



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-963/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kralupy nad Vltavou, Cesta brigádníků 693
Sídlo	Cesta brigádníků 693, 278 01 Kralupy nad Vltavou
E-mail právnické osoby	souch-sekretariat@quick.cz
IČ	00641014
Identifikátor	600007359
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lubomír Černý
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Cesta brigádníků 693, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	11. a 15. – 16. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnost domova mládeže zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení škola ve školním roce 2016/2017 nevykonává.

K 30. 9. 2016 se v 9 třídách vzdělávalo 135 žáků, jejichž počet v posledních třech letech každoročně klesal (160, 155, 135). Po dohodě se zřizovatelem došlo v průběhu školního roku 2016/2017 k organizačním změnám (snížení počtu tříd), které vedly k dodržení nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě. Ke dni inspekce docházelo do sedmi tříd SŠ celkem 120 žáků, z toho tři cizinci s trvalým pobytem. Škola eviduje 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Pro jednoho žáka vypracovala škola plán pedagogické podpory. Nejvyšší povolený počet žáků SŠ je naplněn na 25 % (max. 482 žáků).

SŠ poskytuje vzdělání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) ve čtyřletých oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou Informační technologie (18-20-M/01), Mechanik – elektrotechnik (26-41-L/01), Analýza potravin (29-42-M/01), Chemik operátor (28-42-L/01) a ve tříletých oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou Elektromechanik pro zařízení a přístroje (26-52-H/01) a Strojní mechanik (23-51-H/01).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje podmínky pro výkon své funkce, ve které působí od roku 1997. Má stanovenou vizi rozvoje školy v oblastech materiálních, personálních a ekonomických, která je vytvořena v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji. Následně je rozpracována do tzv. „Výchovně vzdělávacího programu na školní rok“, kde je přehledně organizace celého školního roku.

Organizace školy je funkční. Ředitel řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti plánovitě, projednává je v rámci poradního sboru ředitele školy (zástupci ředitele pro SŠ a pro ekonomiku školy), pedagogických či pracovních porad. Část pravomocí a odpovědnosti delegoval na svoji zástupkyni, která se tak účelně podílí na řízení a kontrole průběhu vzdělávání. Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání, zásadní pedagogické dokumenty a zabývá se souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Předmětové komise se ve své činnosti soustřeďují především na problematiku naplňování výstupů z ŠVP, plánování a organizaci soutěží, obnovu pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitel školy a jeho zástupkyně plánovitě hospitují a kontrolují plnění ŠVP a výsledky vzdělávání. Kontrola povinné dokumentace není vždy zcela účinná, což dokládají zjištěné nedostatky v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, které svojí strukturou odpovídají RVP ale obsah níže uvedených částí není zcela v souladu se zněním příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále RVP). Jedná se o části ŠVP Stupeň a způsob ukončení vzdělání, potvrzení dosaženého vzdělání u oborů zakončených maturitní zkouškou a v části Vzdělávání žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných ve všech kontrolovaných vzdělávacích programech. Učební plány ŠVP jsou naplňovány a disponibilní hodiny využity na podporu odborného vzdělávání a některých všeobecně vzdělávacích předmětů.

Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá osobně nebo elektronicky. Informace zákonným zástupcům jsou předávány o třídních schůzkách, osobní konzultací, elektronicky včetně dálkového přístupu do školního informačního systému.

Dobré podmínky jsou vytvářeny pro DVPP. Jeho zaměření je v souladu s ŠVP a uskutečňuje se dle aktuálního plánu s ohledem na profilaci jednotlivých vyučujících.

Škola vytváří rovné podmínky při vzdělávání, kterými podporuje zvládnání stanovených cílů ŠVP. Informace o přijímání a vzdělávání jsou školou zveřejňovány na webových stránkách nebo jsou veřejnosti přístupné přímo ve škole. Jednotné přijímací zkoušky pro školní rok 2017/2018 proběhly podle právních předpisů v termínech daných školským zákonem.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových situací. Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, účastníci vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly určeny a v době inspekce vykonávány. Kontrola nad osobami přicházejícími do budovy školy byla zajištěna, vchod je monitorován průmyslovou kamerou. Počet úrazů žáků se v posledních třech letech výrazně snížil, ve školním roce 2016/2017 byly zaznamenány čtyři úrazy.

