

2017

Školní vzdělávací program  
63-41-M/02  
**OBCHODNÍ AKADEMIE**  
s jazykovým zaměřením

„Non schoale sed vitae discimus“  
„Pro život, ne pro školu se učíme“  
Seneca



Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Frýdek-Místek, příspěvková organizace  
28. října 1598, 738 01, Frýdek-Místek  
Verze ŠVP IT: 2.0  
Platnost od 1. září 2017



Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Frýdek-Místek, příspěvková organizace vydává školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M OBCHODNÍ AKADEMIE

Školní vzdělávací program Informační technologie byl zpracován na základě **Rámcového**

**vzdělávacího programu pro obory** středního odborného vzdělání s maturitou (vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy české republiky, dne).

Školní vzdělávací program obchodní akademie byl projednán Školskou radou při Obchodní akademii, Frýdek-Místek dne.

Ve Frýdku-Místku, dne 3. září 2017

**Mgr. Martin Tobiáš**, ředitel školy

.....

**Ing. René Ševěček**, předseda školské rady

.....

## Školní tým tvorby školního vzdělávacího programu:

### Mgr. Martin Tobiáš, ředitel školy

- vedení školního týmu, kompletace podkladů, finalizace ŠVP

### Ing. Zdeňka Vančáková

- koordinátor tvorby ŠVP

### Ing. Zbyněk Pospěch, zástupce ředitele

- vedení aktivit ověřování výsledků vzdělávání

### Mgr. Ludmila Trbušková

Mgr. Svatava Oroszyová

Mgr. Jarmila Kotásková

Mgr. Vladimíra Papřoková

Mgr. Miroslava Hozová

### koordinace aktivit PK společenskovední

český jazyk a literatura

dějepis, dějepis

základy společenských věd, občanský a společenskovední seminář

český jazyk a literatura, dějepis

### Mgr. Jaromír Přidal

Mgr. Jaromír Přidal

Ing. Monika Kocháňová

Mgr. Martina Holečková

Mgr. Marta Michaláková

Mgr. Magda Richterová

Mgr. Vladimíra Papřoková

### koordinace aktivit PK cizí jazyky

cizí jazyk1

cizí jazyk 1

cizí jazyk 1

cizí jazyk 2

cizí jazyk 2

cizí jazyk 3

### Ing. Marta Kokešová koordinace aktivit PK ekonomické

Ing. Eva Palkovská

Ing. Marta Kokešová

Ing. Jarmila Pindurová

Ing. Renáta Vajčnerová

Ing. Zdeňka Vančáková

Ing. Dominika Kubínová

ekonomické předměty

ekonomické předměty

ekonomické předměty

ekonomické předměty

ekonomické předměty

ekonomické předměty

### Mgr. Jiří Závodný

Mgr. Jiří Závodný

Mgr. Radka Jenišťová

RNDr. Kateřina Červenková

Mgr. Taťána Sojková

Mgr. Jan Caletka

### koordinace aktivit PK přírodovědní

matematika

přírodní vědy

přírodní vědy

geografie a mezinárodní vztahy

geografie a mezinárodní vztahy

### Mgr. Marta Murinová

Ing. Zbyněk Pospěch

Ing. Richard Břenek

### koordinace aktivit PK informační technologie

informační a komunikační technologie

informační a komunikační technologie

### PaedDr. Danuše Gorecká

Mgr. Marta Michaláková

### koordinace aktivit PK tělovýchovné

vzdělávání pro zdraví

## Obsah

1. Základní identifikační údaje o škole .....	7
2. Profil absolventa.....	8
2.1. Uplatnění absolventa.....	8
3. Výsledky vzdělávání.....	9
3.1. Kompetence absolventa .....	9
4. Charakteristika školního vzdělávacího programu .....	12
4.1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu .....	12
4.2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu.....	12
4.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a práce s talentovanými žáky ...	14
4.4. Primární prevence rizikových jevů chování .....	14
4.5. Organizace výuky .....	15
4.6. Hodnocení žáků a diagnostika .....	16
4.6.1. Maturitní zkouška .....	16
5. Učební plán školního vzdělávacího programu OBCHODNÍ AKADEMIE .....	19
6. Převodní tabulka mezi RVP → ŠVP .....	21
7. Učební osnovy jednotlivých předmětů .....	23
ČESKÝ JAZYK .....	24
CIZÍ JAZYK 1. - ANGLICKÝ JAZYK .....	37
OBCHODNÍ ANGLIČTINA .....	53
CIZÍ JAZYK 2 - NĚMECKÝ/RUSKÝ/FRANCOUZSKÝ JAZYK .....	61
OBCHODNÍ RUŠTINA.....	94
OBCHODNÍ NĚMČINA .....	100
OBCHODNÍ FRANCOUZŠTINA.....	106
DĚJEPIS.....	112
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD .....	119
GEOGRAFIE A MEZINÁRODNÍ VZTAHY.....	129
MATEMATIKA.....	140
PŘÍRODNÍ VĚDY .....	151
TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	160
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE.....	172
EKONOMIKA .....	185
EKONOMICKÁ CVIČENÍ .....	204
EKONOMICKÉ TEORIE .....	213
EKONOMICKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA.....	220
FIKTIVNÍ FIRMA .....	227

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE .....	236
PRÁVO .....	246
ÚČETNICTVÍ .....	257
MATEMATICKÁ CVIČENÍ .....	269
OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ .....	277
FINANČNÍ TRH A DANĚ .....	284
KONVERZACE Z CIZÍHO JAZYKA .....	290
8. Personální zajištění výuky .....	305
9. Materiální podmínky vzdělávání .....	306
9.1. Vybavení školy .....	306
9.2. Základní materiální podmínky .....	307
10. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP .....	308
10.1. Spolupráce se základními školami .....	308
10.2. Spolupráce se středními školami .....	308
10.3. Spolupráce s vysokými školami .....	308
10.4. Spolupráce s firmami .....	309
11. Aktualizace školního vzdělávacího programu .....	310
12. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech .....	311

**Změny ŠVP ke dni 2. 9. 2013:**

- Úprava způsobu hodnocení ICT – doplnění o ECDL testy

**Změny ŠVP ke dni 1. 9. 2014:**

- Spojení předmětů přírodní vědy 1 a přírodní vědy 2 do předmětu přírodní vědy
- Úprava 1. cizího jazyka
- Přidání předmětu Obchodní angličtina
- Změna učebního plánu předmětu právo – rozdělen do dvou ročníků

**Změny ŠVP ke dni 1. 9. 2016:**

- Úprava učebního plánu **předmětu cizí jazyk 2** (3 – 3 – 2 – 3), tzn. ubrání 1 hodiny ve 3. ročníku.

**Změny ŠVP ke dni 1. 9. 2017:**

- Úprava učebního plánu **předmětu přírodní vědy** (3 – 2 – 0 – 0), původní dotace hodin (4 – 2 – 0 – 0)
- Úprava učebního plánu **předmětu dějepis** na (2 – 1 – 0 – 0), původní dotace hodin (2 – 2 – 0 – 0)
- **Zrušení předmětu historický seminář**

PŘEDMĚT	PŮVODNĚ	NYNÍ
Přírodní vědy	<del>4 – 2 – 0 – 0</del>	3 – 2 – 0 – 0
Dějepis	<del>2 – 2 – 0 – 0</del>	2 – 1 – 0 – 0
Historický seminář		zrušeno

## 1. Základní identifikační údaje o škole

<b>Škola:</b>	Střední průmyslová, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Frýdek-Místek, příspěvková organizace
<b>Adresa školy:</b>	28. října 1598, 738 01, Frýdek-Místek
<b>IČ:</b>	00601381
<b>REDIZO:</b>	600016323
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Martin Tobiáš
<b>Kontakty:</b>	tel.: 558 406 111, 558 406 211 email: <a href="mailto:skola@spsaofm.cz">skola@spsaofm.cz</a> internet: <a href="http://www.spsaofm.cz">www.spsaofm.cz</a>
<b>Zřizovatel školy:</b>	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava, IČ: 70890692
<b>Název vzdělávacího programu:</b>	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka studia:</b>	4 roky
<b>Forma studia:</b>	denní
<b>Způsob ukončení studia:</b>	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
<b>Platnost:</b>	od 1. září 2012 počínaje 1. ročníkem
<b>Projednáno školskou radou:</b>	dne
<b>Aktualizace ŠVP:</b>	č.:2.0 s platností od 1. 9. 2017

## **2. Profil absolventa**

### **2.1. Uplatnění absolventa**

Koncepce školního vzdělávacího programu vytváří u absolventů předpoklady pro široké uplatnění ve výrobních a obchodních podnicích tuzemských i zahraničních, v institucích státní a finanční sféry. Absolvent je připraven rychle se v praxi orientovat, zapracovat a pružně se přizpůsobovat změnám.

Absolvent obchodní akademie je vybaven všeobecným i odborným vzděláním a je připraven k začlenění na trhu práce k výkonu širokého spektra ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve výrobních podnicích různých forem (soukromé, obchodní společnosti, družstva atd.), v peněžnictví, ve státní a veřejné správě, cestovním ruchu a dalších službách. Dobré pracovní uplatnění se svými znalostmi a vědomostmi mohou najít v rámci zemí EU.

Absolventi získají ucelené vědomosti v oblasti ekonomiky, účetnictví, financování, managementu, velmi dobrou dovednost aplikovat informační a komunikační technologie, znalost anglického a dalšího cizího jazyka na úrovni běžné hovorové komunikace., středoškolské matematické znalosti a další všeobecné a odborné vědomosti. Z uvedeného je patrná výhoda absolventů, kteří jsou vybaveni širokým rozsahem všeobecných vědomostí a odborných znalostí a dovedností. Školní vzdělávací program je současně koncipován s ohledem na potřeby dalšího vzdělávání absolventů, a to nejen vzdělávání terciálního, ale i celoživotního vzdělávání.

### 3. Výsledky vzdělávání

#### 3.1. Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

**Žák je veden k tomu, aby:**

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života,
- v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata,
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se srozumitelně a souvisle,
- orientoval se v činnosti živností, obchodních společností včetně bank, pojišťoven a investičních fondů,
- uměl prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- prováděl finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty),
- prováděl základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),
- prováděl základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty odvodů, daň z příjmů),
- účtoval běžně účetní operace, zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů,

- provedl účetní uzávěrku a závěrku,
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- ovládl klávesnici počítače a vyhotovoval základní druhy písemností v normalizované úpravě,
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- uměl pracovat v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti,
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů,
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uměl myslet kriticky, tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí,
- dodržoval občanskou a profesní etiku,
- ctil tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu,
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,

- se adaptoval na nové podmínky, ke schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě,
- měl aktivní přístup k pracovnímu životu a své profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- byl připraven celoživotně se vzdělávat,
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce.
- chápal společenské normy a dodržoval je,
- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- vhodným způsobem reprezentoval firmu a spoluvytvářel image firmy na veřejnosti,
- osvojil si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

## **4. Charakteristika školního vzdělávacího programu**

### **4.1. Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu**

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

### **4.2. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Ve výchovně vzdělávací činnosti je naše škola zaměřena na rovnoměrný rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí žáků. Důraz je kladen nejen na odbornost jednotlivých studovaných předmětů, propojení s praxí, ale také na jazykovou a informační gramotnost. Nezastupitelný význam v naplňování udržitelného rozvoje v oblasti ochrany životního prostředí má environmentální vzdělávání. Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný a odpovědný osobní, občanský a pracovní život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil základní cíle vzdělávání: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Klademe důraz na význam všeobecného vzdělání pro rozvoj žáků a na jeho průpravnou funkci pro odborné vzdělávání a pro získání kompetencí potřebných k výkonu povolání. Všeobecné vzdělávání je důležité pro celoživotní vzdělávání, pro porozumění současným jevům ve společnosti i rychlému vývoji vědy a techniky a pro přizpůsobení se měnícím se životním i pracovním podmínkám.

Velký důraz klademe na jazykovou výuku. Současná i budoucí generace se bez dobré znalosti cizích jazyků ve sjednocené Evropě neobejde. Díky vysoké týdenní hodinové dotaci žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti dvou cizích jazyků, což vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům státní maturitní zkoušky. Výuka jazyků je doplňována aktivním zapojením žáků školy do mezinárodních projektů. Jedno z nejvýznamnějších míst mezi nimi zaujímá projekt programu Leonardo da Vinci, zajišťující žákům evropské odborné stáže. Cílem tohoto projektu je odbourávat jazykové a komunikační bariéry,

vybavit žáky cennými zkušenostmi a připravit je pro praktický život nejen v rámci ČR, ale v měřítku celé Evropy.

Další prioritou studia na naší škole je počítačová gramotnost, která dnes patří neodmyslitelně k celkové vyspělosti každého jedince, ale záleží především, jakou formou je práce s informačními technologiemi zpřístupňována a podávána. Naše škola disponuje špičkovým vybavením učeben informatiky pro výuku informatiky, písemné a elektronické komunikace a řady odborných předmětů, multimediálními učebnami pro výuku cizích jazyků a multimediálními učebnami vyhrazenými pro výuku přírodovědných a společenských předmětů.

Žáci v průběhu studia prakticky procvičují teoretické poznatky absolvováním praxe v reálném prostředí v podnikatelských subjektech či státních institucích v regionu, simulují podnikatelskou činnost prostřednictvím předmětu fiktivní firma. Praktická výuka je doplňována účastí žáků na marketingových a prezentačních akcích na veřejnosti, např. na veletrhu fiktivních firem, charitativních sbírkách, odborných, jazykových a sportovních soutěžích.

Do výchovného procesu školy jsou zařazena témata protidrogová, environmentální, etická, komunikace, kulturní a estetická výchova.

Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností i pro další vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů, žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat.

Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata protidrogová, environmentální vzdělávání, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova. Vyučující zařazují tato témata do svých plánů podle úvahy, věku žáků a zájmu žáků.

### **4.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a práce s talentovanými žáky**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Škola poskytuje těmto žákům podpůrná opatření doporučená ŠPZ. Všichni učitelé jsou seznámeni s individuálními potřebami těchto žáků a zohledňují je při výuce a klasifikaci.

Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vypracování individuálního vzdělávacího plánu, je žákovi vypracován individuální vzdělávací plán. Tento plán je nejméně jednou ročně vyhodnocován s odbornými pracovníky poraden.

Škola se věnuje práci s talentovanými žáky. Jejich talent rozvíjí v zájmových kroužcích a účasti v různých typech soutěží.

U žáků nadaných nebo mimořádně nadaných je škola připravena přihlížet ke specifikům jejich osobnosti, které mají vliv na vzdělávání. Podle doporučení ŠPZ je škola schopna rozšířit obsah vzdělávání těchto žáků nad rámec školního vzdělávacího programu.

### **4.4. Primární prevence rizikových jevů chování**

Tato problematika je jednou z priorit naší školy. Naším cílem v oblasti působení na prevenci rizikových projevů chování je, aby byl žák odpovědný za vlastní chování a způsob života přiměřený jeho věku. Preventivní výchova prolíná celým studiem na Střední průmyslové škole a Obchodní akademii ve Frýdku-Místku a je zahrnuta i do některých předmětů, např. občanské nauky, chemie, základů ekologie. Snažíme se působit na žáky tak, aby byli schopni řešit samostatně své problémy, případně nalézt pomoc pro jejich řešení, vytvořili si negativní vztah k návykovým látkám a měli pozitivní vztah ke svým spolužákům.

Naší snahou je přimět žáky k ochotě podílet se na tvorbě životního prostředí (třídění odpadů ve třídách, čištění pramenů řek a potoků v rámci Dne země), aktivně přijímat zdravý životní styl (životospráva, sportovní a kulturní aktivity). Škola se pravidelně každým rokem účastní humanitárních sbírek, např. Český den proti rakovině, akce ADRY a podobně, do kterých aktivně zapojuje žáky. K preventivnímu programu patří rovněž přednášky věnované problémům protidrogové prevence, vztahům mezi žáky, sexuální výchově, kriminalitě a vandalizmu. K tomuto účelu škola úzce spolupracuje se Zdravotním ústavem ve Frýdku-Místku, s Centrem nové naděje, kontaktním střediskem Renarkon a Policií ČR. Závažné výchovné a vzdělávací otázky jsou řešeny ve spolupráci s Pedagogicko-

psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku a Střediskem výchovné péče ve Frýdku-Místku.

K prevenci rovněž patří informování rodičů a zákonných zástupců žáků o docházce a průběžné klasifikaci žáků prostřednictvím školního webu a systému Bakaláři. Ve škole je taktéž zřízena schránka důvěry, jejímž prostřednictvím se mohou žáci anonymně obrátit na výchovného poradce nebo metodika prevence.

Koordinátorem tvorby a kontrolou realizace minimálního preventivního programu školy je školní metodik prevence, který spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, třídními učiteli a zástupci jednotlivých tříd. Rodiče a žáci se mohou kdykoliv obracet na metodika prevence po dohodě nebo v konzultačních hodinách.

Pokud se vyskytnou výchovné problémy, jsou okamžitě řešeny se zástupci žáka ve spolupráci třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence. K řešení závažných problémů je svolána ředitelem školy výchovná komise.

#### **4.5. Organizace výuky**

Organizace výuky vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce a na studium na vysokých školách a vyšších odborných školách.

Z učebního plánu je zřejmé, že největší důraz je kladen na přípravu žáků v odborných předmětech. Žáci získají ucelené vědomosti v oblasti ekonomiky, účetnictví, informačních technologií, středoškolské matematické znalosti a další všeobecné či odborné vědomosti. Každý žák povinně studuje dva světové jazyky z nabídky: anglický, německý, francouzský a ruský jazyk. Výuka cizích jazyků je podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU formou výměnných pobytů a odborných stáží. Žáci jsou nad rámec výuky připravováni ke zkouškám Zertifikat Deutsch.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými odborníky Centra nové naděje, Dolní 96, 738 01 Frýdek-Místek. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz	1	-	-	-
Sportovně-turistický kurz	-	-	1	-
Odborná praxe	-	2	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	5	4	3	5
Celkem týdnů	40	40	40	37

#### 4.6. Hodnocení žáků a diagnostika

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci klasifikace, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně. Při absenci žáka za pololetí nad 20 % odučených hodin nebo nedostatečném počtu známek musí žák absolvovat komplexní zkoušku z probraného učiva za určitý časový úsek, nejčastěji pololetí.

Výstupem z odborné praxe je zpráva žáka a hodnocení pracovníka z praxe. U zpráv z odborné praxe a žakovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

##### 4.6.1. Maturitní zkouška

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška má podle školského zákona dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Podle § 78 Školského zákona se maturitní zkouška skládá ze společné a profilové části.

### ***Společná maturitní zkouška***

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 3 zkoušek:

- český jazyk
- cizí jazyk
- volitelná zkouška, volitelnou zkoušku koná žák z matematiky, občanského a společenskovedního základu nebo informačně technologického základu podle své volby
- nepovinná zkouška

Zkouška z českého jazyka a zkouška z cizího jazyka se skládají z písemné (zahrnující didaktický test a písemnou práci) a ústní části. Písemné části zkoušek jsou neveřejné. Účast je povolena pedagogickému pracovníkovi pověřenému funkcí zadavatele písemné části zkoušek, školnímu maturitnímu komisaři, řediteli školy a školním inspektorům České školní inspekce. Ostatní části zkoušek jsou veřejné.

Žák koná společnou část maturitní zkoušky ve škole, jejíž je žákem. Náhradní opravnou zkoušku žák koná ve škole stanovené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.

Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

Všechny zkoušky společné části zadává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve stejném termínu a za stejných podmínek. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví kritéria hodnocení.

### ***Profilová část maturitní zkoušky***

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z 3 povinných zkoušek:

- ústní zkouška z ekonomiky
- praktická odborná zkouška
- ústní volitelná zkouška z nabídky: cizí jazyk v praxi, matematika, občanský a společenskovední základ, informatika (pokud nebyly zvoleny ve společné části), dějepis
- nepovinná zkouška

Profilová část slouží k profilaci žáků s ohledem na specifika a možnosti školy, ve vztahu k potřebám trhu práce v regionu a s ohledem na další studium žáků na vysokých školách. Stanovení obsahu, formy, témat a termínů zkoušek profilové části jsou plně v kompetenci ředitele školy.

## 5. Učební plán školního vzdělávacího programu OBCHODNÍ AKADEMIE

<b>Škola:</b>	Střední průmyslová, Obchodní akademie, Jazyková škola Frýdek-Místek, p. o.
<b>Adresa školy:</b>	28. října 1598, 738 02, Frýdek-Místek
<b>Zřizovatel školy:</b>	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava
<b>Kód a název vzdělávacího programu:</b>	<b>63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka studia:</b>	4 roky
<b>Forma studia:</b>	denní
<b>Způsob ukončení studia:</b>	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. září 2017 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka předmětu	Počet hodin týdně			počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku							
		Hodiny celkem	Dělené hodiny	Využití disponibilních	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Jazykové vzdělávání</b>												
Český jazyk	CJL	12	0		3		3		3		3	
Anglický jazyk	ANJ	12	12		3	3	3	3	3	3	3	3
Obchodní angličtina - Business English	BEN	4	4				1	1	2	2	1	1
Německý / Ruský / Francouzský jazyk	NEJ RUJ FRJ	11	11		3	3	3	3	2	2	3	3
Obchodní ruština/němčina/francouzština	ORU ONE OFR	1	1						1	1		
<b>Společenskovední vzdělávání</b>												
Dějepis	DEJ	3	0		2		1					
Základy společenských věd	ZSV	4	0		1		1		1		1	
Geografie a mezinárodní vztahy	GMV	4	0		2		2					
<b>Matematické vzdělávání</b>												
Matematika	MAT	12	0		3		3		3		3	
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>												
Přírodní vědy	PVE	5	0		3		2					
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>												
Tělesná výchova	TEV	8			2		2		2		2	
<b>Vzdělávání v ICT</b>												
Informační a komunikační technologie	ICT	6	6		2	2	2	2	2	2		
<b>Ekonomické vzdělávání</b>												
Ekonomika	EKO	12	0		3		3		3		3	
Ekonomická cvičení	EKC	2	2								2	2
Ekonomické teorie	EKT	2	0								2	
Ekonomické výpočty a statistika	EVS	2	1		1		1	1				
Fiktivní firma	FIF	2	2						2	2		
Písemná a elektronická komunikace	PEK	9	6		3		2	2	2	2	2	2
Právo	PRV	3	0				1		2			
Účetnictví	UCE	11	11				3	3	4	4	4	4
<b>Volitelný předmět</b>												
Matematická cvičení	MAC	2							2			
Občanský a společenskovední seminář	OSV	2										
Finanční trh a daně	FTD	2										
Anglická/německá/ruská konverzace		2									4	
Matematická cvičení	MAC	2										
Občanský a společenskovední seminář	OSV	2										
<b>CELKOVÉ POČTY HODIN</b>		<b>131</b>	<b>56</b>		<b>31</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>15</b>

Ve 3. ročníku si žák vybírá pouze 1 volitelný předmět, ve 4. ročníku si žák vybírá 2 volitelné předměty.

### **Poznámky k učebnímu plánu**

Ve škole se vyučují dva cizí jazyky. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na základní škole a v jehož studiu pokračuje na střední škole. Druhý cizí jazyk je volbou žáka, volí mezi jazykem německým, francouzským a ruským. S jeho studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.

Ve 3. ročníku je do učebního plánu zařazen předmět odborné specializace Fiktivní firma.

Obsahem předmětu je simulace podnikání, jednotlivé fiktivní firmy vzájemně obchodují, každoročně prezentují svou činnost na regionálních veletrzích fiktivních firem v Českém Těšíně a v Ostravě.

Ve 4. ročníku je zařazen předmět ekonomická cvičení (EKC), v němž jsou plně uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci řeší úkoly spočívající ve využití znalostí z ekonomiky, účetnictví, práva, statistiky, informatiky, písemné a elektronické komunikace, cizích jazyků.

Do 4. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: matematická cvičení, občanský a společenskovední seminář, finanční trh a daně.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

**6. Převodní tabulka mezi RVP → ŠVP**

<b>Škola:</b>	Střední průmyslová, Obchodní akademie, Jazyková škola Frýdek-Místek, p. o.
<b>Adresa školy:</b>	28. října 1598, 738 02, Frýdek-Místek
<b>Zřizovatel školy:</b>	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava
<b>Kód a název vzdělávacího programu:</b>	<b>63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka studia:</b>	4 roky
<b>Forma studia:</b>	denní
<b>Způsob ukončení studia:</b>	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem

RVP			ŠVP – obchodní akademie		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Mimimální počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Celkový počet během studia	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
<b>Jazykové vzdělávání</b>					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	
Dva cizí jazyky	18	576	Anglický jazyk	12	3
			Cizí jazyk 2	11	2
			Obchodní angličtina	4	4
			Obchodní R/N/F	1	1
			Základy společenských věd	4	0
<b>Společenskovědní vzdělávání</b>	5	160	Dějepis	3	2
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	4	128	Přírodní vědy	5	1
<b>Matematické vzdělávání</b>	8	256	Matematika	12	4
<b>Estetické vzdělávání</b>	5	160	Ekonomické výpočty a statistika	1	1
			Český jazyk a literatura	5	
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	8	256	Tělesná výchova	8	
<b>Vzdělávání v ICT</b>	6	192	Informační a komunikační technologie	6	
<b>Písemná a ústní komunikace</b>	4	128	Písemná a elektronická komunikace	9	5
			Český jazyk a literatura	2	2
<b>Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku</b>	16	512	Účetnictví	9	1
			Právo	3	
			Ekonomika	2	
			Ekonomické výpočty a statistika	1	
			Fiktivní firma	2	
<b>Finance, daně, finanční trh</b>	9	288	Ekonomika	7	2
			Účetnictví	2	
			Ekonomická cvičení	2	
<b>Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika</b>	5	160	Ekonomická teorie	2	
			Ekonomika	3	
			Geografie a mezinárodní vztahy	4	4
<b>Disponibilní hodiny</b>	35	1120	Volitelné předměty	6	3
<b>Celkový počet (týden/studium)</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>	<b>Celkový počet (týden/disponib.)</b>	<b>131</b>	<b>35</b>

## Rozvržení učiva do ročníku

V tematických plánech, které jsou zpracovány pro každý předmět samostatně, je podrobně roze-psáno ve kterém období bude učivo probíráno

### Týdenní plán:

studijní obor: **OBCHODNÍ AKADEMIE**  
 název: **63-41-M/02**  
 kód: **63-41-M/02**

Činnost ročníku	počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz *	1			
Souvislá odborná praxe		2	2	
Sportovní a poznávací pobyt *			1	
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva	5	4	3	5
<b>CELKEM</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

\* Pro žáky, kteří se z nějakých důvodů (zdravotní, finanční apod.) nezúčastní lyžařského výcvikového kurzu a sportovního a poznávacího pobytu se organizuje náhradní výuka.

## 7. Učební osnovy jednotlivých předmětů

Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou zpracovávány přesně dle Metodiky tvorby školních vzdělávacích programů na SOŠ a SOU, kterou je dána rovněž následující struktura učebních osnov.

1. Pojetí vyučovacího předmětu
  - 1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu
  - 1.2. Charakteristika učiva
  - 1.3. Modely výuky, metody a forma práce
  - 1.4. Hodnocení výsledků žáků
  - 1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí
  - 1.6. Průřezová témata
  - 1.7. Mezipředmětové vztahy
2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Vedle výstupů tj. výčtu kompetencí, které žák studiem daného předmětu získá a jednotlivými celky učiva, kterými je výstupů dosaženo, obsahuje rozpis učiva i poznámkovou část. Tato část, která bude zřejmě při vlastní realizaci ŠVP nejčastěji aktualizována, obsahuje odkazy na mezipředmětové vazby (MV) a průřezová témata (PT) a rovněž další aktivity doplňující výuku daného předmětu (JA).

Vlastní učivo je podrobně rozepsáno v tematických plánech jednotlivých předmětů, které tvoří příslušné předmětové komise. Cíle školního vzdělávacího programu Obchodní akademie jsou naplňovány výukou v předmětech

Učební osnova předmětu:	<b>ČESKÝ JAZYK</b>	
Obor vzdělání:	63-41-M/02	OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	12 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 - 3 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- pěstovat u žáků potřebu číst
- vychovávat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu
- naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení
- jazykové vzdělání přispívá k rozvoji sociálních kompetencí
- naučit se vyhledávat a zpracovávat informace
- získat poznatky o různých literárních obdobích
- pochopit význam literárního díla a jeho odkazu pro současnou čtenářskou generaci
- poskytnout žákům informace z oblasti gramatiky, stylistiky a jazykovědy
- budovat u žáků estetické cítění a kladný vztah k mateřskému jazyku
- chápat význam kultury osobního projevu pro společenské uplatnění
- chápat mateřský jazyk jako odkaz pro další generace
- vést žáky k mediální informovanosti
- vést žáky k celoživotnímu vzdělávání o oblasti kultury a umění

### 1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do všech čtyř ročníků obchodní akademie v rozsahu tří hodin týdně. Tématické plány jsou rozpracovány tak, aby se střídalo učivo literární, gramatické a stylistické. Důraz je kladen na komunikační dovednosti a četbu. Důležitá je práce s uměleckým textem (analýza, reprodukce, interpretace).

Žáci jsou vedeni k práci s informativními pomůckami. Jsou schopni nahradit slovo cizího původu českým ekvivalentem. V hodinách českého jazyka a literatury získávají přehled o uměleckých směrech a o jejich vlivu na rozvoj lidské společnosti.

Výuka ČJL je rozvržena do čtyř ročníků ve třech hodinách týdně.

Ve druhém a třetím ročníku je kladen důraz na efektivní komunikaci, která je nedílnou součástí hodin českého jazyka a literatury. Cílem výuky je zkvalitnit jazykovou kulturu studentů.

### **1.3. Modely výuky - metody a forma práce**

- výklad učitele a řízený dialog
- diskuse
- řečnická cvičení
- tvorba projektů
- slohové práce
- samostatné práce (referáty o knihách)
- individuální práce na počítači
- skupinové vyučování
- exkurze (knihovna, muzeum)
- filmová a divadelní představení
- samostatné literární projevy
- stylistická a gramatická cvičení
- soutěže v rámci třídy, školy, meziškolní soutěže

### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

- hodnocení žáka probíhá buď ústní, nebo písemnou formou v souladu s klasifikačním řádem
- hodnocení může probíhat buď individuálně, nebo frontálně
- hodnocení aktivity v hodinách ČJL
- hodnotí se samostatná práce žáků (úkoly, referáty aj.)
- hodnocení žáka ze strany učitele bude doplněno sebehodnocením a hodnocením ze strany spolužáků

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

## **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

### **1.5.1. Komunikativní kompetence**

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci (interpretovat text, umět řešit pracovní problémy a úkoly)
- aktivně se zúčastnit diskuse, formulovat své názory a postoje
- písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **1.5.2. Personální a sociální kompetence**

Žák by měl být schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností (efektivně se učit a pracovat)
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům (vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok)
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

### **1.5.3. Kompetence k učení**

Žák:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářský gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **1.5.4. Kompetence k řešení problémů**

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu (řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně)
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

## **1.6. Průřezová témata**

### **1.6.1. Občan v demokratické společnosti**

- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní (rozvoj komunikativních a personálních kompetencí )
- jsou připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení (práce s informacemi, orientovat se v médiích)
- dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení (orientovat v problémech současného světa, schopnost tolerance a spolupráce)
- Informační a komunikační technologie
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

### **1.6.2. Člověk a životní prostředí**

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

### **1.6.3. Člověk a svět práce**

- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálním zaměstnavatelem, formulovat svá očekávání a své priority,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

## **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- dějepis
- geografie a mezinárodní vztahy
- základy společenských věd
- cizí jazyky
- písemná a elektronická komunikace
- občanský a společenskovědní seminář

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

## Český jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny,</li> <li>- orientuje se v soustavě jazyků,</li> <li>- zjišťuje dostupné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky,</li> <li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka,</li> <li>- samostatně zpracovává informace,</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně a souvisle,</li> <li>- argumentuje a obhajuje svá stanoviska,</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar,</li> <li>- orientuje se ve výstavbě textu,</li> <li>- rozumí obsahu textu a jeho části,</li> <li>- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah,</li> <li>- zpracovává jednoduché texty na běžná témata,</li> <li>- řídí se zásadami správné výslovnosti,</li> <li>- adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova,</li> <li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,</li> <li>- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, jasně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.</li> </ul>	<p><b>Obecné poučení o jazyce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikace, jazyk, řeč, mluva,</li> <li>- jazyk a písmo,</li> <li>- jazykověda a její disciplíny,</li> <li>- příbuznost jazyků, jazykové skupiny.</li> </ul>	<b>MP - dějepis</b>
	<p><b>Vývoj češtiny</b></p>	<b>MP - dějepis</b>
	<p><b>Čeština – národní jazyk Čechů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Národní jazyk a jeho útvary,</li> <li>- úzus, norma a kodifikace,</li> <li>- jazyková kultura,</li> <li>- vývojové tendence současné spisovné češtiny,</li> <li>- slovenština ve srovnání s češtinou.</li> </ul>	<b>MP – geografie a mezinárodní vztahy</b>
	<p><b>Zvuková stránka jazyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soustava českých hlásek,</li> <li>- zvuková stránka slova,</li> <li>- zvuková stránka věty,</li> <li>- hlavní zásady spisovné výslovnosti.</li> </ul>	
	<p><b>Grafická stránka jazyka</b></p> <p>Pravopisné zásady,</p>	<b>MP – písemná a elektronická komunikace</b>
	<p><b>Stylistika – nauka o slohu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slohotvorní činitelé,</li> <li>- sloh projevů mluvených a písemných,</li> <li>- slohové rozvrstvení jazykových a syntaktických prostředků,</li> </ul>	<b>MP – základy společenských věd</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funkční styly spisovného jazyka,</li> <li>- slohové postupy a slohové útvary.</li> </ul>		
	<b>Styl prostě sdělovací a jeho útvary</b>	<b>MP – písemná a elektronická komunikace</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí zákonitostem vývoje jazyka,</li> <li>- sestaví základní útvary administrativního stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu,</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li> <li>- argumentuje a obhajuje svá stanoviska, je schopen polemizovat,</li> <li>- orientuje se v hláskoslovném systému, rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty,</li> <li>- řídí se zásadami správné výslovnosti,</li> <li>- chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným,</li> <li>- přednese konkrétní řečnický projev,</li> <li>- správně používá gramatické tvary a konstrukce,</li> <li>- rozlišuje jednotlivé slovní druhy,</li> <li>- orientuje se ve vývojových tendencích morfologie,</li> <li>- rozpozná základní znaky odborného stylu,</li> <li>- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového,</li> <li>- používá adekvátní slovní zásoby včetně odborné terminologie,</li> <li>- sestaví konkrétní útvar odborného stylu, má přehled o knihovnách a jejich službách, zaznamenává bibliografické údaje,</li> <li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a gramatiky.</li> </ul>	<b>Nauka o slovní zásobě - lexikologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovo a pojmenování,</li> <li>- slovo a jeho význam,</li> <li>- vrstvy slovní zásoby,</li> <li>- obohacování slovní zásoby,</li> <li>- změny slovního významu,</li> <li>- ustálená spojení slov,</li> <li>- slovníky a jejich druhy.</li> </ul>	<b>MP – geografie a mezinárodní vztahy, cizí jazyky</b>  <b>PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</b>	
		<b>Přejímání slov z cizích jazyků</b>	<b>MP – geografie a mezinárodní vztahy, cizí jazyky</b>  <b>PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</b>
		<b>Tvoření slov</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odvozování (derivace),</li> <li>- skládání (kompozice),</li> <li>- zkracování (abreviace).</li> </ul>	<b>MP - dějepis</b> <b>PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</b>
		<b>Administrativní styl a jeho útvary</b>	<b>MP – písemná a elektronická komunikace</b>  <b>PT – Člověk a svět práce</b>
		<b>Odborný styl a jeho útvary</b>	<b>MP – písemná a elektronická</b>

