

Obsah

Základní ustanovení.....	2
§ 1 Školní řád	2
A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	2
§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	2
§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
§ 4 Další povinnosti žáků	3
§ 5 Způsoby omlouvání nepřítomnosti	4
§ 6 Průběh středního vzdělávání	6
§ 7 Výchovní opatření	7
B. Provoz a vnitřní režim školy	8
§ 8 Režim dne	8
§ 9 Režim stravování včetně pitného režimu	10
§ 10 Podmínky pohybové výchovy	10
§ 11 Činnost žáků v areálu školy a domova mládeže v době mimo výuku	10
§ 12 Šatny	10
C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
§ 13 BOZP, ochrana před sociálně patologickými jevy	10
D. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
§ 14 Zacházení s majetkem školy	12
F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
§ 15 Obecné informace o hodnocení žáků	12
§ 16 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	13
§ 17 Pravidla klasifikace chování a prospěchu žáků	13
§ 18 Klasifikační období	14
§ 19 Klasifikace chování	14
§ 20 Celkové hodnocení prospěchu	15
§ 21 Klasifikace prospěchu	15
§ 22 Ústní zkoušení	15
§ 23 Písemné zkoušení	15
§ 24 Klasifikační stupně	16
§ 25 Kritéria stupňů prospěchu pro žáky kombinovaného lycea	17
§ 26 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 3 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, včetně předem stanovených kritérií	20
§ 27 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	20
§ 28 Váha známky	21
§ 29 Zápis známek do žákovského průkazu a programu Bakaláři	22
§ 30 Komisionální zkouška	22
§ 31 Hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	22
Závěrečná ustanovení	23

Gymnázium, Jevíčko, A. K. Vitáka 452

Školní řád a klasifikační řád

Vnitřní předpis gymnázia čj.: 50071š22

V Jevíčku 31. 9. 2022

Gymnázium je školou pro ty mladistvé, kteří se mimořádně projevují jako duševně čilí, chtějí učení a plní fantazie, kteří se umějí učit rychle a cílevědomě, mají dobrou paměť, rádi se samostatně a vytrvale zabývají myšlenkovými a tvořivými úkoly a ve všem ukazují připravenost brát na sebe úsilí, které od nich vzdělávací cesta gymnázia vyžaduje. Žáci, kteří navštěvují gymnázium, musí být připraveni pracovat hodně a vytrvale na vysoké úrovni. Musí jim být zcela jasné, že jsou ve škole především proto, aby se učili, a že je přitom také důležitá lidská ohleduplnost a mravní čistota.

Základní ustanovení

§ 1 Školní řád

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
 - A. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - B. provoz a vnitřní režim školy,
 - C. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - D. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - E. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Žáci potvrdí svým podpisem, že se školním řádem byli seznámeni. Třídní učitelé provedou zápis do třídní knihy. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání a obsahu nového školního a klasifikačního řádu informováni na pravidelných třídních schůzkách. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Poctivé studium, skromné a slušné vystupování je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak za své chování.

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích,
 - d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

§ 4 Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynu příslušného učitele.
2. Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole. Zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
3. Do úředních místností vstupují žáci po zaklepaní bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.

4. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Mimo tento prostor není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
5. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Ustanovení školního řádu platí analogicky i pro akce pořádané školou.
6. Ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny pracovníků domova mládeže a školní jídelny.
7. Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takové práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
8. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
9. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a zvolených volitelných předmětů.
10. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.

§ 5 Způsoby omlouvání nepřítomnosti

1. Všechny omluvenky žáků musí být v písemné formě. Omlouvat nepřítomnost ústně nebo telefonicky nelze.
2. Z hodiny svého předmětu může uvolnit žáka vyučující, na dobu nejvýše jednoho dne může uvolnit žáka třídní učitel, na dva a více dnů může uvolnit ředitel školy na základě předchozí žádosti.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování na dva a více dnů z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost na předepsaném tiskopisu podepsanou zákonným zástupcem nezletilého žáka, nebo zletilým žákem samotným nejpozději dva dny předem. O takovém uvolnění rozhoduje ředitel školy po konzultaci s třídním učitelem. V případě zanedbání tohoto postupu může být žákovi uděleno kázeňské opatření. Žák může být uvolněn z výuky na tzv. rodinnou rekreaci nejvýše na 10 dní školního vyučování v daném školním roce, a to nejvýše dvakrát za čtyři roky studia.
4. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele a nedoloží-li v den návratu do školy třídnímu učiteli nebo jeho zástupci studijní průkaz, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené a žákovi je uděleno příslušné výchovné opatření. Pokud v den návratu do školy předloží třídnímu učiteli nebo jeho zástupci studijní průkaz, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti, jsou hodiny jeho nepřítomnosti ve škole považovány za omluvené. Žákovi bude uděleno výchovné opatření za to, že se neomluvil. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Takové oznámení je možné posílat poštou, e-mailem na adresu třídního učitele nebo oznamovat telefonicky na číslo 461 327 805.
6. V den návratu do školy je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrze-