Materiální podmínky školy umožňují realizovat ŠVP. Výuka probíhá v jedenácti učebnách pro všeobecně vzdělávací předměty a ve specializovaných dílnách a laboratořích pro odborný výcvik. Přes mírné zlepšení postrádá většina učeben vybavení moderní didaktickou technikou, prostředí školních dílen a laboratoří je málo podnětné a zastaralé. Dovybavením fyzikální laboratoře se zlepšily podmínky pro výuku studijního oboru Mechanik elektrotechnik. Z projektu EU se od poslední inspekce podařilo zlepšit vybavení výpočetní technikou, rozšířit počítačovou síť, doplnit fond učebních pomůcek a vypracovat didaktické materiály k výuce. Žákům škola účelně zapůjčuje učebnice např. pro výuku cizích jazyků nebo odborné učebnice. Beletrie, naučná a technická literatura jsou k dispozici v knihovně. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou na výborné úrovni vzhledem k vlastní tělocvičně a venkovnímu multifunkčnímu sportovnímu areálu.

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem především ve zkvalitňování materiálních podmínek a v podpoře učňovského školství (stipendia). Pro veřejnost, zejména pro uchazeče o vzdělávání, pořádá škola tradiční dny otevřených dveří. K podpoře žáků při studiu, realizaci adaptačních kurzů a exkurzí škola účelně využívá prostředky poskytnuté sdružením rodičů. Ve škole aktivně působí tzv. školní rada, složená ze zástupců žáků z jednotlivých tříd, která se pravidelně schází s ředitelem a vyjadřuje se k chodu školy. Pozitivní vliv na úroveň odborného vzdělávání má spolupráce s firmami, ve kterých je zajišťována praxe a odborný výcvik žáků.

Personální podmínky odpovídají potřebám pro naplňování ŠVP, kvalifikovanost pedagogického sboru se od posledního hodnocení České školní inspekce (2011) zvýšila. Ve škole působí celkem 12 učitelů teoretických předmětů, z nichž čtyři nesplňují předpoklad odborné kvalifikace (z toho jeden zahájil studium pro její získání a na jednoho se vztahuje zákonná výjimka), dále čtyři učitelé odborného výcviku s plnou kvalifikací. Ředitel prokazatelně usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů.

Škola hospodaří s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s finančními zdroji ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT (platy pracovníků školství a podpora odborného vzdělávání). Zřizovatel nad rámec provozních výdajů poskytuje škole prostředky na podporu učňovského školství (stipendia pro obory s výučním listem), účelové dotace na opravy a údržbu budovy a v roce 2015 dotaci na dovybavení počítačové učebny. Ze zisku z hospodářské činnosti (pronájem, hostinská činnost) byly provedeny především havarijní opravy (např. opravy elektro, havárie výměňkové stanice), v roce 2016 byla ze zisku

vyrovnána ztráta hospodaření v hlavní činnosti. Škola ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 není zapojena do projektů s finančním přínosem.

Škola zajišťuje školní stravování pro vlastní žáky. Dietní stravování nebylo žáky ani zákonnými zástupci požadováno.

Oblast výchovného poradenství je zajišťována výchovnou poradkyní, která absolvovala specializační studium. Strategie práce se žáky se SVP je roztržštěná a neucelená. Systém podpůrných opatření není propracovaný a cílený, dostatečně nezohledňuje potřeby žáků. U některých žáků škola nerealizuje doporučení stanovená školským poradenským zařízením (dále ŠPZ), například pro ně nevytvořila IVP a neupravila organizaci, obsah, hodnocení, metody a formy vzdělávání v souladu s doporučeními ŠPZ. Toto se týká i některých žáků, kteří mají doporučení ŠPZ k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání. Rovněž škola nezajistila Informované souhlasy zákonných zástupců s poskytováním podpůrných opatření. Nízká metodická podpora učitelů v oblasti uplatňování podpůrných opatření ve výuce se odrazila ve sledovaných hodinách, kde zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků a systematické sledování jejich vzdělávacího pokroku nebylo zaznamenáno. Nedostatečná kontrola vedení povinné dokumentace se projevila v chybějících údajích ve školní matrice a v jejich chybném vykazování.