		<b>komunikace</b> <b>PT – Občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b>
	Získávání a zpracování informací	<b>MP – Základy spol. věd</b>  <b>PT – Občan v DS, člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé slovní druhy,</li> <li>- využívá v písemném i mluveném projevu poznatků z morfologie (tvarosloví),</li> <li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby,</li> <li>- nahradí běžné slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>- využívá současných normativních příruček českého jazyka.</li> </ul>	<b>Základy tvarosloví</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní znaky úvahy,</li> <li>- charakterizuje kompozici úvahy a její prostředky jazykové,</li> <li>- vhodně používá úvahový postup,</li> <li>- odpovídajícím způsobem vyjadřuje pozitivní i negativní postoje (kritika),</li> <li>- argumentuje a obhajuje své stanovisko,</li> <li>- vhodně se prezentuje,</li> <li>- vystihne hlavní znaky publicistického stylu,</li> <li>- zhodnotí kompozici i jazykové prostředky útvarů publicistického stylu,</li> <li>- charakterizuje základní funkce publicistických útvarů,</li> <li>- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li> <li>- má přehled o denním i periodickém tisku,</li> <li>- samostatně vyhledává a zpracovává informace,</li> <li>- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů,</li> </ul>	<b>Úvaha a úvahový postup</b>	<b>MP – písemná a elektronická komunikace</b>  <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b>
	<b>Styl publicistický a jeho útvary</b>	<b>MP – písemná a elektronická komunikace</b>  <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s různými informačními zdroji</li> <li>- vytvoří úvahu,</li> <li>- sestaví publicistický útvar.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří úvahu,</li> <li>- sestaví publicistický útvar.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty stylově příznakové jevy,</li> <li>- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování,</li> <li>- reaguje na dané téma a formuluje své myšlenky, orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>- prezentuje se jak písemnou tak ústní formou, uplatňuje znalosti při logickém vyjadřování</li> <li>- dokáže používat znalosti z cizích jazyků,</li> <li>- čte s porozuměním odborný text, samostatně zpracovává informace,</li> <li>- vypracuje anotaci</li> <li>- dokáže zjistit a předat informace,</li> <li>- dokáže rozpoznat a přednést bezchybný jazykový projev</li> <li>- vyjadřuje se bez zásadních chyb,</li> <li>- je schopen napsat souvislý text a předat ho dalším studentům, sestaví jednoduché útvary</li> <li>- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary,</li> <li>- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.</li> </ul>	<p><b>Syntax</b></p>	<p><b>MP- písemná a elektronická komunikace</b></p>
	<p><b>Styl umělecký a jeho útvary</b></p>	<p><b>MP – písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b></p>
	<p><b>Řečnický styl</b></p>	<p><b>MP – základy spol. věd, občanský a spol. seminář</b></p> <p><b>PT – Občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b></p>

### 3. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

#### Literatura

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl,</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti,</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi,</li> <li>- adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo,</li> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,</li> <li>- zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace,</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky,</li> <li>- vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla,</li> <li>- chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,</li> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého,</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů,</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm,</li> <li>- rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky,</li> <li>- rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla,</li> <li>- orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české.</li> </ul>	<p><b>Základy teorie literatury</b></p>	<p><b>MP- základy spol. věd</b></p>
	<p><b>Vývoj literatury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počátky slovesného umění,</li> <li>- písmo.</li> </ul>	<p><b>MP-dějepis, geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
	<p><b>Starověká literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientální literatury</li> <li>- antická literatura,</li> <li>- řecká (doba archaická, klasická, helénistická),</li> <li>- římská (doba archaická, klasická, postklasická, doba úpadku impéria).</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV, občanský a spol. seminář</b></p> <p><b>PT – Občan v DS, člověk a ŽP</b></p>
	<p><b>Středověká literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientální literatury</li> <li>- evropské literatury ve středověku</li> <li>- vzdělanost byzantská,</li> <li>- vzdělanost latinská (literatura náboženská a světská),</li> <li>- počátky písemnictví v českých zemích (literatura staroslověnská, období zápasu dvou kultur, krátké období vítězství latiny a pronikání češtiny, rozvoj česky psané literatury, literatura předhusitská a husitská).</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p>
	<p><b>Renesance a humanismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evropská renesance</li> <li>- humanismus v Čechách</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan</b></p>

		<b>v DS, člověk a ŽP</b>
	<b>Baroko</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evropské baroko</li> <li>- česká pobělohorská literatura</li> </ul>	<b>MP – dějepis, geografie a MV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b>
	<b>Klasicismus, osvícenství a preromantismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasicismus</li> <li>- osvícenství</li> <li>- preromantismus a sentimentalismus</li> </ul>	<b>MP – dějepis, geografie a MV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b>
	<b>České národní obrození a literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdroje národního obrození,</li> <li>- I. etapa – obranná,</li> <li>- II. etapa – ofenzivní.</li> </ul>	<b>MP – dějepis, geografie a MV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla,</li> <li>- interpretuje literární texty a diskutuje o nich,</li> <li>- při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky,</li> <li>- dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi,</li> <li>- vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl,</li> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.</li> </ul>	<b>1. Romantismus ve světové literatuře a české literatuře</b>	<b>MP – dějepis, geografie a MV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b>
	<b>České národní obrození</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- III. Etapa – vyvrcholení</li> </ul>	<b>MP – dějepis, geografie a MV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b>
	<b>Realismus a naturalismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realismus ve světové literatuře</li> <li>- představitelé českého realismu</li> </ul>	<b>MP – dějepis, geografie a MV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b>

<p><b>Česká literatura 2. poloviny 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poezie (májovci, ruchovci, lumírovci)</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>
<p><b>Česká literatura 2. poloviny 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- próza (historická, venkovská, městská, naturalistická)</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>
<p><b>České drama 2. poloviny 19. století</b></p>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>
<p><b>Literatura konce 19. a počátku 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moderní světová literatura,</li> <li>- česká literární moderna.</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje základní umělecké směry daného období, jmenuje jejich představitele a díla,</li> <li>- zhodnotí význam daného autora pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace,</li> <li>- čte literární texty, analyzuje a interpretuje je, diskutuje o nich,</li> <li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu,</li> <li>- při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie,</li> <li>- vystihne znaky různých uměleckých textů a vysvětlí rozdíly mezi nimi,</li> <li>- odliší umělecký text od neuměleckého,</li> <li>- vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl,</li> <li>- samostatně vyhledává a zpracovává potřebné informace z různých informačních zdrojů.</li> </ul>	<p><b>Literatura konce 19. a počátku 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přelom 19. a 20. století v české literatuře, generace buřičů.</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>
	<p><b>Literatura 1. pol. 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světová literatura</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b></p>
	<p><b>Literatura 1. pol. 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- česká literatura</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čte a interpretuje literární díla,</li> <li>- zapojuje se do diskuse o knihách,</li> <li>- dokáže dílo zařadit do určité doby a k určitému směru,</li> <li>- zná vývoj české literatury od nejstarší až po současnost,</li> <li>- čte s porozuměním a umí formulovat vlastní myšlenky,</li> <li>- prezentuje vlastní názor na umělecké dílo,</li> <li>- vystihne klíčové body v textu,</li> <li>- vhodně používá znalosti z jiných předmětů,</li> <li>- chápe mezipředmětové vztahy,</li> <li>- má přehled o světové i naší kinematografii a divadle, popíše společenské chování v dané situaci</li> </ul>	<p><b>Literatura 2. pol. 20. stol.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světová literatura</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV, občanský a spol. seminář</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b></p>
	<p><b>Literatura 2. pol. 20. stol.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- česká literatura (poezie)</li> </ul>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje seznam četby a orientuje se v něm,</li> <li>- je schopný seznámit posluchače s regionální uměleckou tvorbou,</li> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí.</li> </ul>	<p><b>Literatura 2. pol. 20. stol.</b> - česká literatura (próza)</p>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce</b></p>
	<p><b>Literatura 2. pol. 20. stol.</b> - česká literatura (drama)</p>	<p><b>MP – dějepis, geografie a MV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>ANGLICKÝ JAZYK</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>12 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 – 3 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.9.2014	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole, celkový kulturní rozhled a směřuje k dalšímu jazykovému a profesnímu zdokonalování.

Vedle základních jazykových vědomostí, jako jsou gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj., je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Právě proto je vhodné využívat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojení žáků do projektů a soutěží. Výuka by rovněž měla být podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době napomáhá k účinnější mezinárodní komunikaci, přístupu k informačním zdrojům v cizím jazyce a rozšíření znalostí žáků o světě. V oblasti výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

**První cizí jazyk** navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce, které žáci získali na základní škole, a směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B2** Společného evropského referenčního rámce.

### **Základní učebnice – anglický jazyk**

- Maturita Solutions Pre-Intermediate
- Maturita Solutions Intermediate

### ***Doplňkové studijní materiály – anglický jazyk***

- časopisy (Bridge, Friendship)
- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované anglickému jazyku
- rozhraní MOODLE

#### **1.2. Charakteristika učiva**

##### ***Obsahem výuky je systematické prohlubování a rozvíjení:***

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků o reáliích zemí příslušné jazykové oblasti a jejich srovnání s reáliemi České republiky
- praktických a odborných znalostí z oblasti ekonomiky

##### ***Řečové dovednosti***

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

##### ***Tematické okruhy***

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění

- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

#### ***Realie zemí příslušné jazykové oblasti***

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společenskopolitická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemi dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální odkazy na internetové stránky)

#### ***Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky***

- práce a zaměstnání, hledání zaměstnání, hodnocení zaměstnání a práce, pracoviště, pracovní organizace (inzerce, žádost o místo, strukturovaný životopis)
- obchod a trh, druhy obchodů, reklama, internetové obchody
- telefonování, dopis, e-mail, fax
- obchodní korespondence, formální úprava obchodního dopisu, poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, faktura, stížnost
- číselné a matematické výrazy

### **1.3. Pojetí výuky**

Současná doba přináší především akcent na komunikativní aspekty výuky (různé formy dialogů, skupinové práce, diskuse, využívání informačních a komunikačních technologií) a zároveň koncentraci na individuální vzdělávací potřeby žáků (formy samostatného učení, individuální práce, internetové odkazy, testování). Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, veřejné prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Výuka je realizována ve 3 multimediálních učebnách, kmenových třídách a učebnách výpočetní techniky. Učitelé i žáci budou rovněž zapojeni do projektu využití Moodle ve výuce s přihlédnutím k cizím jazykům v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Své komunikační schopnosti si mohou žáci ověřit v každoroční konverzační soutěži v anglickém nebo německém jazyce. Pravidelně jsou rovněž pořádány zahraniční poznávací zájezdy a exkurze. Žáci mají také možnost připravovat se ke státní jazykové zkoušce v sousední jazykové škole nebo složit mezinárodní jazykové zkoušky.

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, lexikologie, gramatiky. Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

### 1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

#### ***Komunikativní kompetence.***

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (rozumí běžné odborné terminologii, pracovním pokynům v písemné i ústní podobě),
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

#### ***Personální a sociální kompetence.***

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- ověřuje si postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

#### ***Kompetence k učení***

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

#### ***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

#### **1.6. Průřezová témata**

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

#### ***Občan v demokratické společnosti.***

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentárními filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu).

#### ***Člověk a životní prostředí.***

- respektují principy udržitelného rozvoje - aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplování, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

#### ***Člověk a svět práce.***

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání,
- naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

#### ***Informační a komunikační technologie.***

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle).

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- Geografie a mezinárodní vztahy
- dějepis
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura
- ekonomika

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Anglický jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí základnímu popisu osoby,</li> <li>- chápe populárně naučný text pojednávající o volném čase mladých lidí ve velké Británii,</li> <li>- chápe rozhovor mladých lidí pojednávající o trávení volného času,</li> <li>- rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí,</li> <li>- popíše osobnost mladého člověka,</li> <li>- popíše vzhled jiné osoby,</li> <li>- vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí,</li> <li>- vyměňuje si s kamarádem názory o povaze lidí,</li> <li>- napíše svůj profil do internetové, chatroom</li> <li>- mezipředmětové vztahy-český jazyk.</li> </ul>	<p><b>Vzhled a charakter osoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koníčky, zájmy</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium</li> </ul> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intonace v otázkách</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí čtené zprávě o sportovním utkání,</li> <li>- rozumí slyšené i psané formě o historii a sportovním utkání, rozhovoru mladých lidí,</li> <li>- vyplní dotazník o vztahu ke sportu,</li> <li>- pojmenuje běžné sporty,</li> <li>- stručně popíše sportovní událost,</li> <li>- připraví interview se sportovcem,</li> <li>- realizuje rozhovor se sportovcem,</li> <li>- hovoří s kamarádem o tom, co dělali,</li> <li>- referuje o minulé události, napíše článek,</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy,</li> <li>- Český jazyk (článek do časopisu).</li> </ul>	<p><b>Sport, volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minulý čas prostý vs minulý čas průběhový,</li> </ul> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncového -ed</li> </ul>	<p><b>MV – CJL (článek do časopisu)</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí popisu města a venkova,</li> <li>- najde cíl své cesty,</li> <li>- rozumí popisu turisticky zajímavého místa v letáku,</li> <li>- popíše stručně s oporou prostředí venkova nebo města,</li> <li>- zeptá se, eventuálně vysvětlí cíl cesty,</li> <li>- vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově,</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžně při neformálních hovorech,</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity,</li> <li>- vymění si s kamarádem informace o svém bydlení,</li> <li>- vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy (reklamní leták).</li> </ul>	<p><b>Město a venkov,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předložky pohybu,</li> <li>- složená slova,</li> <li>- počítatelná a nepočítatelná podstatná jména,</li> <li>- neurčitá zájmena,</li> <li>- vyjádření množství.</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
	<p><b>Filmové žánry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přídavná jména popisující film, typy TV programů,</li> <li>- přídavná jména zakončená na“-ed“ a “-ing“,</li> <li>- 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v DS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší a pojmenuje druhy obchodů,</li> <li>- pozná v poslechu, v jakém obchodě se lidé nachází,</li> <li>- rozumí informaci z výletu,</li> <li>- rozumí textu o tom, kdy si lidé dávají ve Velké Británii dárky,</li> <li>- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis,</li> <li>- vystihne hlavní body slyšeného textu,</li> <li>- uvede, do jakých obchodů rád chodí/nerad,</li> <li>- zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá,</li> <li>- vyhledá konkrétní informace v textu o významných budovách,</li> <li>- diskutuje s kamarádem, jaký dárek ku-</li> </ul>	<p><b>Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze,</li> <li>- v obchodě,</li> <li>- zvláštní příležitosti,</li> <li>- budovy,</li> <li>- předpřítomný čas, minulý vs předpřítomný,</li> <li>- otázka „Jak dlouho?“,</li> <li>- čísla v cenách.</li> </ul>	<p><b>MV – CJL (neformální dopis)</b></p>

<p>pit svému blízkému,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koupí v obchodě dárek,</li> <li>- napíše neformální dopis,</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (neformální dopis).</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje elektronické přístroje, rozumí smyslu rozhovoru, vystihne obsah populárně naučného textu, rozumí hlavní myšlence slyšeného textu,</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace,</li> <li>- vyjádří svůj názor na užitečnost technologie, domluví schůzku s kamarádem,</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích,</li> <li>- napíše formální dopis – reklamaci na nefunkčnost zakoupeného zboží.</li> </ul>	<p><b>Užitečné vynálezy dnešní doby</b></p> <p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronické přístroje</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frázová slovesa,</li> <li>- vyjádření budoucího děje,</li> <li>- nulový člen,</li> <li>- vyjádření „snad“, „možná“.</li> </ul>	<p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí slyšenému textu o odlišnosti národních kultur,</li> <li>- rozumí čtenému populárně-naučnému textu o způsobech chování v různých běžných situacích v různých zemích,</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text,</li> <li>- vyhledá konkrétní informace v populárně-naučném textu o rodinných oslavách Dne díkůvzdání v USA,</li> <li>- rozumí přiměřeně souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu,</li> <li>- vede rozhovor o tom, jak se zachová v určité nepříjemné situaci, pozve kamaráda na večírek, domluví detaily programu,</li> <li>- umí se přivítat a pozdravit s ohledem na formálnost situace,</li> <li>- napíše krátký dopis kamarádovi s pozváním.</li> </ul>	<p><b>Kulturní tradice a národní zvyklosti</b></p> <p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gesta, sociální aktivity, pozvání</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frázová slovesa,</li> <li>- modální „muset“, „nemeset“, „nemuset“,</li> <li>- podmínkové věty 1. typu.</li> </ul>	<p><b>MV- písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy, rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu navrhujičím řešení globálních problémů,</li> <li>- pojmenuje hlavní problémy v oblasti životního prostředí v naší republice,</li> </ul>	<p><b>Problémy životního prostředí</b></p> <p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- životní prostředí, globalizace,</li> </ul>	<p><b>MV - geografie a mezinárodní vztahy</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysloví vlastní návrh řešení,</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem.</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přípony podstatných jmen,</li> <li>- 2. kondicionál, vyjádření „kéž by“.</li> </ul>	<p><b>PT - občan a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí krátkému textu o neobvyklé trestné činnosti,</li> <li>- pochopí hlavní myšlenku populární zprávy a vyhledá v ní konkrétní informace,</li> <li>- sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené,</li> <li>- gramaticky správně formuluje sled událostí,</li> <li>- odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,</li> <li>- reprodukuje něčí sdělení,</li> <li>- sdělí sled událostí v písemné výpovědi,</li> <li>- dokáže převyprávět příběh,</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí.</li> </ul>	<p><b>Kriminalita, vandalismus</b></p> <p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formy trestné činnosti, drobný, vážný zločin.</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tvoření slov odvozováním</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám,</li> <li>- pochopí hlavní myšlenku středně náročného textu ve slyšené i čtené podobě,</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- vyhledá konkrétní informace v čteném textu,</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické,</li> <li>- vysvětlí vybraná slova vhodnými synonymy,</li> <li>- pojmenuje literární žánry,</li> <li>- simuluje rozhovor s textařem písně, zamluví si v knihkupectví knížku,</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru,</li> <li>- napíše jednoduchou recenzi knihy, která se mu líbila,</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché otázky publika.</li> </ul>	<p><b>Literární žánry, četba, literární činnost</b></p> <p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knihy, texty, žánry</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trpný rod ve všech časech</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ve slyšeném komentáři rozpozná, jaký model je popisován,</li> <li>- postihne hlavní myšlenku krátkého čteného textu- popisu života neobyčejného člověka,</li> <li>- popíše kvalitu a vzhled oblečení,</li> <li>- charakterizuje lidi své země, sdělí svůj názor na lidi jiných zemí,</li> <li>- představí se a napíše o sobě a svých zálibách v strukturovaném osobním dopise,</li> <li>- povídá si s kamarádem o svých obvyklých činnostech a povinnostech a svém postoji či vztahu k nim,</li> <li>- baví se s kamarády o lidech a událostech na fotkách,</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy – Český jazyk.</li> </ul>	<p><b>Oblečení a móda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- složená přídavná jména, národnosti</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadí přídavných jmen ve větě,</li> <li>- přítomný čas,</li> <li>- statická a dynamická slovesa,</li> <li>- vazba slovesa a infinitivu /“ing“ formy.</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá specifické informace v krátkém, čteném vyprávění o události v rodině,</li> <li>- rozumí hlavním bodům čteného textu – popisu významného dne ve Velké Británii,</li> <li>- popíše svoje pocity,</li> <li>- vypráví příběh ze svého raného dětství,</li> <li>- popíše život před mnoha lety,</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,</li> <li>- stylisticky správně napíše vyprávění o události jednoho dne/večera,</li> <li>- zeptá se kamaráda na jeho pocity při různých příležitostech a na podobné otázky odpoví,</li> <li>- ptá se kamaráda na detaily události, kterou popisuje.</li> </ul>	<p><b>Pocity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncovky podstatných jmen, předpony přídavných jmen, vazba přídavného jména a předložky, přídavná jména s koncovkou „-ed a ing“, frázová slovesa.</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas, vazba „used to“, zvolací věty</li> </ul>	<p><b>MV - dějepis</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ve čteném inzerátu rozpozná místo výkonu práce, její náplň a charakter,</li> <li>- rozumí hlavní myšlence čteného popisu člověka a jeho práce,</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení,</li> <li>- pojmenuje povolání podle pracovní činnosti,</li> <li>- popíše osobu, věc nebo místo pomoci</li> </ul>	<p><b>Povolání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- místa a činnosti v práci, popis práce, koncovky podstatných jmen vyjadřující povolání, oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa.</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedlejší věty,</li> <li>- napíše žádost o práci,</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář,</li> <li>- vymění si názor s kamarádem na nejzajímavější povolání,</li> <li>- diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách práce v zahraničí,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy - Člověk a svět práce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné</li> </ul> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intonace otázek a zvolacích vět</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v slyšeném rozhovoru rozpozná, o jakém zranění mluvčí hovoří,</li> <li>- pochopí hlavní myšlenku naučného textu o obezitě a dietě a vyhledá v něm specifické informace,</li> <li>- v slyšeném popisu pozná, o jakou nemoc jde,</li> <li>- rozumí radě lékaře, jak se léčit,</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem,</li> <li>- pojmenuje části těla a běžná zranění,</li> <li>- popíše nemoci, příznaky a způsob léčby,</li> <li>- zeptá se kamaráda na jeho zranění,</li> <li>- vzájemně se s kamarádem ptají a odpovídají na otázky o tom, co dosud v životě udělali nebo dokázali,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy – Člověk a jeho zdraví.</li> </ul>	<p><b>Zdraví a nemoci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Části těla, vnitřní orgány, bolesti, symptomy, nemoci.</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minulý čas, předpřítomný čas prostý a průběhový</li> </ul> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homonyma</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v slyšeném rozhovoru rozpozná, o kterém přístroji výpočetní techniky je řeč,</li> <li>- v slyšeném rozhovoru rozumí, co navrhuje jednotliví mluvčí dělat ve volném čase v nejbližších dnech,</li> <li>- pojmenuje přístroje výpočetní techniky,</li> <li>- gramaticky správně formuluje odhad a předpověď vývoje techniky a lidstva v budoucnosti,</li> <li>- napíše úvahu o tom, zda svět bude v budoucnosti lepší nebo horší,</li> <li>- povídá si s kamarádem, jak často využívají vybrané přístroje ICT,</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každo-</li> </ul>	<p><b>Počítačová technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Předpony podstatných jmen, složená podstatná jména, ustálená spojení slovesa a podstatného jména</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nultý kondicionál,</li> <li>- vyjádření spekulace a předpovědi, tzv. první kondicionál,</li> <li>- budoucí čas prostý a průběhový, časové věty,</li> <li>- slovesa s vazbou s infinitivem.</li> </ul>	<p><b>MV – písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- denního života, a vlastních zálib,</li> <li>- navrhne kamarádovi činnost na víkend a na podobné návrhy reaguje.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v slyšeném textu rozliší činnost popisovaných osob,</li> <li>- rozumí obsahu čteného, populárně naučného článku a doplní ho o chybějící detailní informace,</li> <li>- rozliší pravdivé a nepravdivé informace v slyšeném, populárně naučném projevu,</li> <li>- pojmenuje vybavení a příslušenství domu/bytu,</li> <li>- reprodukuje vyslechnutý krátký text,</li> <li>- reprodukuje dotazy a otázky jiných,</li> <li>- rezervuje si ubytování pomocí formálního dopisu,</li> <li>- simuluje rozhovor novináře a svědka neobvyklého jevu/události,</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače,</li> <li>- odhadne pravdivost či nepravdivost vyslechnuté popisované události a adekvátně na ni reaguje,</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace týkající se známého tématu,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy: Český jazyk.</li> </ul>	<p><b>Bydlení – dům, zahrada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Složená podstatná jména, frázová slovesa</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjádření jistoty nebo pochybnosti pro minulý děj,</li> <li>- nepřímá řeč, nepřímá otázka,</li> <li>- vazba slovesa na dva předměty,</li> <li>- intonace.</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – člověk a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí krátkému čtenému textu popisující citový vztah mezi hochem a dívkou,</li> <li>- porozumí obsahu čteného textu o neobvyklém způsobu seznámení se a doplní ho o slyšené informace,</li> <li>- rozumí hlavnímu tématu rozhlasového dokumentárního vysílání o básníkovi a postihne v něm specifické informace,</li> <li>- ověří si i sdělí získané informace písemně,</li> <li>- rozumí hlavní bodům čteného novinového článku o vztazích přes internet,</li> <li>- v slyšených rozhovorech dvou lidí rozpozná, jaký je mezi nimi vztah,</li> <li>- vypráví o seznámení, schůzkách a vztazích mezi hochem a dívkou,</li> <li>- popíše život a dílo oblíbeného básníka nebo spisovatele,</li> </ul>	<p><b>Mezilidské vztahy- schůzky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Časové výrazy, tříslavná frázová slovesa</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. a 3. stupeň přídavných jmen a příslovcí, tzv. druhý kondicionál,</li> <li>- přací věty,</li> <li>- větné dodatky,</li> <li>- časové předložky.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- přeloží text a používá slovníky vč. elektronických,</li> <li>- vyjádří svůj názor na vztahy přes internet,</li> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru,</li> <li>- diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách komunikace přes internet,</li> <li>- písemně, neformálním dopisem, reaguje na pozvání.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí čtenému příběhu, který je spojen s různými druhy cestování,</li> <li>- rozliší informace slyšených hlášení pro cestující,</li> <li>- domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace,</li> <li>- v slyšeném vyprávění rozliší, jaké země mluvčí navštívili a jaký měli z dovolené zážitek či pocity,</li> <li>- popíše podle obrázku situaci při běžném i méně obvyklém cestování,</li> <li>- charakterizuje výhody a nevýhody jednotlivých druhů cestování,</li> <li>- napíše neformální pozdrav z nevydané dovolené,</li> <li>- vyměňuje si s kamarádem názor na nejpopulárnější místa pro dovolenou a na důvod jejich popularity,</li> <li>- prokáže faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti vč. vybraných poznatků studijního oboru, uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země.</li> <li>- zeptá se kamaráda na jeho ideální dovolenou a na stejné otázky odpoví,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy: Fyzika.</li> </ul>	<p><b>Cestování, doprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přídavná jména spojená s cestováním, dovolená, výlety exkurze, turistika, slovesa vážící se s předložkami.</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trpný rod,</li> <li>- neurčitá zájmena,</li> <li>- nepřímé otázky, uvádějící „to“.</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v slyšeném rozhovoru rozliší názory jednotlivých mluvčích na jejich vztah k penězům, sdělí a zdůvodní svůj názor,</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci,</li> <li>- rozumí novinovému článku o milionáři a postihne významné okamžiky jeho života,</li> </ul>	<p><b>Peníze, platby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- malá a velká čísla, ustálená spojení předložky a podstatného jména.</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjádření „nechat si něco udělat“,</li> <li>- zvrtná zájmena, tzv.</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- gramaticky správně formuluje služby nebo činnosti, které si nechá udělat jinými lidmi,</li> <li>- vyjádří svůj souhlas či nesouhlas s názory jiných na firemní reklamu,</li> <li>- vysvětlí, komu by věnoval část výhry a proč,</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti,</li> <li>- vyžádá si informace pomocí formálního písemného projevu,</li> <li>- zeptá se kamaráda, zda si někdy nechal něco udělat a na podobné otázky odpoví,</li> <li>- zeptá se kamaráda, co by dělal, kdyby a na stejné otázky odpoví,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy: Finance.</li> </ul>	<p>třetí kondicionál,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účelové věty.</li> </ul> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „have“ v různých časech a spojeních.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v slyšeném projevu rozliší, jakým uměním se jeho představitelé zabývají,</li> <li>- rozumí čtenému novinovému článku o uměleckém žánru a jeho vývoji, přiřadí k němu titulky a vyhledá specifické fráze,</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu,</li> <li>- pojmenuje běžné typy výtvarného a divadelního umění,</li> <li>- popíše umělecké obrazy a vyjádří svůj názor na něj,</li> <li>- napíše esej o vlivu umění na naše životy,</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby,</li> <li>- v diskusi s kamarády objasňuje svůj postoj k umění a reaguje na názory kamarádů,</li> <li>- vymění si s kamarádem názor na nevydařené umělecké představení,</li> <li>- Mezipředmětové vztahy: Estetická výchova.</li> </ul>	<p><b>Výtvarné a divadelní umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umělci a umělecké činnosti, složená podstatná jména</li> </ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příčestí, všeobecná zájmena, tak/takový.</li> </ul> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intonace vět s výrazy „tak“ a „takový“.</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>OBCHODNÍ ANGLIČTINA</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>4 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 1 – 2 - 1	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka odborné angličtiny je významnou součástí odborného vzdělání studentů. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané v předmětu anglický jazyk, ekonomika, účetnictví a informatika. Vede k profesnímu zdokonalování absolventa školy.

Základem je rozšiřování lexikálních, pravopisných a fonetických znalostí studentů. Je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka propojením výuky cizího jazyka a jeho odbornosti – ekonomiky. Výuka je podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

### Základní učebnice – Obchodní angličtina

Bez učebnic

### Hlavní studijní materiály – Obchodní angličtina

Digitální učební materiály (DUMy) vytvořené vyučujícími anglického jazyka a ekonomických předmětů

### Doplňkové studijní materiály – Obchodní angličtina

- webové stránky v angličtině odborně zaměřené, rozhraní MOODLE

### Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky

- práce a zaměstnání, hledání zaměstnání, hodnocení zaměstnání a práce, pracoviště, pracovní organizace (inzerce, žádost o místo, strukturovaný životopis)
- obchod a trh, druhy obchodů, reklama, internetové obchody
- telefonování, dopis, e-mail, fax
- obchodní korespondence, formální úprava obchodního dopisu, poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, faktura, stížnost

- číselné a matematické výrazy

### **1.2. Pojetí výuky**

Současná doba přináší především akcent na komunikativní aspekty výuky (různé formy dialogů, skupinové práce, diskuse, využívání informačních a komunikačních technologií) a zároveň koncentraci na individuální vzdělávací potřeby žáků (formy samostatného učení, individuální práce, internetové odkazy, testování). Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, veřejné prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Výuka je realizována ve 3 multimediálních učebnách, kmenových třídách a učebnách výpočetní techniky. Učitelé i žáci budou rovněž zapojeni do projektu Využití Moodle ve výuce s přihlédnutím k cizím jazykům v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Své komunikační schopnosti si mohou žáci ověřit v každoroční konverzační soutěži v anglickém nebo německém jazyce. Pravidelně jsou rovněž pořádány zahraniční poznávací zájezdy a exkurze. Žáci mají také možnost připravovat se ke státní jazykové zkoušce v sousední jazykové škole nebo složit mezinárodní jazykové zkoušky.

### **1.3. Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, lexikologie, gramatiky. Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

### **1.4. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Komunikativní kompetence.***

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých; písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace např. rozumí odborné terminologii, pracovním pokynům v písemné i ústní podobě
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

#### ***Personální a sociální kompetence.***

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku; ověřuje se postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

#### ***Kompetence k učení***

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

#### ***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

#### **1.5. Průřezová témata**

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

#### ***Občan v demokratické společnosti.***

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentárními filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu).

#### ***Člověk a životní prostředí.***

- respektují principy udržitelného rozvoje - aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplování, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

#### ***Člověk a svět práce.***

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání,
- naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

#### ***Informační a komunikační technologie.***

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle).

#### **1.6. Mezipředmětové vztahy**

- Geografie a mezinárodní vztahy
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura
- ekonomika

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Obchodní angličtina

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje názvy profesí, vyjmenuje možnosti a způsoby zaměstnání, zná terminologii oblasti práce.</li> <li>- Vypráví o průběhu brigády, práci na plný či částečný úvazek</li> </ul>	Types of jobs, old and new ways of working	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše svůj životopis,</li> <li>- rozumí textům, které se týkají inzerce na zaměstnání, včetně výrazů zahrnující odměny za práci, různé druhy zlepšení k platu,</li> </ul>	Recruitment	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – člověk svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je připraven na přijímací pohovor v anglickém jazyce</li> <li>- popíše proces výběru zaměstnanců v organizaci</li> </ul>	Selection procedure	<b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozlišuje mezi týdenní mzdou a měsíčním platem</li> <li>- Vyjmenuje benefity poskytované zaměstnavatelem</li> <li>- Orientuje se v terminologii používané pracovníky osobního oddělení firmy</li> </ul>	Pay and benefits	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje rozdíly mezi pracovním prostředím běžného zaměstnance a managementu</li> <li>- Orientuje se v problematice odborových akcí – stávka, atd.</li> </ul>	People and workplaces	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje rozdíly mezi osobou samostatně výdělečně činnou (OSVČ), sdružením OSVČ, obchodními společnostmi a společnostmi zaměřenými na charitu (nevládní a neziskové organizace)</li> <li>- Popíše výhody a nevýhody jejich provozování a existence</li> </ul>	Organizations	<b>MV - ekonomika</b>  <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše cestu výrobku od výrobce až ke spotřebiteli</li> <li>- Vyjmenuje různé druhy obchodů a obchodních řetězců</li> <li>- Popíše zvláštní druhy možnosti obchodování a podnikání</li> </ul>	Place and retailing	<b>MV - ekonomika</b>  <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpozná různé druhy inzerce</li> <li>- Umí zformulovat inzerát pro osobní potřebu</li> <li>- Umí zformulovat inzerát pro firemní potřebu</li> <li>- Vyjmenuje různé druhy promočních akcí obchodních řetězců</li> </ul>	Promotion	<b>MV - CJL</b>  <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu, která se týká reklamy, obchodování a nakupování přes internet, osobních financí, psaní e-mailů,</li> <li>- Rozpoznává několik druhů internetových vyhledávačů</li> <li>- Orientuje se v různých způsobech internetové komunikace mezi firmou a konečným spotřebitelem, firmami navzájem, či firmou a úřady</li> </ul>	The Internet and e-commerce	<b>MV - CJL</b>  <b>PT – informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpoznává různé druhy účtů, zůstatků na účtu, úroků, poplatků atd.</li> <li>- Poradí lidem v různých finančních situacích</li> <li>- Orientuje se v penzijním systému naší republiky</li> </ul>	Personal finance	<b>MV - ekonomika</b>  <b>PT – informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje zásady přípravy a sestavení úspěšné prezentace</li> <li>- Sestaví správnou a divácky úspěšnou</li> </ul>	Presentation	<b>MV – CJL</b>

<p>prezentaci na zadané téma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpozná chyby v prezentacích svých spolužáků</li> </ul>		<p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorganizuje obchodní cestu svému potenciálnímu nadřízenému</li> <li>- Zajistí všechny potřebné formality a praktické úkony vedoucí k úspěšnému průběhu obchodního jednání</li> </ul>	<p>Business trip</p>	<p><b>MV - písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozumí a dovede vytvořit základní telefonní konverzaci týkající se domlouvání schůzek, zanechávání vzkazů a závěrečných zdvořilostních frází,</li> <li>- Zaznamená vzkazy volajících, vede jednoduchý telefonický rozhovor</li> </ul>	<p>Telephoning</p>	<p><b>MV - písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu, která se týká reklamy, obchodování a nakupování přes internet, osobních financí, psaní e-mailů</li> </ul>	<p>E-mails</p>	<p><b>MV - písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspořádá části obchodního dopisu podle normy</li> <li>- Stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce</li> </ul>	<p>Introduction to business correspondence</p>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ve skupině s ostatními simuluje obchodní korespondenci na zvolené výrobky od poptávky, odpovědi na poptávku, objednávky, vystavení faktury až k dodání výrobku,</li> <li>- Zpracuje vybrané písemnosti v anglickém jazyce,</li> <li>- Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	Business letters	<b>MV - CJL</b> <b>PT –</b> <b>informační a</b> <b>komunikační</b> <b>technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zná historii vývoje peněz jako platidla</li> <li>- Vyjmenuje staré a nové způsoby placení</li> <li>- Posuzuje jejich výhody a nevýhody</li> </ul>	Old and new ways of payment	<b>MV – geografie</b> <b>a mezinárodní</b> <b>vztahy</b>  <b>PT – občan v</b> <b>DS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se v pravidlech pro psaní, výslovnost a další používání čísel a množstevních výrazů v angličtině</li> </ul>	Numbers	<b>MV - CJL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje rozdíly v pracovních příležitostech obecně a v našem regionu.</li> <li>- Vypráví o pracovních příležitostech ve svém okolí.</li> <li>- Orientuje se v institucích zaměřujících se na koordinaci poskytování pracovních míst – pracovní úřady</li> <li>- Vypráví o svých kariérních plánech do budoucnosti</li> <li>- Je schopen připravit se na pracovní pohovor v cizím jazyce</li> </ul>	Job opportunities	<b>MV -</b> <b>ekonomika</b>  <b>PT – občan v</b> <b>DS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se ve struktuře Evropské unie</li> <li>- Vyjmenuje členské státy EU</li> <li>- Vyjmenuje specifika v lexiku</li> <li>- Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	European Union	<b>MV -</b> <b>ekonomika</b>  <b>PT – občan v</b> <b>DS</b>

Učební osnova předmětu:	<b>NĚMECKÝ/RUSKÝ/FRANCOUZSKÝ JAZYK</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>12 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 – 2 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2016	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole, celkový kulturní rozhled a směřuje k dalšímu jazykovému a profesnímu zdokonalování.