ním. Pokud takto žák opakovaně neučiní, bude mu uděleno kázeňské opatření. Není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.

7. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. V případě žáků ubytovaných na domově mládeže omlouvá žákovu nepřítomnost ve škole vychovatel domova mládeže za předpokladu, že žák je v době své nepřítomnosti ve škole na domově mládeže. Pokud žák ubytovaný na domově mládeže není přítomen ve škole ani na domově mládeže, omlouvá žákovu nepřítomnost jeho zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. V případě, že žák ubytovaný na domově mládeže navštíví v průběhu týdne lékaře, omluví jeho nepřítomnost ve škole jeho zákonný zástupce. Tutto omluvenku, popř. doplněnou dokladem od lékaře předloží žák třídnímu učiteli nejbližší den po svém návratu z místa svého bydliště.
8. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovací dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Škola může požadovat v případě nepřítomnosti žáka ve škole z důvodu nemoci nebo lékařského vyšetření doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.
10. Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.
11. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
12. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
13. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
14. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
15. Žákům, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, se zameškané hodiny nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

§ 6 Průběh středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. Žáci třetího ročníku čtyřletého studia si volí povinně dva volitelné předměty. Žáci čtvrtého ročníku čtyřletého studia si volí povinně čtyři volitelné předměty. Žák může požádat ředitele o změnu volitelného předmětu, nejpozději však do konce měsíce června. Tato změna nesmí vyvolat změny v rozvrhu školy a v úvazcích učitelů. Prospěch ve volitelných předmětech se započítává do celkového prospěchu žáka. Žáci mohou nad tento rámec navštěvovat i další volitelné předměty, pokud jim to umožňuje rozvrh. V takto vybraných předmětech nejsou ale klasifikováni.
5. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
7. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
8. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
9. Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele podle § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), jsou povinni být přítomni v hodinách tělesné výchovy a řídit se pokyny vyučujícího. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu žáka první nebo poslední hodinou, může požádat zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.
10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto

- sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
12. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. V individuálním vzdělávacím plánu je určena organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
 13. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
 14. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka. O organizaci distančního vzdělávání jsou žáci na začátku školního roku poučeni třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími daných předmětů.

§ 7 Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo školním rozhodnutím o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vždy rozhodne o vyloučení žáka ze školy.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

6. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
7. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 3 - neuspokojivé.
8. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Na Gymnáziu v Jevíčku může být udělena pochvala ředitele školy také v následujících případech:
 - vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlášené MŠMT,
 - umístění do 6. místa krajského kola soutěže pro žáky škol vyhlášené MŠMT,
 - účast v celostátním kole soutěže pro žáky škol vyhlášené MŠMT,
 - za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních, naukových),
 - prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia.
9. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
10. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
11. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.
12. V případě neomluvené absence budou udělena následující kázeňská a ostatní kázeňská opatření:
 - za 1 - 4 neomluvené hodiny důtku třídního učitele,
 - za 5 - 25 neomluvených hodin důtku ředitele školy,
 - za 26 a více neomluvených hodin podmíněně vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia.
13. Výše uvedené pochvaly, napomenutí a důtky musí mít jednotnou písemnou formu s uvedením odpovídající citace příslušného zákona a vyhlášky a musí být zaznamenány v třídním výkazu. Kopie těchto dokumentů ukládá třídní učitel, v případě důtky a pochvaly ředitele ředitel školy.
14. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

B. Provoz a vnitřní režim školy

§ 8 Režim dne

1. Provozní režim upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Škola má vlastní domov mládeže a školní jídelnu. Budova školy je využívána vedle povinné, volitelné

a nepovinné výuky pro kulturní vystoupení, přednášky, sportovní aktivity a o prázdninách pro pravidelné akce a semináře.

