále systematicky rozvíjet a prohlubovat komplexní metodickou podporu pedagogického procesu v rámci Kvalitní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.478/2024 ze dne 9. 12. 2024 s účinností ode dne 1. 1. 2025
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje o zapsání do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2020, č.j. OŠMTS-029/2020-RZS ze dne 17. 7. 2020
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Všelibice, příspěvková organizace, Všelibice 100, 463 48 ze dne 1. 7. 2020 s účinností od 1. 9. 2020
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. 11. 2021
5. Koncepce rozvoje mateřské školy Všelibice s platností od roku 1. 9. 2020 do 31. 8. 2025
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole a na vesnici“, platný od 1. 9. 2024
7. Školní řád mateřské školy č.j. 37/21, platný od 1. 9. 202
8. Vnitřní řád školní jídelny platný os 1. 9. 2021
9. Protokol KÚLK č.j.OK-94/23 ze dne 14. 9. 2023
10. Správní řízení vedené pro školní rok 2024/2025 k datu inspekce – vzorek
11. Elektronická kniha na školní rok 2024/2025
12. Přehled dětí na školní rok 2024/2025 - vzorek
13. Zápisy z pedagogických rad konaných ze dne 26. 8. a 18. 12. 2024
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2023/2024 ze dne 29. 8. 2024
15. Evaluace integrovaných bloků za školní rok 2024/2025 – 4 ks
16. Hodnocení týdenních podtémat za školní rok 2024/2025
17. Pedagogická diagnostika – komplexní pedagogická diagnostika a diagnostická mapa MŠ Všelibice vedená od školního roku 2024/2025 – vzorek
18. Doporučení školského poradenského zařízení č.j. 208-1-1026/2022-Kub.-30838 ze dne 18.1.2023 – OVŘ bez IVP - PO2 na období od 23. 1. 2023-31. 8. 2024

19. Rozvržení pracovní doby učitelek MŠ Všelibice – vzorek
20. Docházkový list – vzorek leden 2025
21. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek, ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Ing. Bc. Marcela Matušincová, přizvaná osoba

13. 3. 2025