Vedle základních jazykových vědomostí, jako jsou gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj., je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Právě proto je vhodné využívat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojení žáků do projektů a soutěží. Výuka by rovněž měla být podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době napomáhá k účinnější mezinárodní komunikaci, přístupu k informačním zdrojům v cizím jazyce a rozšíření znalostí žáků o světě. V oblasti výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

**Druhý cizí jazyk** navazuje na poznání českého jazyka a prvního jazyka na základní škole, vede žáka k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **A2** Společného evropského referenčního rámce. Výuce druhého cizího jazyka jsou věnovány **3 hodiny týdně** v každém ročníku studia.

### **Základní učebnice – německý jazyk**

- Direct 1, 2

**Doplňkové materiály – německý jazyk**

- časopis Freundschaft
- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované německému jazyku

**Základní učebnice – francouzský jazyk**

- Taxi 1
- Le français pour vous

**Doplňkové materiály – francouzský jazyk**

- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované francouzskému jazyku

**Základní učebnice – ruský jazyk**

- Raduga po novomu

**Doplňkové materiály – francouzský jazyk**

- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované ruskému jazyku

**1.2. Charakteristika učiva**

**Obsahem výuky je systematické prohlubování a rozvíjení:**

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků o reáliích zemí příslušné jazykové oblasti a jejich srovnání s reáliemi České republiky

**Řečové dovednosti**

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)

- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

### ***Tematické okruhy***

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

### ***Realie zemí příslušné jazykové oblasti***

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společenskopolitická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemi dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální odkazy na internetové stránky)

### **1.3. Pojetí výuky**

Současná doba přináší především akcent na komunikativní aspekty výuky (různé formy dialogů, skupinové práce, diskuse, využívání informačních a komunikačních technologií) a zároveň koncentraci

na individuální vzdělávací potřeby žáků (formy samostatného učení, individuální práce, internetové odkazy, testování). Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, veřejné prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Výuka je realizována ve 3 multimediálních učebnách, kmenových třídách a učebnách výpočetní techniky. Učitelé i žáci budou rovněž zapojeni do projektu Využití Moodle ve výuce s přihlédnutím k cizím jazykům v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Pravidelně jsou rovněž pořádány zahraniční poznávací zájezdy a exkurze.

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, lexikologie, gramatiky. Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

#### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

##### ***Komunikativní kompetence.***

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná témata,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),

- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
- Personální a sociální kompetence.

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- ověřuje se získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

### ***Kompetence k učení***

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

### ***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

#### **1.6. Průřezová témata**

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

#### ***Občan v demokratické společnosti.***

- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - pracuje s texty, dokumentárními filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturní výchovu.

### ***Člověk a životní prostředí.***

- chápe souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy - aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplování, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

### ***Člověk a svět práce.***

- učí žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů (práce s informacemi, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání).

### ***Informační a komunikační technologie.***

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle).

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- geografie a mezinárodní vztahy
- dějepis
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura
- ekonomika

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Německý jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti</li> <li>- přivítá se a rozloučí</li> <li>- představí sebe i ostatní osoby</li> <li>- v psaných textech umí najít potřebné informace (věk, bydliště, koníčky apod.)</li> <li>- vyplní jednoduchý formulář</li> <li>- sdělí o sobě základní informace</li> <li>- umí získat důležité informace od ostatních</li> <li>- vypráví o svých plánech do budoucna</li> <li>- umí počítat do 20</li> <li>- odpoví kladně i záporně na otázku</li> </ul>	<p><b>První kontakty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- pozdravy při setkání a loučení</li> <li>- představování – jméno, bydliště, věk, koníčky</li> <li>- číslovky 1-20</li> <li>- přítomný čas sloves v j.č., sloveso sein</li> <li>- pořádek slov ve větě oznamovací a tázací</li> <li>- vykání</li> <li>- kladná a záporná odpověď</li> <li>- příslovce Wo?, předložka in</li> <li>- tázací zájmena Wie? a Wer?</li> </ul>	<p><b>MV – písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání</li> <li>- sdělí údaje o povolání jiných osob, jejich původu a národnosti</li> <li>- rozumí jednoduchým čteným a slyšeným textům na téma lidé, jejich povolání, země a jazyky – odhadne význam neznámých výrazů</li> <li>- informuje jiné osoby o zemi, ze které pochází, o tom, co dělá a jaké jazyky zná</li> <li>- vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel (národností)</li> <li>- vyjádří míru svých jazykových znalostí</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>- počítá do 2 000</li> </ul>	<p><b>Lidé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názvy povolání a vykonávaná činnost</li> <li>- původ lidí, národnost, bydliště</li> <li>- názvy zemí, jejich obyvatel a jazyků</li> <li>- přítomný čas sloves v j.č.</li> <li>- nepřímý pořádek slov v oznamovací větě</li> <li>- tázací zájmena a příslovce – Was? Woher? a předložka aus</li> <li>- určení rodů podstatných jmen podle přípony</li> <li>- číslovky základní 21 – 2 000</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje a představí členy své rodiny</li> <li>- vypráví o své rodině</li> <li>- vyjadřuje vztahy</li> <li>- informuje o svém rozvrhu hodin</li> <li>- připraví a vede školní anketu</li> </ul>	<p><b>Rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členové rodiny a vztahy mezi nimi</li> <li>- domácí zvířata</li> <li>- třídní statistika</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává informace z inzerátů</li> <li>- získává a sděluje informace</li> <li>- napíše inzerát o ztrátě zvířete</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- člen určitý a neurčitý</li> <li>- 1. a 4. pád urč. a neurč. členu</li> <li>- přivlastňovací zájmena</li> <li>- 1. a 4. pád přivlastňovacích zájmen</li> <li>- zápor nicht a zápor kein</li> <li>- množné číslo podstatných jmen</li> <li>- sloveso möchten</li> </ul>	<p><b>é společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- informuje o problémech a potížích</li> <li>- vyjádří prosbu o pomoc</li> <li>- odmítne a uvede důvod odmítnutí</li> <li>- vyjádří povinnost</li> <li>- požádá o dovolení</li> <li>- hovoří o svých volnočasových aktivitách a problémech se školou</li> <li>- hovoří o návštěvě Vídně a jejích památkách</li> <li>- vyplní dotazník</li> </ul>	<p><b>Problémy a potíže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní problémy a potíže</li> <li>- prosba o pomoc</li> <li>- odmítnutí žádosti o pomoc a zdůvodnění</li> <li>- prohlídka Vídně</li> <li>- modální slovesa a jejich význam</li> <li>- modální slovesa ve větě</li> <li>- vazba wie geht's?</li> <li>- dotazník pro poradnu</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy, písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje potraviny a hotová jídla</li> <li>- vysloví, čemu dává přednost</li> <li>- vypráví o svých stravovacích návycích a zeptá se na stravovací návyky jiných osob</li> <li>- objedná si v restauraci jídlo a pití</li> <li>- vyjádří svůj názor na pokrmy</li> <li>- čte a poslouchá s porozuměním texty na téma nakupování potravin a stravování</li> <li>- vyhledá v textu informace, které ho zajímají</li> </ul>	<p><b>Jídlo, stravovací návyky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názvy potravin, jídelní lístek</li> <li>- stravovací návyky, typická německá jídla</li> <li>- přítomný čas nepravidelných sloves</li> <li>- sloveso mögen</li> <li>- rozkazovací způsob a jeho tvoření</li> <li>- zápor nicht, kein, nichts</li> <li>- složená slova</li> <li>- všeobecný podmět man</li> <li>- příd. jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- testuje porozumění čtenému textu a poslechu</li> <li>- napíše e-mail na dané téma</li> <li>- vypráví o daném tématu s použitím</li> </ul>	<p><b>(ABI) Fertigkeitstraining – testování vědomostí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- test čteného textu</li> <li>- test poslechového textu</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti,</b></p>

nabytých znalostí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mail</li> <li>- skladba ústního projevu</li> </ul>	<b>informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje údaje o čase a úsecích dne</li> <li>- pojmenuje činnosti v každodenním životě</li> <li>- vypráví o svém dni</li> <li>- popisuje průběh dne jiných osob</li> <li>- domluví se na termínu a činnosti s jinými osobami</li> <li>- připravuje a vede rozhovory</li> <li>- napíše krátké sdělení, vzkaz</li> </ul>	<p><b>Typické a netypické životopisy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování časových údajů</li> <li>- životopis</li> <li>- domluva</li> <li>- slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou</li> <li>- určení času</li> <li>- předložky se 4. pádem</li> <li>- osobní zájmena ve 4. pádě</li> <li>- tázací zájmeno Wer?</li> <li>- zu Hause a nach Hause</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o sobě, svých přátelích, svých a jejich zájmech a plánech do budoucna</li> <li>- charakterizuje osoby</li> <li>- připraví a vede rozhovor na téma přátelé, zájmy, volný čas</li> <li>- vyjádří mínění o jiných lidech a vztah k nim</li> <li>- sděluje informace o dárcích, plánovaných oslavách</li> <li>- napíše pohlednici a soukromý dopis</li> </ul>	<p><b>Přátelé a přítelkyně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- člověk – vnější vzhled, vlastnosti, zájmy a pocity</li> <li>- způsoby trávení volného času</li> <li>- přítomný čas nepravidelných sloves</li> <li>- osobní a přivlastňovací zájmena ve 3. pádě</li> <li>- tázací zájmeno Wer?</li> <li>- 2. pád vlastních jmen</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje různé obchody, provozovny a druhy zboží</li> <li>- sdělí informace o plánovaných nákupech</li> <li>- formuluje návrh, přijme a odmítne návrh, navrhne kompromisní řešení</li> <li>- popíše činnosti týkající se volného času</li> <li>- domluví si setkání (schůzku)</li> <li>- popíše polohu objektu</li> <li>- ověří si informaci o kulturní akci a podá o ni písemnou informaci</li> <li>- podává informaci v obchodě</li> <li>- napíše pozvánku</li> </ul>	<p><b>Obchody, restaurace, místa setkání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názvy provozoven a obchodů</li> <li>- nákupy, názvy druhů zboží</li> <li>- vycházky za zábavou, smlouvené schůzky</li> <li>- předložky se 3. pádem</li> <li>- předložky in a auf se 3. a 4. pádem po otázkách Wo? a Wohin?</li> <li>- určení času</li> <li>- řadové číslovky</li> </ul>	<p><b>MV CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KaDeWe v Berlíně – obchodní dům</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje místa a instituce ve městě</li> <li>- popíše polohu památek a institucí</li> <li>- zeptá se na cestu a odpoví na podobné otázky</li> <li>- ptá se na dopravní prostředky a odpoví na tyto otázky</li> <li>- ptá se druhých osob na jejich dům, byt</li> <li>- popíše svůj dům, byt</li> <li>- virtuálně navrhne svůj budoucí dům</li> <li>- vypráví o tom, co se nalézá ve městě</li> <li>- napíše vzkaz</li> </ul>	<p><b>Naše město, náš dům</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- památky a instituce ve městě</li> <li>- lokalizace objektů, popis cesty</li> <li>- můj dům, byt</li> <li>- ideální bydlení</li> <li>- přítomný čas sloves liegen, stehen</li> <li>- sloveso wissen</li> <li>- předložky se 3. a 4. pádem</li> <li>- předložky pro popis cesty</li> </ul>	<p><b>MV – CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o své škole a třídě</li> <li>- pojmenuje činnosti týkající se školního a mimoškolního života</li> <li>- vypráví o činnosti ve škole a mimo školu</li> <li>- informuje o svém rozvrhu hodin</li> <li>- vypráví o svém výměnném pobytu</li> <li>- prezentuje poznatky o německé nebo rakouské škole</li> </ul>	<p><b>Škola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- škola, předměty a činnosti ve škole</li> <li>- zážitky z návštěvy německé školy</li> <li>- jazykový kurz v cizině</li> <li>- minulý čas – préteritum</li> <li>- minulý čas – perfektum</li> <li>- pomocná slovesa haben a sein</li> <li>- minulý čas pomocných sloves</li> <li>- příslovečná určení času</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- testuje porozumění čtenému textu a poslechu</li> <li>- napíše e-mail na dané téma</li> <li>- vypráví o daném tématu s použitím nabytých znalostí</li> </ul>	<p><b>(ABI)Fertigkeitstraining – testování vědomostí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- test čteného textu</li> <li>- test poslechového textu</li> <li>- e-mail</li> <li>- skladba ústního projevu</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypravuje o sobě, svých koníčcích</li> <li>- popíše zážitky a zkušenosti z prázdnin doma i v zahraničí</li> <li>- získává a sděluje informace o výměnném pobytu</li> <li>- vytvoří prezentaci německého nebo rakouského města</li> </ul>	<p><b>Zkušenosti z ciziny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sebezprezentace</li> <li>- prázdninové zážitky</li> <li>- výměnný jazykový pobyt a osobní zkušenosti</li> <li>- prezentace německého, případně rakouského</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše jednoduchý formální dopis</li> </ul>	města	svět práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vylíčí událost (nehodu) s použitím minulého času</li> <li>- popíše situace vyobrazené na obrázku a fotkách</li> <li>- vyjádří posloupnost událostí</li> <li>- ve vyprávění používá předložky (určující místo)</li> <li>- informuje druhé o svých zkušenostech z cestování</li> <li>- napíše e-mail o jednom výletu</li> <li>- otestuje si znalost dopravních předpisů</li> <li>-</li> </ul>	<b>Rychle do cíle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situace na ulici</li> <li>- popis nehody</li> <li>- příčiny nehody</li> <li>- cesty a cestování</li> <li>- dopravní předpisy</li> <li>- minulý čas – perfektum</li> <li>- perfektum sloves</li> <li>- s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou a sloves na -ieren</li> </ul>	<b>MV – CJL</b>  <b>PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a ŽP, Infomační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost</li> <li>- provede anketu</li> <li>- vyjádří názor na téma prázdniny</li> <li>- povídá si na téma počasí</li> <li>- konverzuje na téma priority v souvislosti s dovolenou a prázdninami jiných osob</li> <li>- napíše e-mail do německé cestovní kanceláře</li> <li>- vytvoří plán na cestu do Norimberka</li> </ul>	<b>Dovolená</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prázdninové cíle</li> <li>- aktivity o dovolené, balení kufru</li> <li>- počasí a jeho předpověď</li> <li>- typy dovolené podle priorit konkrétních osob</li> <li>- zeměpisné názvy</li> <li>- předložky se zeměpisnými názvy</li> <li>- souvětí podřadné a spojky dass, weil, wenn</li> <li>- préteritum způsobových sloves</li> <li>- souvětí souřadné a spojky und, oder, aber, sondern a denn</li> </ul>	<b>MV – CJL</b>  <b>PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a ŽP, Infomační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje části těla a běžné nemoci</li> <li>- Popíše nemoci a délku jejich trvání</li> <li>- Sděljuje jak se cítí, pokládá stejnou otázku</li> <li>- Podá informace o problémech a jejich následcích a navrhne řešení</li> <li>- Procvičí metodu řízeného rozhovoru</li> <li>- Získává a sděljuje informace o zdravém životním stylu</li> </ul>	<b>Zdraví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Každodenní péče o zdraví</li> <li>- Nemoci a jejich příznaky, léčba</li> <li>- Pocity, emoce</li> <li>- Zdravý životní styl</li> <li>- Časové předložky</li> </ul>	<b>PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a ŽP,</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypráví o známých lidech</li> <li>- Srovnává osoby a vyjádří vlastní názory</li> <li>- Pojmenuje některé lidské vlastnosti</li> <li>- Pojmenuje části oblečení</li> </ul>	<b>Lidé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vnější vzhled, pocity, emoce</li> </ul>	<b>MV – CJL</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radí ohledně způsobu odívání</li> <li>- Nazve různé barvy a vzory</li> <li>- napíše oznámení nebo inzerát,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblíbená zaměstnání a činnosti</li> <li>- Stupňování přídavných jmen</li> <li>- Srovnání lidských vlastností</li> <li>- Tázací zájmena: welcher,</li> <li>- was für ein</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- testuje porozumění čtenému textu a poslechu</li> <li>- napíše dopis na dané téma</li> <li>- vypráví o daném tématu s použitím nabytých znalostí</li> </ul>	<p><b>(ABI)Fertigkeitstraining – testování vědomostí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- test čteného textu</li> <li>- test poslechového textu</li> <li>- dopis</li> <li>- skladba ústního projevu</li> </ul>	<p><b>MV – CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti,</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje různá zaměstnání a činnosti s nimi související</li> <li>- vyjmenuje povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k jejich vykonávání</li> <li>- pojmenuje klady a zápory různých povolání</li> <li>- mluví o výběru povolání a odůvodní jej</li> <li>- napíše dopis o povolání, které by chtěl vykonávat</li> <li>- vyhledá údaje v psaném životopisu jiných osob</li> <li>- napíše svůj strukturovaný životopis</li> <li>- vybere potřebné informace z inzerátů / z textu</li> <li>- napíše žádost o místo</li> </ul>	<p><b>Povolání, zaměstnání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povolání a jejich náplň</li> <li>- obvyklá povolání</li> <li>- představy o volbě povolání, plány do budoucna</li> <li>- nezaměstnanost, hledání místa</li> <li>- nabídka práce na internetu</li> <li>- životopis</li> <li>- sloveso werden</li> <li>- závislý infinitiv s „zu“</li> <li>- věty se spojkou damit</li> <li>- zkracování vedlejších vět spojkami dass a damit</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjadřuje svá přání a popisuje přání druhých</li> <li>- Vypráví o svých plánech do budoucna</li> <li>- Popíše svůj vysněný dům/ pokoj/ byt</li> <li>- Zdůvodní svá rozhodnutí</li> <li>- Srovná realitu a sny</li> </ul>	<p><b>Přání a sny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naše přání a sny</li> <li>- Můj vysněný dům</li> <li>- Plány do budoucna</li> <li>- Vedlejší věta podmínková</li> <li>- Konjunktiv II – opisný tvar s würde a infinitiv</li> <li>- Konjunktiv II nepravidelných sloves</li> <li>- Konjunktiv II nepravidelných slov</li> <li>- Konjunktiv II sein, haben, werden....</li> </ul>	<p><b>MV – CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce</b></p>

	- Souvětí souřadné	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše město a jeho památky</li> <li>- Informuje se na věci denní potřeby</li> <li>- Klade zdvořilostní otázky</li> <li>- Informuje se na věci denní potřeby</li> <li>- Čte společensko vědní texty</li> <li>- Vypráví o životě v jiných zemích v préteritu</li> <li>- Popisuje zážitky z minulosti</li> <li>- Zodpoví otázky týkající se podrobností</li> <li>- Vyhledá si podrobné informace o kulturních památkách Berlína</li> </ul>	<b>Berlín</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přiřadí text k obrázkům</li> <li>- Kulturní zvyklosti a rozmanitosti</li> <li>- Zážitky z minulosti</li> <li>- Konjunktiv II způsobových sloves</li> <li>- Nepřímá otázka</li> <li>- Vedlejší věty s als a wenn</li> </ul>	<b>MV – geografické a mezinárodní vztahy,</b>  <b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čte a přiřazuje informace k památkám Vídně</li> <li>- Sděluje podrobnosti o jednotlivých zajímavostech města</li> <li>- Prezentuje Vídeň z pozice turisty</li> <li>- Popisuje zážitky</li> <li>- Formuluje informace v trpném rodě</li> </ul>	<b>Vídeň</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturní památky Vídně</li> <li>- Kulturní zvyklosti</li> <li>- Vedlejší věty vztažné</li> <li>- Trpný rod</li> <li>- Všeobecný podmět man</li> <li>- Skloňování přídavných jmen po přivlastňovacích zájmenech a kein</li> </ul>	<b>MV – CJL, geografické a mezinárodní vztahy,</b>  <b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- testuje porozumění čtenému textu a poslechu</li> <li>- napíše dopis na dané téma</li> <li>- vypráví o daném tématu s použitím nabytých znalostí</li> </ul>	<b>ABI) Fertigkeitstraining – testování vědomostí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- test čteného textu</li> <li>- test poslechového textu</li> <li>- dopis</li> <li>- skladba ústního projevu</li> </ul>	<b>MV – CJL</b>  <b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypráví o svém volném čase</li> <li>- Mluví o sportu</li> <li>- Diskutuje o sportovních akcích a událostech</li> <li>- Poskytuje rady</li> <li>- Mluví o svém vztahu ke sportu</li> <li>- Napíše osobní email</li> </ul>	<b>Sport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- letní a zimní sporty</li> <li>- aktivní sport a trénink</li> <li>- adrenalinový sport</li> <li>- příprava a organizace sportovní akce</li> <li>- nové trendy ve sportu</li> <li>- opakování gramatiky</li> </ul>	<b>MV – CJL</b>  <b>PT – občan v DS,</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hovoří o výhodách a nevýhodách jednotlivých médií</li> <li>- Rozumí popisu funkčnosti jednotlivých médií a porovnává je</li> </ul>	<b>Média</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje jednotlivá média</li> <li>- Přednosti a zápory jejich</li> </ul>	<b>MV – písemná a elektronická komunikace</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hovoří o svých zkušenostech s médií</li> <li>- Používá vazbová slovesa</li> <li>- Zpracuje úkoly z tematického okruhu média</li> <li>- Napíše formální email</li> </ul>	<p>používání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Počítačové hry</li> <li>- Vazby sloves</li> <li>- Zájmenná příslovce tázací</li> <li>- Neurčitá zájmena</li> </ul>	<p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- testuje porozumění čtenému textu a poslechu</li> <li>- napíše dopis na dané téma</li> <li>- vypráví o daném tématu s použitím nabytých znalostí</li> </ul>	<p><b>ABI)Fertigkeitstraining – testování vědomostí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- test čteného textu</li> <li>- test poslechového textu</li> <li>- dopis</li> <li>- skladba ústního projevu</li> </ul>	<p><b>MV – CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hovoří o geografických a hospodářských podmínkách země</li> <li>- Představí známé české osobnosti</li> <li>- Informuje o typických českých vlastnostech a stereotypch</li> </ul>	<p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Práce s nad mapou české republiky</li> <li>- Obvyklá klišé o naší zemi</li> <li>- Významné osobnosti ve sportu, kultuře a politice</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy, dějepis, ekonomika</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, člověk a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje faktické znalosti o geografických a hospodářských podmínkách země</li> <li>- poznává známé německé osobnosti</li> <li>- popisuje typické produkty</li> <li>- informuje se o německých městech, o německé společnosti</li> <li>- hovoří o stereotypch, používá argumenty, srovnává se situaci ve vlastní zemi</li> <li>- získává znalosti o multikulturní společnosti</li> <li>- uvádí základní informace o politickém systému Německa</li> <li>- napíše soukromý dopis o životě cizinců v jeho vlasti</li> <li>- referuje o významných politických osobnostech Německa ústně i písemně</li> <li>- vyhledává informace na internetu a v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika Německa</li> </ul>	<p><b>Německo a Němci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrázky z Německa a jejich popis</li> <li>- obvyklá klišé o zemi</li> <li>- sbírání informací o zemi</li> <li>- vyprávění vlastních zážitků z pobytu v Německu</li> <li>- složení obyvatelstva Německa</li> <li>- cizinci v Německu</li> <li>- formulace multikulturní společnosti</li> <li>- nacházení kulturních rozdílů menšin</li> <li>- diskuze o lidských právech občanů</li> <li>- politický systém Německa</li> <li>- životopisy významných osobností</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy, dějepis, ekonomika, CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, člověk a ŽP</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá slovní zásobu týkající se firmy</li> <li>- orientuje se ve slovní zásobě v kanceláři</li> <li>- vyřizuje běžné komunikační situace ve firmě</li> <li>- používá společenské obraty týkající se pracovních schůzek</li> <li>- sestaví motivační dopis a svůj životopis k pracovnímu pohovoru</li> <li>- rozpozná formální a neformální dopis</li> <li>- seznámí se s odbornou terminologií obchodní korespondence</li> <li>- přeloží text a používá slovníky včetně elektronických</li> <li>- orientuje se v obchodních dopisech a následně na něj reaguje</li> <li>- vyhledá a zaznamená informace týkající se svého oboru</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy spolužáků</li> </ul>	<p><b>Obchodní němčina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- představení firmy, výrobků, vizitky,</li> <li>- různá oddělení</li> <li>- kancelářské potřeby</li> <li>- zanechávání vzkazů, telefonování, domlouvání schůzek</li> <li>- společenské obraty na večírku, semináři, schůzi</li> <li>- stavba motivačního dopisu a strukturovaného životopisu</li> <li>- písemná komunikace a sestavování písemností (poptávka, nabídka, objednávka, stížnost)</li> <li>- prezentace svého oboru</li> </ul>	<p><b>MV – písemná a elektronická komunikace, CJL, ekonomika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>
--	--	---

**3. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Francouzský jazyk

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede pozdravit, představit se, zeptat se na jméno a příjmení, představit jinou osobu, zeptat se na věk, adresu a číslo telefonu jiné osoby, poděkovat a požádat, omluvit se, popřát dobrý den a noc, představit se písemně a vyprávět a psát o svých zálibách, uvést internetovou adresu,</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace,</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům.</li> </ul>	<p><b>Představování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozdrav, představení sebe, jiné osoby, získání informací o věku, adrese a čísle telefonu jiné osoby, poděkování a omluva, představení své osoby písemnou formou (prostřednictvím internetu, dopisu),</li> <li>- číslovky 1-20, slovesa être a s'appeler,</li> <li>- s'appeler v sg. přít. času, určitý člen v sg., osobní nesamostatná zájmena, určitý člen v sg., mužský a ženský rod podstatných jmen a přídavných jmen, en a au před názvy zemí, a před názvy měst, slovesa aller a avoir, přivlastňovací zájmena v sg., neurčitý člen, tázací zájmena quel/quelle.</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy,</b> <b>písemná a elektronická komunikace ,</b> <b>CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce,</b> <b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokáže zeptat se na předmět, pojmenovat ho, ukázat a situovat, vyjádřit vlastnictví předmětu, označit jeho barvu, charakterizovat ho, zeptat se na jeho cenu a cenu označit,</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení,</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu.</li> </ul>	<p><b>Popis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Předložky naproti, vedle, vpravo, vlevo, popis osob a předmětů, oblečení, barvy, vyjádření vlastnictví, ceny předmětů, velikost oblečení,</li> <li>- množné číslo členu neurčitého a určitého, množné číslo podstatných jmen, výraz il y a a qu'est-ce qu'il y a, samostatná osobní zájmena, sloveso avoir, zápor, shoda podstatného a přídavného jména, přivlastňovací zájmena, tá-</li> </ul>	<p><b>MV - geografie a mezinárodní vztahy,</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce,</b> <b>Informační a komunikační technologie</b></p>

	<p>zací zájmena ( quels, quelles, comment, combien), zájmena ukazovací.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovede se zeptat na umístění předmětu a odpovědět, zeptat se na cestu a cestu označit, uvést dopravní prostředky, situovat místa na mapě, poradit ve věci cestování, cestovního ruchu, orientace ve městě, napsat pohlednici příteli, získat informaci v informačním centru,</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem,</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické.</li> </ul>	<p><b>Orientace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis bytu, inzeráty, orientace ve městě, dopravní prostředky, ubytování v hotelu,</li> <li>- osobní zájmena samostatná v pl., předložky en face de, contre, chez, au bout de, avec, pour, tázací zájmeno où , rozkazovací způsob, sloveso prendre, předložky au, du, á, situační obraty, všeobecné zájmeno on.</li> </ul>	<p><b>MV – GMV, dějepis, PEK</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovede získat informace o čase a informace dát, vyjádřit datum, koupit si jízdenku, zeptat se na profesi jiné osoby, získat informace o jiné osobě, týkající se její činnosti a popsat svou činnost, zeptat se na sportovní aktivity jiné osoby a vyprávět o svých sportovních aktivitách, popsat průběh svého dne,</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce,</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.</li> </ul>	<p><b>Aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Označení dnů v týdnu, koupě jízdenky, jízdní řád, označení povolání, popis nedělního dopoledne, sportovní aktivity,</li> <li>- otázky: kolik je hodin, kdy, sloveso faire, otázky typu est-ce que, slovesa lire a écrire, zvrtná slovesa.</li> </ul>	<p><b>MV - GMV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žák umí vypravovat o tom, co se stalo,</li> <li>- žák se dokáže zeptat na délku trvání,</li> <li>- žák se umí informovat o francouzských zvycích a tradicích během svátků,</li> <li>- žák dokáže vypravovat příhody zažité během víkendu nebo během svátků v rodině či s přáteli,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené,</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity.</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor.</li> </ul>	<p><b>Každodenní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- francouzské svátky,</li> <li>- minulý čas složený pomocí être,</li> <li>- výrazy pro vyjádření času,</li> <li>- rytmické skupiny a vázání.</li> </ul>	<p><b>MV – GMV, dějepis</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zvládne dát a odmítnout povolení, požádat o ně,</li> <li>- dokáže vyjádřit zákaz, možnost, vůli, povinnost,</li> <li>- umí dát návrh, přijmout jej i odmítnout,</li> <li>- umí něco dovolit nebo zakázat,</li> <li>- dokáže se prezentovat v profesním prostředí,</li> <li>- umí někoho doporučit,</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích,</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech.</li> </ul>	<p><b>Komunikace na veřejnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vystupování, chování na veřejnosti,</li> <li>- svět práce (inzerce, průvodce ANPE),</li> <li>- slovesa pouvoir, vouloir, savoir, connaître, offrir v přítomném čase,</li> <li>- záporný rozkaz,</li> <li>- osobní zájmena samostatná vyjadřující předmět nepřímý,</li> <li>- výraz il faut + infinitiv,</li> <li>- předmět přímý a nepřímý vyjádřený zájmenem,</li> <li>- výslovnost.</li> </ul>	<p><b>MV- GMV, PEK</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umí vyjádřit přednosti, frekvenci a intenzitu, rozpor,</li> <li>- umí o názor požádat i vyjádřit jej,</li> <li>- dokáže poradit,</li> <li>- umí mluvit o svém volném čase a o prázdninách,</li> <li>- popíše své volnočasové aktivity,</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení,</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář.</li> </ul>	<p><b>Prostředí pro život, volný čas a prázdniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zájmena en a ça,</li> <li>- zápor: ne...plus,</li> <li>- věty typu : Proč...? Protože...,</li> <li>- výrazy množství trop/assez + adjektivum, + substantivum,</li> <li>- výrazy všechno, všichni, všechny,</li> <li>- zvrtná slovesa v přítomném, čase a v čase minulém složeném,</li> <li>- postavení zájmena v rozkazovacím způsobu u zvrtných sloves,</li> <li>- výslovnost.</li> </ul>	<p><b>MV – GMV, dějepis</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokáže hovořit o minulých dějích,</li> <li>- umí popsat okolnosti příhody, sled událostí,</li> <li>- umí vyjádřit účel,</li> <li>- hovoří o vzpomínkách na dětství,</li> <li>- popíše příběh z černé kroniky,</li> <li>- vypráví o první zkušenosti s láskou, prázdninami, cestou letadlem...,</li> <li>- identifikuje francouzské symboly,</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsa-</li> </ul>	<p><b>Vzpomínky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociálněkulturní vztahy,</li> <li>- francouzské symboly,</li> <li>- blízký čas minulý: venir de + infinitiv,</li> <li>- imperfektum – tvoření,</li> <li>- minulý čas složený a imperfektum – rozdíly v jejich používání,</li> <li>- datum,</li> <li>- účelové věty: pour+ infi-</li> </ul>	<p><b>MV - GMV, dějepis</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>

<p>hu daných tématických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.</li> </ul>	<p>nitiv,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příčestí minulá sloves <i>être, vivre a naître,</i></li> <li>- výslovnost.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umí vyjádřit prognózu, pravděpodobnost, jistotu, podmínku,</li> <li>- dokáže vytvořit plány, mluvit o svých záměrech,</li> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i tématům z oblasti zaměření studijního oboru,</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché i frekventované situace týkající se pracovní činnosti,</li> <li>- domluví se v běžných situacích: získá i poskytne informace.</li> </ul>	<p><b>Budoucnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plány do budoucna,</li> <li>- jednoduchý čas budoucí,</li> <li>- různé formy pro vyjádření budoucího času,</li> <li>- výrazy pro vyjádření budoucího času,</li> <li>- podmínkové souvětí,</li> <li>- nepravidelné tvary sloves v budoucím čase,</li> <li>- výslovnost.</li> </ul>	<p><b>MV - GMV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hovoří o sobě,</li> <li>- informuje o svém vkusu a zvycích týkajících se oblékání,</li> <li>- formuluje zdvořilý dotaz,</li> <li>- hovoří o svých plánech a snech,</li> <li>- prezentuje nějaký projekt,</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače.</li> </ul>	<p><b>Jedinec a jeho kořeny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vztažná zájmena <i>qui a que,</i></li> <li>- ukazovací zájmena <i>celui-ci/celle-ci,</i></li> <li>- postavení přídavného jména,</li> <li>- ukazovací zájmena <i>celui/celle(s)/ceux qui, celui/celle(s)/ceux que,</i></li> <li>- podmiňovací způsob přítomný,</li> <li>- tázací zájmena: <i>lequel....</i></li> </ul>	<p><b>MV – GMV, dějepis</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje svůj byt,</li> <li>- vyjádří nějakou potřebu či přání,</li> <li>- srovnává kvality a kvantity,</li> <li>- vyjádří hodnocení a obhájí ho,</li> <li>- srovnává různé možnosti bydlení,</li> <li>- zaznamená písemné podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis.</li> </ul>	<p><b>Bydlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vztažná zájmena <i>où a dont,</i></li> <li>- stupňování – komparativ,</li> <li>- přivlastňovací zájmena,</li> <li>- stupňování – superlativ.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjádří problém,</li> <li>- rozvine domněnky,</li> </ul>	<p><b>Zdraví</b></p>	<p><b>PT – občan</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dává rady, nabízí řešení,</li> <li>- vyjádří záměr, povinnost,</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy,</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podmiňovací způsob přítomný (hypotéza se <i>si</i>),</li> <li>- přídavná jména neurčitá,</li> <li>- zájmena <i>en</i> a <i>y</i>,</li> <li>- zájmena neurčitá,</li> <li>- <i>devoir</i> + infinitiv,</li> <li>- subjontif přítomný.</li> </ul>	<p><b>v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hovoří o svém vzdělání a pracovních zkušenostech,</li> <li>- zařadí události do minulosti,</li> <li>- vyjádří omezení,</li> <li>- evokuje vzpomínky,</li> <li>- srovnává různé vzdělávací systémy,</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem,</li> <li>- ověří si i sdělí získané informace písemně,</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících,</li> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlíže.</li> </ul>	<p><b>Práce a nezaměstnanost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Užití času: <i>présens</i>, <i>passé composé</i> a <i>imparfait</i>,</li> <li>- tvoření příslovcí,</li> <li>- ukazatelé času: <i>depuis</i>, <i>il y a</i>.</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hovoří o aktivitě ve volném čase,</li> <li>- obhájí své volby,</li> <li>- prezentuje nějaký projekt,</li> <li>- vyjádří příčiny nějakého jevu,</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,</li> <li>- prokazuje faktické znalosti, především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země,</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p><b>Volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zápor,</li> <li>- vyjádření příčiny,</li> <li>- gerondiv.</li> </ul>	<p><b>MV - GMV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podá zprávu o nějaké cestě,</li> <li>- evokuje předcGMV události,</li> <li>- hovoří o svých motivacích, o svých postojích,</li> <li>- vyjádří stanovisko,</li> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu,</li> </ul>	<p><b>Cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shoda přičestí minulého,</li> <li>- pluskvamperfektum,</li> <li>- zdvojená zájmena.</li> </ul>	<p><b>MV – GMV, dějepis</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP,</b></p> <p><b>Informační a</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika.</li> </ul>		<b>komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přeformuluje slova někoho jiného,</li> <li>- vyjádří své stanovisko, souhlas či nesouhlas,</li> <li>- sdělí přání či pochyby,</li> <li>- napíše svůj názor na text,</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru.</li> </ul>	<b>Hodnoty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promluva vztahující se k přítomnosti,</li> <li>- rozpor a ústupek,</li> <li>- ce qui a ce que,</li> <li>- způsob oznamovací či subjunctif?</li> </ul>	<b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypracuje konstatování,</li> <li>- vyjádří pochybnost či nutnost,</li> <li>- informuje o společenských pravidlech,</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týka-li se známého tématu,</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele.</li> </ul>	<b>Umění a způsoby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veosobní vazby,</li> <li>- <i>avant de</i> + infinitiv přítomný,</li> <li>- <i>après</i> + infinitiv minulý,</li> <li>- le futur antérieur.</li> </ul>	<b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprodukuje informaci zprostředkovanou médií,</li> <li>- zasadí informaci do kontextu,</li> <li>- naznačí původ a důsledky nějakého jevu,</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu,</li> <li>- používá vhodně odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru.</li> </ul>	<b>Média</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promluva vztahující se k minulosti: souslednost časová,</li> <li>- tvoření pasiva,</li> <li>- tvoření nominální věty,</li> <li>- vyjádření následku.</li> </ul>	<b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie</b>