2. Provoz budovy školy pro žáky je od 7:00 hod do 18:00 hod., v pátek od 7:00 hod do 16:00 hod.
Začátek vyučování: 08:00 hod
Ukončení vyučování: 16:00 hod
Vyučovací hodina: 45 min
Přestávky: 08:45-08:55, 09:40-10:00, 10:45-10:50, 11:35-11:40,
12:25-12:35, 13:20-13:25, 14:10-14:15, 15:00-15:05
Počet hodin v jednom sledu: 6 vyučovacích hodin, výjimečně 7 vyučovacích hodin
Režim práce s počítačem: Práce s počítačem je zařazena do rozvrhu dopoledne i odpoledne.
V jednom sledu je výuka maximálně 2 vyučovací hodiny.
3. Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Při zvonění na vyučovací hodinu musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
4. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky, které jsou kladeny na provoz tělocvičny a provoz odborných učeben.
5. V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat mobilní telefony, sdělovací, záznamová a komunikační zařízení, která nejsou majetkem školy, pokud jim k tomu vyučující nedá souhlas, dále jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. Na začátku vyučovací hodiny vypnou mobilní telefon a odloží jej na místě, které určí vyučující. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
6. Žákům je zakázáno fotografovat nebo filmovat pomocí záznamových zařízení při vyučování, pokud k tomu nedá vyučující souhlas. Případné zveřejňování těchto záznamů v médiích je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu a bude trestáno vyloučením nebo podmíněným vyloučením ze školy. Při ztrátě nebo odcizení sdělovacích, záznamových a komunikačních zařízení, která nejsou majetkem školy, nelze uplatnit nárok k náhradě škody z pojištění uzavíraných školou.
7. Žáci nesmějí dobýjet svá elektronická zařízení ve školní budově pomocí adaptérů, pokud neprokážou, že adaptér prochází pravidelnou bezpečností revizí.
8. Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány nejpozději do 11 hodin předchozího dne ve škole na nástěnce vedle ředitelny gymnázia a na webových stránkách školy. Žáci jsou povinni sledovat denně suplování jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy.
9. Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými prokazatelně seznámí žáky vyučující.
10. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
11. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v ředitelně školy nebo v místnosti zástupce ředitele.
12. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli, větrá třídu a při odchodu z učebny zavírá okna a zhasíná světla.
13. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, případně v kanceláři školy nebo ředitelně.

§ 9 Režim stravování včetně pitného režimu

1. Škola provozuje vlastní školní jídelnu s kapacitou 800 jídel. Pro ubytované žáky je zajištěno celodenní stravování. Obědy jsou vydávány v době od 11:50 do 14:00 hod. Doba vymezená pro konzumaci oběda žáka je 30 – 45 minut.
2. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení v nápojovém a jídelním automatu ve škole.

§ 10 Podmínky pohybové výchovy

1. Škola má k dispozici tělocvičnu gymnázia, posilovnu na domově mládeže, hřiště pro míčové hry a atletické hřiště. Část hodin výuky tělesné výchovy a činnost sportovních kroužků probíhá také v tělocvičnách Základní školy Jevíčko. Tělocvična má k dispozici šatny a umývárnu se sprchami. Posilovna má šatny pro muže a ženy, WC pro muže a ženy, umývárny pro muže a ženy. Na atletickém hřišti je zděná budova pro uložení náradí a šatna.
2. Součástí výuky je týdenní lyžařský kurz pro žáky 1. ročníku čtyřletého studia. Dále se žáci 3. ročníku čtyřletého studia účastní týdenního sportovně-turistického kurzu.

§ 11 Činnost žáků v areálu školy a domova mládeže v době mimo výuku

1. V době, kdy se žáci neúčastní výuky, tj. zejména v době před zahájením výuky od 7:00 do 8:00, dále o přestávkách mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, v přestávce na oběd, popř. v době po ukončení výuky od 16:00 do 18:00 hodin mají možnost využívat žákovskou klubovnu v suterénu budovy gymnázia.
2. V době školního vyučování dle rozvrhu se žáci pohybují v areálu školy, v době obědů v areálu domova mládeže. Bez vědomí třídního učitele nebo vychovatele není dovoleno opouštět areál školy a domova mládeže před uplynutím poslední vyučovací hodiny dle rozvrhu žáka.
3. Areál školy a domova mládeže je vymezen ulicemi A. K. Vitáka, K. H. Borovského, Nerudovou a ulicí U Zámečku po ulici Okružní IV, prostorem bývalé plemenářské stanice a bezprostředním okolím domova mládeže.