Prevence rizikového chování je koordinována školní metodičkou prevence, která postupuje podle minimálního preventivního programu a plánu práce na příslušný školní rok. Konkrétní preventivní aktivity stanovené v dokumentech vycházejí z potřeb školy, strategie prevence sociálně patologických jevů a jsou zaměřeny na včasné podchycení a eliminaci rizikového chování. Realizované akce zvyšují účinnost minimálního preventivního programu, příkladem jsou adaptační pobyty pro žáky 1. ročníků SŠ, které škola organizuje ve spolupráci s externí agenturou nebo besedy pořádané společně s Policií ČR na témata prevence kriminality a protidrogové prevence.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů odpovídal stanovený cíl ŠVP. Převažovala obsahově odborná složka, postojová část spíše intuitivně vyplynula z organizace hodiny. Vhodně využitá souvislost teoretických poznatků s jejich praktickým využitím u žáků posilovala představitost a kompetenci k učení. Z organizačních forem převládala frontální výuka s menší účinností vzhledem k pozornosti a aktivitě žáků, která se v průběhu hodin snižovala. Komunikativní metoda s vysvětlováním probíraného učiva nebyla vždy zaměřena na všechny žáky, protože se soustředila většinou jen na ty aktivní. Zastaralá didaktická technika (televize a video) ve většině učeben nebyla učiteli využívána. Hodiny často postrádaly pozitivně motivující hodnocení, individuální přístup k žákům a podporu jejich vzájemné spolupráce. Při jejich organizaci byla věnována malá pozornost zpětné vazbě. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo uplatněno jen výjimečně, rovněž individuální péče o žáky se SVP nebyla zaznamenána.

Výuka přírodovědných předmětů měla dobrou úroveň s důrazem na rozvíjení vědomostních vzdělávacích cílů. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a propojení s praktickým životem. Užití výkladu s podporou prezentace a průběžným ověřováním zvládnutí probíraného učiva bylo velmi kvalitní. Žáci byli aktivní, většinou správně reagovali na problémové otázky, samostatně si pořizovali poznámky. Účinně byli vedeni k vysvětlování přírodních jevů, většinou se v nich dokázali orientovat. Při hodině

informatiky vedení hodiny neumožňovalo větší variabilitu využití rozdílných schopností a dovedností jednotlivých žáků. Prezentace učitele při hodině elektrotechnických měření odpovídala potřebám opakování před závěrečnými zkouškami.

Hospitované hodiny českého jazyka a literatury byly připravené, věcně správné, obsahovaly účelnou práci s textem a informacemi, nechyběla prezentace žáků před třídou. Při výuce cizích jazyků vytvářeli pedagogové pozitivní třídní klima podporující učení, často ale chyběla efektivní interakce mezi učitelem a žáky. Polovina navštívených hodin byla vedena v cizím jazyce s převahou komunikativní složky. Vyučující nezařazovali aktivizující metody s větším motivačním přínosem pro žáky a pro výraznější rozvoj řečových kompetencí. Hodnocení znalostí žáků a jejich činností neposkytovalo informace o tom, na co se mají zaměřit a jak mají konkrétně postupovat, aby v učení dosáhli požadovaného pokroku.

Výuka tělesné výchovy měla promyšlenou a pestrou strukturu. Střídáním jednotlivých činností docházelo k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků. Převažovala příjemná atmosféra, žáci byli ukázněni a aktivně spolupracovali s vyučujícím. Výuka probíhala ve venkovním multifunkčním sportovišti, jehož prostory a vybavení pozitivně ovlivňovaly kvalitu plnění vzdělávacích cílů.

Odborný výcvik byl organizačně zajištěn v souladu s ŠVP v odpovídajícím počtu hodin v jednotlivých ročnících. Cíle výuky v dílnách školy byly v souladu s učebními osnovami. Žáci plnili úkoly odpovídající jejich schopnostem a dovednostem. Z organizačních forem převládala samostatná práce žáků, kteří si navzájem mohli pomáhat. V prvním ročníku žáci zvládali zadané úkoly s pomocí učitele, ve vyšších ročnících již většinou pouze pod jejich odborným dohledem. Učitelé žáky pozitivně motivovali častým slovním hodnocením a po dokončení práce jim umožnili si svoji práci ohodnotit a v případě, že zadaný úkol dokončili, tak je klasifikovali. Žáci konající odborný výcvik na smluvních pracovištích jsou hodnoceni učiteli ve spolupráci s instruktory z uvedených pracovišť.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ze záznamů o výsledcích vzdělávání ve školní matrice, z příloh zápisů z jednání pedagogické rady, ze zápisů z jednání předmětových komisí, z klasifikačních poznámek jednotlivých vyučujících a z hodnocení předložených prací žáků vyplývá, že vedení školy a pedagogové získávají pravidelně výsledky vzdělávání, a to jak průběžně, tak za příslušné klasifikační období školní roku. Výsledky vzdělávání mohou žáci i zákonní zástupci průběžně sledovat pomocí dálkového přístupu do školního informačního systému (Bakaláři). Výsledky jsou analyzovány jednotlivými vyučujícími a ve spolupráci s vedením školy jsou přijímána opatření k jejich zlepšení. Jedná se hlavně o možnosti zlepšení výsledků pomocí skupinové nebo individuální konzultace s následným opravným přezkoušením či testováním nebo o nabídku doučování s možností získání dalších učebních materiálů. Přesto se škole nedaří tyto žáky motivovat k využívání těchto možností.