**4. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Ruský jazyk

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozdraví a rozloučí se</li> <li>- představí se a zeptá se na jméno spolužáka / spolužačky</li> <li>- přečte a napíše první písmena abebky, slova a jednoduché věty,</li> <li>- formuluje jednoduché otázky a odpovědi,</li> <li>- objasní rozdíl mezi délkou slabik v češtině a přízvukem v ruštině,</li> <li>- v poslechu rozliší česká a ruská stejně znějící slova,</li> <li>- napodobí intonaci ruské otázky</li> </ul>	<b>Moje třída</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozdravy, rozloučení se, představení se</li> <li>- oslovení v ruštině</li> <li>- sloveso быть</li> <li>- ruský přízvuk a intonace</li> <li>- výslovnost ш</li> <li>- ruština ve světě</li> </ul>	<b>MV – CJL, ekonomika</b>  <b>PT – informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje a krátce představí členy své rodiny</li> <li>- krátce vypráví o své rodině</li> <li>- řekne, co má rád sám a co mají rádi jeho blízcí</li> <li>- pojmenuje domácí zvířata</li> <li>- nazve různé profese a zaměstnání</li> <li>- klade jednoduché otázky a odpovídá na ně</li> <li>- přečte a napíše další písmena abebky a slova i věty, ve kterých se vyskytují,</li> <li>- provede anketu</li> <li>- nalezne v promluvě potřebné informace,</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> </ul>	<b>Moje rodina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení se</li> <li>- představení jiné osoby</li> <li>- rodina, profese, domácí zvířata</li> <li>- vyjádření mám, máš, mám rád</li> <li>- přivlastňovací zájmena</li> <li>- výslovnost я, е, ё</li> <li>- nepřízvukné о, е</li> <li>- nejrozšířenější jména</li> </ul>	<b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,</b>  <b>Informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje názvy vybraných států</li> <li>- pojmenuje obyvatele těchto států a řekne, jakými jazyky hovoří</li> <li>- podá informaci na téma národnost</li> <li>- sdělí stručnou informaci o sobě i jiných osobách</li> <li>- vyjádří míru znalosti cizího jazyka</li> <li>- přečte a napíše všechna písmena abebky</li> <li>- napodobí intonaci ruské otázky</li> </ul>	<b>Nová zákyně</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informace o sobě a jiných, o národnosti</li> <li>- vybrané státy, jejich obyvatelé a jazyky</li> <li>- číslovky 15, 16</li> <li>- slovesa жить, говорить, изучать</li> <li>- výslovnost ж</li> <li>- národnosti Ruské federace</li> </ul>	<b>MV – CJL, PEK, GMV</b>  <b>PT – občan v demokratické společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje dny v týdnu</li> <li>- pojmenuje školní předměty</li> </ul>	<b>Škola</b>	<b>MV - CJL</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- informuje o svém rozvrhu</li> <li>- vyjadřuje svůj názor na téma škola a školní předměty</li> <li>- vyjádří zájem</li> <li>- zapíše si telefonní číslo a sdělí své číslo telefonu</li> <li>- srovná známkování v ČR a v Rusku</li> <li>- porovná vzdělávací systémy v ČR a v Rusku</li> <li>- napodobí výslovnost ruských měkkých souhlásek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o rozvrhu,</li> <li>- vyjádření názoru na téma škola a školní předměty</li> <li>- vyjádření zájmu</li> <li>- dny v týdnu</li> <li>- školní předměty</li> <li>- číslovky 0 – 20</li> <li>- já mám, ty máš</li> <li>- sloveso писать</li> <li>- výslovnost щ a měkkého р, л</li> <li>- vzdělávací systém v Rusku a ČR</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čte s porozuměním krátké dialogy</li> <li>- v krátkém slyšeném i čteném textu najde potřebnou informaci</li> <li>- napíše krátký e-mail</li> <li>- vyplní anketu</li> <li>- přečte jednoduché matematické příklady</li> <li>- odhadne, z jakých jazyků pocházejí některé internacionalismy</li> <li>- sestaví jednoduché vyprávění o kamarádce / kamarádovi</li> <li>- vyjmenuje ve správném pořadí ruskou abecedu</li> </ul>	<p><b>Opakování – matka umění 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podávání informací o jiné osobě</li> <li>- přejatá slova</li> <li>- jméno po otci</li> <li>- opakování výslovnosti</li> <li>- různé abecedy</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, PEK</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazve roční období a měsíce</li> <li>- srovná klimatické podmínky Sibiře a Černého moře</li> <li>- zeptá se kamaráda, kdy má narozeniny</li> <li>- stručně informuje o svých narozeninách</li> <li>- doporučí dárky k narozeninám podle zájmů osob</li> <li>- zeptá se kamaráda na jeho koníčky</li> <li>- ve slyšeném projevu rozliší čísla do 100</li> <li>- tvoří minulý čas sloves</li> <li>- pošle elektronickou pohlednici kamarádovi k narozeninám</li> <li>- napodobí výslovnost ruského tvrdého б</li> </ul>	<p><b>Narozeniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podávání informací o narozeninách</li> <li>- roční období</li> <li>- měsíce</li> <li>- číslovky 30 – 100</li> <li>- 3. pád он, она</li> <li>- sloveso подарить</li> <li>- minulý čas všech sloves</li> <li>- výslovnost ы</li> <li>- pohlednice k narozeninám z ruského internetu</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce , informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje obchody v obchodním centru</li> <li>- nazve různé druhy zboží</li> <li>- vyjádří, že něco potřebuje / chce</li> <li>- vyjádří své přání</li> </ul>	<p><b>Obchody a zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření potřeby a přání</li> <li>- obchody, zboží</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy, ekonomika,</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí zkratku ГУМ a uvede základní informace k této budově</li> <li>- srovná svátky mužů a žen v ČR a v Rusku</li> <li>- webových stránkách obchodního domu ГУМ najde dárek kamarádovi k narozeninám</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řadové číslovky</li> <li>- sloveso купить</li> <li>- 3. pád některých podstatných jmen</li> <li>- výslovnost л/ль</li> <li>- intonace otázek</li> <li>- ГУМ – informace z internetu</li> </ul>	<p><b>písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje různé nápoje a jídla</li> <li>- pochválí jídlo, vyjádří, že mu chutná</li> <li>- spojí číslovky s podstatnými jmény</li> <li>- vyjádří cenu v rublech i korunách</li> <li>- orientuje se v jídelním lístku ruské restaurace</li> <li>- objedná si v kavárně a v restauraci</li> <li>- popíše své stravovací návyky</li> <li>- provede ve třídě průzkum oblíbených a neoblíbených jídel</li> <li>- napodobí výslovnost přejatých slov</li> </ul>	<p><b>Jídlo a nápoje. V restauraci.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednání jídla</li> <li>- vyjádření názoru na jídlo</li> <li>- hovory o cenách</li> <li>- jídlo a nápoje</li> <li>- číslovky 200 – 1000</li> <li>- spojení číslovek s podst. jmény</li> <li>- výslovnost měkkého б', п', м'</li> <li>- moje oblíbená kavárna</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy, ekonomika</b></p> <p><b>PT občan v DS, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- krátce vypráví o tom, kam se chystá na prázdniny</li> <li>- pojmenuje dopravní prostředky</li> <li>- upozorní kamaráda na objekt, který jej zaujal</li> <li>- stručně představí své město</li> <li>- ve čteném i slyšeném textu najde potřebnou informaci</li> <li>- napíše e-mail kamarádovi o tom, kam pojedou o prázdninách a co tam bude dělat</li> <li>- na internetu najde informace k Petrohradu</li> </ul>	<p><b>Opakování – matka umění 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhovory o plánech na léto</li> <li>- upozornění na zajímavost</li> <li>- sportovní potřeby</li> <li>- slovesa пойти, поехать</li> <li>- zájmena какой, этот</li> <li>- přídavná jména</li> <li>- opakování výslovnosti</li> <li>- Petrohrad – informace z internetu</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – člověk a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o zájmech svých i jiných osob</li> <li>- popíše a charakterizuje osoby</li> <li>- vyjádří osobní názor na druhého člověka</li> <li>- vyjádří vztah k druhým lidem</li> <li>- najde potřebné informace v textu</li> <li>- provede ve třídě anketu na téma kým se chci stát</li> <li>- vede rozhovory o horoskopech a charakteristikách jednotlivých znamení</li> </ul>	<p><b>Přátelé a přítelkyně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zájmy</li> <li>- vzhled a povahové vlastnosti</li> <li>- popis a charakteristika osob</li> <li>- vyjádření názoru na druhého člověka a vztahu k druhým lidem</li> <li>- 4. pád přídavných jmen</li> <li>- 7. pád podstatných jmen</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- napodobí výslovnost tvrdého ы</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvrdé ы</li> <li>- výslovnost koncovky -oro</li> <li>- partnerská města Frýdku-Místku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řekne, kolik je hodin a označí denní dobu</li> <li>- popíše svůj den</li> <li>- popíše průběh dne jiných osob</li> <li>- ve slyšeném i čteném textu najde potřebné informace</li> <li>- rozliší zdravý způsob života od nezdravého</li> <li>- ve slyšených slovech rozliší přízvučné a nepřízvučné slabiky</li> <li>- napodobí ruskou výslovnost při čtení předložek a zvrtných částic</li> <li>- vypráví o tom, jak probíhá jeho ideálně prožitý den</li> </ul>	<p><b>Denní režim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření času</li> <li>- označování denní doby</li> <li>- denní režim</li> <li>- popis průběhu dne jiných osob</li> <li>- 1., 2. a 3. osoba j. č. sloves</li> <li>- zvrtná částice</li> <li>- výslovnost zvrtné částice a předložek</li> <li>- můj ideální den</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, GMV</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, člověk a ŽP</b></p>
	<p><b>Svátky a tradice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti v létě a v zimě</li> <li>- svátky a trávení volného času</li> <li>- vyprávění o českých tradicích</li> <li>- oslavy svátků v Rusku</li> <li>- a 3. osoba mn. č. sloves</li> <li>- používání zvrtné částice</li> <li>- čtení dat</li> <li>- výslovnost slabik же, ше, це, koncovek -оро, -еро a zvrtného -сь</li> <li>- ruská novoroční píseň</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, DEJ, geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje budovy a místa ve městě</li> <li>- popíše polohu budov, památek a jiných míst ve městě</li> <li>- ptá se na cestu a popíše cestu turistovi – vytvoří rozkazovací způsob pohybových sloves</li> <li>- ptá se na dopravní prostředky</li> <li>- ve slyšeném i psaném textu najde potřebné informace</li> <li>- na plánu svého města najde významné budovy a pamětihodnosti a zeptá se, jak se k nim dostane</li> </ul>	<p><b>Orientace ve městě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názvy budov a míst ve městě</li> <li>- popis polohy budov a památek</li> <li>- dotazy na cestu a dopravní prostředky – orientace ve městě</li> <li>- spojení podstatných jmen s předložkami в, на, у, возле, до, напротив</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, GMV</b></p> <p><b>PT – člověk a ŽP</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří plán svého města a umístí na něj vlastní fotografie významných budov</li> <li>- napodobí výslovnost měkkého z', c'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoření 2. a 6. pádu j.č. podst. jmen</li> <li>- tvoření rozkazovacího způsobu</li> <li>- výslovnost z', c'</li> <li>- tvrdá výslovnost měkkého и</li> <li>- významné budovy našeho města</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ve slyšeném textu najde potřebné informace</li> <li>- s pomocí otázek podá informace o muzeu Ermitáž</li> <li>- najde v textu informace o ruských svátcích, řekne, kdy se slaví a srovná je se svátky v ČR</li> <li>- napíše odpověď na Facebook</li> <li>- popíše plánku města</li> <li>- popíše svůj den</li> <li>- orientuje se v ruském jízdním řádu</li> </ul>	<p><b>Opakování – matka umění 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním - anketa</li> <li>- čtení s porozuměním – Ermitáž, ruské svátky</li> <li>- psaní – chat na Facebooku</li> <li>- popis plánu</li> <li>- můj denní režim</li> <li>- vyhledávání spojů v jízdním řádu</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řekne, jak se cítí a jak se cítí jiní lidé</li> <li>- pojmenuje části těla a některé nemoci</li> <li>- dá kamarádovi rady a doporučení, jak žít zdravě</li> <li>- řekne si v lékárně o potřebný lék</li> <li>- přeloží pořekadla a přísloví o zdraví</li> <li>- vypíše ze čteného textu zdravé a nezdravé zvyky</li> <li>- řekne kamarádovi, co nesmí dělat</li> <li>- najde ve čteném i slyšeném textu potřebné informace</li> <li>- napodobí výslovnost ruských měkkých souhlásek</li> </ul>	<p><b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravý životní styl</li> <li>- názvy nemocí a léků</li> <li>- pojmenování částí těla</li> <li>- popis vlastního zdravotního stavu</li> <li>- rady a doporučení, jak žít zdravě</li> <li>- rozhovor v lékárně</li> <li>- rozkazovací způsob</li> <li>- vyjadřování nesmíš, nemáš pomoci тебе нельзя + infinitiv</li> <li>- tvoření vět spojkou если</li> <li>- výslovnost б', п', м'; ги, ки, хи; -вств-</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a ŽP, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje oblečení a barvy</li> <li>- vyjádří názor, jak se mu oblečení líbí</li> <li>- řekne, jak se obleče při různých příležitostech</li> <li>- řekne, jakému oblečení a jaké barvě dává přednost</li> <li>- vyjmenuje různé módní styly</li> <li>- přeloží výroky známých osobností na</li> </ul>	<p><b>Oblečení, móda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oblečení, barvy</li> <li>- vlastní názor na módu, módní styly</li> <li>- oblečení k různým příležitostem</li> <li>- upřednostňování módního stylu, barvy</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p>

<p>téma móda a vzhled</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- napodobí výslovnost ruských měkkých souhlásek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- časování slovesa надеть</li> <li>- výslovnost ч, щ a měkkého в', ф'</li> <li>- módní návrháři</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o zájmech a koníčcích svých i svých přátel</li> <li>- řekne, v čem se vyzná a jaké novinky sleduje</li> <li>- pojmenuje různé druhy hudebních stylů, filmových žánrů a literárních textů</li> <li>- popíše svůj oblíbený hudební žánr, film nebo knihu</li> <li>- pojmenuje hudební nástroje</li> <li>- uvede, jaké hudební skupiny jsou v Rusku populární</li> </ul>	<p><b>Volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zájmy a koníčky</li> <li>- hudební, filmové a literární novinky a žánry</li> <li>- popis oblíbeného hudebního žánru, filmu nebo knihy</li> <li>- hudební nástroje</li> <li>- vedlejší věty se spojkou так как</li> <li>- 6. a 7. pád mn. č. podstatných a přídavných jmen</li> <li>- výslovnost д', т', н'</li> <li>- ruské hudební skupiny a hitparády</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odpoví na otázky na základě slyšeného textu</li> <li>- odhadne význam neznámých slov</li> <li>- čte text se slovníkem</li> <li>- vede rozhovor s kamarádem o zdravotním stavu</li> <li>- dává kamarádovi rady</li> <li>- vyjádří svůj názor</li> <li>- popíše sebe i spolužáka</li> <li>- vyplní osobní dotazník</li> <li>- napíše svou charakteristiku na blog</li> </ul>	<p><b>Opakování – matka umění 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech – profese, česká hudba</li> <li>- čtení s porozuměním – barva a charakter, oblíbené pořady ruské televize</li> <li>- mluvení – zdraví a nemoc, rady kamarádovi ohledně životního stylu, vyjádření názoru</li> <li>- mluvení – popis osoby</li> <li>- osobní dotazník</li> <li>- psaní – představení se na blogu</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- představí ČR, svůj region, své město</li> <li>- diskutuje o kladech a záporech ČR a jejich obyvatel</li> <li>- pohovoří o důležitých událostech a osobnostech české historie</li> <li>- řekne, na co jsou Češi hrdí</li> <li>- uvede, ve kterém století se co událo</li> <li>- srovná míru vlastnosti různých přídavných jmen</li> <li>- ve slyšeném i čteném textu najde a doplní potřebné informace</li> </ul>	<p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Představení ČR, regionu, města</li> <li>- důležité osobnosti, události a data české historie</li> <li>- památky a zajímavá místa v Praze a ČR, vyprávění o nich</li> <li>- 3. stupeň příd. jmen</li> <li>- 3. pád j. č. příd. jmen</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří internetovou prezentaci svého města</li> </ul>	<p>tvrdých</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. pád mn. č. příd. jm. tvrdých,</li> <li>- příd. jména хороший a podst. jm. muž. rodu na tvrdou souhlásku</li> <li>- opakování redukce nepřízvučných samohlásek,</li> <li>- interview s ruskými turisty</li> <li>- prezentace svého města.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří své pocity</li> <li>- popíše druhou osobu, vysněného partnera / partnerku</li> <li>- vyjádří, jaký váš partner / partnerka musí / nesmí být</li> <li>- vyjádří, že někdo něco nevlastní</li> <li>- popíše první setkání, první schůzku</li> <li>- uvede několik známých příběhů o lásce</li> <li>- vyjádří, že by někdo něco mohl za určitých podmínek udělat</li> <li>- vybere pro osoby v inzerátech vhodné partnery</li> <li>- uhádne klasická literární díla podle úryvku</li> <li>- vyjádří souhlas nebo nesouhlas s uvedenými názory</li> <li>- referuje o první schůzce svých rodičů a okolnostech jejich seznámení</li> <li>- pokusí se o literární překlad ruské písně o lásce</li> </ul>	<p><b>Láska a partnerství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjádření pocitů</li> <li>- popis jiné osoby, vysněného partnera</li> <li>- vlastnosti osob, zevnějšek</li> <li>- zájem o druhého člověka</li> <li>- seznámení, první schůzka</li> <li>- známé příběhy o lásce</li> <li>- věty typu Он (не) должен быть... (каким). Она (не) должна быть ... (какой)</li> <li>- 7. pád j. č. příd. jmen tvrdých</li> <li>- věty typu У меня нет... (кого, чего)</li> <li>- Podmiňovací způsob sloves</li> <li>- infinitivní věty typu Что мне надеть?</li> <li>- opakování výslovnosti tvrdých ж,ш,ц, výslovnost zvratného –ся</li> <li>- interview s rodiči o jejich seznámení a prvních schůzkách</li> <li>- píseň o lásce „Быть может, счастье рядом“</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT- občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede různé druhy profesí</li> <li>- odhadne významy neznámých slov</li> <li>- řekne, jak se připravit na pracovní pohovor</li> </ul>	<p><b>Zaměstnání, profese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnání, profese</li> <li>- pracovní pohovor a příprava na něj</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje různé druhy zaměstnání</li> <li>- připomene si vlastní přednosti a vlohy k určité profesi</li> <li>- ve čteném i slyšeném textu doplní potřebné informace</li> <li>- vyjádří své obavy před stresující události a uklidní svého kamaráda, který má obavy</li> <li>- rozdělí profese do různých kategorií podle uvedených kritérií</li> <li>- orientuje se v pracovních nabídkách a poptávkách – spojí inzeráty, ve kterých je poptávka v souladu s nabídkou</li> <li>- vybere vhodnou profesi pro spolužáka a poradí mu – v souladu s jeho zájmy – jakou brigádu si najít</li> <li>- referuje o profesích ve své rodině</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika různých druhů zaměstnání</li> <li>- vlastní přednosti a vlohy k určité profesi</li> <li>- časování sloves искать, хотеть, мочь, помочь</li> <li>- vedlejší věty с который a потому что</li> <li>- přivlastňovací zájmena его, её, их</li> <li>- slovesná vazba работать + 7. pád j. č.</li> <li>- výslovnost сж, зж a -чн- ve slovech скучно, скучный</li> <li>- opak. výslovnosti щ</li> <li>- vyprávění o profesích ve vlastní rodině.</li> </ul>	<p><b>PT – občan a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popisuje jevy nepříznivé pro životní prostředí</li> <li>- hovoří o tom, jak je možné šetřit energií a chránit životní prostředí</li> <li>- informuje o tom, co sám dělá pro životní prostředí a co dělají jiní</li> <li>- pojmenuje domácí elektrické spotřebiče</li> <li>- informuje o činnosti ekologických organizací</li> <li>- připomene si Červenou knihu ohrožených druhů</li> <li>- diskutuje o hrozbách živelných pohrom</li> <li>- v souvětí vyjádří podmínku, účel a příčinu</li> <li>- používá správně některé slovesné vazby odlišné od češtiny</li> <li>- vytvoří prezentaci o zoologické zahradě</li> <li>- ve slyšeném i čteném textu najde potřebné informace</li> </ul>	<p><b>Životní prostředí a jeho ochrana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výrobky, jevy a chování nepříznivé pro životní prostředí</li> <li>- elektrické přístroje</li> <li>- způsoby šetření elektrické energie</li> <li>- ochrana přírody a životního prostředí</li> <li>- ekologické organizace a akce v našem městě / škole</li> <li>- časování sloves быть, забыть, экономить a sloves s příponami -овать, -ировать</li> <li>- vazba sloves пользоваться чем, участвовать в чём</li> <li>- souvětí se spojkou чтобы</li> <li>- výslovnost л а л'</li> <li>- prezentace ZOO v Ostravě</li> <li>- píseň «Как прекрасен этот мир, посмотри»</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě slyšeného textu referuje o památkách UNESCO v ČR</li> <li>- vybere si jednu z památek UNESCO a vytvoří počítačovou prezentaci</li> <li>- na základě čteného textu odpoví na zadané otázky</li> <li>- orientuje se ve složitém textu a najde v něm potřebné informace</li> <li>- vyplní dotazník pro zaměstnavatele</li> <li>- zúčastní se konkurzu na pracovní místo v roli uchazeče i zaměstnavatele</li> <li>- popíše fotografii a formuluje domněnky</li> <li>- písemně odpoví na nabídku zaměstnání ve formě inzerátu</li> </ul>	<p><b>Opakování – matka umění 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zopakování slovíček, frází a gramatiky předcGMVích lekcí</li> <li>- zdokonalení řečových dovedností: poslech, čtení, mluvení a psaní</li> </ul>	<p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje nejvýznačnější památky a zajímavá místa Moskvy</li> <li>- pozná a popíše významné ruské osobnosti</li> <li>- vyjádří srovnání</li> <li>- ve slyšeném i čteném textu najde potřebnou informaci</li> <li>- vyjádří neurčitost</li> <li>- hovoří o historii Olympijských her</li> <li>- připraví počítačovou prezentaci Moskvy</li> <li>- napodobí výslovnost ruských měkkých souhlásek a intonaci otázek</li> </ul>	<p><b>Moskva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Památky a zajímavosti Moskvy</li> <li>- M. V. Lomonosov</li> <li>- významné osobnosti Ruska</li> <li>- historie Olympijských her</li> <li>- 3. pád přivlastňovacích zájmen твой, ваш</li> <li>- 4. pád j. č. osobních zájmen он, она</li> <li>- 2. stupeň příd. jm. a vyjádření srovnání.</li> <li>- 3. pád mn. č. podst. a příd. jmen</li> <li>- neurčitá zájmena s částicí -нибудь</li> <li>- Treťjakovská galerie</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje různá média a jejich funkce</li> <li>- diskutuje o televizních pořadech</li> <li>- vyjádří svůj názor na televizní pořady a internetové stránky a řekne, které má v oblíbě</li> <li>- hovoří o své práci na počítači</li> <li>- doplní chybějící informace do textu</li> <li>- vyjádří neurčitost</li> <li>- pojmenuje jednotlivé části počítače a jeho příslušenství</li> <li>- nadiktuje svou elektronickou adresu</li> <li>- čte složité texty se slovníkem a odpoví na otázky týkající se textu</li> </ul>	<p><b>Věda a technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Média a jejich funkce</li> <li>- druhy televizních pořadů</li> <li>- práce na počítači s kopírkou a tiskárnou</li> <li>- zajímavosti z historie televize a počítače</li> <li>- 2. a 4. pád mn. č. podst. a příd. jmen muž. rodu</li> <li>- VV typu который</li> <li>- neurčitá zájmena a zájmenná příslovce s částicí -то</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří souhlas a nesouhlas s uvedenými tvrzeními</li> <li>- napodobí výslovnost přejatých slov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. stupeň přídavných jmen tvořených pomocí výrazu более</li> <li>- výslovnost сш, зш a přejatých slov</li> <li>- překlad textu písně „До чего дошёл прогресс“</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- referuje o EU, jejím založení a členských zemích</li> <li>- diskutuje o výhodách a nevýhodách členství v EU</li> <li>- ukáže na mapě členské státy a jejich hlavní města</li> <li>- diskutuje o důležitosti cestování</li> <li>- na internetu najde správné odpovědi kvízu o EU</li> <li>- vysvětlí, proč se slaví Evropský den jazyků</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Evropská unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historie a práce EU, její struktury</li> <li>- výhody a nevýhody členství v EU</li> <li>- cestování</li> <li>- rozloučení s přáteli</li> <li>- rozkazovací způsob</li> <li>- časování давать</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ve slyšeném textu najde potřebné informace</li> <li>- ve čteném textu o oblastech Ruska a EU najde odpovědi na zadané otázky</li> <li>- na základě obrázků formuluje domněnky</li> <li>- popíše svou nejzajímavější cestu a dojmy ze zájezdu</li> </ul>	<p><b>Opakování – matka umění 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zopakování slovíček, frází a gramatiky předcGMVích lekcí</li> <li>- zdokonalení řečových dovedností: poslech, čtení, mluvení a psaní</li> </ul>	<p><b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří svůj názor na vlastnosti lidí</li> <li>- umí popsat osobu</li> <li>- umí napsat vzkaz pomocí e- mailu</li> <li>- dovede správně volit odpovědi na základě poslechu</li> <li>- dovede popsat osobnost na základě úryvku povídky</li> </ul>	<p><b>Člověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní data</li> <li>- vzhled</li> <li>- lidské vlastnosti</li> <li>- časování sloves</li> <li>- minulý čas</li> <li>- budoucí čas</li> <li>- skloňování přídavných jmen</li> <li>- sloveso „одеваться“</li> </ul>	<p><b>PT – občan v DS, informační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše inzerát</li> <li>- popíše obydlí, ve kterém bydlí, chce žít</li> <li>- odpoví na inzerát o pokojích k pronájmu</li> <li>- napíše dopis o svém novém bytě</li> </ul>	<p><b>Bydlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis místa</li> <li>- osobní dopis</li> <li>- inzerát</li> <li>- bydlení v Rusku</li> </ul>	<p><b>MV - CJL</b></p> <p><b>PT – člověk a ŽP</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje o výhodách a nevýhodách bydlení ve městě a na vesnici</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhovor na téma pronájem bytu</li> <li>- výhody a nevýhody místa bydliště</li> <li>- výhody a nevýhody místa bydliště</li> <li>- skloňování podstatných jmen</li> <li>- časování slovesa „мочь“</li> <li>- podmiňovací způsob</li> <li>- podmínkové věty s „если“</li> <li>- použití „ли“, „если бы“, „если“</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede časovat a skloňovat</li> <li>- vede rozhovor na téma škola, kurzy</li> <li>- napíše oficiální dopis, sms</li> <li>- dovede rozpoznat pravdivé a nepravdivé informace při poslechu</li> <li>- vypráví o školním vzdělávacím systému ČR</li> <li>- srovná systém školství v ČR a Rusku</li> <li>- popíše svou školu a výuku v ní</li> </ul>	<p><b>Škola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzdělání v Rusku</li> <li>- naše škola</li> <li>- vyprávění na téma škola</li> <li>- rozhovor o účasti na jazykovém kurzu</li> <li>- porozumění s poslechem</li> <li>- skloňování podstatných jmen „школа“, „история“, „неделя“, „стол“</li> <li>- sloveso „быть“ v minulém čase</li> <li>- skloňování zájmen „кто“, „что“</li> <li>- slovesa „переводить“, „владеть“, „овладеть“</li> </ul>	<p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje různé druhy povolání</li> <li>- vede rozhovor o výběru povolání</li> <li>- hovoří o situaci na trhu práce a nezaměstnanosti</li> <li>- srovná volbu povolání své generace a generací předchozích</li> <li>- vypráví o svém vysněném povolání</li> <li>- popíše svou přípravu na budoucí povolání a hovoří o možnostech absolventů své školy</li> </ul>	<p><b>Práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy povolání</li> <li>- diskuze o výběru povolání a nezaměstnanost</li> <li>- rozhovor o práci</li> <li>- podání inzerátu</li> <li>- telefonický rozhovor - výběr z možností</li> <li>- přiřazení inzerátu k osobám hledajícím práci</li> <li>- 6. p. j. č. podstatných jmen</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT člověk a svět práce</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7. p. j. č. podstatných jmen „врач“, „учитель“, „секретарша“</li> <li>- přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. čísla</li> <li>- slovesa „работать“, „хотеть“, „искать“, „найти“, „является“</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede popsat u lékaře své zdravotní potíže</li> <li>- diskutuje o způsobech léčby</li> <li>- určí pravdivé a nepravdivé informace ve čteném textu</li> <li>- doplní chybějící informace do textu</li> <li>- pojmenuje jednotlivé části lidského těla</li> <li>- hovoří o svých dětských nemocech</li> <li>- popíše zdravý způsob života a pojmenuje některé civilizační nemoci</li> </ul>	<p><b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nemoci</li> <li>- zdravotní potíže , prosby o pomoc</li> <li>- rozhovor o léčbě , pobyt v nemocnici</li> <li>- alternativní medicína</li> <li>- vyjádření nutnosti, potřeby</li> <li>- sklopnování přivlastňovacích zájmen</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o oslavě svátků ve své rodině</li> <li>- popíše obvyklé dárky na oslavách v ČR</li> <li>- hovoří o státních svátcích v ČR</li> <li>- srovná státní svátky v ČR a v Rusku</li> <li>- napíše pozvánku na oslavu</li> <li>- napíše osobní dopis a úvahu na téma „Rozdělení domácích povinností v rodině“</li> <li>- ve čteném a slyšeném textu rozliší pravdivé a nepravdivé informace</li> <li>- vede dialog o výběru dárků pro příbuzné a známé</li> </ul>	<p><b>Společnost a tradice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oslavy a dárky</li> <li>- společný život</li> <li>- svátky v rodině</li> <li>- státní svátky</li> <li>- pozvání na oslavu</li> <li>- osobní dopis</li> <li>- úvaha</li> <li>- poslechový text o svatebních tradicích</li> <li>- čtený text o problematice otců a dětí</li> </ul>	<p><b>MV - GMV</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>OBCHODNÍ RUŠTINA</b>	
Obor vzdělání:	63-41-M/02	OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	1 hodina	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 1 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2016	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.9.2016	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka odborné ruštiny je významnou součástí odborného vzdělání studentů. Rozšiřuje a propojuje znalosti získané v předmětu ruský jazyk, ekonomika, účetnictví a informatika. Vede k profesnímu zdokonalování absolventa školy.

Základem je rozšiřování znalostí ruského jazyka u studentů o odbornou slovní zásobu a rozvíjení konverzačních dovedností. Důraz je kladen na propojení výuky cizího jazyka s ekonomickým vzděláním a na praktické využití jazyka v prostředí firmy na zahraniční praxi a později v zaměstnání. Výuka je podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání.

### Základní učebnice

Obchodní ruština

### Doplňkové studijní materiály

učebnice praktické ruštiny, internetové stránky věnované obchodní ruštině, poznatky z praxe

### Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky

- První kontakty ve firmě, rozhovory o rodině, koníčcích a povolání, průkazy a vizitky, příjezd do firmy – přivítání, dotazy a prosby o informace, úkoly a termíny, plán praxe
- E-maily, vyplňování formulářů, obchodní dopisy
- Rozhovory o kancelářských potřebách, jízdní řády, popis cesty a dotazy na cestu, činnosti na pracovním místě, plány a návrhy
- Popis firmy, rozhovory o povinnostech, zákazech a povoleních, organizace práce, srovnání přístrojů, charakteristika lidí a věcí
- Pojištění, nabídky zaměstnání, jejich zhodnocení a srovnání, zřízení home-office, telefonování
- Plánování termínů, změny termínů, plánování cesty, vyřizování úkolů, denní a týdenní plán
- Porozumění instrukcím, obsluha přístrojů, práce s programy, rozhovory o problémech s technikou a jejich odstranění, odstranění závad, reklamace a řešení problémů

- Představení spolupracovníků a jejich úkolů, rozhovory o internetu, blahopřání, přijetí pozvání, společenská konverzace – o počasí, o jídle, jídelní lístek, loučení, vyjádření přání, díky, politování a naděje
- Životopis, motivační dopis, přijímací pohovor

### **1.1. Pojetí výuky**

Při výuce obchodní ruštiny bude kladen důraz především na komunikaci (dialogy, skupinové práce, monology, prezentace) a mezipředmětové vztahy (ekonomika, obchodní korespondence informační technologie). Žáci budou v hodinách cíleně připravováni i pro účast na odborných praxích v zahraničí.

### **1.2. Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na schopnost komunikace v cizím jazyce, šíři slovní zásoby a aktivní přístup studenta k zadaným úkolům. Písemnou formou jsou ověřovány především znalosti lexika, ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti. Při výuce i hodnocení úkolů se uplatňuje individuální přístup.

### **1.3. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Komunikativní kompetence.***

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro jednoduchou komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

#### ***Personální a sociální kompetence.***

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

#### ***Kompetence k učení.***

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

#### ***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně.

#### **1.4. Průřezová témata**

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

#### ***Občan v demokratické společnosti.***

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi na různá témata, hledá kompromisní řešení. (Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, u žáků rozvíjí schopnost kritického myšlení a formulování vlastního názoru a rovněž schopnost asertivního jednání).

#### ***Člověk a životní prostředí.***

- respektuje principy udržitelného rozvoje - porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

#### ***Člověk a svět práce.***

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, vedení žáků k sebereflexi a posouzení vlastních schopností a možností

- naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

***Informační a komunikační technologie.***

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory). Využití moderních technologií při on-line komunikaci a vytváření vlastních prezentací.

**1.5. Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- písemná a elektronická komunikace

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Obchodní ruština

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky Hodinová dotace</b>	<b>Mezipředmětové vta- hy, průřezová témata a jiné aktivity</b>
Žák: - rozlišuje názvy profesí, vyjmenuje možnosti a způsoby zaměstnání, zná terminologii oblasti práce - Vypráví o průběhu brigády, práci na plný či částečný úvazek	Виды профессии, старые и новые дороги работы	<b>PT – člověk a svět práce</b>
- napíše svůj životopis, - rozumí textům, které se týkají inzerce na zaměstnání, včetně výrazů zahrnující odměny za práci, různé druhy přilepšení k platu	Автобиография	<b>MV – český jazyk a lite- ratura, písemná a elek- tronická komunikace</b> <b>PT – člověk a svět práce</b>
- je připraven na přijímací pohovor v ruském jazyce - popíše proces výběru zaměstnanců v organi- zaci	Собеседование	<b>MV – písemná a elek- tronická komunikace</b> <b>PT – člověk a svět práce</b>
- Vyjmenuje různé druhy obchodů a obchod- ních řetězců - Popíše zvláštní druhy možnosti obchodování a podnikání - Rozpozná různé druhy inzerce - Umí zformulovat inzerát pro osobní potřebu - Umí zformulovat inzerát pro firemní potřebu	Разные виды магазинов, сеть магазинов	<b>PT – člověk v demokratické společ- nosti</b>
- Osvojí si slovní zásobu, která se týká reklamy, obchodování a nakupování přes internet, osobních financí, psaní e-mailů, - Rozpoznává několik druhů internetových vyhledávačů - Orientuje se v různých způsobech internetové komunikace mezi firmou a konečným spotřebitelem, firmami navzájem či firmou a úřady	Интернет и интернет- трейдинг	<b>PT – člověk a svět prá- ce, informační a komu- nikační technologie</b>
- Uspořádá části obchodního dopisu podle normy - Stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce	Деловое письмо <u>Корреспонденция</u>	<b>PT – člověk a svět práce</b>
- Rozumí a dovede vytvořit základní telefonní konverzaci týkající se domlouvání schůzek, zanechávání vzkazů a závěrečných zdvořilostních frází, - Zaznamená vzkazy volajících, vede jednoduchý telefonický rozhovor	Телефонная коммуникация	<b>PT – člověk a svět práce</b>
- Vyjmenuje staré a nové způsoby placení - Posuzuje jejich výhody a nevýhody	Старые и новые формы	<b>PT – člověk a svět práce</b>

	расчёта	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje rozdíly v pracovních příležitostech obecně a v našem regionu.</li> <li>- Vypráví o pracovních příležitostech ve svém okolí</li> <li>- Vypráví o svých kariérních plánech do budoucnosti</li> </ul>	Вакантное место	<b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se ve struktuře Evropské unie</li> <li>- Vyjmenuje členské státy EU</li> <li>- Vyjmenuje specifika v lexiku</li> </ul>	Евросоюз	<b>PT – člověk v demokratické společnosti</b>

Učební osnova předmětu:	<b>OBCHODNÍ NĚMČINA</b>	
Obor vzdělání:	63-41-M/02	OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	1 hodina	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 1 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2016	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.9.2016	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka odborné němčiny je významnou součástí odborného vzdělání studentů. Rozšiřuje a propojuje znalosti získané v předmětu německý jazyk, ekonomika, účetnictví a informatika. Vede k profesnímu zdokonalování absolventa školy.