§ 12 Šatny

1. Každý žák má k dispozici svoji uzamykatelnou skříňku v šatně v suterénu budovy gymnázia. Šatní skříňku udržuje v čistém a neporušeném stavu.
2. V případě ztráty klíče od skříňky je žák povinen bez odkladu nechat na vlastní náklady zhotovit duplikát klíče.
3. Poškození vlastní skříňky oznámí žák neprodleně třídnímu učiteli.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 13 BOZP, ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou

žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.

3. Při práci v odborných učebnách fyziky, chemie, biologie, v učebnách s výpočetní technikou, ve školní tělocvičně, v tělocvičnách základní školy, posilovně a na obou hřištích gymnázia jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
4. Žákům je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety ve všech prostorách areálu školy a domova mládeže a dále na všech akcích pořádaných školou a domovem mládeže.
5. Všem osobám je v prostorách školy, domova mládeže a na školních akcích zakázáno užívat tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky, ve škole s nimi manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat a přechovávat). V případě, že se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá omamné a psychotropní látky. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek, popř. jejich přechovávání je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem, který bude oznámen policejnímu orgánu.
6. V případě, kdy je žák přistižen pod vlivem alkoholu nebo omamné a psychotropní látky, může pedagogický pracovník za přítomnosti svědků provést orientační test na přítomnost alkoholu nebo omamné a psychotropní látky (pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s tímto testováním). Pedagogický pracovník sepíše o události, popř. testování stručný záznam s vyjádřením žáka. Podle závažnosti stavu žáka je možné přivolat zákonného zástupce žáka nebo lékařskou službu. Zákonnému zástupci žáka je daná událost oznámena vždy. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
7. V případě, kdy zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka odmítnou poskytnout souhlas s testováním na přítomnost alkoholu nebo omamné a psychotropní látky a bude podezření, že tento žák je pod vlivem alkoholu nebo omamné a psychotropní látky, bude bezodkladně informován zákonný zástupce žáka, sepsán záznam uvedený v bodě 6 a přivolána lékařská služba, aby testovala žáka na přítomnost alkoholu nebo omamné a psychotropní látky.
8. Při prokázaném užití alkoholu nebo omamných a psychotropních látek bude použito těchto výchovných opatření:
 - první prokázané užití - důtka ředitele školy,
 - opakované prokázané užití - podmíněné vyloučení ze studia,
 - další prokázané užití - vyloučení ze studia,
 - prokázané dealerství - vyloučení ze studia.
9. Pokud se žák dopustí šikany ve škole, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen nebo podmíněně vyloučen ze studia.
10. Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
11. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR, nebo bude-li ke krádeži navádět, bude ze studia vyloučen nebo podmíněně vyloučen.
12. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

D. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

§ 14 Zacházení s majetkem školy

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Každý žák má podle inventárního čísla jednoznačně přidělenou lavici a židličku a skříňku v šatně.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, škodu uhradit. Za takové jednání bude žákovi uděleno kázeňské opatření.
4. Za závažné porušení školního řádu bude považováno prokázané sprejerství.

F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 15 Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka oboru 79-41-K/41 Gymnázium je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Pro obor 78-42-M/06 Kombinované lyceum je stěžejní slovní hodnocení, které je doplněno známkovým hodnocením formou doplňkové evidence. Tyto známky nejsou oficiálním hodnocením školy, slouží pouze pro účely budoucího přijímacího řízení na VŠ nebo VOŠ.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zamešká více než 20 % časové dotace, nemusí učitel na základě zvážení studijních výsledků žáka v řádném termínu hodnotit. V takovém případě pro jeho hodnocení stanoví ředitel školy náhradní termín.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud žák ukončí klasifikaci za druhé pololetí v měsíci září, s hodnocením neprospěl, z nejvýše dvou povinných předmětů, může vykonat opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do konce září.
8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
11. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká chování nebo předmětů výchovného charakteru, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
12. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

§ 16 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony, s pohledy vyučujících, spolužáků. Žák se zaměřuje především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu. Žák sleduje vlastní činnosti, ověřuje si, jak daleko má k dosažení cíle. Sebehodnocení žáků může probíhat ústně i písemně. Při písemném sebehodnocení je možné použít známku i vyjádření slovy. V obou případech je třeba reakce učitele (ne spolužáka, nesrovnávat žáky mezi sebou).

