



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1406/17-B

Název	Mateřská škola Tvrdonice
Sídlo	Slovácká 1, 691 53 Tvrdonice
E-mail	mstvrdonice@quick.cz
IČ	70499934
Identifikátor	600111695
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zlata Mrláková
Zřizovatel	Obec Tvrdonice
Místo inspekční činnosti	Slovácká 1, 691 53 Tvrdonice
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2017 – 15. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Tvrdonice (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 strážníků. MŠ se nachází v klidné části obce ve starší budově, která byla od roku 2003 do 2017 průběžně po částech rekonstruovaná. Celou školu obklopovala rozlehlá zahrada vybavená pískovišti, dřevěnými herními prvky, stinnými zákoutími i bylinkovým záhonem. Přírodní zahrada byla realizována v roce 2015 z prostředků Operačního programu Životní prostředí.

Škola poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 72 dětem, 26 z nich byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 ji mělo odloženou. Škola vzdělávala také 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 8 dětí mladších tří let. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „S kamarády právě teď, chceme poznat celý svět“. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:15 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 300,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenovaná od 1. prosince 2003, potvrzena ve funkci na dobu 6 let dne 2. května 2012 a znovu potvrzena na dobu neurčitou dne 27. října 2015. Splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Zkušenosti ze svého dlouhodobého působení na vedoucím místě uplatnila při stanovení koncepce a cílů školy, při čemž se opírala o plně kvalifikovaný kolektiv 5 učitelek a jedné asistentky pedagoga. Příznivé bylo, že ředitelka zajistila další personální podporu a to 2 sociální asistentky. Takové personální zajištění spolu s odborností pedagogického sboru pozitivně ovlivňovalo i kvalitu vzdělávání dětí se SVP a dětí mladších tří let.

Řízení mělo očekávanou úroveň. Kompetence jednotlivých zaměstnanců ředitelka přehledně stanovila v pracovních náplních. Dokumentace odrážela pružnost při zapracování aktuálních změn v právních předpisech. Oblast hodnocení vykazovala nedostatky. Ředitelka málo využívala závěry z hospitační činnosti při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP se uskutečňovalo převážně dle zájmu pedagogických pracovníků, méně z potřeb školy. Při hodnocení individuálních výsledků dětí nebyly stanoveny závěry důležité pro získávání informací o pokrocích dítěte. Pedagogická rada jako poradní orgán se scházela několikrát ročně a projednávala všechny důležité dokumenty školy a organizační záležitosti, jen průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí věnovala menší pozornost. Informace o fungování školy a výsledcích vzdělávání mohli zákonní zástupci získat pomocí osobních kontaktů, individuálních rozhovorů, poradenských schůzek, ale také na webových stránkách.

Nadstandardně vstřícný přístup zřizovatele vytvářel optimální materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Škola měla dostatečně velké a světlé prostory odpovídající současným moderním trendům, psychohygienickým požadavkům. Uspořádání místností umožňovalo nejrůznější skupinové i individuální činnosti, bylo přizpůsobeno vzdělávacím potřebám dětí zvláště tematickým členěním. Nový nábytek, velké množství hraček a didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní (ribstoly, lezecké stěny, posilovací stroje) sloužilo k podpoře rozvoje všech vzdělávacích oblastí. Velmi podnětné a hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností a předčtenářské gramotnosti včetně množství výtvarného materiálu. Antropometrickým požadavkům odpovídající sedací nábytek podporoval zdravé sezení dětí ve všech třídách,

jen jídelna neměla vyhovující nábytek. Třídy, ve kterých se vzdělávaly děti se SVP, byly vybaveny specifickými nábytkem i učebními pomůckami. Všechny prostory školy zdobily dětské práce, které celkově zútulňovaly prostředí školy.

Pro vzdělávání dětí zajišťovala škola bezpečné prostředí. Evidenci úrazů dětí vedla v knize úrazů v souladu s platnou vyhláškou. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí byla stanovena ve školním a vnitřním řádu, bezpečnost a ochranu zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování vymezovaly interní předpisy školy a dokládaly zápisy v třídních knihách. Revize tělovýchovného nářadí a dětského hřiště byly prováděny v pravidelných termínech.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období (od roku 2016 do data kontroly) využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména z dotace státního rozpočtu, od zřizovatele a od rodičů jako školné na pokrytí ostatních provozních nákladů. V roce 2016 měla škola celkové výnosy 4,7 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 3 mil. Kč (včetně UZ – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), z Úřadu práce 0,2mil. Kč, dotace od zřizovatele 0,9 mil. Kč a výnosy z vlastní činnosti - stravné a úplata za školné 0,6 mil Kč. Ke zlepšení hospodaření škola provozovala doplňkovou činnost s výnosem 0,2 mil. Kč za stravné cizích strávníků (v roce 2017 neprovozuje). Finanční prostředky EU škola v roce 2016 nečerpala.