Základem je rozšiřování znalostí německého jazyka u studentů o odbornou slovní zásobu a rozvíjení konverzačních dovedností. Důraz je kladen na propojení výuky cizího jazyka s ekonomickým vzděláním a na praktické využití jazyka v prostředí firmy na zahraniční praxi a později v zaměstnání. Výuka je podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání.

### Základní učebnice

Unternehmen Deutsch – Grundkurs

### Doplňkové studijní materiály

- DUMy věnované odborné němčině, učebnice obchodní němčiny, internetové stránky věnované obchodní němčině

### Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky

- První kontakty ve firmě, rozhovory o rodině, koníčcích a povolání, průkazy a vizitky, příjezd do firmy – přivítání, dotazy a prosby o informace, úkoly a termíny, plán praxe
- E-maily, vyplňování formulářů, obchodní dopisy
- Rozhovory o kancelářských potřebách, jízdní řády, popis cesty a dotazy na cestu, činnosti na pracovním místě, plány a návrhy
- Popis firmy, rozhovory o povinnostech, zákazech a povoleních, organizace práce, srovnání přístrojů, charakteristika lidí a věcí
- Pojištění, nabídky zaměstnání, jejich zhodnocení a srovnání, zřízení home-office, telefonování
- Plánování termínů, změny termínů, plánování cesty, vyřizování úkolů, denní a týdenní plán

- Porozumění instrukcím, obsluha přístrojů, práce s programy, rozhovory o problémech s technikou a jejich odstranění, odstranění závad, reklamace a řešení problémů
- Představení spolupracovníků a jejich úkolů, rozhovory o internetu, blahopřání, přijetí pozvání, společenská konverzace – o počasí, o jídle, jídelní lístek, loučení, vyjádření přání, díky, politování a naděje
- Životopis, motivační dopis, přijímací pohovor

### **1.2. Pojetí výuky**

Při výuce obchodní němčiny bude kladen důraz především na komunikaci (dialogy, skupinové práce, monology, prezentace) a mezipředmětové vztahy (ekonomika, obchodní korespondence informační technologie). Žáci budou v hodinách cíleně připravováni pro účast na odborných praxích v zahraničí.

### **1.3. Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na schopnost komunikace v cizím jazyce, šíři slovní zásoby a aktivní přístup studenta k zadaným úkolům. Písemnou formou jsou ověřovány především znalosti lexika, ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti. Při výuce i hodnocení úkolů se uplatňuje individuální přístup.

### **1.4. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Komunikativní kompetence.***

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro jednoduchou komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

#### ***Personální a sociální kompetence.***

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

***Kompetence k učení.***

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně.

**1.5. Průřezová témata**

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

***Občan v demokratické společnosti.***

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi na různá témata, hledá kompromisní řešení. (Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, u žáků rozvíjí schopnost kritického myšlení a formulování vlastního názoru a rovněž schopnost asertivního jednání).

***Člověk a životní prostředí.***

- respektuje principy udržitelného rozvoje - porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

***Člověk a svět práce.***

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, vedení žáků k sebereflexi a posouzení vlastních schopností a možností
- naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

***Informační a komunikační technologie.***

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory). Využití moderních technologií při on-line komunikaci a vytváření vlastních prezentací.

**1.6. Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- písemná a elektronická komunikace

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy, průřezové témata a jiné aktivity</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí představit sebe i jiné osoby, přivítá návštěvu, zeptá se na cestu</li> <li>- hovoří o povolání a rodině</li> <li>- čte průkazy a vizitky</li> <li>- zeptá se na informace k jiným osobám</li> <li>- prodiskutuje plán praxe</li> </ul>	Erster Kontakt – Besucher kommen	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše osoby</li> <li>- domluví si schůzku</li> <li>- čte e-maily</li> <li>- vyplní formulář</li> </ul>	Leute	<b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní objednávací lístek</li> <li>- vyjádří přání</li> <li>- čte obchodní dopisy</li> <li>- objedná, zabukuje, rezervuje</li> <li>- napíše obchodní dopis</li> </ul>	Bedarf, Bestellung, Kauf	<p><b>MV – písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řekne, kde jsou kancelářské potřeby</li> <li>- rozumí jízdnímu řádu</li> <li>- zeptá se na cestu a popíše cestu</li> <li>- vytváří plány, dává návrhy</li> </ul>	Im Büro und unterwegs	<b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše cestu do firmy</li> <li>- popíše firmu</li> <li>- hovoří o povinnostech, zákazech a povoleních</li> <li>- charakterizuje lidi a věci</li> </ul>	Namen, Zahlen, Daten, Fakten	<b>PT – občan v demokratické společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje o pojištění</li> <li>- čte pracovní nabídky, zhodnotí je a srovná</li> <li>- telefonuje</li> </ul>	Auf Stellensuche	<b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánuje schůzky</li> <li>- prodiskutuje a zorganizuje změny schůzek, sdělí a vysvětlí je</li> <li>- naplánuje cestu</li> <li>- předá informaci a vyřídí úkol</li> </ul>	Tagesplan, Wochenplan	<b>PT – člověk a svět práce</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí instrukcím</li> <li>- vyjmenuje přístroje a programy</li> <li>- hovoří o závadách a jejich příčinách</li> <li>- odstraní závadu, reklamuje poruchu a najde řešení problému</li> </ul>	Rund um den Computer	<b>PT – člověk a svět práce, člověk a životní prostředí, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- představí spolupracovníka a jeho úkoly</li> <li>- hovoří o internetu</li> <li>- vyjádří blahopřání</li> <li>- umí společensky konverzovat</li> <li>- rozloučí se, vyjádří přání, poděkování, lítost a naději</li> </ul>	Neu im Betrieb	<b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše životopis</li> <li>- hovoří o žádosti o místo</li> <li>- napíše žádost o místo</li> <li>- zhodnotí přijímací pohovor</li> <li>- účastní se přijímacího pohovoru</li> </ul>	Ich möchte hier arbeiten	<b>MV – písemná a elektronická komunikace PT – člověk a svět práce</b>

Učební osnova předmětu:	<b>OBCHODNÍ FRANCOUZŠTINA</b>	
Obor vzdělání:	63-41-M/02	OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	1 hodina	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 1 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2016	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.9.2016	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka odborné francouzštiny je významnou součástí odborného vzdělání studentů. Rozšiřuje a propojuje znalosti získané v předmětu francouzský jazyk, ekonomika, účetnictví a informatika. Vede k profesnímu zdokonalování absolventa školy.

Základem je rozšiřování znalostí francouzského jazyka u studentů o odbornou slovní zásobu a rozvíjení konverzačních dovedností. Důraz je kladen na propojení výuky cizího jazyka s ekonomickým vzděláním a na praktické využití jazyka v prostředí firmy na zahraniční praxi a později v zaměstnání. Výuka je podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání.

### Základní učebnice

Quartier libre

### Doplňkové studijní materiály

- učebnice obchodní francouzštiny, internetové stránky věnované obchodní francouzštině, obchodní korespondence

### Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky

- První kontakty ve firmě, rozhovory o rodině, koníčcích a povolání, průkazy a vizitky, příjezd do firmy – přivítání, dotazy a prosby o informace, úkoly a termíny, plán praxe
- E-maily, vyplňování formulářů, obchodní dopisy
- Rozhovory o kancelářských potřebách, jízdní řády, popis cesty a dotazy na cestu, činnosti na pracovním místě, plány a návrhy
- Popis firmy, rozhovory o povinnostech, zákazech a povoleních, organizace práce, srovnání přístrojů, charakteristika lidí a věcí

- Pojištění, nabídky zaměstnání, jejich zhodnocení a srovnání, zřízení home-office, telefonování
- Plánování termínů, změny termínů, plánování cesty, vyřizování úkolů, denní a týdenní plán
- Porozumění instrukcím, obsluha přístrojů, práce s programy, rozhovory o problémech s technikou a jejich odstranění, odstranění závad, reklamace a řešení problémů
- Představení spolupracovníků a jejich úkolů, rozhovory o internetu, blahopřání, přijetí pozvání, společenská konverzace – o počasí, o jídle, jídelní lístek, loučení, vyjádření přání, díky, politování a naděje
- Životopis, motivační dopis, přijímací pohovor

### **1.2. Pojetí výuky**

Při výuce obchodní francouzštiny bude kladen důraz především na komunikaci (dialogy, skupinové práce, monology, prezentace) a mezipředmětové vztahy (ekonomika, obchodní korespondence informační technologie). Žáci budou v hodinách cíleně připravováni pro účast na odborných praxích v zahraničí.

### **1.3. Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na schopnost komunikace v cizím jazyce, širší slovní zásoby a aktivní přístup studenta k zadaným úkolům. Písemnou formou jsou ověřovány především znalosti lexika, ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti. Při výuce i hodnocení úkolů se uplatňuje individuální přístup.

### **1.4. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Komunikativní kompetence.***

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro jednoduchou komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

#### ***Personální a sociální kompetence.***

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

#### ***Kompetence k učení.***

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

#### ***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně.

#### **1.5. Průřezová témata**

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

#### ***Občan v demokratické společnosti.***

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi na různá témata, hledá kompromisní řešení. (Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, u žáků rozvíjí schopnost kritického myšlení a formulování vlastního názoru a rovněž schopnost asertivního jednání).

#### ***Člověk a životní prostředí.***

- respektuje principy udržitelného rozvoje - porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

#### ***Člověk a svět práce.***

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, vedení žáků k sebereflexi a posouzení vlastních schopností a možností
- naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

***Informační a komunikační technologie.***

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory). Využití moderních technologií při on-line komunikaci a vytváření vlastních prezentací.

**1.6. Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy, průřezová témata a jiné aktivity</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí představit sebe i jiné osoby, přivítá návštěvu, zeptá se na cestu</li> <li>- hovoří o povolání a rodině</li> <li>- čte průkazy a vizitky</li> <li>- zeptá se na informace k jiným osobám</li> <li>- prodiskutuje plán praxe</li> </ul>	Premier contact - les visiteurs vien-nent	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše osoby</li> <li>- domluví si schůzku</li> <li>- čte e-maily</li> <li>- vyplní formulář</li> </ul>	Personnes	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní objednávací lístek</li> <li>- vyjádří přání</li> <li>- čte obchodní dopisy</li> <li>- objedná, zabukuje, rezervuje</li> <li>- napíše obchodní dopis</li> </ul>	Besoin, commande, achat	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řekne, kde jsou kancelářské potřeby</li> <li>- rozumí jízdnímu řádu</li> <li>- zeptá se na cestu a popíše cestu</li> <li>- vytváří plány, dává návrhy</li> </ul>	Au bureau et sur la route	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše cestu do firmy</li> <li>- popíše firmu</li> <li>- hovoří o povinnostech, zákazech a povoleních</li> <li>- charakterizuje lidi a věci</li> </ul>	Noms, chiffres, dates, faits	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje o pojištění</li> <li>- čte pracovní nabídky, zhodnotí je a srovná</li> <li>- telefonuje</li> </ul>	Sur la recherche de position	<b>MV – ekonomika</b>  <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánuje schůzky</li> <li>- prodiskutuje a zorganizuje změny schůzek, sdělí a vysvětlí je</li> <li>- naplánuje cestu</li> <li>- předá informaci a vyřídí úkol</li> </ul>	Horaire quotidien, horaire hebdomadaire	<b>MV – ekonomika</b>  <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí instrukcím</li> <li>- vyjmenuje přístroje a programy</li> <li>- hovoří o závadách a jejich příčinách</li> <li>- odstraní závadu, reklamuje poruchu a najde řešení problému</li> </ul>	Autour de l'ordinateur	<b>MV – ekonomika</b>  <b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie, člověka a životní prostředí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- představí spolupracovníka a jeho úkoly</li> <li>- hovoří o internetu</li> <li>- vyjádří blahopřání</li> <li>- umí společensky konverzovat</li> <li>- rozloučí se, vyjádří přání, poděkování, lítost a naději</li> </ul>	Nouveau en opération	<b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše životopis</li> <li>- hovoří o žádosti o místo</li> <li>- napíše žádost o místo</li> <li>- zhodnotí přijímací pohovor</li> <li>- účastní se přijímacího pohovoru</li> </ul>	Je voudrais travailler ici	<b>MV – ekonomika, písemná a elektronická komunikace</b>  <b>PT – člověk a svět práce</b>

Učební osnova předmětu:	<b>DĚJEPIS</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>3 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 1 – 0 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2014	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.9.2017	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od pravěku po současnost
- vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti
- systematizovat různorodé historické informace
- rozvíjet občanské postoje žáka a samostatné myšlení
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- vytvářet kritické myšlení, vlastní úsudek
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

### 1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků a tvoří systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin. Bylo vybráno vytýčením vybraných důležitých pojmů do tématických celků, na základě kterých žáci lépe pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

### 1.3. Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciálního vzdělávání.

- výklad učitele, řízený dialog
- samostatná práce – individuální i skupinová
- samostatná domácí práce – příprava referátů
- multimediální metody – podle možností využití videa, DVD, dataprojektoru, počítače

- exkurze (galerie, muzea, knihovna, archiv)
- shrnutí učiva po každém tématickém celku
- aktualizace učiva
- přednášky odborníků z praxe (studenti jsou schopni diskutovat na dané téma)
- samostatná práce s textem a mapou
- kooperační učení
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet, práce s médii)

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení.

- frontální i individuální ústní zkoušení
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- aktivita při hodinách
- prezentace individuálních a skupinových prací
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- sebehodnocení vlastní práce
- kultivovanost projevu

#### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

##### ***Komunikativní kompetence***

Žáci:

- dodržují přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu
- formulují své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, dokáží formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

##### ***Personální a sociální kompetence***

Žáci:

- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí (využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností)

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- pracují v týmu, podněcují práci v týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů

### ***Občanské kompetence***

Žáci:

- jednájí odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporují hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury a má k nim vytvořený pozitivní vztah,
- dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí

#### **1.6. Průřezová témata**

##### ***Občan v demokratické společnosti***

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace
- jsou připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení (orientace v globálních problémech současného světa)
- dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení (tolerance odlišných názorů)

##### ***Informační a komunikační technologie***

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura, geografie a mezinárodní vztahy
- základy společenských věd, občanský a společenskovední seminář
- cizí jazyky, ekonomické teorie

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu</li> <li>- seznámí se s tím, kdy, kde a jak společnost vznikala, jak se v průběhu dějin měnila</li> <li>- uvede vývojová stadia člověka a charakterizuje dobu kamennou, bronzovou a železnou</li> </ul>	<b>Úvod do studia dějepisu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvotně pospolná společnost</li> </ul>	<b>MV – CJL, geografické a mezinárodní vztahy</b>  <b>JA - exkurze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, objasní pojem antika a porovná judaismus s křesťanstvím</li> <li>- vysvětlí, proč se střídaly různé typy lid. organizací, formy státního zřízení, jak se měnilo třídní složení společnosti</li> <li>- vysvětlí počátky demokracie v Řecku</li> </ul>	<b>Starověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staroorientální státy</li> <li>- klasické otrokářské státy (Řecko, Řím)</li> </ul>	<b>MV – CJL, GMV, ZSP, OSS</b>  <b>PT – občan v demokratické společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje středověk a jeho kulturu</li> <li>- vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku</li> <li>- dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu</li> <li>- popíše významné revoluční změny, které v dějinách nastaly v době středověku</li> <li>- objasní nerovnoměrnost vývoje mezi východní a západní Evropou</li> <li>- charakterizuje románský sloh, gotiku, renesanci a baroko</li> <li>- pochopí úlohu církve ve středověku, dovede uvést příklady památek v regionu</li> </ul>	<b>Středověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) raný feudalismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slované a první státní celky</li> <li>- Byzantská říše</li> <li>- vznik a vývoj českého státu</li> <li>- kultura</li> </ul> </li> <li><b>b) rozvinutý feudalismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik středověkých měst</li> <li>- proces utváření jednotlivých států v Evropě</li> <li>- český stát</li> <li>- husitské revoluční hnutí</li> <li>- kultura</li> </ul> </li> </ul>	<b>MV - CJL, GMV</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasní významné společenské změny v období pozdního feudalismu</li> </ul>	<b>Pozdní feudalismus</b>	<b>MV – CHL,</b>

<p>mu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní nerovnoměrnost vývoje mezi východní a západní Evropou,</li> <li>- na konkrétních příkladech charakterizuje umění renesance a baroka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zámořské objevy</li> <li>- renesance a humanismus,</li> <li>- reformace a protireformace v Evropě</li> <li>- české země v habsburské monarchii</li> <li>- barokní kultura</li> </ul>	<p><b>GMV, ZSV, OSZ</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rozdílný vývoj politických systémů v Evropě</li> <li>- popíše základní změny v raném novověku</li> <li>- objasní význam osvícenství</li> <li>- na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj o občanská a národní práva a vznik občanské společnosti</li> <li>- vysvětlí vznik novodobého českého národa a jeho snahu o emancipaci,</li> <li>- popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století</li> <li>- objasní způsob vzniku Itálie a Německa</li> <li>- vysvětlí proces modernizace společnosti</li> <li>- popíše sociální strukturu společnosti v 19. století</li> <li>- charakterizuje kulturu a umění 19. století, uvede konkrétní příklady uměleckých památek</li> </ul>	<p><b>Novověk</b></p> <p><b>a) raný novověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evropské politické systémy: absolutismus a parlamentarismus</li> <li>- evropské osvícenství</li> </ul> <p><b>b) velké občanské revoluce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- USA a VFR</li> <li>- revoluční rok 1848 v Evropě</li> </ul> <p><b>c) společnost a národy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národní hnutí v Evropě a v českých zemích – NO</li> <li>- česko-německé vztahy</li> <li>- dualismus v habsburské monarchii</li> <li>- vznik Itálie a Německa</li> </ul> <p><b>d) modernizace společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- průmyslová revoluce</li> <li>- urbanizace, demografický vývoj</li> <li>- rozvoj průmyslu a zemědělství,</li> <li>- vznik dělnického hnutí a nových politických stran</li> </ul> <p><b>e) společnost a jedinec</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální rozvrstvení společnosti</li> <li>- rozvoj vědy a vzděla-</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, GMV, ZSV, cizí jazyky, ekonomické teorie</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie</b></p>

	<p>nosti v 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění a kultura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše evropskou koloniální expanzi</li> <li>- charakterizuje rozdělení světa v důsledku koloniální expanze</li> <li>- vysvětlí základní rozpory mezi velmocemi</li> <li>- popíše průběh 1. světové války a její dopad na obyvatelstvo</li> <li>- objasní důležité poválečné změny ve světě</li> <li>- popíše mezinárodní vztahy v době mezi světovými válkami</li> <li>- charakterizuje totalitní režimy v Evropě</li> <li>- vysvětlí pojmy fašismus, nacismus, stalinismus</li> <li>- srovná nacistický a komunistický totalitarismus</li> <li>- objasní projevy a důsledky velké hospodářské krize</li> <li>- charakterizuje Československo v době první republiky a srovná s Československem po Mnichovu, v období tzv. druhé republiky</li> <li>- seznámí se s vývojem česko-německých vztahů</li> <li>- rozebere důvody dočasné likvidace Československa</li> </ul>	<p><b>Dějiny doby nejnovější</b></p> <p><b>a) vztahy mezi velmocemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělení světa a koloniální soustava před 1. světovou válkou</li> <li>- příčiny a průběh 1. světové války</li> <li>- události v Rusku</li> <li>- české země za války, 1. odboj</li> <li>- vznik Československa</li> <li>- poválečné uspořádání světa a Evropy, versailleský systém</li> </ul> <p><b>b) demokracie a diktatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poválečný vývoj v Evropě, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech</li> <li>- totalitní režimy v Evropě, nástup fašismu a nacismu, <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj v Rusku, stalinismus</li> <li>- velká hospodářská krize</li> <li>- růst mezinárodního napětí</li> <li>- Československo mezi válkami, předmnichovská republika, Mnichov</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>MV – CJL, GMV, ZSV, cizí jazyky, ekonomické teorie</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – exkurze, besedy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky</li> <li>- popíše průběh války</li> <li>- vysvětlí pojem holocaust a charakterizuje válečné zločiny</li> <li>- zhodnotí význam odboje proti fašismu</li> <li>- objasní vliv výsledků války na nové</li> </ul>	<p><b>Dějiny doby nejnovější</b></p> <p><b>2. světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příčiny a průběh války</li> <li>- Československo za války, druhý československý odboj</li> <li>- válečné zločiny, holocaust</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, GMV, ZSV, OSS</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační</b></p>

uspořádání světa a Evropy	- důsledky války pro evropskou politiku	<b>technologie</b> <b>JA – exkurze a besedy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše uspořádání světa po 2. světové válce a jeho důsledky pro Československo</li> <li>- vysvětlí pojem studená válka, charakterizuje projevy a důsledky</li> <li>- seznámí se s vývojem ve vyspělých demokraciích, popíše vývoj evropské integrace</li> <li>- charakterizuje komunistický režim v Československu v souvislosti se změnami v celém komunistickém bloku</li> <li>- vysvětlí pojem dekolonizace a popíše problémy třetího světa</li> <li>- objasní okolnosti rozpadu sovětského bloku</li> <li>- zhodnotí dopad historických událostí na současnou mezinárodní politickou situaci</li> <li>- charakterizuje umění 20. století,</li> <li>- uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století,</li> <li>- orientuje se v historii svého oboru - uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</li> </ul>	<p><b>Svět a ČSR po 2. sv. válce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svět v blocích – poválečné uspořádání světa a Evropy</li> <li>- poválečný vývoj v Československu</li> <li>- mezinárodně politické vztahy, studená válka, ohniska napětí,</li> <li>- poválečný vývoj v demokratických zemích</li> <li>- poválečný vývoj ve východním bloku</li> <li>- komunistická diktatura v Československu a její vývoj</li> <li>- rok 1968 v Československu a období normalizace</li> <li>- rozpad koloniálního systému a třetí svět</li> <li>- konec bipolarity Východ – Západ</li> <li>- hlavní události ve světě na konci 20. století</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, GMV, ZSV, ekonomické teorie</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD</b>		
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>	
Celková hodinová dotace:	<b>4 hodin</b>		
Hodinová dotace v ročnících:	1 - 1 – 1 - 1		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2014	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2014	Schválil:	.....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Základy společenských věd se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti, aby žáci chápali podstatu, základní pojmy a principy společenské kultury a uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování při komunikaci s lidmi. Směřují proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Mají za úkol dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot, aby žáci chápali podstatu, základní pojmy a principy společenské kultury a uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování při komunikaci s lidmi.

#### **Obecným cílem předmětu je:**

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- vytvářet kritické myšlení
- ctít život jako nejvyšší hodnotu
- vede žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- pěstuje u žáků potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí
- poskytuje žákům základní informace z oblasti kultury a umění
- naučí žáky uplatňovat v praxi pravidla společenské etikety
- vede žáky k uvědomělé ochraně kulturního dědictví
- prohlubuje kultivované komunikační dovednosti žáků

### 1.2. Charakteristika učiva

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy Člověk v lidském společenství (problematika vzdělávání, základy

psychologie osobnosti, základy etikety, sociálně patologické jevy, základy sociologie, problematika soužití různých skupin lidí), Člověk a svět (základy etiky, filozofie).

### **1.3. Pojetí výuky**

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracování informací
- exkurze
- kooperativní učení
- metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, demonstrace, pochvaly, soutěže
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse)
- metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli, využití počítače
- multimediální metody – podle možností využití videa, DVD, počítače

### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- referáty na daná nebo vybraná témata
- prezentace individuálních a skupinových prací
- aktivita při hodinách

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Občanské kompetence***

Žáci:

- jednájí zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednájí v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednájí v duchu udržitelného rozvoje
- uznávají hodnotu života, uvědomují se odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života ostatních

### ***Personální a sociální kompetence***

Žáci:

- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu druhých.
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímají a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu a kritiku

### ***Komunikativní kompetence***

Žáci:

- vyjadřují se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory i postoje
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### ***Kompetence k učení***

Žáci:

- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívají různé informační zdroje včetně zkušeností jiných lidí

- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Člověk v demokratické společnosti***

- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní (upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie)
- dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masová média pro různé potřeby (budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana)

#### ***Informační a komunikační technologie***

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

#### ***Člověk a životní prostředí***

- esteticky a citově vnímá své okolí a životní prostředí

### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- dějepis
- právo
- občanský a společenskovední seminář
- český jazyk a literatura

## 2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení,</li> <li>- vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění, pochopí význam vzdělání pro život,</li> <li>- uplatňuje společenské normy správného a slušného chování a profesního vystupování,</li> <li>- zlepšuje svou schopnost verbální i neverbální komunikace,</li> <li>- umí zařadit učení do svého volného času,</li> <li>- zná možnosti, jak využít volný čas pro všestranný rozvoj osobnosti,</li> <li>- je schopen diskutovat o způsobech řešení konfliktů,</li> <li>- popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace,</li> <li>- uvažuje nad otázkami ochrany vlastního zdraví, jakožto předpokladu životní spokojenosti,</li> <li>- vede rozhovor o tématech nebezpečí návykových látek pro člověka i společnost,</li> <li>- objasní důsledky sociálně patologických závislosti na život jedince, rodiny, společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví,</li> <li>- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, zná nebo umí vyhledat patřičná důležitá telefonní čísla či organizace,</li> <li>- odůvodní příčiny závislosti mladých lidí na drogách či patologických jevů (kriminalita, narkomanie) způsobené nadměrou volného času,</li> <li>- vysvětlí význam rodinného zázemí pro vývoj mladého člověka,</li> <li>- diskutuje a argumentuje o etice v</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Společnost, společnost tradiční a moderní, hmotná a duchovní kultura,</li> <li>- vzdělávací soustava ČR, vzdělání pro život, celoživotní vzdělávání,</li> <li>- učení a volný čas (problémy nadměry volného času, jeho pozitivní využití...),</li> <li>- smysl a význam výchovy k občanství,</li> <li>- etika,</li> <li>- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti,</li> <li>- komunikace a zvládání konfliktů, mezilidské vztahy,</li> <li>- zdraví a jeho ochrana, zdravotní rizika, význam zdravé životosprávy, vzdělávání pro zdraví, zdravý životní styl, rizikové faktory ovlivňující zdraví,</li> <li>- životní styl,</li> <li>- sociálně patologické jevy, časté formy závislosti a jejich důsledky (AIDS, kriminalita, prostituce, gamblerství, sekty, drogová závislost, alkoholismus, vyřazenost ze společnosti...),</li> <li>- partnerství, význam sexuality a zrádnost promiskuity,</li> <li>- rodina a její význam – důležitost rodinného zázemí pro psychický vývoj jedince,</li> </ul>	<p><b>MV – právo, občanský a společenskovední seminář</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>JA - přednášky</b></p>

<p>partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si předpoklady správného fungování rodiny,</li> <li>- objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě,</li> <li>- debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí,</li> <li>- posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována,</li> <li>- přirozeně odmítá rasistické názory a praktiky,</li> <li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území,</li> <li>- diskutuje o kladech i záporech přijímání a pobytu cizích státních příslušníků v ČR a o důvodech jejich přistěhování.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost,</li> <li>- rasy, etnika, národy, národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití,</li> <li>- migrace, imigranti, emigranti, azylanti, skupiny lidí na území ČR,</li> <li>- Člověk a životní prostředí – působení ŽP na člověka, na jeho tělesné i duševní zdraví.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí pojem společenská kultura a potřebnost jejího poznání, ovládnání základních principů a norem kulturního chování,</li> <li>- kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu,</li> <li>- dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu,</li> <li>- dovede uvedené principy a normy použít v praxi.</li> </ul>	<p><b>Společenská kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Princip a normy,</li> <li>- estetika společenského chování,</li> <li>- mediální obraz lidské krásy, komerční reklama,</li> <li>- etika.</li> </ul>	<p><b>MV – právo, občanský a společenskovední seminář</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše vhodné společenské chování v dané situaci, umí je použít v praxi,</li> <li>- charakterizuje nejrůznější životní styly a dokáže je porovnat,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Společenská výchova</li> <li>- Kulturně společenské projevy,</li> <li>- životní styl,</li> <li>- první dojem, umění</li> </ul>	<p><b>MV- právo, občanský a společenskovední seminář</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se v možnostech a typech bydlení, v estetickém rozložení zařízení bydlení,</li> <li>- orientuje se v začlenění lidského obydlí do architektury krajiny.</li> </ul>	<p><b>Kultura bydlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Náš domov,</li> <li>- estetika bydlení, domu.</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, OSVS</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikuje zásady nutné pro dodržování tělesné hygieny,</li> <li>- dokáže zvolit adekvátní oblečení vhodné k určité společenské situaci a pro celkovou kulturu těla,</li> <li>- dokáže vysvětlit pojem móda,</li> <li>- aplikuje zásady správného stravování a stolování v simulovaných situacích.</li> </ul>	<p><b>Společenská hygiena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Společenské požadavky na kulturu těla, hygienu, oblékání, stravování a stolování,</li> <li>- kultura oblékání.</li> </ul>	<p><b>MV - OSVS</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA - videokazety</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje demokracii a zvládá vysvětlit ostatním, jak demokracie funguje, jaká úskalí přináší (korupce, kriminalita, tunelování), uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy,</li> <li>- objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat,</li> <li>- vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí,</li> <li>- kriticky přistupuje k masovým médiím, zároveň také pozitivně využívá jejich informace,</li> <li>- rozumně volí vhodné zdroje informací v různých situacích,</li> <li>- má přehled o současném českém politickém systému, funkci politických stran i svobodných volbách,</li> <li>- vysvětlí, jaké projevy už je možné nazvat politickým radikalismem či politickým extremismem (rasismus, neonacismus),</li> <li>- uvede příklady občanských aktivit ve svém regionu, funkce obecní a krajské samosprávy, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan (právní nauka)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní hodnoty a principy demokracie,</li> <li>- lidská práva, jejich obsah a pojetí,</li> <li>- svobodný přístup k informacím, masmédia (tisk, televize, rozhlas, internet), jejich funkce, schopnost kritického přístupu k médiím,</li> <li>- občan a stát, český stát, státní občanství v ČR,</li> <li>- Ústava ČR (Listina základních práv a svobod), politický systém v ČR, struktura veřejné správy,</li> <li>- politika, politická kultura politické ideologie,</li> <li>- politické strany, volební systémy a volby,</li> <li>- politický radikalismus a extremismus, terorismus,</li> <li>- ctnosti občana potřebné v demokracii.</li> </ul>	<p><b>MV – právo, OSVS</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA – sledování aktuální situace, charitativní sbírky, participace</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vymezí obsah oboru psychologie a základní mezníky vývoje,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé směry v psychologii a psychologické disciplíny,</li> <li>- uvede příklady využití psychologie v praxi, objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, popíše jednotlivé složky</li> </ul>	<p><b>Člověk ve společnosti (praktická psychologie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vymezení pojmu psychologie,</li> <li>- vývoj psychologie a psychologické směry,</li> <li>- psychologické disciplíny a aplikační oblasti,</li> </ul>	<p><b>MV - OSVS</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, člověk a životní prostředí</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnosti a uvědomuje si biologickou podmíněnost psychiky,</li> <li>- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, temperament a motivy svého směřování,</li> <li>- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí,</li> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu,</li> <li>- kriticky hodnotí mediální obraz krásny lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu,</li> <li>- dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky,</li> <li>- dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností,</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus,</li> <li>- orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech,</li> <li>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací,</li> <li>- rozdělí potřeby na nižší a vyšší, uvede příklady, vysvětlí pojmy vnější a vnitřní motivace,</li> <li>- vysvětlí pojmy deprivace, frustrace a mechanismy vzniku, uvědomuje si nutnost láskyplného vztahu v raných fázích vývoje,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi neurózou, psychózou, poruchou osobnosti a oligofrenií,</li> <li>- objasní význam duševní hygieny a uvede některé techniky odbourání psychické únavy,</li> <li>- teoreticky ovládá některou relaxační techniku a umí ji prakticky využít ke svému uvolnění.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost a její skladba: konstituční vlastnosti, temperament, schopnosti, intelekt, charakter, morální usuzování, výživa, stravovací návyky, rizikové faktory poškozující zdraví,</li> <li>- zaměřenost osobnosti: potřeby, motivace, zájmy,</li> <li>- poruchy zaměřenosti, citové deprivace, frustrace, sebeaktualizace,</li> <li>- duševní poruchy,</li> <li>- psychohygiena,</li> <li>- stres, únava, syndrom vyhoření,</li> <li>- techniky upevňování duševního zdraví.</li> </ul>	<p><b>JA - přednášky</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasní závislost vývoje osobnosti na působení společnosti,</li> <li>- využívá znalosti sociálního jednání,</li> <li>- vyjmenuje hlavní socializační činitele,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé etapy psy-</li> </ul>	<p><b>Socializace a vývoj osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem socializace osobnosti,</li> <li>- činitele socializace,</li> <li>- etapy vývoje osobnosti –</li> </ul>	<p><b>MV - OSVS</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>

<p>chického vývoje a poznatky srovnává s vlastními zkušenostmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje životní cestu člověka z hlediska úloh, které musí jedinec řešit a objasní rizika v případě nevyřešení těchto úloh.</li> </ul>	<p>členění z hlediska věku,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- některé další teorie vývoje osobnosti: Freud, Erikson, Piaget.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje základní světová náboženství,</li> <li>- objasní způsoby ovlivňování veřejnosti,</li> <li>- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká dnešní svět, jak mohou být jeho problémy řešeny,</li> <li>- debatuje o možných perspektivách problémů soudobého světa.</li> </ul>	<p><b>Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Významná světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty soudobého světa.</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, OSVS, právo, dějepis</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí, občan v DS</b></p> <p><b>JA - filmy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokáže objasnit postavení církve a věřících občanů v ČR,</li> <li>- uvědomuje si a je schopen vysvětlit nebezpečnost náboženských sekt a náboženského fundamentalismu.</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Víra, ateismus,</li> <li>- náboženství a církve, sekty, náboženský fundamentalismus, náboženská hnutí.</li> </ul>	<p><b>MV – OSVS, dějepis</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se v problémech, které filozofie řeší, dokáže mluvit o základních otázkách filozofie,</li> <li>- dovede pracovat s filozofickým pojmovým aparátem, zná jejich význam,</li> <li>- pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty (udělat výtahy textu, je schopen porozumět filozofickému textu),</li> <li>- dokáže uvažovat a dělat závěry k tématům jakými jsou pravda, život, existence, morální zásady...,</li> <li>- chápe rozdíl mezi materialismem a idealismem a dokáže jej vysvětlit.</li> <li>- etiky pro život, debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění),</li> <li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.</li> </ul>	<p><b>Člověk a svět (praktická filozofie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úvod do filozofie (seznámení s předmětem filozofie),</li> <li>- lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus,</li> <li>- vznik filozofie a základní filozofické problémy,</li> <li>- proměny filozofického myšlení v dějinách lidstva,</li> <li>- význam filozofie v životě člověka.</li> <li>- Etika a filozofická antropologie,</li> <li>- druhy etiky,</li> <li>- hodnoty a normy,</li> <li>- svoboda,</li> <li>- dobro a zlo,</li> <li>- svědomí a jeho autonomie, smysl života, hodnoty,</li> <li>- morální vyspělost jedince,</li> <li>- moderní pojetí etiky,</li> <li>- filozofie a etika – jejich význam v životě člověka.</li> </ul>	<p><b>MV - OSVS</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>
---	--	---

Učební osnova předmětu:	<b>GEOGRAFIE A MEZINÁRODNÍ VZTAHY</b>		
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>	
Celková hodinová dotace:	<b>4 hodin</b>		
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 2 – 0 - 0		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil:	.....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Geografie a mezinárodní vztahy rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů. Podílí se na vytváření prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů.