Formativní hodnocení – provádí se například během vyučovacího procesu, po probrání určitého učiva:

- definování učebních činností, které žáky zajímají, baví a naopak,
- hodnocení míry zvládnutí učiva, nalezení příčin neúspěchu,
- oprava písemných projevů dle vzoru žákem samým.

Sumativní hodnocení – provádí se při pololetním hodnocení:

- žák vyjadřuje, čeho dosáhl,
- hodnotí svoje dovednosti, schopnosti, postoje, poznatky,
- hodnotí míru zapojení do vyučování, vlastní aktivitu,
- hodnotí podíl na společné práci, kvalitu prožitků.

Vyučující jednotlivých předmětů mají prokazatelný záznam o vlastním hodnocení žáka, které probíhá alespoň dvakrát za školní rok.

§ 17 Pravidla klasifikace chování a prospěchu žáků

1. Klasifikace chování a prospěchu žáků je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Hodnocení výsledků práce žáků je složitý výchovně-vzdělávací jev a jeho kvalita výrazně ovliv-

ňuje efektivnost vzdělávacího procesu. Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce, přípravu do vyučování a dosahování klíčových kompetencí. Při ústním zkoušení je hodnocena vedle znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém. Písemným zkoušením je ověřována soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků. Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

§ 18 Klasifikační období

1. Školní rok má dvě klasifikační období, která jsou stanovena organizačními opatřeními pro daný školní rok. Klasifikace za dané období musí být provedena nejpozději dva dny před konáním pedagogické rady. Klasifikaci provede vyučující daného předmětu do třídního výkazu.
2. Po zapsání známek do třídního výkazu lze provádět opravy pouze za přítomnosti třídního učitele. Za správnost klasifikace odpovídá vyučující daného předmětu.

§ 19 Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
5. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
 - Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevnování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé) - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.
6. Do hodnocení chování se promítají zejména:
 - pozdní příchody do školy,
 - neomluvené hodiny,
 - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
 - zdlouhavé omlouvání absence,
 - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli a řediteli školy,

- kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek ve škole, v okolí (areálu) školy a na domově mládeže,
- další porušení pravidel školního řádu.

§ 20 Celkové hodnocení prospěchu

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl,
 - nehodnocen.
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrných prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 - nedostatečný.

§ 21 Klasifikace prospěchu

1. Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku klasifikačního období termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu. Podmínky klasifikace vycházejí z rozhodnutí předmětové komise.
2. Pokud některý ze žáků tyto podmínky nesplní, je vyučující povinen oznámit tuto skutečnost aspoň týden před ukončením klasifikace třídnímu učiteli. Třídní učitel je povinen o této situaci informovat neprodleně rodiče a projednat s ředitelem školy způsob dokončení klasifikace.
3. Nutnou podmínkou klasifikace v předmětu, jehož časová dotace je jedna hodina týdně, jsou dvě známky z ústního nebo písemného zkoušení. V předmětu s dvouhodinovou týdenní dotací jsou podmínkou tři známky z ústního nebo písemného zkoušení. V předmětech s týdenní dotací tříhodinovou a vyšší jsou podmínkou pro klasifikaci minimálně čtyři známky, z toho alespoň jedna z ústního zkoušení. Ustanovení odst. 3 se nevztahuje na výchovy (tělesná, hudební, výtvarná).

§ 22 Ústní zkoušení

1. Žáci mohou být ústně zkoušeni výhradně před svými spolužáky ve třídě, výjimku tvoří komisionální zkoušení podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a žáci s doporučením poradenského centra, popř. lékaře.
2. Po ukončení ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci zdůvodnit.
3. Za ústní zkoušení se považuje rovněž prezentace zadané vlastní práce před třídou (např. referáty, prezentace apod.).