Stravování bylo poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržovala zásady správné výživy v plnění výživových norem. Ve škole je trvale dostupný pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hospitace byly provedeny ve všech třídách. Sledována byla také podpora dětí se SVP, 3. a 5. stupněm podpůrných opatření (dále PO). Jedno z nich nebylo v době inspekční činnosti přítomno v MŠ. Vzdělávací nabídka byla vzhledem k velmi nízkému počtu přítomných dětí (infekční onemocnění chřipka a začínající neštovice) pestrá a odpovídala jejich konkrétním možnostem a vzdělávacím potřebám. Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV - seznamovat děti s tradicemi obce a přispívat svým počínáním k jejich udržení a zároveň vytvořit místo, ve kterém by si děti mohly hrát, získávat nové zkušenosti, navazovat první přátelství, objevovat své možnosti, prohlubovat dovednosti, velmi dobře naplňovala. Úspěšnosti napomáhala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Jen organizace oběda ve školní jídelně snižovala účinnost vzdělávání. Děti z obou budov se přemísťovaly na oběd do společné školní jídelny. Starší děti procházely dlouhou spojovací chodbou. Mladší děti musely sestupovat po příkrém tmavém schodišti do suterénu. Po dobu stravování byly děti zbytečně obsluhovány dospělými, méně byla podporována jejich samostatnost a neměly možnost na základě vlastního rozhodnutí zvolit množství jídla. Možnost používat příbor měly jen starší děti.

Další vzdělávací činnosti v průběhu dne na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Přípravenost pomůcek a materiálů zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencované s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Významným přínosem pro plnění záměrů školy bylo její aktivní zapojení do kulturního života obce a pravidelná prezentace na regionálních folklorních slavnostech *Podluží v písni*

a tanci konaných ve Tvrdonicích. Přístup učitelek k dětem byl vstřícný, jejich vhodné volené otázky podporovaly řečové schopnosti a samostatný slovní projev. Navozené učební situace, zejména hudební činnosti kultivovaly smyslové vnímání dětí. Přirozený pohybový rozvoj podporovaly učitelky tím, že nabízely možnosti využití tělovýchovného náradí a náčiní. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti, úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Příprava nejstarších dětí na vstup do ZŠ byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností.

Dítěti se SVP s 5. stupněm PO byla ze strany učitelek, AP a osobní sociální asistentky (dále OSA) poskytována náležitá podpora v oblastech, které byly doporučeny ŠPZ. Při vzdělávání se zaměřovaly na celkovou stimulaci při využití somatických, vibračních, vestibulárních, orálních, akustických, taktilně-haptických a vizuálních podnětů. Velkou pozornost věnovaly AP a OSA dodržování osobní hygieny a zajištění nezbytné bezpečnosti.

Ke zdravému fyzickému vývoji dětí přispívala dostatečná doba pobytu venku, vhodné složení stravy, zavedený pitný režim a uspokojování individuální potřeby odpočinku. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji přirozeného pohybu, pravidelně byly zařazovány pohybové hry s pravidly a cvičení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě evaluačního systému nastaveného ve ŠVP PV učitelky vyhodnocovaly očekávané výstupy u jednotlivých dětí. Takto získané informace byly velmi málo využívány pro cílenou vzdělávací nabídku k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí. Přes tento nedostatek však úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti měly odpovídající slovní zásobu a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Přiměřeně svému věku dokázaly vyjadřovat samostatně a smysluplně své myšlenky, pojmenovávaly většinu toho, co je obklopovalo. Uměly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a otázky, učily se nová slova a aktivně je používaly. Reprodukovaly z paměti písničky, básničky, říkadla a krátké pohádky. Projevovaly se bezprostředně, komunikovaly přátelsky, respektovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Zacházely šetrně s vlastními i školními pomůckami a hračkami. Většinou zvládaly uplatňovat svá přání a individuální potřeby, jen při řešení náhodných běžných problémů vyhledávaly pomoc dospělých. Na ně se také obracely při plnění zadaných úkolů. Méně zvládaly organizovat a rozvíjet své činnosti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Měly povědomí o významu péče o čistotu a vlivu aktivního pohybu a zdravé výživy na zdraví. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, jen při obědě měly málo prostoru svou samostatnost projevit, protože byly příliš obsluhované. Většinou dobře manipulovaly s nůžkami, se lžící a příborem, držely správně psací potřeby. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, které dokázaly vyjadřovat slovně i výtvarně. Znalý rozdíl mezi živou a neživou přírodou a učily se ji chránit, měly jasnou představu o sezonních pracích na vesnici, uměly pojmenovat jednotlivá hospodářská zvířata i s mláďaty, věděly, jak o ně pečovat. Také díky pravidelně