Souhrnné vzdělávací výsledky předložené školou ukazují, že ne všichni žáci jsou bez opravných zkoušek schopni přímo zvládnout očekávané výstupy ŠVP. Jedná se převážně o žáky, kteří nevyužívají výše uvedená opatření školy ke zlepšení výsledků vzdělávání. Většina žáků školy prospívá, opravné zkoušky se konají nejčastěji z teoretických předmětů.

U čtyřletých maturitních oborů bylo zjištěno, že v každém ročníku se objevují žáci neprospívající z českého jazyka, matematiky a fyziky, kteří následně musí konat opravné zkoušky. Větší podíl žáků v oboru Informační technologie, Mechanik elektrotechnik

následně přesto neprospívá i z odborných předmětů, zvláště v prvním ročníku. Ve vyšších ročnících se počet neprospívajících zčásti snižuje díky změněnému přístupu žáků k učení. Lepších výsledků v průběhu vzdělávání dosahují žáci u oborů Chemik operátor a Analýza potravin. V rámci celostátního porovnání výsledků maturitních zkoušek vyplývá, že se snižuje procento žáků, kteří nekonali maturitní zkoušku (byli přihlášení). Celkové výsledky neúspěšnosti maturitních zkoušek jsou v průměru lepší než celostátní průměrná neúspěšnost v odpovídajících oborech, přesto u oboru Mechanik elektrotechnik je větší procento žáků oproti republikové neúspěšnosti v tomto oboru, kteří neprospívají v jarním termínu maturitních zkoušek a uspějí až v podzimním termínu.

U tříletých učebních oborů žáci ze všeobecně vzdělávacích předmětů až na výjimky prospívají, na rozdíl od některých odborných předmětů. Silným negativem je, že neprospívají žáci z odborného výcviku, ve kterém mají nevyhovující znalosti v důsledku špatné docházky. U závěrečných zkoušek jsou úspěšnější žáci v oboru Strojní mechanik (ve školním roce 2015/2016 všichni prospěli) oproti oboru Elektromechanik pro zařízení a stroje (tři žáci neprospěli v témže školním roce). Celkový podíl neprospívajících žáků u závěrečných zkoušek se nezvyšuje.

Nižší počet žáků školy umožňuje pedagogům velmi dobře zmapovat osobní schopnosti a vlastnosti žáků. Přesto se nedaří tohoto faktu využít ke zlepšení motivace žáků k učení, aby následně dosahovali lepších výsledků ve vzdělávání. Největší podíl na slabých výsledcích vzdělávání má velký počet zameškaných hodin, z toho velké procento neomluvené absence. Zapojováním zákonných zástupců žáků do řešení této problematiky se škole daří situaci jen částečně zlepšovat. Zájem žáků o další aktivity školy mimo vyučování je nízký. Vliv na to má i málo obnovované materiální zázemí školy a minimální zapojování žáků do odborných soutěží a předmětových olympiád.

Vedení školy spolupracuje se smluvními partnery nejenom při zajišťování praxí a odborného výcviku, ale také při hledání pracovních míst pro absolventy. To se pozitivně promítá do velkého počtu (90 %) zaměstnaných absolventů hned po skončení vzdělávání. Zájem o další studium je nízký. Pouze dva až čtyři žáci ročně pokračují v dalším studiu na vysokých školách nebo na vyšších odborných školách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení požadované odborné kvalifikace pedagogů.
- Výrazné snížení počtu žáků školy.