§ 23 Písemné zkoušení

1. Mezi písemné zkoušení jsou zařazeny písemné práce, k jejichž vypracování mají žáci zpravidla jednu vyučovací hodinu, kontrolní písemné práce, jejichž délka nepřekračuje 20 minut, písemné přezkoušení v trvání do 10 minut a didaktické testy.

2. V jednom dni lze psát jednu hodinovou písemnou práci nebo nejvýš dvě kontrolní práce v délce trvání do 20 minut. To neplatí pro krátké písemné přezkoušení, které nepřesahuje 10 minut.
3. Hodinové písemné práce žáci mohou psát po probrání jednotlivých tematických celků v předmětech český jazyk a literatura, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk a latina.
4. Všechny písemné práce musí být řádně opraveny, oklasifikovány, podepsány vyučujícím a předány k nahlédnutí žákům. Každá hodinová písemná práce musí být opravena vyučujícím nejdéle do 14 dnů, v případě kontrolní práce, která nepřekračuje 20 minut, popř. 10 minut, do jednoho týdne.
5. Termín písemných prací oznamuje vyučující žákům alespoň 2 dny předem. To neplatí pro krátké písemné přezkoušení, které nepřesahuje 10 minut.
6. Koordinaci písemného zkoušení ve třídě provádí třídní učitel ve spolupráci s žáky. Rozsah a četnost písemného zkoušení musí být projednán na začátku školního roku v předmětové komisi. Předseda předmětové komise má písemný přehled o písemných zkoušeních v předmětech, které náleží do jeho komise.

§ 24 Klasifikační stupně

Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných prací lze použít výhradně následující stupně:

- 1 výborný,
- 2 chvalitebný,
- 3 dobrý,
- 4 dostatečný,
- 5 nedostatečný.

Používání jiných stupňů, jako např. 2-, 3+ apod. není dovoleno. Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové hodnocení, které potom převede do klasifikačních stupňů.

Klasifikační stupnice v jednotlivých předmětech pro obor 79-41-K/41 Gymnázium:

- Stupeň 1 (výborný) – žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, ovládá požadované poznatky, zákonitosti a terminologii uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a propojuje do širších celků poznatky z různých oblastí, v ústním a písemném projevu volí správné jazykové prostředky, přesné a výstižné, zapojuje se do diskuze a práce skupiny, samostatně pracuje na zadaných úkolech, řeší problémy a obhájí svá stanoviska, je vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních při zachování pravidel slušného chování.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, ovládá požadované poznatky, zákonitosti a terminologii téměř uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých oblastí, v ústním a písemném projevu téměř vždy volí správné jazykové prostředky, přesné a výstižné, zapojuje se do diskuze a práce skupiny, samostatně s menší pomocí pracuje na zadaných úkolech, řeší problémy a obhájí svá stanoviska, je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních při zachování pravidel slušného chování.
- Stupeň 3 (dobrý) - žák za pomoci učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, dopouští se chyb, má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, zákonitostí a terminologii, chápe vztahy mezi nimi a s chybami propojuje do širších celků poznatky z různých oblastí, ústní a písemný projev vykazuje nedostatky ve volbě jazykových prostředků, částečně se zapojuje do diskuze a práce skupiny, s pomocí učitele pracuje na zadaných úkolech, řeší problémy a obhájí svá stanoviska, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních při zachování pravidel slušného chování.

- Stupeň 4 (dostatečný) – žák osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami, požadované poznatky, zákonitosti a terminologii zvládá nesamostatně, má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, zákonitostí a terminologii, chybně propojuje poznatky z různých oblastí, v ústním a písemném projevu má vážné nedostatky v užití správných jazykových prostředků, málo zapojuje se do diskuze a práce skupiny, s obtížemi a velkou pomocí je schopen samostatné práce, je málokdy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje s velmi závažnými chybami, požadované poznatky, zákonitosti a terminologii si neosvojil, má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, zákonitostí a terminologii, nepropojuje poznatky z různých oblastí, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky v užití jazykových prostředků, nezapojuje se do diskuze a práce skupiny, není schopen samostatné práce, není schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

§ 25 Kritéria stupňů prospěchu pro žáky kombinovaného lycea

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje studentovy výkony komplexně, s ohledem na průměrné výkony vrstevníků i na vývoj samotného žáka, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají zejména jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika, informatika a výpočetní technika, ekonomika, odborné předměty.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, přičemž doslovné opakování definic, pojmů aj. je požadováno pouze v těch oborech, kde by mělo opisné vyjádření pojmu zcela jiný význam,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.