prováděné logopedické prevenci měly velmi dobrou výslovnost, bohatou slovní zásobu. Poznávaly některá písmena, popřípadě se i dokázaly podepsat. Chápaly prostorové a základní časové pojmy. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice. MŠ se úspěšně zapojovala do života obce (kulturní vystoupení pro rodiče, občany, seniory). Vzdělávací nabídku obohacoval kontakt s okolními mateřskými školami a pestrá spolupráce s řadou místních občanských sdružení a kulturních institucí. Sounáležitost se zákonnými zástupci dětí posilovaly společné akce, do jejichž organizace byli rodiče přímo zapojeni. V případě potřeby MŠ spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. MŠ rodičům poskytovala obvyklý poradenský servis, jehož součástí je logopedická depistáž a následná péče o děti s narušenou komunikační schopností. Bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání účinně napomáhala úzká spolupráce se ZŠ realizována četnými návštěvami předškolních dětí v ZŠ a aktivním zapojení MŠ do akcí pořádaných ve škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí se SVP – personální i materiální,
- zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí (rekonstrukce sociálního zařízení, vybavení novým nábytkem, zahradní nové dřevěné vybavení) a zajištění bezpečnosti (zabezpečení vstupu proti vniknutí cizích osob zavedením čipového systému),
- přetrvávají nedostatky v organizaci oběda ve společné jídelně, pedagogické diagnostice, vedení pedagogické rady,

Silné stránky

- otevřenost při přijímání dětí se SVP a zajištění vhodných podmínek pro jejich vzdělávání a účinná podpora v průběhu vzdělávání,
- personální zabezpečení – využití asistenta pedagoga a zajištění dvou sociálních asistentů pro vzdělávání dětí se SVP,

Slabé stránky

- záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí neobsahují závěrečná zjištění důležitá pro přípravu individualizované nabídky činností,
- organizace oběda ve společné jídelně omezuje rozvoj samostatnosti a schopnost rozhodování dětí,
- pedagogické rady se převážně zabývají organizačními záležitostmi, méně pedagogickými, což nepřispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na optimální využití pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy při řešení pedagogické problematiky,
- využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti pro plánování DVPP,
- zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností,
- organizaci oběda nastavit tak, aby umožňovala dětem rozvíjet samostatnost a vlastní rozhodování.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tvrdonice ze dne 29. prosince 2009 pro Mateřskou školu Tvrdonice, příspěvková organizace včetně dodatků
2. Jmenovací dekret ze dne 1. prosince 2003 do funkce ředitelky účinností od 1. 12 2003
3. Diplom UP Olomouc – Pedagogika ze dne 14. května 2012
4. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 2. černa 2005
Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Tvrdonice, s platností 2016 –2019 č. j. 163A/ 2016, projednaný na pedagogické radě dne 8. září 2016. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
5. Školní řád Mateřské školy Tvrdonice, směrnice č. 27 s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámeni 1. září 2017 na provozní poradě, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na prezenční listině z informativní schůzky rodičů ze dne 7. září 2017
6. Směrnice č. 10/2017 o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské platné od 1. 9.2017 až 31. 8.2018
7. Pracovní plány školy 2017/2018 – Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán školních akcí, Plán hospitační činnosti
8. Kritéria pro přijímání dětí směrnice č. 25 pro školní rok 2017/2018 ze dne 21. března 2017
9. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku – Co by mělo dítě umět ve věku od 3 do 5 let, Testy školní zralosti, Portfolia, Záznamy z logopedické depistáže, Vlastní hodnocení školy 2016/2017, Hospitační záznamy, Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od roku 2011
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
11. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
13. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
14. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (72 kusů)
17. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (72 kusů)
18. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (72 kusů)
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (72 kusů)
20. Spisy k přijímání dětí do MŠ č. j. 99/2015, 75/2016

21. Dokumentace vedená pro děti se SVP (J. M. Doporučení ŠPZ Brno, Kociánka č. j. 840/17/MZŠTP/SPC ze dne 15. května 2017 - 3. stupeň PO, Informovaný souhlas ze dne 30. května 2017), (N. Z. Doporučení ŠPZ Brno, Kociánka č. j. 644/17/MZŠTP/SPC ze dne 21. dubna 2017 - 5. stupeň PO, Informovaný souhlas ze dne 28. dubna 2017, denní záznamy z pozorování vedené učitelkami a AP, Souhlas s využitím AP udělený KÚ JmK Brno, pracovní náplň AP)
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604841 (mateřská škola) a IZO 103179739 (školní jídelna), tisk ze dne 13. prosince 2017
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 7. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 8. listopadu 2017
24. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Provozní řád školní jídelny a Provozní řád školní kuchyně s platností od 1. září 2017, seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky a další související dokumentace)
25. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva o nezávislé odborné technické kontrole tělovýchovného náradí na hřišti a ve třídách ze dne 19. června 2017, Kniha úrazů dětí založená 1. září 2007, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Bezpečnostní pokyny při činnosti dětí, Zápisy o provedení prověrky nad stavem BOZ a PO poslední ze dne 19. září 2017, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 6. ledna 2014, Provozní řád Mateřské školy s platností od 1. září 2007, Vnitřní řád MŠ s platností od 1. září 2017 a Provozní řád dětského hřiště a zahrady ze dne 1. září 2010
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 z 8. března 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 18. ledna 2017, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Hlavní kniha, Výsledovka analyticky ze dne 30. května 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 22. ledna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zlata Mrláková, ředitelka školy

Bc. Zlata Mrláková, v. r.

V Tvrdonicích 23.ledna 2018