Silné stránky

- Koncepční a efektivní organizace školního roku
- Velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy

Slabé stránky

- Malá pestrost užívaných metod a forem pedagogické práce, chybějící diferenciacie a individualizace učiva, včetně účinné diferenciacie úkolů pro žáky se SVP, nedostatečné využití možností k cílenému vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení pro posílení jejich motivace k učení.
- Nesystémovost výchovného poradenství s negativním dopadem na podporu výuky žáků se SVP.
- Vysoká absence žáků (zejména neomluvená) zvyšuje neúspěšnost žáků v průběhu vzdělávání.
- Nízká naplněnost školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit motivaci žáků k větší odpovědnosti za dosahované výsledky vzdělávání a ke zlepšení docházky do školy
- Aktivně prezentovat výsledky školy v oblasti vzdělávání a v uplatnění absolventů, se zaměřením na zvýšení počtu zájemců o vzdělávání na SOŠ a SOU.
- Využívat efektivní metody a formy pedagogické práce, uplatňovat diferenciaci a individualizaci učiva, zapojovat do výuky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zlepšit kontrolní činnost v oblasti výchovného poradenství a podpory žáků se SVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT – 48228/2013-3, ze dne 12. února 2014 s účinností od 1. září 2014 (zápisu nového vzdělávacího oboru)
2. Zřizovací listina ve znění dodatků č. 1 až č. 6 vydaná Středočeským krajem, čj. OŠMS/1062/2001, ze dne 18. června 2001
3. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 095825/2012/KUSK, ze dne 26. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018

4. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 078506/2016/KUSK, ze dne 25. května 2016 na dobu neurčitou
5. ŠVP Analýza potravin s platností od 1. 9. 2014
6. ŠVP Elektromechanik pro zařízení a přístroje s platností od 1. 9. 2009
7. ŠVP Chemik operátor – farmaceutická výroba s platností od 1. 9. 2011
8. ŠVP Informační technologie - počítačové sítě s platností od 1. 9. 2014
9. ŠVP Mechanik elektrotechnik s platností od 1. 9. 2010
10. ŠVP Strojní mechanik s platností od 1. 9. 2009
11. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2016/2017
13. Plán práce předmětových komisí
14. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2016/2017
15. Výchovně vzdělávací program školy na školní rok 2016/2017
16. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
17. Přehledy klasifikace žáků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
18. Školní matrika
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
20. Výsledky maturitních zkoušek 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 - report
21. Deníky odborného výcviku školní rok 2016/2017
22. Dokumentace k přijímání žáků ke studiu na SŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Kritéria přijímacího řízení ve školním roce 2016/2017
24. Školní řád s platností od 1. 9. 2014
25. Provozní řád školy s platností od 1. 9. 2013
26. Třídní knihy školní rok 2015/2016 a 2016/2017 vzorek
27. Výkazy M 8 a R 17-01 podle stavu k 30. 9. 2014-2016
28. Doporučení ŠPZ pro žáky školy
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017
30. Seznam žáků se SPU ve školním roce 2016/2017
31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2016/2017
32. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, individuální vzdělávací plán žáka školy – školní rok 2016/2017
33. Katalogové listy žáků - soubor dokumentů
34. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
35. Účetní závěrka za rok 2016
36. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. do 31. 12. 2015 a od 1. 1. do 31. 12. 2016
37. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
38. Vyúčtování dotací MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 19. 1. 2017
39. Výkazy M 8 a R 17-01 podle stavu k 30. 9. 2016
40. Jmenovitý rozpis pedagogických dohledů ve školním roce 2016/2017
41. Složka BOZ (Smlouva o poskytování služeb na úseku PO a BOZ s odborně způsobilou osobou, Vnitřní směrnice k zajištění BOZ žáků, Všeobecný bezpečnostní

- předpis, Školení bezpečnosti práce a požární ochrany poslední ze dne 29. 8. 2016, Osnova pro všeobecné poučení žáků z hlediska BOZ a PO, Provozní řády odborných učeben, Vyhodnocení rizik, Bezpečnostní předpis pro hřiště a sportoviště atd.)
42. Složka revize, obsahující pravidelné kontroly a revize
 43. Provozní řády odborných učeben, dílen a tělocvičny
 44. Elektronicky vedena kniha úrazů se zavedením od školního roku 2013/2014 a PC sestavy za jednotlivé školní roky 2014/2015 až 2016/2017
 45. Protokol o inspekční kontrole tělocvičného nářadí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze dne 13. 3. 2017
 46. Zápis z veřejné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 16. 12. 2016
 47. Protokol č. 004713/2017/KUSK o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 4713/2017/KUSK, ze dne 3. května 2017
 48. Personální dokumentace učitelů školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr, v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Mgr. Hana Havelová, v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

PaedDr. Václav Skála, v. r.

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

Mgr. Miroslav Včelař, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, v. r.

V Praze 12. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Černý, ředitel školy

Mgr. Lubomír Černý, v. r.

V Kralupech nad Vltavou 16. 6. 2017