Žáci:

- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblastí podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí
- získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k problematice a zpracovávají je do určité podoby
- používají vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, internet, denní tisk, vyhodnocují tyto informace
- orientují se v mapě, grafech, tabulkách
- doplňují údaje v mapách
- čtou s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřují
- posilují vztah k životnímu prostředí

### 1.2. Charakteristika učiva

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do tří ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

### **1.3. Pojetí výuky**

- metody motivační – čtení denního tisku, vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, diskuse, praktické upevňování vědomostí, exkurze, praktické upevňování dovedností při psaní na klávesnici
- metody expoziční – práce s učebnicí a atlasem, tabulkami, grafy, motivační vyprávění
- samostatné řešení problému
- vyplňování slepých map, sestavování tabulek

#### ***Formy výuky***

- hromadné vyučování,
- skupinové,
- referáty o politické a hospodářské situaci států.

### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Důraz je kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení hospodářské a politické situace jednotlivých oblastí a významných států, na porozumění mezinárodních vztahů. Klasifikuje se ústní i písemný projev, práce v hodině pro zvýšení motivace, klasifikace orientace na mapě.

#### ***Hodnocení ústního projevu:***

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tématickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

#### ***Hodnocení písemného projevu:***

- jazyková správnost
- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného

#### ***Hodnocení referátů:***

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace - využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Občanské kompetence***

Žáci:

- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje
- jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury, vytváří si k nim pozitivní vztah,
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru

### ***Komunikativní kompetence***

Žáci:

- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých

### ***Personální a sociální kompetence***

Žáci:

- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu druhým

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Občan v demokratické společnosti***

- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace

- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

### ***Člověk a životní prostředí***

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy (schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět)
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

### ***Informační a komunikační technologie***

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- dějepis
- ekonomika
- cizí jazyk 1
- cizí jazyk 2
- český jazyk a literatura
- občanský a společenskovední seminář

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem,</li> <li>- objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii,</li> <li>- rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony,</li> <li>- uvede význam jádrových oblastí,</li> <li>- vysvětlí pojem HDP,</li> <li>- rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor,</li> <li>- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace,</li> <li>- vysvětlí konflikty a problémy soudobého světa, jak jsou řešeny,</li> <li>- debatuje o perspektivách,</li> <li>- pracuje s mapou.</li> </ul>	<p><b>Hospodářské makroregiony světa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- světadíly a kontinenty</li> <li>- vyspělý Sever, chudý Jih</li> <li>- jádrové a periferní oblasti</li> <li>- hospodářské makroregiony</li> <li>- světa</li> <li>- HDP, členění hospodářství na</li> <li>- sektory</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje přírodní podmínky Evropy,</li> <li>- vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy</li> <li>- v atlase, v odborné literatuře,</li> <li>- vymezení geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy,</li> <li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy,</li> <li>- srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu,</li> <li>- diskutuje o současných problémech v západní Evropě,</li> <li>- charakterizuje přírodní podmínky Evropy,</li> <li>- vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře,</li> <li>- prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie,</li> <li>- srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států,</li> <li>- objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva,</li> </ul>	<p><b>Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přírodní podmínky</li> <li>- obyvatelstvo</li> <li>- vymezení regionů</li> </ul> <p><b>Západní Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hospodářství států západní Evropy</li> <li>- postavení Spojeného království a Francie</li> <li>- v současném světě a jejich</li> <li>- politický systém</li> <li>- současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní</li> <li>- skladba v Belgii)</li> <li>- cestovní ruch</li> </ul> <p><b>Severní Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekonomika států severní Ev</li> </ul>	<p><b>MV – dějepis</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>MV- cizí jazyk 1, cizí jazyk 2</b></p>



<p>kritérii - přírodní zdroje, obyvatelstvo, hospodářství</p>	<p><b>Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy</li> <li>- Evropská unie – význam, orgány EU</li> <li>- další evropské integrace</li> </ul>	<p><b>MV – dějepis, ekonomika</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR,</li> <li>- vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva,</li> <li>- uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu,</li> <li>- posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství,</li> <li>- vysvětlí pojem terciér, kvartér, vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností,</li> <li>- prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu,</li> <li>- dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje,</li> <li>- pracuje s mapami.</li> </ul>	<p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přírodní podmínky</li> <li>- obyvatelstvo a sídla</li> <li>- česká ekonomika ve 20. století</li> <li>- úloha průmyslu a zemědělství</li> <li>- v české ekonomice</li> <li>- terciární sféra</li> <li>- kvartérní sektor</li> <li>- regiony České republiky</li> <li>- zeměpisná charakteristika</li> <li>- místního regionu</li> </ul>	<p><b>MV – občanský a společenskovední seminář</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí oblast JiGMV západní Asie,</li> <li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství JiGMV západní Asie,</li> <li>- srovná obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie, Zakavkazska,</li> <li>- diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí Střední Asie a Zakavkazska,</li> <li>- diskutuje o politických problémech v střeozápadní Asii a na Arabském poloostrově,</li> <li>- porovná ekonomickou situaci zemí střeozápadní Asie a arabského regionu,</li> <li>- provede srovnání produkce ropy v rámci světového hospodářství,</li> <li>- určí hlavní světové producenty a exportéry</li> <li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu,</li> <li>- charakterizuje strukturu obyvatelstva</li> <li>- vymezí subsaharskou a černošskou Afriku,</li> <li>- srovná hospodářství států ležících při Střeozemním moři a saharských států,</li> <li>- diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech,</li> <li>- charakterizuje hospodářství států v černošské Africe,</li> <li>- objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe,</li> <li>- prezentuje místa cestovního ruchu v Africe.</li> </ul>	<p><b>Hlavní zájmová sféra evropského ekonomického Makroregionu</b></p> <p><b>JiGMV západní Asie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení regionu:</li> <li>- Střední Asie a Zakavkazsko</li> <li>- střeozápadní Asie (od Turecka po Pákistán)</li> <li>- arabský region (státy na arabském poloostrově)</li> <li>- historický vývoj a obyvatelstvo</li> <li>- přírodní poměry</li> <li>- ekonomická situace zemí regionu</li> <li>- problémy regionu</li> </ul> <p><b>Africký kontinent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přírodní podmínky</li> <li>- obyvatelstvo</li> </ul> <p><b>Subsaharská Afrika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historický vývoj regionu</li> <li>- ekonomika severní a saharské Afriky</li> </ul> <p><b>Černošská Afrika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj regionu</li> <li>- ekonomická a sociální situace</li> <li>- Jihoafrická republika</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentuje přírodní podmínky Asie,</li> <li>- charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie,</li> <li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje,</li> <li>- charakterizuje japonský ekonomický systém,</li> <li>- srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států,</li> <li>- uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny,</li> <li>- charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku,</li> <li>- vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie,</li> <li>- srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie,</li> <li>- uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu,</li> <li>- srovná hospodářství států indického subkontinentu,</li> <li>- provádí srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví.</li> </ul>	<p><b>Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přírodní podmínky,</li> <li>- politický a ekonomický vývoj Asie,</li> <li>- vymezení regionů.</li> </ul> <p><b>Japonsko a Korea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekonomika Japonska a korejských států</li> </ul> <p><b>Čína a Mongolsko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historický vývoj Číny, obyvatelstvo,</li> <li>- ekonomická situace Číny a Mongolska.</li> </ul> <p><b>Jihovýchodní Asie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obyvatelstvo a politický vývoj,</li> <li>- ekonomická situace jihovýchodní Asie.</li> </ul> <p><b>Indický subkontinent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historický vývoj, národnostní a náboženské složení,</li> <li>- demografická situace,</li> <li>- hospodářství indického subkontinentu.</li> </ul>	<p><b>MV - OSVS</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii,</li> <li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie,</li> <li>- porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii,</li> </ul>	<p><b>Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu</b></p> <p><b>Austrálie a Oceánie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vymezení regionu,</li> <li>- přírodní podmínky,</li> <li>- obyvatelstvo.</li> </ul>	<p><b>MV - dějepis</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu,</li> <li>- vymezí jednotlivé regiony,</li> <li>- uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu,</li> <li>- vyhledá potřebné informace v atlase,</li> <li>- posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky.</li> </ul>	<p><b>Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</b></p> <p><b>Americký kontinent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přírodní podmínky,</li> <li>- obyvatelstvo,</li> <li>- Angloamerika a Latinská Amerika</li> <li>- Severní Amerika (Angloamerika)</li> <li>- USA – hospodářství,</li> <li>- Kanada – hospodářství.</li> </ul>	<p><b>MV – dějepis, český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států,</li> <li>- provede srovnání hospodářství USA a Kanady,</li> <li>- charakterizuje hospodářství Mexika,</li> <li>- srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky,</li> <li>- srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny,</li> <li>- charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky.</li> </ul>	<p><b>Střední Amerika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky,</li> <li>- ostrovní státy střední Ameriky.</li> </ul> <p><b>Jižní Amerika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laplatské státy a andské státy</li> </ul>	<p><b>MV - OSVS</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvede základní charakteristiku demografického vývoje,</li> <li>- uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě,</li> <li>- diskutuje o problémech života, uvede základní charakteristiku demografického vývoje, uvede příklady sídelních aglomerací,</li> <li>- pochopí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich,</li> <li>- uvede základní charakteristiku demografického vývoje,</li> <li>- uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě,</li> <li>- diskutuje o problémech života, uvede základní charakteristiku demografického vývoje,</li> <li>- uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě,</li> <li>- diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí,</li> <li>- charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné in-</li> </ul>	<p><b>Globální geografické aspekty světového hospodářství</b></p> <p><b>Sociální problémy lidstva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika demografického vývoje,</li> <li>- nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi,</li> <li>- sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis,</li> <li>- městské a venkovské osídlení,</li> <li>- jazyková a náboženská rozmanitost světa,</li> <li>- sociální problémy rozvojových a rozvinutých států.</li> </ul> <p><b>Světová ekonomika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vývoj lidské společnosti a hospodářství,</li> <li>- vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj,</li> <li>- primární, sekundární,</li> </ul>	<p><b>MV - dějepis</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT –</b></p>



Učební osnova předmětu:	<b>MATEMATIKA</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>12 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 – 3 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka matematiky má na obchodní akademii kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tématické okruhy.

Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení si strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, v budoucím zaměstnání a dalším studiu. Žáci se naučí hodnotit postup při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvarech,
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech,
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy a diskutovat o výsledcích jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko,
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech,
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby

**V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:**

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci.

### **1.2. Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- chápání souvislosti a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tématickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj prostorové představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky jiných

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých vyučovacích celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

### **1.3. Pojetí výuky**

Ve výuce matematiky jsou využívány tradiční i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat tyto vyučovací metody:

- výklad
- vysvětlování
- individuální procvičování pod dohledem učitele
- skupinové řešení obtížnějších úkolů
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika)
- žákovské soutěže
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- využívání prostředků ICT
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru

#### 1.4. Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení výsledků žáků se budou používat nejrůznější formy písemného zkoušení: orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce. Vlastní hodnocení bude využívat bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením.

#### 1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci by si měli v hodinách matematiky osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni. Matematická gramotnost zahrnuje nejen matematické znalosti a dovednosti, jak jsou definovány v tradičních učebních osnovách, ale matematické znalosti uvedené do funkčního užívání v mnoha různých situacích a kontextech. Z toho vyplývá, jaké klíčové kompetence především, by měly být rozvíjeny vyučováním matematice:

a) komunikační kompetence, tedy aby byli připraveni:

- vyjadřovat se přesně a srozumitelně
- formulovat a obhajovat své názory
- zpracovávat jednoduché odborné texty a materiály s matematickou tematikou

b) personální kompetence, tedy aby žáci byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vytvořit si reálný učební a pracovní plán, stanovit jednotlivé činnosti a postupy, jejich logickou posloupnost a časový harmonogram plnění, sledovat a vyhodnocovat jejich realizaci
- volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, konzultovat s nimi a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností

c) sociální kompetence, tedy aby uměli:

- pracovat v týmu v různých pracovních pozicích a rolích a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností

d) kompetence k pracovnímu uplatnění, tedy aby dokázali:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- vytyčit strategii řešení a její varianty

- zvážit klady i zápory jednotlivých způsobů řešení
- vybrat optimální postup řešení a provést jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu

e) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tedy aby uměli:

- používat prostředky výpočetní techniky
- vyhledávat potřebné informace pomocí elektronických médií

f) matematické kompetence, tedy aby uměli

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít při řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o problémech, hledat kompromisní řešení
- odolávat myšlenkové manipulaci
- angažovat se nejen pro vlastní prospěch

#### ***Člověk a svět práce***

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

### ***Informační a komunikační technologie***

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- ekonomické výpočty a statistika
- přírodní vědy
- matematická cvičení
- informační a komunikační technologie
- účetnictví a ekonomika

## 2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvádí vztahy mezi číselnými obory,</li> <li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel,</li> <li>- používá různé zápisy reálného čísla,</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím trojčlenky,</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu,</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím rozdělovacího počtu,</li> <li>- řeší praktické úlohy s využitím směšovacího počtu.</li> </ul>	<p><b>Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti,</li> <li>- užití procentového počtu,</li> <li>- užití trojčlenky,</li> <li>- užití rozdělovacího a směšovacího počtu.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy, ekonomika, účetnictví, ekonomické výpočty a statistika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Používá množinovou terminologii a symboliku,</li> <li>- provádí množinové operace,</li> <li>- používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh,</li> <li>- používá absolutní hodnotu,</li> <li>- zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly,</li> </ul>	<p><b>Množiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní množinové pojmy,</li> <li>- intervaly jako číselné množiny,</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla.</li> </ul>	<p><b>MV – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provádí operace s mocninami a odmocninami,</li> <li>- uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou,</li> <li>- kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh,</li> <li>- částečně odmocňuje,</li> <li>- interpretuje zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math> pro vyjádření velkých a malých čísel.</li> </ul>	<p><b>Mocniny a odmocniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mocniny s přirozeným exponentem,</li> <li>- mocniny s celočíselným exponentem,</li> <li>- zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li> <li>- n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami,</li> <li>- mocnina s racionálním exponentem.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy, ekonomika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí matematické poznatky jako</li> </ul>	<p><b>Algebraické výrazy</b></p>	<p><b>MV –</b></p>

<p>abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů,</li> <li>- rozlišuje typy výrazů,</li> <li>- vypočítá číselnou hodnotu výrazu,</li> <li>- vyjádří neznámou z výrazu.</li> <li>- vysvětlí pojem mnohočlen,</li> <li>- provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin),</li> <li>- odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů,</li> <li>- provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení),</li> <li>- využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů,</li> <li>- usměrní zlomek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Výrazy s proměnnými,</li> <li>- počítání s mnohočleny,</li> <li>- úpravy výrazů s využitím vzorců,</li> <li>- lomené výrazy,</li> <li>- výrazy obsahující mocniny a odmocniny,</li> </ul>	<p><b>ekonomika, přírodní vědy</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasní pojem funkce,</li> <li>- popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi,</li> <li>- sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic,</li> <li>- rozliší konstantní a lineární funkci,</li> <li>- specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot,</li> <li>- sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly,</li> <li>- sestrojí graf nepřímé úměrnosti,</li> <li>- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami.</li> </ul>	<p><b>Nejčastější funkční závislosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce,</li> <li>- konstantní funkce,</li> <li>- lineární funkce, přímá úměrnost,</li> <li>- funkce s absolutními hodnotami,</li> <li>- kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce,</li> <li>- nepřímá úměrnost.</li> </ul>	<p><b>MV – ekonomika, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav,</li> <li>- vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí,</li> </ul>	<p><b>Lineární rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Řešení lineární rovnice,</li> <li>- soustavy lineárních rovnic o dvou a třech ne-</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy, ekonomika</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic,</li> <li>- rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic,</li> <li>- řeší lineární nerovnice,</li> <li>- provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic,</li> <li>- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic,</li> <li>- převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě.</li> </ul>	<p>známých,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní úlohy,</li> <li>- řešení lineární nerovnice,</li> <li>- soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou,</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou,</li> <li>- řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru,</li> <li>- řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli,</li> <li>- grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí,</li> <li>- rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení,</li> <li>- zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu,</li> <li>- uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh,</li> <li>- převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů,</li> <li>- použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic,</li> <li>- rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní,</li> <li>- obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky,</li> <li>- využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací,</li> <li>- aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic.</li> </ul>	<p><b>Kvadratické rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice,</li> <li>- rozklad kvadratického trojčlenu ,</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice,</li> <li>- iracionální rovnice,</li> <li>- soustava kvadratické a lineární rovnice,</li> <li>- kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení,</li> <li>- slovní úlohy.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy, matematická cvičení, ekonomika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozumí pojmu funkce jako předpisu,</li> <li>- určí definiční obor, obor hodnot,</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce se souřadnými osami,</li> </ul>	<p><b>Další elementární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce</li> </ul>	<p><b>MV – ekonomika, informační a</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí,</li> <li>- načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti,</li> <li>- ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté,</li> <li>- určí extrémů funkce,</li> <li>- objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe,</li> <li>- použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální,</li> <li>- umí vypočítat logaritmus čísel,</li> <li>- využívá logaritmů o různých základech,</li> <li>- charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus,</li> <li>- uvede vztah mezi logaritmy o různých základech,</li> <li>- používá věty pro počítání s logaritmy,</li> <li>- vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky,</li> <li>- řeší exponenciální a logaritmické rovnice,</li> <li>- prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné.</li> </ul>	<p>ce,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti funkce,</li> <li>- shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická),</li> <li>- lineární lomená funkce,</li> <li>- exponenciální a logaritmická funkce,</li> <li>- logaritmus, věty pro počítání s logaritmy,</li> <li>- exponenciální a logaritmické rovnice.</li> </ul>	<p><b>komunikační technologie</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravouhlého trojúhelníku,</li> <li>- rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře,</li> <li>- uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou,</li> <li>- určí základní velikost úhlu,</li> <li>- definuje goniometrické funkce obecného úhlu,</li> <li>- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti),</li> <li>- uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců,</li> <li>- analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty.</li> </ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definice goniometrických funkcí v pravouhlém trojúhelníku,</li> <li>- řešení pravouhlého trojúhelníku,</li> <li>- oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost,</li> <li>- goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy,</li> <li>- vztahy mezi goniometrickými funkcemi,</li> <li>- goniometrické rovnice,</li> <li>- sinová a kosinová věta,</li> <li>- řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi.</li> </ul>	<p><b>MV – informační a komunikační technologie, matematické cvičení</b></p> <p><b>PT – člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů,</li> <li>- využívá věty o shodnosti a podobnosti</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní planimetrické pojmy,</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p>

<p>trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší pravouhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty,</li> <li>- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců,</li> <li>- určí jejich obvod a obsah,</li> <li>- aplikuje získané dovednosti při řešení, úloh z praxe,</li> <li>- umí nalézt množiny bodů daných vlastností,</li> <li>- využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- polohové a metrické vztahy mezi nimi,</li> <li>- shodnost a podobnost trojúhelníků,</li> <li>- Euklidovy věty,</li> <li>- rovinné obrazce,</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti,</li> <li>- shodná zobrazení,</li> <li>- podobnost a stejnolehlost,</li> <li>- konstrukční úlohy.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a SP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a kombinací bez opakování,</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel,</li> <li>- sestaví Pascalův trojúhelník,</li> <li>- řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty,</li> <li>- charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti,</li> <li>- rozliší: jev jistý, nemožný, jev příznivý jinému jevu, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé,</li> <li>- vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu kombinatorickým postupem,</li> <li>- vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost.</li> </ul>	<p><b>Kombinatorika, pravděpodobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Variace a permutace bez opakování, faktoriál,</li> <li>- kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník,</li> <li>- binomická věta,</li> <li>- náhodný pokus a náhodný jev,</li> <li>- četnost a pravděpodobnost náhodného jevu,</li> <li>- pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů.</li> </ul>	<p><b>MV – ekonomika, matematické cvičení</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic,</li> <li>- použije vzorec pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky,</li> <li>- popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem,</li> <li>- určí souřadnice vektoru,</li> <li>- vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky,</li> <li>- provádí operace s vektory (součet a</li> </ul>	<p><b>Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Souřadnice bodu v rovině a v prostoru,</li> <li>- vzdálenost dvou bodů, střed úsečky,</li> <li>- vektory (operace s vektory),</li> <li>- přímka a její analytické vyjádření,</li> <li>- vzájemná poloha přímek,</li> </ul>	<p><b>MV – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>PT - informační a komunikační technologie,</b></p>

<p>rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky),</li> <li>- analyzuje vzájemnou polohu: přímek,</li> <li>- určí vzdálenosti: bodu od přímky a dvou rovnoběžných přímek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metrické vztahy bodů, přímek.</li> </ul>	<b>Člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce,</li> <li>- určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky,</li> <li>- rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené),</li> <li>- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost,</li> <li>- prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh,</li> <li>- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky,</li> <li>- umí určit součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic a převodu desetinného periodického čísla na zlomek.</li> </ul>	<p><b>Posloupnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti,</li> <li>- aritmetická posloupnost,</li> <li>- geometrická posloupnost,</li> <li>- užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení, stěrádání, umořování dluhu),</li> <li>- nekonečná geometrická řada.</li> </ul>	<b>MV – ekonomika, účetnictví</b>  <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny,</li> <li>- určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<b>MV - ekonomika</b>  <b>PT – člověk a svět práce</b>

Učební osnova předmětu:	<b>PŘÍRODNÍ VĚDY</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>5 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 2 – 0 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 2 platnost od: 1. 9. 2017	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Základním cílem předmětu přírodní vědy je shrnutí základních fyzikálních pojmů, zákonů a zákonitostí se zdůrazněním jejich aplikace v běžném životě a technické praxi. Žáci mají získat povědomí o tom, že jevy v běžném životě mají svou fyzikální podstatu, která nám umožňuje je pochopit a vysvětlit. S tím souvisí základní znalost fyzikálních veličin a jednotek, které jsou v běžném životě používány a jejichž znalost je nezbytná.

Jsou zdůrazněny vazby mezi fyzikálními objevy v praxi a jejich vlivem na životní prostředí, zejména v oblasti přeměny a využití energie. Žáci mají pochopit nutnost hledání takových zdrojů energie, které pokryjí potřeby lidstva a zároveň umožní trvale udržitelný rozvoj. Jsou také vedeni k šetření energií a zdrojů.

Výuka přírodních věd dále směřuje k pochopení základů chemie, biologie a ekologie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Výuka přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů. Škola disponuje také výukovými videokazetami s pokusy, které není možné ve škole vyzkoušet vzhledem k bezpečnosti a materiálnímu vybavení.

Žáci získávají základní poznatky z různých oblastí chemie a biologie. Orientují se v periodické soustavě prvků, vysvětlí výskyt, vlastnosti, přípravu, užití vybraných prvků a jejich sloučenin v praktickém životě. Seznámí se se vznikem života na Zemi, s biologií člověka a se základními ekologickými pojmy.

Poslední cílem, který si předmět klade, je důraz na úctu ke vzdělání a připomenutí významu velkých postav v dějinách fyziky, chemie a biologie a jejich přínosu pro rozvoj lidského vědění.

### 1.2. Charakteristika učiva

Vzhledem k nižší hodinové dotaci a rozdílné úrovni žáků z různých základních škol se jedná o zopakování, shrnutí a prohloubení učiva základní školy s ohledem a důrazem na výše zmíněné obecné cíle.

Učivo je součástí širšího přírodovědného základu

### **1.3. Pojetí výuky**

V přírodních vědách je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) doplněných samostatnou činností žáků.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuze, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích).

Důležitá je aktualizace učiva – soustavné uvádění aplikací přírodních jevů v technice a občanském životě, hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Převažuje hodnocení formou písemných testů s nabídkou odpovědí, které jsou vyhodnocovány bodovým systémem. To je doplněno o ústní zkoušení, hodnocení samostatné práce žáků a vyhodnocování laboratorních prací.

### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Kompetence k učení***

Žák by měl

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

#### ***Komunikativní kompetence***

Žák

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání - interpretují přírodovědné informace,
- aktivně se účastní diskusí k přírodovědné tematice,

#### ***Kompetence k řešení problémů***

Žák by měl

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### ***Personální a sociální kompetence***

Žák by měl

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,

#### ***Občanské kompetence a kulturní povědomí***

Žák by měl

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních (vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí),
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje (znát způsoby získávání energie a respektovat nutnost šetření energií v rámci trvale udržitelného rozvoje).

#### ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

Žák by měl

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.
- Kompetence bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků.

#### ***Kompetence jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje***

Žák by měl

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou aj. látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Člověk a životní prostředí***

Žák by měl:

- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě,
- samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů (vytváří si úctu k živé i neživé přírodě),
- respektuje principy udržitelného rozvoje (učí se poznávat svět a lépe mu rozumět).

### ***Občan v demokratické společnosti***

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, přispívat k jejich
- ochraně a zachování pro budoucí generace,

### ***Informační a komunikační technologie***

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat.

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- matematika
- tělesná výchova

## 2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, jiné aktivity
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu,</li> <li>- určí síly, které působí na tělesa,</li> <li>- popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají,</li> <li>- určí mechanickou práci, výkon a energii</li> <li>- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie,</li> <li>- určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh.</li> </ul>	<p><b>Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici),</li> <li>- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace,</li> <li>- mechanická energie a práce,</li> <li>- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil,</li> <li>- vlastnosti tekutin, tlak v kapalinách, Pascalův zákon, Archimédův zákon.</li> </ul>	<p><b>MV – matematika, tělesná výchova</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny,</li> <li>- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů,</li> <li>- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi,</li> <li>- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.</li> </ul>	<p><b>Molekulová fyzika a termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teplota,</li> <li>- vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) tepelné motory,</li> <li>- pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek, struktura a vlastnosti kapalin),</li> <li>- přeměny skupenství látek.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj,</li> <li>- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona,</li> <li>- popíše princip a praktické použití polovodičových součástek,</li> <li>- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem,</li> <li>- popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v</li> </ul>	<p><b>Elektrina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, kapacita vodiče),</li> <li>- elektrický proud v látkách, Ohmův zákon pro část obvodu,</li> <li>- magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická</li> </ul>	<p><b>MV – matematika</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>

energetice.	<p>indukce),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik střídavého proudu,</li> <li>- přenos elektrické energie střídavým proudem).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší základní druhy mechanického, vlnění a popíše jejich šíření,</li> <li>- charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění,</li> <li>- chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu,</li> <li>- charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích,</li> <li>- řeší úlohy na odraz a lom světla,</li> <li>- řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami,</li> <li>- popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka,</li> <li>- popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li> </ul>	<p><b>Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mechanické kmitání a vlnění,</li> <li>- zvukové vlnění,</li> <li>- světlo a jeho šíření,</li> <li>- zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem,</li> <li>- elektromagnetické záření, (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření).</li> </ul>	<p><b>MV – matematika</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu elektronového obalu atomu a stavbu atomového jádra,</li> <li>- charakterizuje základní nukleony,</li> <li>- vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením,</li> <li>- popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice,</li> </ul>	<p><b>Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- model atomu, laser,</li> </ul>	<p><b>MV – matematika</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše objekty ve sluneční soustavě,</li> <li>- zná příklady základních typů hvězd,</li> <li>- charakterizuje Slunce jako hvězdu,</li> </ul>	<p><b>Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety),</li> <li>- hvězdy a galaxie.</li> </ul>	<p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek,</li> <li>- popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby,</li> <li>- zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin,</li> </ul>	<p><b>Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické látky a jejich vlastnosti,</li> <li>- částicové složení látek, atom, molekula,</li> <li>- chemická vazba,</li> <li>- chemické prvky, sloučeniny,</li> </ul>	<p><b>MV – matematika</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše charakteristické vlastnosti nekovů kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků,</li> <li>- popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi,</li> <li>- vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení,</li> <li>- vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí,</li> <li>- provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chemická symbolika,</li> <li>- periodická soustava prvků,</li> <li>- směsi a roztoky,</li> <li>- chemické reakce, chemické rovnice,</li> <li>- výpočty v chemii.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vlastnosti anorganických látek,</li> <li>- tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin,</li> <li>- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.</li> </ul>	<p><b>Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli,</li> <li>- názvosloví anorganických sloučenin,</li> <li>- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy,</li> <li>- uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.</li> </ul>	<p><b>Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlastnosti atomu uhlíku,</li> <li>- základ názvosloví organických sloučenin,</li> <li>- organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny,</li> <li>- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky,</li> <li>- popíše vybrané biochemické děje.</li> </ul>	<p><b>Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické složení živých organismů,</li> <li>- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory,</li> <li>- biochemické děje.</li> </ul>	<p><b>MV – tělesná výchova</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi,</li> <li>- vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav,</li> <li>- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou,</li> <li>- charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly,</li> <li>- uvede základní skupiny organismů a porovná je,</li> <li>- objasní význam genetiky,</li> <li>- popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav,</li> <li>- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu,</li> <li>- uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.</li> </ul>	<p><b>Základy biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj života na Zemi,</li> <li>- vlastnosti živých soustav,</li> <li>- typy buněk,</li> <li>- rozmanitost organismů a jejich charakteristika,</li> <li>- dědičnost a proměnlivost,</li> <li>- biologie člověka,</li> <li>- zdraví a nemoc.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí základní ekologické pojmy,</li> <li>- charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy),</li> <li>- charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu,</li> <li>- uvede příklad potravního řetězce,</li> <li>- popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického,</li> <li>- charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.</li> </ul>	<p><b>Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní ekologické pojmy,</li> <li>- ekologické faktory prostředí,</li> <li>- potravní řetězce,</li> <li>- koloběh látek v přírodě a tok energie,</li> <li>- typy krajiny.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody.</li> <li>- hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí.</li> <li>- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví.</li> <li>- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti,</li> </ul>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím,</li> <li>- dopady činností člověka na životní prostředí, přírodní zdroje energie a surovin,</li> <li>- odpady,</li> <li>- globální problémy,</li> <li>- ochrana přírody a krajiny,</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – exkurze (Frýdecká</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí vliv jejich využívání na prostředí,</li> <li>- popíše způsoby nakládání s odpady,</li> <li>- charakterizuje globální problémy na Zemi,</li> <li>- uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci,</li> <li>- uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu,</li> <li>- uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí,</li> <li>- vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí,</li> <li>- zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí,</li> <li>- na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí,</li> <li>- zásady udržitelného rozvoje,</li> <li>- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.</li> </ul>	<p><b>skládka)</b></p>
--	---	------------------------

Učební osnova předmětu:	<b>TĚLESNÁ VÝCHOVA</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>8 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 2 – 2 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Cílem tělesné výchovy je vytváření pozitivního přístupu žáků k pohybu, vedení žáků k pravidelným pohybovým aktivitám, pochopení významu pohybových dovedností pro rozvoj osobnosti každého člověka. Žáci jsou seznamováni s nejrůznějšími pohybovými formami, které jim dávají možnost najít si takovou alternativu pohybu, při které pociťují radost a uspokojení a zároveň nachází způsob relaxace a uvolnění od jednostranné tělesné a duševní zátěže. Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznali své fyzické možnosti a schopnosti, neustále pracovali na zvyšování své fyzické kondice a dokázali si sami připravit a realizovat tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu. Uvědomováním si vlivu dobré fyzické kondice pro spokojený život jedince směřujeme žáky k tomu, aby si vážili zdraví, a předcházeli patologickým jevům naší společnosti jako je užívání návykových látek apod. Žáci jsou zároveň vychováváni k tomu, aby jednali, soutěžili vždy podle zásad fair play a toto jednání, aby přenášeli do běžného života.

### 1.2. Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry. Netradiční sporty jako cykloturistika, kanoistika, základy horolezení jsou zařazovány podle podmínek a zájmů žáků v rámci letního turistického kurzu ve 3. ročníku, lyžování a snowboarding jsou součástí zimního lyžařského kurzu v prvním ročníku. Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, florbalu, apod.), Pro žáky prvního ročníku se budeme snažit organizovat kurzy tzv. zážitkové pedagogiky za účelem sebezpoznání a navázání přátelských vztahů ve třídě a s třídním učitelem. Budou se realizovat pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj představitivosti, tvořivosti a fantazie.

### 1.3. Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na teoretické poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit.

### 1.4. Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojevé).

### 1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

#### ***Kompetence k učení:***

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání (umožňuje žákům účast v různých sportovních soutěžích tak, aby mohli zažít pocit úspěchu a odpovědnosti za vlastní výkon),
- ovládá různé techniky učení (vytváří časový prostor pro opakování, pro ověření výkonnosti a praktické využití, učí žáky organizovat a vyhodnocovat, podporuje samostatnost a tvořivost),
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (pěstuje návyk sebekontroly, vlastního hodnocení a kritického přístupu ke sportovním výkonům).

#### ***Kompetence k řešení problému***

- porozumí zadání úkolů nebo určí jádro problémů, navrhne způsob řešení a zdůvodní ho (žák se učí nebát problémů, podporuje tvořivé myšlení a originální způsob řešení problému),
- spolupracuje při řešení problému s jinými lidmi - týmové řešení (podporuje týmovou spolupráci a toleranci).

### ***Kompetence komunikativní***

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci (klade důraz na kulturní úroveň komunikace, učí žáky naslouchat druhým),
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- učí žáky používat odbornou terminologii a názvosloví

### ***Kompetence sociální a personální***

- posuzuje reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních činností (skupinová a týmová práce),
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům (podpora otevřeného a asertivního jednání, výchova k sebeúctě a toleranci).

### ***Kompetence občanské***

- netoleruje sociálně patologické projevy chování
- vede žáky k sebeúctě a k úctě k druhým lidem
- klade důraz na ohleduplnost a slušné chování k ostatním
- učí žáky respektovat různá stanoviska
- vede žáky k samostatnému rozhodování a schopnosti nést důsledky jejich rozhodnutí
- učí žáky znát jejich práva i povinnosti

### ***Kompetence pracovní***

- při výuce vytváří podnětné a tvořivé pracovní prostředí
- vyžaduje dodržování zásad bezpečnosti práce
- propaguje zdravý životní styl
- klade důraz na potřebu trvalého osvojování pohybových návyků
- zdůrazňuje nutnost dovést práci do konečné fáze
- využívá prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracuje s informacemi

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

Žák by měl

- rozpoznat možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví , schopnost odstranit závady a možná rizika,
- vybavení vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali poskytnout sami první pomoc.

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Občan v demokratické společnosti***

- mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku (rozvoj schopnosti poznávání, sebepoznávání a sebepojetí, seberegulace a sebeorganizace),
- dokáže se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit.

#### ***Člověk a životní prostředí***

- chápe postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- dokáže esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojí si zásady zdravého životního stylu, je si vědom vlastní odpovědnosti za své zdraví.

### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- přírodní vědy

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žák:</li> <li>- Porozumí významu tělocvičným pojmům a základním povelům,</li> <li>- prokáže dovednost poskytnutí první pomoci sobě a jiným.</li> </ul>	<b>Pořadová cvičení</b>	<b>MV – přírodní vědy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovede využít pohybovou činnost pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti,</li> <li>- rozezná správné vybavení pro jednotlivé atletické disciplíny,</li> <li>- dovede prokázat znalost správné techniky běhu a startu pro jednotlivé běžecké disciplíny,</li> <li>- prokáže určitou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností na měřených tratích,</li> <li>- dokáže provést spojení rozběhu a odrazu,</li> <li>- zná bezpečnostní opatření u jednotlivých atletických disciplín.</li> </ul>	<b>Atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Běžecká abeceda, rovinky, nácvik techniky startu,</li> <li>- nácvik disciplín: skok daleký, hod granátem, skok vysoký,</li> <li>- vytrvalost: běhy v terénu od 12 do 20 minut,</li> <li>- sprinty: běhy od 30 m do 100 m,</li> <li>- doplňkové sporty: posilovna.</li> </ul>	<b>MV – přírodní vědy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prokáže znalost o rozlišení mezi jedním fair play a nesportovním chováním,</li> <li>- prokáže znalost základních pravidel sportovních her,</li> <li>- prokáže znalost o rozlišení sportovního vybavení pro jednotlivé sportovní hry,</li> <li>- umí jednotlivé herní techniky pro patřičné sportovní hry,</li> <li>- zná bezpečnostní opatření u jednotlivých sportovních her,</li> <li>- orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech.</li> </ul>	<b>Sportovní hry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volejbal: nácvik a zdokonalování HČJ, průpravná hra,</li> <li>- basketbal: nácvik a zdokonalování HČJ, průpravná hra,</li> <li>- další sportovní hry – ringo, softball, frisbee, badminton,</li> <li>- posilování pro všeobecný rozvoj.</li> </ul>	<b>PT – člověk v demokratické společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách,</li> <li>- prokáže znalost správného držení těla, dokáže rozeznat správné a vadné držení vlastního těla,</li> <li>- rozliší význam protahovacích a posilovacích cviků pro správné držení těla,</li> <li>- dovede správně technicky provést kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto znalosti</li> </ul>	<b>Sportovní gymnastika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Všeobecná pohybová cvičení : koordinace, síla, vytrvalost, pohyblivost a rychlost, cvičení s hůdkou,</li> <li>- akrobatické prvky: opakování základních gymnastických prvků - ko-</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- na obměnách kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul roznožmo,</li> <li>- dovede technicky správně provést stoj na rukou – u stěny, v rohu, ve volném prostoru s dopomocí,</li> <li>- znát základní pohybové dovednosti k přemetu stranou,</li> <li>- pro</li> <li>- káže dovednost přeskočení přes zvýšené nářadí s odrazovým můstkem s dopomocí,</li> <li>- rozliší správné způsoby dopomocí spolužákům při sportovní gymnastice,</li> <li>- při cvičení na kruzích prokáže znalost správného držení těla a provedení cviků na kruzích,</li> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu.</li> </ul>	<p>touly vpřed, vzad, stoj na lopatkách, stoj na hlavě, na rukou, rovnovážná cvičení, přemet stranou,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přeskok přes zvýšené nářadí: roznožka,</li> <li>- cvičení na hrazdě: hrazda po čelo, náskoky do vzporu, sešín vpřed, výmyk,</li> <li>- cvičení na kruzích: kmitání, kmitání s obratem, svis vznesmo,</li> <li>- šplh na tyči – s přírazem,</li> <li>- šplh na laně s přírazem a bez přírazu – hoši,</li> <li>- zásady zdravého životního stylu a stravovací návyky,</li> <li>- moderní formy posilování - dívky /overbal, pilates, velké míče/.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy,</li> <li>- porovnává své výsledky z testové baterie s výsledky jiných žáků a s hodnotami uvedenými v tabulce,</li> <li>- upravuje si vlastní pohybový režim vzhledem k výsledkům testované dovednosti.</li> </ul>	<p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vstupní motorické testy,</li> <li>- silový víceboj.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokáže posoudit technický stav lyžařské výstroje a vybavení - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám,</li> <li>- dovede provést základní údržbu lyžařské výstroje,</li> <li>- prokáže znalost manipulace (přenesení a nazování) s výzbrojí,</li> <li>- prokáže znalost pohybu s lyžemi po svahu a zabrzdění na místě,</li> <li>- dovede bezpečně nastoupit a vystoupit z tažného zařízení,</li> <li>- provede základní prvky carvingu,</li> <li>- zvládne bezpečnou jízdu na lyžích v jiném terénu než na sjezdovce (hluboký</li> </ul>	<p><b>Lyžařský výcvik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základy sjezdového lyžování (pro zájemce),</li> <li>- základy jízdy na snowboardu (pro zájemce),</li> <li>- základní prvky carvingu (pro zájemce),</li> <li>- zásady chování při pobytu v horském prostředí.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sních, těžký sníh, terénní nerovnosti),</li> <li>- dovede se orientovat v horském prostředí.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech,</li> <li>- dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem,</li> <li>- seznámí se a dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své sportovní činnosti,</li> <li>- chápe význam pojmů- aktivní zdraví a zdravý životní styl,</li> <li>- dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a výživy,</li> <li>- dokáže určit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné,</li> <li>- rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách,</li> <li>- prokáže dovednost poskytnutí první pomoci sobě i jiným.</li> </ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminologie pohybových činností,</li> <li>- pořadová cvičení,</li> <li>- pojem aktivní zdraví,</li> <li>- hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech,</li> <li>- první pomoc.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží),</li> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréningu při sprintu a vytrvalostním běhu, skoku do dálky, vrhu koulí,</li> <li>- ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku,</li> <li>- aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi,</li> <li>- seznámí se s technikou hodů a vrhu.</li> </ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdokonalování techniky běhu,</li> <li>- sprinty z nízkého startu, vytrvalostní běh,</li> <li>- štafetový běh,</li> <li>- skok do dálky,</li> <li>- vrh koulí,</li> <li>- skok vysoký.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokáže využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti,</li> <li>- zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě,</li> <li>- dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky, poskoky),</li> <li>- zvládá cvičení na hrazdě,</li> <li>- zvládá rovnovážná cvičení a cvičení na koordinaci,</li> <li>- chápe význam pomoci při cvičení na nářadí a sám ji dokáže poskytnout,</li> </ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací,</li> <li>- akrobatické prvky, akrobatické řady,</li> <li>- správná technika provedení výmyku, přešvih únožmo a seskok odskokem,</li> <li>- roznožka, skrčka přes zvýšené nářadí,</li> <li>- cvičení na kladině,</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje osvojené způsoby přeskočení přes zvýšené nářadí,</li> <li>- koriguje podmínky pro přeskok ve shodě se svými schopnostmi a dovednostmi,</li> <li>- prokáže úroveň svých silových schopností.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení na kruzích,</li> <li>- šplh (tyč, lano).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdokonalování herních činností jednotlivce v jednotlivých sportovních hrách,</li> <li>- dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích,</li> <li>- komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smlouvané signály a vhodně používá odbornou terminologii,</li> <li>- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci,</li> <li>- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích,</li> <li>- rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry,</li> <li>- dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že je hra plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly.</li> </ul>	<p><b>Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odbíjená - umí odbít míče obouruč spodním i vrchním způsobem, podání, reagovat na míč,</li> <li>- kopaná a sálová kopaná - umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se přemístit, uvolnit, ovládá střelbu, rozumí obrannému a útočnému systému hry (hoši),</li> <li>- košíková - umí technicky správně ovládat míč, střelbu na koš, dokáže použít dvojtakt při hře,</li> <li>- ostatní sportovní hry - florbal, badminton, ringo, frisbee, stolní tenis.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prokáže úroveň své tělesné zdatnosti pomocí standardizovaných testů,</li> <li>- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost,</li> <li>- porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky ostatních žáků a se svými výsledky z předchozího roku.</li> </ul>	<p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Průběžné motorické testy,</li> <li>- silový víceboj.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvědomuje si pozitivní vliv pohybové činnosti jak na psychický, tak na tělesný stav člověka, který se dále odráží v jeho osobním a pracovním životě,</li> <li>- chápe nutnost provádění tělesných cvičení pro udržení správné tělesné váhy a tím vlastního zdraví, navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej,</li> <li>- rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni</li> </ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Význam pohybu pro zdraví,</li> <li>- hygiena a bezpečnost,</li> <li>- fair play jednání a chování,</li> <li>- rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů,</li> <li>- rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p>

<p>svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat a hodnotit je,</li> <li>- vytváří si návyk k provádění hygieny po ukončení pohybové aktivity,</li> <li>- umí si zvolit správnou výstroj a výzbroj k provádění sportovní činnosti a tak snížit nebezpečí úrazu,</li> <li>- chápe význam fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti a porovnat je s hodnotami předchozích ročníků a také s výsledky svých spolužáků.</li> </ul>	<p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motorické testy,</li> <li>- silový víceboj.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projevuje snahu zlepšit výkony z předcGMVích ročníků-vytrvalostní běh, skoky, vrhy,</li> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréninku,</li> <li>- uvědomuje si význam provádění správné techniky pro dosažení co nejlepšího výkonu-skoky, vrhy, technika běhu,</li> <li>- je si vědom zásad bezpečnosti při sportovních činnostech,</li> <li>- dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu.</li> </ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Běžecská abeceda, starty,</li> <li>- běhy - sprint, vytrvalostní běh,</li> <li>- skok do dálky,</li> <li>- skok do výšky,</li> <li>- vrh koulí.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností,</li> <li>- snaží se osvojit si správnou techniku cviků na nářadí a v akrobacii,</li> <li>- zlepšuje provedení jednotlivých cviků (sestav) ve srovnání s předchozími ročníky,</li> <li>- zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) na kladině,</li> <li>- sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou relaxaci,</li> <li>- zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu,</li> <li>- neopomíná zásady péče o tělo (strečink, relaxace, hygiena) po skončení pohybové činnosti.</li> </ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protahovací, posilovací a relaxační cvičení,</li> <li>- akrobatické prvky – kotoul vzad se zášvihem,</li> <li>- cvičení na hrazdě- podmet, výmyk, toč vpřed i vzad, sestava,</li> <li>- přeskok přes zvýšené nářadí - roznožka, skrč-ka,</li> <li>- cvičení na kladině - výskok, chůze, obraty, poskoky, seskok, sestava,</li> <li>- cvičení se švihadly,</li> <li>- aerobik, moderní formy cvičení (overbal, velké</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- míče, pilates),</li> <li>- šplh.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznává chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti,</li> <li>- snaží se odstranit své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play,</li> <li>- participuje na týmových herních činnostech družstva,</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při herních situacích,</li> <li>- ovládá základní pravidla hry,</li> <li>- dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu.</li> </ul>	<p><b>Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Košíková - základní herní činnosti, hra, pravidla,</li> <li>- odbíjená – zdokonalování hry v poli, útočné činnosti, rozhodování, organizace turnajů,</li> <li>- kopaná - zdokonalování hry v poli,</li> <li>- netradiční sportovní hry – badminton, ringo, stolní tenis florbal, softball.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu,</li> <li>- zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě,</li> <li>- volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat,</li> <li>- aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry),</li> <li>- chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy ochránců přírody,</li> <li>- posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu,</li> <li>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<p><b>Turistika – poznávací výjezd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pěší turistika, orientace v krajině,</li> <li>- cykloturistika (pro zájemce),</li> <li>- vodní turistika (pro zájemce),</li> <li>- základy horolezní (pro zájemce),</li> <li>- hry v terénu,</li> <li>- netradiční hry,</li> <li>- ekologické chování, výzbroj a výstroj,</li> <li>- úpony.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti,</b></p> <p><b>člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umí si najít potřebné informace, které se týkají zdraví a pohybu a dovede je využít ve svůj prospěch,</li> <li>- dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit,</li> <li>- rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) a dovede si vytvořit soubor těchto cviků a jednoduchý plán k vlastnímu provádění,</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k vlastní</li> </ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblast zdraví a pohybu,</li> <li>- význam pohybu pro zdraví, prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci.</li> </ul>	

<p>regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje osvojené způsoby relaxace.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předcGMVích, ročníků (vytrvalostní běhy, skok vysoký, vrh koulí).</li> </ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Běhy,</li> <li>- skoky,</li> <li>- vrhy.</li> </ul>	<p><b>MV – přírodní vědy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti,</li> <li>- využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže,</li> <li>- vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu,</li> <li>- je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu),</li> <li>- rozvíjí estetické cítění při vnímání krásy pohybu spojeného s hudbou, je schopen spojit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, vytvořit pohybovou sestavu - skladbu,</li> <li>- uvědomuje si význam správného držení těla a důsledky špatného držení těla a problémy s tím spojené,</li> <li>- umí zvolit vhodná cvičení ke korekci zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti.</li> </ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protahovací, posilovací, relaxační,</li> <li>- kondiční, koordinační a kompenzační cvičení,</li> <li>- akrobatické prvky (hoši),</li> <li>- cvičení na hrazdě (hoši),</li> <li>- šplh (tyč, lano),</li> <li>- cvičení s hudbou,</li> <li>- cvičení s overbaly, velkými míči, aerobic, step aerobic, se švihadly, s činkami.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry,</li> <li>- uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva,</li> <li>- vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka,</li> <li>- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci.</li> </ul>	<p><b>Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volejbal, basketbal, kopaná, florbal – hra,</li> <li>- netradiční sportovní hry – ringo, badminton, softball,</li> <li>- rozhodování.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prokáže úroveň své tělesné zdatnosti,</li> <li>- provede bodování jednotlivých výkonů a celkový součet bodů porovná s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozích let.</li> </ul>	<p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Silový víceboj</li> </ul>	
---	--	--

Učební osnova předmětu:	<b>INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>6 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 2 – 2 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Žáci v předmětu informační technologie získají základní dovednosti v práci s počítačem. Pochopí funkci počítače a to jak hardwaru, tak oblast práce se základním softwarovým vybavením a práci v počítačových sítích. Žáci jsou vedeni k samostatnému řešení úloh, především pak praktických úloh z ekonomické oblasti a k aktivní práci s informacemi z internetových zdrojů.

Těžištěm výuky v oblasti softwaru je kancelářský software a software pro práci v oblasti elektronické komunikace a internetu. Důraz je kladen nikoliv na výuku softwaru konkrétního produktu a konkrétní verze, ale především na pochopení principu a logiky práce s daným typem softwaru. Toho je dosahováno výukou každého typu softwaru vždy alespoň parciálně na alternativních softwarovém produktu daného typu. Žáci tím v budoucí praxi jsou platformně a produktově nezávislí, schopni flexibilně reagovat na nové verze a nové produkty jejichž nasazení nelze v oblasti informační technologie ve středním a delším období spolehlivě predikovat.

Žák:

- ovládá základní terminologii z oboru informačních technologií,
- chápe princip hardwarové funkce počítače včetně jednotlivých komponent a periférií,
- uživatelsky ovládá dva operační systémy, z toho jeden na úrovni pokročilého uživatele,
- rozumí organizaci dat, adresářové struktury, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí základům počítačových sítí,
- aktivně využívá internet k vyhledávání informací a následně je zpracovává, rozlišuje validitu zdrojů,
- aktivně využívá formy elektronické komunikace, především elektronickou poštu a další nejpoužívanější komunikační služby,
- ovládá práci s kancelářským softwarem,
- je seznámen s problematikou bezpečnosti dat, zná potenciální rizika a způsoby zabezpečení

- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky,
- chápe vlastnosti a principy databází, význam strukturalizace dat, dovede jednoduchou databázovou aplikaci vytvořit
- umí pracovat s grafickým bitmapovým editorem.

### **1.2. Charakteristika učiva**

V předmětu informační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

### **1.3. Pojetí výuky**

Rozhodující při výuce žáků je individuální práce na počítači, výuka je orientována na řešení praktických úkolů především z oblasti ekonomické a administrativní. Žáci jsou vedeni k samostatnému řešení zadaných úkolů při jejichž výběru je kladen důraz na aktuálnost a komplexnost. Při výuce je uplatňován projektový přístup, důraz je kladen na rozvíjení individuálních gnozeologických schopností založené na empirii.

#### ***Metody a formy výuky***

- individuální práce žáka na počítači
- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce – individuální i skupinová
- samostatná domácí práce – příprava referátů
- samostatné vyhledávání informací (práce s médii, internetem, knihovna)
- projektové vyučování
- multimediální metody – využití videa, DVD, dataprojektoru, počítače
- shrnutí učiva po každém tématickém celku
- aktualizace učiva

#### ***Expoziční metody***

- motivační rozhovor
- motivační vyprávění

### **Metody osvojování nového učiva**

- metody slovního projevu:
- výklad
- popis
- vysvětlení
- přednáška
- rozhovor
- metody práce s odborným textem:
- vyhledávání informací
- práce s internetem
- metody nácviku dovedností:
- samostatná prezentace
- fixační metody:
- ústní opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je prověřovací praktická práce, kterou je ukončen každý tematicky celek. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány individuálně. Důraz je kladen především na praktické dovednosti.

Na konci tematických celků žáci také skládají ECDL test, který se bude do hodnocení zapisovat známkou s nejvyšší vahou. Na konci studia obdrží mezinárodní ECDL certifikát.

#### **Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení:**

- frontální a individuální ústní zkoušení
- písemné testy
- prezentace individuálních a skupinových prací
- aktivita při hodinách
- orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy

### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Kompetence k učení***

Absolvent:

- získá pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

#### ***Kompetence k řešení problémů***

Absolvent:

- rozumí zadání úkolu a určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### ***Komunikativní kompetence***

Absolvent:

- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,
- rozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě;

#### ***Personální a sociální kompetence***

Absolvent:

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;

#### ***Občanské kompetence a kulturní povědomí***

Absolvent:

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- umí myslet kriticky – tj. dokáže zkoumat validitu informací, nenechá se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

#### ***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připravený přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

### ***Matematické kompetence***

Absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

### ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

Absolvent:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učí se používat nové aplikace;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotným,
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásady ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali

možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Žáci jsou vedeni k tomu aby :

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;

#### ***Člověk a životní prostředí***

Žáci jsou vedeni k tomu aby :

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

#### ***Člověk a svět práce***

Žáci jsou vedeni k tomu aby :

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu;
- vyhledávali a posuzovali informace o vzdělávací nabídce, orientovali se v ní a posuzovali ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- se prezentovali písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority;

#### ***Informační a komunikační technologie***

Žáci jsou vedeni k tomu aby :

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v

rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;

- ovládali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.
- uměli pracovat s informacemi (vyhledávali, zpracovávali, uchovávali a předávali informace) a s komunikačními prostředky.

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- ekonomická cvičení
- ekonomika
- matematika
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomické výpočty a statistika
- fiktivní firma

## 2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW,</li> <li>- je seznámen s historií výpočetní techniky,</li> <li>- rozumí číselným soustavám a umí převádět mezi nimi, chápe smysl kódování,</li> <li>- umí vysvětlit základní princip činnosti počítače,</li> <li>- zná jednotlivé komponenty základní jednotky, jejich funkci a základní parametry,</li> <li>- pracuje se všemi běžnými periferními zařízeními, zná jejich funkci a základní parametry,</li> <li>- vyzkouší si rozložení a složení počítače,</li> <li>- dělí software na firmware, operační systémy a aplikační software, zná funkci jednotlivých druhů softwaru a jejich nejrozšířenější zástupce.</li> </ul>	<p><b>Základy informačních technologií</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní pojmy,</li> <li>- kódování,</li> <li>- základy hardwaru,</li> <li>- základy softwaru.</li> </ul>	<p><b>MV – písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozumí organizaci dat, pojmům soubor, složka (adresář),</li> <li>- zná základní typy souborů a jejich přípony,</li> <li>- zná adresářovou strukturu v operačním systému Windows, umí adresovat soubory na místních i síťových zdrojích,</li> <li>- ovládá základní operace se soubory a složkami, práci s košem,</li> <li>- zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažéra,</li> <li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí,</li> <li>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware,</li> <li>- sdílí síťové prostředky a soubory,</li> <li>- zná základní komprimační formáty a umí komprimovat a dekomprimovat</li> </ul>	<p><b>Operační systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika operačních systémů a základní termíny,</li> <li>- organizace dat, identifikace a typy souborů,</li> <li>- adresářová struktura,</li> <li>- komprese dat,</li> <li>- nastavení a ovládání operačních systémů.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce</b></p>

<p>data,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozumí struktuře textových dokumentů a umí ji správně definovat na základě stylů a řídicích znaků (ovládá typografická pravidla),</li> <li>- zná formáty písma, odstavce, stránky, rámce, seznamu a umí je použít při definici stylů,</li> <li>- umí nastavit víceúrovňové automatické číslování nadpisů a vygenerovat rejstříky,</li> <li>- provést kontrolu pravopisu,</li> <li>- vytvářet a používat šablony,</li> <li>- vkládat objekty do textu a editovat je,</li> <li>- zná základní datové formáty textových dokumentů a provádí jejich export a import.</li> </ul>	<p><b>Textový editor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktura textových dokumentů,</li> <li>- formátování textových dokumentů, styly,</li> <li>- objekty v textu.</li> </ul>	<p><b>MV – písemná a elektronická komunikace, ekonomika, ekonomická cvičení,</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná použití hromadné korespondence,</li> <li>- dokáže využít vlastnosti hromadné korespondence,</li> <li>- vytváří v dokumentu hypertextové odkazy.</li> </ul>	<p><b>Textový editor (pokročilý)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hromadná korespondence (přiřazení zdrojů dat, vytváření dopisů obálek, použití polí, filtrování, seřazení, tisk),</li> <li>- tvorba hypertextových odkazů.</li> </ul>	<p><b>MV – písemná a elektronická komunikace, ekonomika, ekonomická cvičení,</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná použití prezentačního programu,</li> <li>- orientuje se v použití prezentačního programu, umí jej používat,</li> <li>- umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví zápatí snímku).</li> <li>- dovede doplnit prezentaci o objekty a multimediální prostředky,</li> <li>- umí nastavit časování prezentací.</li> </ul>	<p><b>Prezentační program,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s programem,</li> <li>- základní práce s prezentacemi,</li> <li>- formát znaku, odstavce, číslování, stránky,</li> <li>- objekty v prezentaci, obrázky tabulky, grafy,</li> <li>- nastavení animací,</li> <li>- časování prezentací.</li> </ul>	<p><b>MV – písemná a elektronická komunikace, ekonomika</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití,</li> <li>- orientuje se v prostředí tabulkového procesoru,</li> <li>- vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy, nastaví formát buňky,</li> <li>- umí vytvořit vzorec a dokáže použít absolutní a relativní odkazy,</li> <li>- zná obecnou syntaxi a parametry základních, logických, matematických, zaokrouhlovacích, časových a textových funkcí</li> <li>- graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výšečový,</li> <li>- uspořádá a vytiskne údaje.</li> </ul>	<p><b>Tabulkový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principy a použití tabulkových procesorů, struktura okna,</li> <li>- práce s panely, listy, sloupci, buňkami,</li> <li>- formát buňky, tvorba jednoduchých tabulek</li> <li>- adresace buněk: absolutní a relativní, tvorba vzorců</li> <li>- funkce v Calcu a Excelu, obecná syntaxe, parametry funkce,</li> <li>- grafy,</li> <li>- uspořádání údajů před tiskem,</li> <li>- import, export a sdílení dat.</li> </ul>	<p><b>MV – matematika, ekonomika, ekonomické výpočty a statistika, ekonomická cvičení</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zná pravidla pro návrh strukturovaných tabulek a základní datové typy,</li> <li>- umí seřadit strukturované tabulky podle více polí,</li> <li>- dokáže na základě stanovených kritérií nastavit filtrování záznamů (automatický a rozšířený filtr),</li> <li>- umí vytvořit souhrny a kontingenční tabulku,</li> <li>- chápe důležitost datových typů a umí nastavit kontrolu vstupních dat,</li> <li>- umí exportovat data mezi různými datovými standardy,</li> <li>- nahrává jednoduchá makra.</li> </ul>	<p><b>Tabulkový procesor - pokročilý</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strukturované tabulky,</li> <li>- řazení a filtrování záznamů,</li> <li>- souhrny a kontingenční tabulka,</li> <li>- ověřování vstupních dat,</li> <li>- jednoduchá makra.</li> </ul>	<p><b>MV – matematika, ekonomická cvičení, ekonomika, fiktivní firma</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ovládá základy počítačových sítí, především síťového protokolu TCP/IP, rozumí IP adrese a DNS,</li> <li>- popíše princip výpočetních modelů:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- klient – server,</li> <li>- peer2peer.</li> </ul> </li> <li>- zná nejpoužívanější aplikační protokoly,</li> <li>- konfiguruje základní parametry síťového rozhraní,</li> <li>- rozlišuje síť LAN, WAN a MAN,</li> <li>- pracuje s internetovým prohlížečem,</li> <li>- rozumí webové službě a zná syntaxi</li> </ul>	<p><b>Internet a elektronická pošta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základy počítačových sítí,</li> <li>- síťové výpočetní modely,</li> <li>- webová služba,</li> <li>- informační zdroje na internetu,</li> <li>- poštovní služby, chat, messenger, videokonference, VOIP,</li> <li>- další druhy síťové ko-</li> </ul>	<p><b>MV – matematika, ekonomická cvičení, ekonomika, fiktivní firma</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí,</b></p>

<p>URL,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je,</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, správně interpretuje získané informace,</li> <li>- zná základní poštovní služby (POP3, IMAP a SMTP) a rozumí principům elektronické pošty,</li> <li>- konfiguruje poštovního klienta a pracuje s elektronickou poštou, zasílá zprávy s přílohou,</li> <li>- využívá další funkce poštovního klienta (adresář, organizér),</li> <li>- Ovládá další druhy síťové komunikace.</li> </ul>	<p>munikace.</p>	<p><b>člověk a svět práce , informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí zálohovat a obnovovat data,</li> <li>- zvládá aktualizace ochranných prostředků počítače,</li> <li>- zná základní pojmy z oblasti bezpečnosti počítačů,</li> <li>- ví jak snížit rizika proti odposlouchávání síťové komunikace,</li> <li>- umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik.</li> </ul>	<p><b>Základy bezpečnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zálohování dat,</li> <li>- aktualizace operačního systému a software,</li> <li>- viry, adware, spyware, červi, trojské koně a antivirové programy,</li> <li>- odposlouchávání sítě a šifrovaná komunikace,</li> <li>- hacking, skenování portů, služby, firewall,</li> <li>- spam, hoax, phishing.</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní technologie počítačových sítí a internetu,</li> <li>- zná syntaxi a strukturu HTML dokumentu,</li> <li>- umí vytvořit HTML stránky pomocí základních tagů a jejich atributů,</li> <li>- naformátuje HTML dokument pomocí kaskádových stylů CSS a umí je začlenit do HTML dokumentu,</li> <li>- zná principy použití CSS,</li> <li>- umí validovat HTML a CSS standardem W3C,</li> <li>- pomocí HTML, CSS a JavaScriptu vytvoří vlastní www stránky.</li> </ul>	<p><b>Tvorba webových stránek HTML</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní termíny, technologie a princip internetových sítí a protokolů (URL, HTML, HTML, PHP, ASP, CSS),</li> <li>- terminologie a syntaxe HTML dokumentů,</li> <li>- struktura HTML dokumentu (!doctype, &lt;html&gt;, &lt;body&gt;, &lt;head&gt;),</li> <li>- tagy v hlavičce a jejich atributy</li> <li>- základní tagy v tělu a je-</li> </ul>	<p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>jich atributy (bloky, seznamy, tabulky),</li> <li>- formátování HTML pomocí tabulky kaskádových stylů CSS (začlenění CSS do HTML),</li> <li>- začlenění multimediálních souborů do HTML stránky,</li> <li>- validace HTML a CSS standardem W3C,</li> <li>- tvorba vlastních webových stránek.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chápe pojem algoritmus,</li> <li>- zná základní vlastnosti,</li> <li>- umí vytvořený algoritmus znázornit pomocí vývojového diagramu.</li> </ul>	<b>Algoritmizace úloh</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti algoritmů,</li> <li>- způsoby vyjádření algoritmů,</li> <li>- základní typy algoritmů.</li> </ul>	<b>MV - matematika</b> <b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozumí základním principům relačních databázových systémů:</li> <li>- chápe pravidla strukturovaných tabulek,</li> <li>- zná datové typy polí a základní modifikátory,</li> <li>- zná druhy a použití indexů,</li> <li>- chápe důležitost relací a zná základní druhy relací,</li> <li>- rozumí problematice referenční integrity,</li> <li>- v GUI umí:</li> <li>- nastavit relace mezi tabulkami a referenční integritu,</li> <li>- vytvořit formulář pomocí průvodce a provádí základní editaci,</li> <li>- vytvořit tiskové sestavy pomocí průvodce a provádí základní,</li> <li>- exportuje data do základních datových formátů.</li> </ul>	<b>Databáze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika databází,</li> <li>- definice struktury tabulek, datové typy,</li> <li>- indexy, relace, referenční integrita,</li> <li>- řízení přístupu k datům,</li> <li>- návrh jednoduché GUI databázové aplikace,</li> <li>- tiskové sestavy,</li> <li>- export a import dat.</li> </ul>	<b>MV - matematika</b> <b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zná principy rastrové a vektorové grafiky,</li> <li>- dovede posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky,</li> <li>- umí základní grafické formáty, nastavit jejich základní parametry a převod mezi nimi,</li> <li>- vytváří jednoduchý vektorový a rastrový obrázek,</li> <li>- připojí digitální fotoaparát a provede základní úpravu fotografií.</li> </ul>	<p><b>Počítačová grafika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rastrová a vektorová grafika,</li> <li>- používané formáty,</li> <li>- ztrátová a bezztrátová komprese,</li> <li>- základy práce v SW nástrojích.</li> </ul>	<p><b>MV - matematika</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>
---	--	--

Učební osnova předmětu:	<b>EKONOMIKA</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>12 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 – 3 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Předmět ekonomika je osový ekonomický předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. S ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání. Předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice. Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi. Učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

### 1.2. Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

#### 1. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

#### 2. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku.

#### 3. ročník: 3 hodiny týdně

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká finančního trhu, financování podniku a obchodní činnosti podniku, daní a zákonného pojištění.

#### **4. ročník: 3 hodiny týdně**

Učivo prohlubuje znalosti v oblasti prodejní činnosti, managementu a vyúsťuje do problematiky daňové soustavy ČR.

##### **1.3. Pojetí výuky**

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- referáty, při jejichž zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (Calc, Writer),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe - fiktivní firma, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.),
- účast na školních i meziškolských ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým).

##### **Metody výuky:**

- motivační
- praktické příklady
- fixační
- opakování učiva
- nácvik dovednosti
- praktické upevňování dovedností
- skupinová diskuse
- expoziční
- práce se zákony
- práce s odborným tiskem a denním tiskem

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií.

Způsoby hodnocení:

- frontální i individuální ústní zkoušení
- písemné testy standardizované i nestandardizované
- správnost, přesnost a pečlivost při formulaci z hlediska odborného,
- schopnost komentovat a zobecňovat ekonomickou situaci v návaznosti na učivo
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem
- aktivita při hodinách
- sebehodnocení vlastní práce
- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědi, vyvození patřičných závěrů
- schopnost samostatného úsudku

#### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

##### ***Komunikativní kompetence***

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- zpracovává pracovní dokumenty (jednoduché texty) na běžná i odborná témata,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- (přednášek, diskusí, porad apod.).

##### ***Personální a sociální kompetence***

Absolvent:

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu druhých.

### ***Kompetence k řešení problémů***

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

### ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

Absolvent:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

### ***Matematické kompetence - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů***

Absolvent:

- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.)
- provádí reálný odhad výsledků řešení dané úlohy (praktických ekonomických příkladů),
- správně používá a převádí běžné jednotky.

***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***

Absolvent:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních nabídkách, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

***Občanské kompetence a kulturní povědomí***

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňování demokratického přístupu,
- zajímá se o společenské a politické dění u nás i ve světě.

***Kompetence aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti***

Absolvent:

- vyhledává příslušné právní předpisy,
- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.

***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

Absolvent:

- zabezpečuje hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji.

### ***Kompetence efektivně hospodařit s finančními prostředky***

Absolvent:

- orientuje se v činnosti bank, pojišťoven, stavebních spořitelén a penzijních fondů,
- sestaví kalkulaci,
- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovuje daňovou povinnost DPH a k daním z příjmů,
- vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

### ***Kompetence dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci***

Absolvent:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.
- Kompetence snahy o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

### ***Kompetence jednat ekonomicky v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje***

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky.

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

#### ***Člověk a životní prostředí***

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů (tj. jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické),
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k ŽP v osobním a profesním jednání.

#### ***Člověk a svět práce***

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,

- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

### ***Informační a komunikační technologie***

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu.