Každý učitel má právo stanovit další kritéria hodnocení v konkrétním vyučovacím předmětu (domácí práce, kvalita poznámek aj.), s nimiž žáky seznámí v první hodině vyučovaného předmětu.

- a) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho proje-

vuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Je aktivní při hodině, ke studiu přistupuje zodpovědně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. V hodinách se neprojevuje aktivně, neplní zodpovědně zadané úkoly.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, umělecká tvorba.
- b) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, na doporučení lékaře může být z tělesné výchovy osvobozen. V tomto případě se postupuje dle platného školního řádu.
- c) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 1. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 2. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 3. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 4. kvalita projevu,
 5. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 6. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 7. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
 8. aktivita žáka, jeho píle a snaha v konkrétních předmětech.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

§ 26 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 3 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení na VOŠ nebo VŠ.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

§ 27 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

§ 28 Váha známky

Je zřejmé, že známky, které získal vyučující daného předmětu, mají různou váhu. Jinou váhu má známka z hodinové písemné práce, jinou váhu známka z ústního zkoušení a jinou známka z kontrolní desetiminutové písemné práce. Z tohoto důvodu nemůže být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky, které žák získal, nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.

§ 29 Zápís známek do žákovského průkazu a programu Bakaláři

1. Znamku z ústního a písemného zkoušení zapisuje vyučující do Bakalářů. Vyučující pravidelně (minimálně jednou za dva týdny) zapisují známky do programu Bakaláři, aby tak umožnili zákonným zástupcům a zletilým žákům jejich kontrolu prostřednictvím webových stránek gymnázia.
2. Zjistí-li třídní učitel, že v některém předmětu je velmi malý počet známek, upozorní na tuto skutečnost vyučujícího daného předmětu.

§ 30 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - b) koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
2. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Komisionální zkouška probíhá před tříčlennou komisí (předseda, zkoušející, přísedící). O konečném hodnocení rozhoduje komise hlasováním, hlasy členů jsou rovnocenné. Žák komisionální zkoušku vykonal úspěšně, pokud získal nejméně 50% bodů. Výsledek zkoušky je žákovi oznámen v den konání komisionální zkoušky, hodnocení z komisionální zkoušky je současně závěrečným hodnocením na vysvědčení.
5. Komisionální zkouška probíhá písemnou formou, v předmětech, jejichž povaha to vyžaduje, kombinací písemné a ústní formy. U komisionální zkoušky se používá bodování pro písemnou i ústní část, body za obě části se sčítají. Bodová stupnice je stanovena následovně:

100% – 90%	výborně,
89% – 75%	chvalitebně,
74% – 60%	dobře,
59% – 50%	dostatečně.
6. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu stanoveného v § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., závisí rozsah učiva stanoveného ke komisionální zkoušce na prospěchu v 1. pololetí daného školního roku. Pokud byl žák i v prvním pololetí hodnocen nedostatečně, předmětem zkoušky je učivo za celý školní rok. Jestliže byl v prvním pololetí hodnocen alespoň dostatečně, je předmětem zkoušky učivo pouze druhého pololetí.
7. Nedostaví-li žák ke komisionální zkoušce a neomluví-li se do 3 dnů písemně, nebo pokud ředitel školy jeho omluvu neuzná, je žák ze zkoušky hodnocen stupněm „nedostatečně“. Pokud ředitel školy omluvu uzná, stanoví náhradní termín.
8. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy, prokazatelně je oznámí žákovi a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

§ 31 Hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Podrobnosti o hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu jsou nedílnou součástí individuálního vzdělávacího plánu žáka.

Závěrečná ustanovení

Školní řád a klasifikační řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.

Účinnost: od 1. 9. 2022
Zpracoval: Lucie Škvařilová

Školní řád a klasifikační řád byl projednán a schválen Školskou radou Gymnázia Jevíčko dne 31. 9. 2022

Tímto řádem se ruší školní řád čj.: 5007IŠ20

Mgr. Lucie Škvařilová
ředitelka gymnázia