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- účetnictví
- ekonomické výpočty a statistika
- právo
- fiktivní firma
- matematika
- ekonomická cvičení
- ekonomická teorie
- geografie a mezinárodní vztahy
- písemná a elektronická komunikace
- finanční trh a daně
- cizí jazyky
- informační a komunikační technologie

## 2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žák:</li> <li>- Aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života,</li> <li>- dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb,</li> <li>- uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby,</li> <li>- odvodí poptávku, nabídku, cenu, trh a sestaví graf nabídky a poptávky,</li> <li>- vysvětlí vznik tržní rovnováhy,</li> <li>- posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství a interpretuje údaje na grafu N a P,</li> <li>- srovná hospodárné a nehospodárné počínání,</li> <li>- vysvětlí nutnost volby z několika alternativ,</li> <li>- interpretuje hospodářský proces, na příkladech rozliší výrobní faktory,</li> <li>- demonstruje na příkladech z praxe dělbu práce,</li> <li>- popíše základní formy a typy nezaměstnanosti,</li> <li>- rozliší základní druhy dlouhodobého a oběžného majetku.</li> </ul>	<p><b>Základní ekonomické pojmy, cíle a základy hospodaření</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potřeby, statky, služby, životní úroveň,</li> <li>- trh a tržní mechanismus, poptávka, nabídka, cena,</li> <li>- hospodaření a efektivnost, hospodářský proces,</li> <li>- výrobní činitelé v podniku,</li> <li>- práce, trh práce, nezaměstnanost,</li> <li>- dlouhodobý a oběžný majetek.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, fiktivní firma, ekonomické teorie, právo</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, člověk a ŽP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce s právními normami (Zákoník práce)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vymezí základní pojmy - podnikání, podnikatel, obchodní firma, obchodní rejstřík,</li> <li>- rozliší fyzickou a právnickou osobu,</li> <li>- definuje náklady, výnosy, zisk, uvede příklady, provádí jednoduché počty,</li> <li>- odliší zisk a platební schopnost,</li> <li>- orientuje se v základních rozdílech ziskových a neziskových organizací,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku,</li> <li>- uvede podmínky provozování živnosti, odliší druhy živností s pomocí živnostenského zákona,</li> <li>- porovná jednotlivé obchodní společnosti,</li> <li>- na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé formy a složky řízení,</li> </ul>	<p><b>Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podnikání - základní pojmy, funkce podniku,</li> <li>- náklady, výnosy a zisk,</li> <li>- ziskové a neziskové organizace,</li> <li>- právní formy podnikání – živnostenské podnikání, obchodní společnosti, ostatní formy podnikání.</li> <li>- řízení podniku – pojem, složky, vnitřní uspořádání,</li> <li>- technickohospodářské normy.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, právo, ekonomická cvičení, fiktivní firma</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce s právními</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku,</li> <li>- aplikuje technickohospodářské normy na konkrétních příkladech.</li> </ul>		normami
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku,</li> <li>- provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky,</li> <li>- rozliší a vypočte účetní a daňové odpisy,</li> <li>- definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena,</li> <li>- charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku,</li> <li>- vyplní jednoduchou inventární kartu a interpretuje její obsah,</li> <li>- provádí základní propočty při plánování materiálu, sestaví bilanční rovnici, vypočte normy zásob a interpretuje výsledky,</li> <li>- charakterizuje průběh nákupu a přejímky materiálu (včetně dokladů),</li> <li>- objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu,</li> <li>- vyplní jednotlivé doklady a interpretuje jejich obsah,</li> <li>- charakterizuje formy vzniku pracovního poměru,</li> <li>- orientuje se v možnostech změny a ukončení pracovního poměru,</li> <li>- vysvětlí strukturu mzdy,</li> <li>- provede jednoduché mzdové výpočty,</li> <li>- objasní evidenci pracovníků, práce a mezd na příkladech,</li> <li>- odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti,</li> <li>- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti – výroba, obchod, služby, neziskový sektor,</li> <li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti,</li> <li>- orientuje se v problematice péče o jakost,</li> <li>- vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti.</li> </ul>	<p><b>Činnosti podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospodaření s dlouhodobým majetkem,</li> <li>- hospodaření s oběžným majetkem</li> <li>- hospodaření se zaměstnanci,</li> <li>- hlavní činnost podniku,</li> <li>- prodejní činnost.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, fiktivní firma, finanční trh a daně</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – exkurze ve výrobním podniku</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů,</li> <li>- charakterizuje druhy nákladů, možnos-</li> </ul>	<p><b>Finanční hospodaření podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výnosy,</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ti snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů,</li> <li>- sestaví kalkulaci vlastních nákladů,</li> <li>- vysvětlí způsoby stanovení ceny,</li> <li>- provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření,</li> <li>- chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje,</li> <li>- je schopen odlišit daň z příjmu, DPH a spotřební daň,</li> <li>- vysvětlí platební schopnost, odliší způsoby placení,</li> <li>- vysvětlí vzájemné vztahy podniku s ostatními organizacemi, bankami, pojišťovnami, státními institucemi apod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady,</li> <li>- kalkulace vlastních nákladů,</li> <li>- cena,</li> <li>- výsledek hospodaření,</li> <li>- daně,</li> <li>- platební schopnost podniku,</li> <li>- okolí podniku.</li> </ul>	<p><b>cvičení, fiktivní firma, ekonomické výpočty a statistika, matematika</b></p> <p><b>PT – člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – praxe, práce s daňovými zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví,</li> <li>- zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu,</li> <li>- vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky,</li> <li>- stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu,</li> <li>- objasní důvody existence mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu,</li> <li>- charakterizuje EU,</li> <li>- odhadne nejvýraznější dopady členství států EU na jejich ekonomiku,</li> <li>- aplikuje své poznatky na členství ČR v EU.</li> </ul>	<p><b>Národní a světové hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Národní hospodářství,</li> <li>- ukazatelé vývoje ekonomiky,</li> <li>- mezinárodní obchod,</li> <li>- evropská unie.</li> </ul>	<p><b>MV – ekonomické teorie, cizí jazyky, informační technologie, matematika, ekonomické výpočty a statistika</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se statistickými údaji, četba denního tisku</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí jednotlivé podnikatelské koncepce s důrazem na ekologické souvislosti výroby,</li> <li>- popíše podklady pro sestavení plánu,</li> <li>- navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt,</li> <li>- zpracuje jednoduchý marketingový</li> </ul>	<p><b>Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketingový plán, průzkum trhu,</li> <li>- produkt,</li> <li>- cena,</li> <li>- distribuce,</li> <li>- propagace.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, fiktivní firma, finanční trh a daně</b></p>

<p>plán,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí úroveň produktu,</li> <li>- určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze,</li> <li>- stanoví pružnost poptávky,</li> <li>- přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny,</li> <li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období,</li> <li>- provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku,</li> <li>- doporučí vhodné cenové taktiky, rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>- na příkladu ukáže možné prodejní cesty,</li> <li>- posoudí vhodnost užití mezičlánků,</li> <li>- navrhne vhodný reklamní prostředek,</li> <li>- na příkladu objasní význam osobního prodeje,</li> <li>- navrhne prostředek podpory prodeje,</li> <li>- posoudí dopady publicity.</li> </ul>		<p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – marketinkový průzkum v terénu</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu,</li> <li>- vysvětlí formy prodeje,</li> <li>- na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností.</li> </ul>	<p><b>Obchodní činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Velkoobchod,</li> <li>- maloobchod,</li> <li>- průběh obchodních činností, ochrana spotřebitele.</li> </ul>	<p><b>MV – právo, písemná a elektronická komunikace</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se zákonem na ochranu spotřebitele</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypočítá ukazatele obratu zásob,</li> <li>- vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky,</li> <li>- orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání,</li> <li>- ovládá postup pořízení materiálu,</li> <li>- orientuje se v jednotlivých metodách</li> </ul>	<p><b>Zásoby a logistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Členění zásob, rychlost obratu zásob,</li> <li>- spotřeba materiálu, velikost zásob, metody řízení zásob,</li> <li>- logistika, skladování.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cv., ekonomické výpočty a statistika,</b></p>

<p>řízení zásob,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem logistika,</li> <li>- uvede příklady skladovacích podmínek.</li> </ul>		<p><b>fiktivní firma</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – exkurze ve výrobním podniku, posoudí možnosti využití metody JUST IN TIME</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypočte kapacitu a její využití, navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity,</li> <li>- vysvětlí důvody investování,</li> <li>- hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování,</li> <li>- srovnává vlastní a cizí zdroje financování,</li> <li>- orientuje se ve splátkovém kalendáři.</li> </ul>	<p><b>Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapacita,</li> <li>- investování,</li> <li>- zdroje financování.</li> </ul>	<p><b>MV - účetnictví</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje personální práce,</li> <li>- vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců,</li> <li>- vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců,</li> <li>- orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce,</li> <li>- orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance a zaměstnavatele,</li> <li>- odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,</li> <li>- orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců,</li> <li>- popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku,</li> <li>- zvládne složitější mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</li> </ul>	<p><b>Lidské zdroje v podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personální práce,</li> <li>- stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr,</li> <li>- pracovně právní vztah, hodnocení a rozmisťování,</li> <li>- odměňování zaměstnanců.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, právo</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – exkurze na úřadu práce</b></p>

a autentických podkladů.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky,</li> <li>- vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh.</li> </ul>	<p><b>Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peníze,</li> <li>- členění finančního trhu.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, fiktivní firma, finanční trh a daně</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA- exkurze v bance</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů, jejich využití a obchodování s nimi,</li> <li>- podle zadání vyhotoví směnku, popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP.</li> </ul>	<p><b>Cenné papíry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Majetkové cenné papíry,</li> <li>- úvěrové cenné papíry.</li> </ul>	<p><b>MV - účetnictví</b></p> <p><b>JA – exkurze v bance</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování,</li> <li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN.</li> </ul>	<p><b>Úročení a diskontování</b></p>	<p><b>MV - matematika</b></p> <p><b>JA – exkurze v bance</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odliší poslání centrální a komerčních bank,</li> <li>- pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku, používá nejběžnější platební nástroje,</li> <li>- orientuje se v platebních kartách, typických vkladových a úvěrových pro-</li> </ul>	<p><b>Banky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centrální banka,</li> <li>- komerční banky.</li> </ul>	<p><b>JA – exkurze v bance</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- duktech a možnostech získání úvěrů,</li> <li>- orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou,</li> <li>- používá kurzovní lístek - směna peněz, základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu),</li> <li>- vyjmenuje, popřípadě vyhledá za použití internetu, nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce,</li> <li>- provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika,</li> <li>- orientuje se v možnostech uložení peněz, provádí obvyklé propočty,</li> <li>- navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování,</li> <li>- orientuje se v problematice získání úvěru,</li> <li>- vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení,</li> <li>- dovede posoudit služby nabízené peněžním ústavu a jinými subjekty a jejich možná rizika.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby.</li> </ul>	<b>Pojišťovny</b>	<b>JA – přednáška pracovníka pojišťovny</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny,</li> <li>- provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu),</li> </ul>	<b>Další subjekty finančního trhu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investiční společnosti,</li> <li>- penzijní fondy,</li> <li>- stavební spořitelny.</li> </ul>	<b>JA – přednáška finančního poradce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu – využití internetu.</li> </ul>	<b>Burza</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech.</li> </ul>	<b>Náklady, výnosy</b>	<b>MV –</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšování tržeb, chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Členění nákladů a výnosů.</li> </ul>	<p><b>účetnictví, ekonomická cvičení</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – praxe, použití nákladové funkce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky,</li> <li>- zjistí bod zvratu.</li> </ul>	<p><b>Kalkulace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalkulace úplných vlastních nákladů,</li> <li>- kalkulace neúplných nákladů.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, ekonomické výpočty a statistika, matematika</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – praxe, posouzení výhod kalkulace ÚVN</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracuje jednoduchý rozpočet – výnosů a zisku, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet,</li> </ul>	<p><b>Rozpočty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpočet výnosů a zisku,</li> <li>- rozpočet příjmů a výdajů.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA - praxe</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt,</li> <li>- orientuje se v daňové soustavě ČR,</li> <li>- rozlišuje daně přímé a nepřímé,</li> <li>- orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním, v daňových dokladech</li> <li>- vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických a právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, zaúčtuje daň.</li> </ul>	<p><b>Daně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poplatníci a plátcí daně,</li> <li>- daňová soustava ČR,</li> <li>- daně přímé a nepřímé.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, fiktivní firma, finanční trh a daně a právo</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce s daňovými zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí účel zdravotního pojištění,</li> <li>- charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného,</li> <li>- vypočítá pojistné na konkrétních příkladech – vypočte ZP zaměstnance, zaměstnavatele, OSVČ.</li> </ul>	<p><b>Zdravotní pojištění</b></p>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, fiktivní firma, finanční trh a daně a právo</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – přednáška pracovníka OSSZ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí účel sociálního pojištění,</li> <li>- charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného,</li> <li>- vypočítá pojistné na konkrétních příkladech – vypočte SP zaměstnance, zaměstnavatele, OSVČ.</li> </ul>	<p><b>Sociální pojištění</b></p>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, fiktivní firma, finanční trh a daně a právo</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Používá základní daňové pojmy,</li> <li>- orientuje se v zákoně o DPH, tzn. vysvětlí pojmy základ daně, předmět daně, osoby povinné k dani, osvobození od daně, sestaví evidenci DPH, zná daňové doklady, orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH,</li> <li>- orientuje se v zákoně o spotřební dani, zná pojem vznik daňové povinnosti a povinnosti přiznat daň, ví kdo je plátcem daně, vysvětlí pojmy základ daně, předmět daně, sazby daně,</li> <li>- orientuje se v zákoně o dani z příjmu FO. Zvládá pojmy poplatník, předmět daně, základ daně, nezdanitelné části základu daně, odčitatelné položky, slevy na dani, bonus,</li> <li>- popíše dílčí základy daně, dokáže uvést příklady,</li> <li>- vypočítá daňový základ a sestaví jednoduché daňové přiznání,</li> <li>- odliší princip přímých a nepřímých daní, charakterizuje jednotlivé typy daní, ví co je jejich předmětem, základem, kdo je poplatníkem a plátcem,</li> <li>- je schopen se orientovat v daňových zákonech.</li> </ul>	<p><b>Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DPH,</li> <li>- spotřební daň,</li> <li>- daň z příjmu fyzických osob,</li> <li>- daň silniční, z nemovitosti, z převodu nemovitosti, daň dědic- ká a darovací.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, fiktivní firma, finanční trh a daně a právo</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce s daňovými zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí pojem financování a charakterizuje nástroje finančního řízení,</li> <li>- orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku - rozlišuje vlastní a cizí zdroje a chápe vhodnost využití cizích zdrojů z hlediska zvyšování rentability vlastního kapitálu,</li> <li>- vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, odliší zisk a platební schopnost, dokáže sestavit platební kalendář, chápe podstatu cash flow a dokáže zpracovat jednoduchý výkaz CF nepřímou metodou, interpretuje výsledky,</li> <li>- dokáže vypočítat základní ukazatele charakterizující finanční situaci podniku,</li> <li>- v oblasti osobních financí je schopen sestavit rozpočet domácnosti a její finanční plán.</li> </ul>	<p><b>Financování podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanční řízení,</li> <li>- zdroje financování,</li> <li>- výkaz CF,</li> <li>- finanční analýza,</li> <li>- osobní finance.</li> </ul>	<p><b>MV – účetnictví, ekonomická cvičení, fiktivní firma, matematika</b></p> <p><b>MV – člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – praxe, sestaví zjednodušenou multivariační diskriminační analýzu</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasní pojem management, dokáže uvést příklady managerů ne různých</li> </ul>	<p><b>Management</b></p>	<p><b>MV –</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupních řízení,</li> <li>- graficky vyjádří a zhodnotí základní organizační struktury podniku,</li> <li>- provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu,</li> <li>- dokáže provést plánování , používá vícekritériální metody rozhodování, dokáže vhodně zvolit motivační nástroje a vhodné metody vedení zaměstnanců,</li> <li>- ví, co je smyslem kontroly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování</li> <li>- organizování</li> <li>- rozhodování</li> <li>- motivace a vedení lidí</li> <li>- kontrola</li> </ul>	<p><b>ekonomická cvičení, fiktivní firma</b></p> <p><b>PT - člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – vypracování organizační struktury podniku, ve kterém student vykonával praxi</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasní význam mezinárodního obchodu,</li> <li>- orientuje se v dokladech a platebních nástrojích používaných v tuzemsku, uvnitř EU i ve vztahu ke třetím zemím.</li> </ul>	<p><b>Prodejní činnost</b></p>	<p><b>MV – ekonomické teorie, účetnictví, ekonomická cvičení</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p> <p><b>JA- četba denního tisku, tabulka vývoje platební bilance za určité období</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>EKONOMICKÁ CVIČENÍ</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>2 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Ekonomická cvičení představují systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence.

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat parametrů ekonomického software,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí účetních softwarů,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- zaúčtovat účetní případy v účetním softwaru,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku,
- vyhodnocení základních ukazatelů finanční analýzy.

## 1.2. Charakteristika učiva

Žáci aplikují vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací. Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Učivo využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních ekonomických předmětech.

### Pojetí výuky

V ekonomických cvičeních je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Souvislé příklady se řeší pomocí účetních softwarů a školního softwaru LUKO (účetní část), Calc (ekonomické výpočty, tabulky), Writer (písemnosti).

### **Metody výuky:**

- motivační
  - praktické příklady
- fixační
  - opakování učiva
  - nácvik dovednosti
  - praktické upevňování dovedností
  - skupinová diskuse
  - týmová práce a její prezentace
- expoziční
  - práce se zákony
  - práce s odborným tiskem a denním tiskem

## 1.3. Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením.

**Způsoby hodnocení:**

- písemné zkoušení
- aktivita při hodinách
- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědi, vyvození patřičných závěrů
- správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů
- schopnost samostatné práce žáka.

**1.4. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

***Komunikativní kompetence***

Absolventi by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

***Personální a sociální kompetence***

Absolvent:

- přijímá a plní odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

***Kompetence k řešení problémů***

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- vyhledává aktuální informace, aplikuje je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy.

***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***

Absolvent:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

***Občanské kompetence a kulturní povědomí***

Absolvent:

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie (nezneužívá znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektuje autorská práva, dokáže zkoumat věrohodnost informací např. kontrola správnosti účetních dokladů a vypěstovat si návyk soustavné kontroly),
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění.

***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem,
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- prováděli základní mzdové výpočty,
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti.

***Kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky***

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavují kalkulace,

- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovují daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítává odvod sociálního zdravotního pojištění,
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- provádí účetní uzávěrku a závěrku.

### **1.5. Průřezová témata**

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

#### ***Člověk a životní prostředí***

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- porozumět souvislostem mezi ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

#### ***Člověk a svět práce***

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

#### ***Informační a komunikační technologie***

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní účetní programy, školní program LUKO a programy Open Office.

#### **1.6. Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- fiktivní firma
- finanční trh a daně

## 2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Určí subjekty, které vedou daňovou evidenci,</li> <li>- vede daňovou evidenci v účetním softwaru,</li> <li>- stanoví daňovou povinnost subjektu za použití účetního softwaru.</li> </ul>	<p><b>Daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deník příjmů a výdajů,</li> <li>- kniha závazků a pohledávek,</li> <li>- daň z příjmů OSVČ, SP a ZP,</li> <li>- mzdová evidence.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, FIF</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce s daňovými zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ovládá postup pořízení materiálu,</li> <li>- provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob,</li> <li>- vede skladní karty.</li> </ul>	<p><b>Zásobovací činnost podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plánování zásob,</li> <li>- oceňování, účtování a fakturace zásob,</li> <li>- písemnosti při nákupu zásob.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, FIF, PEK</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – posouzení možnosti použití metody JUST IN TIME</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Účtuje podle výpisů z bankovních účtů,</li> <li>- při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy,</li> <li>- využívá analytickou evidenci k posouzení včasnosti úhrad,</li> <li>- účtuje na syntetických a analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů.</li> </ul>	<p><b>Pokladní a bankovní operace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjmové a výdajové pokladní doklady,</li> <li>- pokladní kniha,</li> <li>- inventarizace v pokladně,</li> <li>- úhrady závazků a pohledávek,</li> <li>- kontrola zůstatků bankovních účtů.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, FIF</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – exkurze v bance</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ověří, popřípadě nastaví parametry ekonomického software potřebné pro zpracování mezd včetně povinných</li> </ul>	<p><b>Mzdy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalistika,</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, FIF</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- údajů úhrad,</li> <li>- zadá personální údaje a údaje pro výpočty měsíčních mezd,</li> <li>- provede přenos pohledávek a závazků, vyhotoví příkaz k úhradě,</li> <li>- použije funkce software pro účtování,</li> <li>- využije funkce software pro tisk povinných sestav (pojištění zaměstnanců, daň z příjmů).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- měsíční mzdy,</li> <li>- přenos do pohledávek a závazků,</li> <li>- zaúčtování mezd,</li> <li>- úhrady závazků z mezd,</li> <li>- formuláře pro instituce sociálního a zdravotního pojištění pro daňové účely.</li> </ul>	<p><b>PT- občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – exkurze na úřad práce, práce se zákoníkem práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyplní inventurní kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty účetních a daňových odpisů,</li> <li>- provádí běžné výpočty kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky.</li> </ul>	<p><b>Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný,</li> <li>- daňové a účetní odpisy,</li> <li>- kapacita a její využití, efektivnost investic.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, FIF</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce s daňovými zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sestaví plán výroby a odbytu,</li> <li>- zpracuje jednoduchý nákladový rozpočet,</li> <li>- propočte předběžnou a výslednou kalkulaci,</li> <li>- účtuje přírůstky a úbytky zásob ve finančním účetnictví</li> <li>- vystaví a zpracuje faktury.</li> </ul>	<p><b>Výrobní a odbytová činnost podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plán výroby a odbytu,</li> <li>- rozpočty a kalkulace,</li> </ul> <p>fakturace.</p>	<p><b>MV – EKO, UCE, FIF</b></p> <p><b>PT informační a komunikační technologie, občan v DS, člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA – rozlišuje přímé a režijní náklady</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaúčtuje účetní případy na konci účetního období,</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztrát, konečný účet rozvážný,</li> <li>- sestaví účetní výkazy,</li> <li>- provede finanční analýzu podniku.</li> </ul>	<p><b>Účetní uzávěrka a závěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzávěrkové operace,</li> <li>- uzavření účtů, sestavení konečné rozvahy,</li> <li>- výpočet daně z příjmů právnických osob,</li> <li>- finanční analýza.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, FTD</b></p> <p><b>PT - informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – vypracuje zjednodušenou multidiskriminační analýzy</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav,</li><li>- interpretuje zjištěné výsledky.</li></ul>	<b>Souvislý příklad účtovaný v účetním softwaru</b>	<b>MV – UCE, FIF</b>  <b>PT informační a komunikační technologie</b>

Učební osnova předmětu:	<b>EKONOMICKÉ TEORIE</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>2 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomické teorie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

### 1.2. Charakteristika učiva

Předmět ekonomické teorie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Předmět zahrnuje učivo týkající se obecných ekonomických pojmů, dále učivo o úloze státu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice. Učivo je zaměřeno kromě obecných ekonomických pojmů na část, v níž by se měli žáci seznámit s otázkami postavení podniku na trhu v souvislosti s konkurencí a monopolizačními tendencemi. Na to by měla navázat část, která se vztahuje k tzv. makroekonomii, v níž se žáci seznámí se znalostmi týkajícími se národního hospodářství, národohospodářských veličin, hospodářského cyklu, hospodářské politiky státu a světové ekonomiky.

### 1.3. Pojetí výuky

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo ke zobecňování zákonitostí.

#### **Metody výuky:**

- metody motivační
  - příklady z praxe
- metody expoziční
  - výklad

- vysvětlování
  - práce s odborným textem
  - vyhledávání informací
  - práce s internetem
- metody fixační
- opakování učiva ústní, písemné,
  - procvičování,
  - praktické upevňování dovedností.

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Způsoby hodnocení:

- frontální i individuální ústní zkoušení
- písemné testy standardizované i nestandardizované
- sebehodnocení výsledků práce
- aktivita při hodinách
- schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace

#### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

##### ***Komunikativní kompetence***

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržuje jazykové a stylistické normy a používá odbornou terminologii.

##### ***Personální a sociální kompetence***

Absolvent:

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

### ***Kompetence k řešení problémů***

Absolvent:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
- Využívá prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, případně z tisku,
- pracuje s informacemi z různých zdrojů, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

### ***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***

Absolvent:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

#### **1.6. Průřezová témata**

##### ***Občan v demokratické společnosti***

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

### ***Člověk a životní prostředí***

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- respektovat principy udržitelného rozvoje,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

### ***Člověk a svět práce***

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

### ***Informační a komunikační technologie***

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní účetní programy a programy Open Office.

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- právo
- dějepis

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žák:</li> <li>- Popíše vývoj ekonomického myšlení a základní historické ekonomické směry.</li> </ul>	<b>Přehled dějin ekonomických teorií</b>	<b>MV - ekonomika</b> <b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b> <b>JA - referáty</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdůvodní nejednotnost ekonomických věd,</li> <li>- vysvětlí vztah mezi ekonomickou teorií a praxí.</li> </ul>	<b>Hranice produkčních možností</b>	<b>MV - ekonomika</b> <b>PT – člověk a ŽP, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena,</li> <li>- vysvětlí a graficky znázorní vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku.</li> </ul>	<b>Nabídka, rovnováha poptávka,</b>	<b>MV - ekonomika</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, informační a komunikační technologie</b> <b>JA - – sestavení grafu tržní rovnováhy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje vztah mezního užítku na chování spotřebitele.</li> </ul>	<b>Užitek a chování spotřebitele</b>	<b>MV - ekonomika</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí a zdůvodní strukturu trhů a popíše odlišnosti.</li> </ul>	<b>Struktury trhů</b>	<b>MV - ekonomika</b> <b>PT – občan v DS,</b>

		<b>informační a komunikační technologie</b> <b>JA – práce se statistickými údaji</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posoudí vztah nákladů firmy k objemu výroby.</li> </ul>	<b>Náklady firmy a objem produkce</b>	<b>MV - ekonomika</b> <b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b> <b>JA – praktické rozlišení fixních a variabilních nákladů</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu,</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak bránit jejím nepříznivým důsledkům.</li> </ul>	<b>Ukazatele výkonnosti národního hospodářství</b>	<b>MV – ekonomika</b> <b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b> <b>JA – sestavení tzv. magického čtyřúhelníku</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku,</li> <li>- odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku,</li> <li>- aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, uvede příklady současné sociální politiky státu.</li> </ul>	<b>Nástroje makroekonomické stabilizační hospodářské politiky státu</b>	<b>MV – právo, ekonomika</b> <b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvede důvody existence mezinárodního obchodu,</li> <li>- posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku.</li> </ul>	<b>Mezinárodní obchod</b>	<b>MV – dějepis, ekonomika</b> <b>PT - občan v DS,</b>

		<b>informační a komunikační technologie</b> <b>JA – posouzení vývoje platební bilance</b>
- Srovná liberalismus a protekcionismus	<b>Protekcionismus</b>	<b>MV – dějepis, ekonomika</b> <b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posoudí význam společného trhu EU,</li> <li>- zdůvodní vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky,</li> <li>- vystihne hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky.</li> </ul>	<b>Světová ekonomika a globalizace</b>	<b>MV - ekonomika</b> <b>PT – občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie</b>

Učební osnova předmětu:	<b>EKONOMICKÉ VÝPOČTY A STATISTIKY</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>2 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	1 - 1 – 0 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle:

Ekonomické výpočty a statistika jsou aplikací matematických, ekonomických a dalších znalostí při hospodářském řízení, a to především na podnikové a vnitropodnikové úrovni, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Cílem je seznámit žáky s podstatou základních ekonomických výpočtů a vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislost ekonomických jevů.

### 1.2. Charakteristika učiva

Žáci si prohlubují matematické znalosti v odborných předmětech. Předmět je zaměřen na logické úvahy, tvořivost a samostatnost práce. Matematické výpočty jsou zaměřeny na ekonomickou problematiku jako jsou převody měn, mzdových propočtů, tvorby cen výrobků, operace na devizovém trhu, úrokový počet, střední hodnoty, poměrové ukazatele, časové řady a jejich vyhodnocení. Žáci jsou vedeni k vyhodnocování údajů, odhadů za určitých podmínek, seznamují se základy statistiky a jejího využití v praxi.

### 1.3. Pojetí výuky

Předmět ekonomické výpočty a statistika má přispět k poznání jednoduchých základů statistiky, které jsou aplikovány v dalších odborných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích. Při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních příkladech je důležité využití prostředků ICT.

#### **Metody výuky:**

- metody motivační
  - příklady z praxe
- metody expoziční

- výklad
  - vysvětlování
  - práce s internetem, vyhledávání informací
- metody fixační
- písemné opakování učiva,
  - domácí práce,
  - praktické upevňování dovedností na procvičování příkladů.

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení kladen je důraz na praktické dovednosti, na porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi a samostatnost.

Způsoby hodnocení:

- písemné zkoušení
- aktivita při hodinách
- sebehodnocení výsledků práce

#### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

##### ***Komunikativní kompetence***

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

##### ***Personální a sociální kompetence***

Absolvent:

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, řeší své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Absolvent:

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

**Matematické kompetence** - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky,
- využívá různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.),
- provádí reálný odhad při řešení praktického problému,
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích (rozdvíjí logické myšlení, schopnost analýzy a dedukce).

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

#### ***Člověk a životní prostředí***

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- porozuměli souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

#### ***Člověk a svět práce***

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

### ***Informační a komunikační technologie***

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní programy Open Office.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační a komunikační technologie
- ekonomika
- účetnictví

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozliší pravidelné, nepravidelné a jednorázové příjmy a pevné a kontrolovatelné výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti,</li> <li>- navrhne jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti.</li> </ul>	<p><b>Hospodaření domácnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpočet domácnosti</li> </ul>	<p><b>MV – ekonomika, matematika</b></p> <p><b>PT- občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA – zjištění reálné situace ve vlastní domácnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypočítá prostý aritmetický průměr,</li> <li>- vypočítá vážený aritmetický průměr,</li> <li>- uplatní aritmetické průměry v ekonomické oblasti.</li> </ul>	<p><b>Aritmetický průměr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prostý aritmetický průměr,</li> <li>- vážený aritmetický průměr.</li> </ul>	<p><b>MV – ekonomika, matematika, účetnictví</b></p> <p><b>JA – uplatní aritmetický průměr v ekon. oblasti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypočítá celek ze základu zvětšeného, ze základu zmenšeného,</li> <li>- uplatní procentový počet v ekonomické oblasti.</li> </ul>	<p><b>Procentový počet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procentový počet ze základu zvětšeného,</li> <li>- procentový počet ze základu zmenšeného.</li> </ul>	<p><b>MV – ekonomika, matematika</b></p> <p><b>JA – použití procentového počtu u DPH</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypočítá sazbu úroku podle základního vztahu,</li> <li>- vyčíslí sazbu úroku z úrokových součinů,</li> <li>- vypočítá sazbu společného úroku z různých druhů jistin,</li> <li>- převede výpočet úrokové míry,</li> <li>- objasní způsob výpočtu úroků na účtech v peněžních ústavech.</li> </ul>	<p><b>Úrokový počet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výpočty úroků, úrokových součinů,</li> <li>- výpočty úrokové míry,</li> <li>- výpočty úroků na účtech v peněžních ústavech,</li> <li>- ceny produktů na finančním trhu.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, MAT, UCE</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – zjištění aktuální</b></p>

		úrokové míry
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozlišuje mezinárodní peněžní prostředky,</li> <li>- charakterizuje základní operace na devizovém trhu,</li> <li>- provádí výpočty s valutami a s devizami včetně výpočtů kurzových rozdílů,</li> <li>- pracuje s kurzovním lístkem.</li> </ul>	<b>Valutové a devizové operace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Práce s kurzovním lístkem,</li> <li>- propočty o valutách a devizách.</li> </ul>	<b>MV – EKO, UCE</b> <b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b> <b>JA-posoudí vývoj kurzu vůči euro a dolaru</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozliší přímé a nepřímé náklady na výrobu,</li> <li>- vypočítá spotřebu přímých nákladů,</li> <li>- sestaví jednoduchou kalkulaci vlastních nákladů,</li> <li>- sestaví kalkulaci vlastních nákladů dělením s poměrovými čísly,</li> <li>- sestaví přírážkovou kalkulaci.</li> </ul>	<b>Tvorba ceny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tvorba prodejní ceny,</li> <li>- sestavení kalkulace vlastních nákladů.</li> </ul>	<b>MV – EKO, UCE</b> <b>PT – informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozliší jednotlivé mzdové složky,</li> <li>- provádí výpočty jednotlivých mzdových složek.</li> </ul>	<b>Mzdové výpočty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Časová mzda,</li> <li>- úkolová mzda,</li> <li>- měsíční platy.</li> </ul>	<b>MV-EKO, UCE, MAT</b> <b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b> <b>JA – zpracuje vývoj průměrné mzdy za určité období</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstruje znalosti při vytváření tabulek textovým a tabulkovým procesorem,</li> <li>- pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací,</li> <li>- vyhodnocuje a sestavuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.</li> </ul>	<b>Prezentace dat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabulky</li> <li>- grafy.</li> </ul>	<b>MV – EKO, MAT</b> <b>PT – informační a komunikační technologie</b> <b>JA – sestaví tabulku a graf na konkrétní téma</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvědomí si důležitost informací pro rozhodování,</li> </ul>	<b>Úvod do statistiky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postavení a úkoly statis-</li> </ul>	<b>MV – ICT,</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat,</li> <li>- orientuje se v činnostech státní statistické služby,</li> <li>- zná základní zdroje statistických dat,</li> <li>- pracuje se základními statistickými pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí.</li> </ul>	<p>tiky,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizace statistické služby,</li> <li>- zdroje dat,</li> <li>- základní statistické pojmy.</li> </ul>	<p><b>EKO</b></p> <p><b>PT –</b> <b>informační a</b> <b>komunikační</b> <b>technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chronologicky seřadí činnosti statistických prací,</li> <li>- vyhledá statistická data ve vhodném zdroji, získá, shromáždí a prověří údaje,</li> <li>- provede třídění údajů,</li> <li>- výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů,</li> <li>- provede statistický rozbor.</li> </ul>	<p><b>Etapy statistických prací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistické zjišťování,</li> <li>- statistické zpracování,</li> <li>- statistický rozbor.</li> </ul>	<p><b>MV - EKO</b></p> <p><b>PT –</b> <b>informační a</b> <b>komunikační</b> <b>technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru,</li> <li>- provádí výpočty statistických ukazatelů,</li> <li>- zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr,</li> <li>- provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna.</li> </ul>	<p><b>Statistické výpočty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristiky úrovně a variability,</li> <li>- poměrní ukazatelé,</li> <li>- indexní analýza,</li> <li>- časové řady.</li> </ul>	<p><b>MV - EKO</b></p> <p><b>PT –</b> <b>informační a</b> <b>komunikační</b> <b>technologie</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>FIKTIVNÍ FIRMA</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>2 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 2 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Cílem předmětu fiktivní firma je napomoci žákům k zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků.

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- rozvíjet jazykové znalosti,
- schopnost orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

### 1.2. Charakteristika učiva

Učivo fiktivní firmy využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Žáci prezentují svou firmu formou prezentace na PC, nástěnkou případně pomocí filmového spotu. Získávají znalosti o daňové evidenci. Seznamují se s účetními softwary. Žáci vypracují seminární práce na dané téma. Předmět je zařazen do 3. ročníku s týdenní hodinovou dotací 2 hodiny.

### 1.3. Pojetí výuky

Výuka v předmětu fiktivní firma probíhá výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma, podnikatelský záměr, samostatně vyhledávají příslušné informace, zjišťují v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržují stanovený harmonogram. Významným prvkem výuky je samostatná organizace školního veletrhu fiktivních firem a účast na veletrhu fiktivních firem v Ostravě a mezinárodním veletrhu fiktivních firem v Českém Těšíně. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu.

Žáci si zajistí 14denní odbornou praxi v podnicích a institucích. Seznamují se během praxe s oběhem účetních dokladů, běžným účtováním, investiční činností, odepisováním dlouhodobého majetku, zásobovací činností a práci na PC. Výsledkem odborné praxe je zpráva, ve které žáci charakterizují podnik nebo instituci, popíší svou náplň práce.

#### **Metody výuky:**

- motivační
  - praktické příklady
- fixační
  - opakování učiva
  - nácvik dovednosti
  - praktické upevňování dovedností
  - skupinová diskuse
- expoziční
  - práce se zákony
  - práce s odborným tiskem
  - formy výuky
  - skupinové vyučování – žáci jsou rozděleni do pracovních týmů, individuální přístup

### 1.4. Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci v týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Způsoby hodnocení:

- iniciativní přístup k výuce
- písemné zkoušení
- prezentace skupinových prací
- sebehodnocení výsledků práce
- písemné testy

### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Komunikativní kompetence***

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentuje zejména při jednání v rámci FIF a s reálnými partnery,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

#### ***Personální a sociální kompetence***

Absolvent:

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu a kritiku i od svých spolužáků v rámci FIF,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých.

#### ***Kompetence k řešení problémů***

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

Absolvent:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve FIF,
- pracuje s aplikačním programovým vybavením, zejména účetních softwarů,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými FIF,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských FIF a sítě Internet.

***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***

Absolvent:

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

***Kompetence k provádění typických podnikových činnosti***

- dokázat uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluutvářet image firmy na veřejnosti.

**1.6. Průřezová témata**

***Občan v demokratické společnosti***

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro potřeby firmy,

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

### ***Člověk a životní prostředí***

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- respektovali principy trvale udržitelného rozvoje,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

### ***Člověk a svět práce***

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

### ***Informační a komunikační technologie***

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní účetní programy a programy Open Office.

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- účetnictví
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace

- právo
- ekonomická cvičení

## 2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, orientuje se v založení podniku</li> <li>- vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku,</li> <li>- zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti,</li> <li>- připraví ustavující valnou hromadu,</li> <li>- vyhotoví zápis z ustavující valné hromady.</li> </ul>	<p><b>Založení fiktivní firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volba předmětu podnikání,</li> <li>- podnikatelský záměr,</li> <li>- ustavující valná hromada,</li> <li>- příprava základacích dokumentů,</li> <li>- příprava způsobu vedení evidence,</li> <li>- komunikace ve firmě.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, PRÁVO</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se zákony (živnostenský zákon, občanský zákoník)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sestaví jednoduchý plán činnosti,</li> <li>- graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy,</li> <li>- zorganizuje porady,</li> <li>- vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady,</li> <li>- vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog),</li> <li>- prezentuje se na veřejnosti (formou nástěnek a spotu),</li> <li>- zpracovává doklady vyplývající z činnosti fiktivní firmy,</li> <li>- vede účetnictví i další evidence firmy,</li> <li>- vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd,</li> <li>- sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky),</li> <li>- vyhotoví objednávky a kupní smlouvy.</li> </ul>	<p><b>Činnost firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola),</li> <li>- marketing – propagace,</li> <li>- práce v podnikových agendách,</li> <li>- zpracování mezd.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, EKC, PEK, PRÁVO</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – zákoník práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhotoví propagační materiály,</li> <li>- prezentuje svoji fiktivní firmu,</li> <li>- připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb,</li> <li>- připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu,</li> <li>- nabídne zboží či služby návštěvníkům ve-</li> </ul>	<p><b>Veletrh fiktivních firem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Příprava veletrhu FIF (školní, mezinárodní),</li> <li>- příprava prezentace na veletrh,</li> <li>- uspořádání veletrhu FIF,</li> <li>- zpracování výsledků ve-</li> </ul>	<p><b>MV- EKO, UCE, PEK</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce,</b></p>

<p>letrhu, jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání, využívá znalostí sociálního jednání,</li> <li>- realizuje prodej,</li> <li>- vystaví pro zákazníka stvrzenku o zaplacení nebo fakturu,</li> <li>- provede inventarizaci prodeje po veletrhu,</li> <li>- zpracuje a zaúčtuje faktury, pokladní doklady, skladovou evidenci a bankovní výpisy,</li> <li>- zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem.</li> </ul>	letrhu FIF.	<p><b>informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – zjištění HV firmy na veletrhu FIF</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznámí ostatní fiktivní firmy s výsledky činnosti své firmy,</li> <li>- vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy,</li> <li>- vyvodí závěry, jak efektivně vést firmu.</li> </ul>	<b>Prezentace jednotlivých firem</b>	<p><b>MV – EKO, UCE</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzavře rozvahové a výsledkové účty,</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy,</li> <li>- zaúčtuje hospodářský výsledek a jeho rozdělení,</li> <li>- vyhotoví účetní výkazy,</li> <li>- vyhotoví příznání k dani z příjmu.</li> </ul>	<p><b>Ukončení činnosti fiktivní firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Účetní uzávěrka,</li> <li>- účetní závěrka,</li> <li>- daňové příznání,</li> <li>- závěrečné hodnocení.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, EKC, PRÁVO</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – daňové zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci a účetnictví,</li> <li>- vede daňovou evidenci,</li> <li>- vede evidenci závazků a pohledávek,</li> <li>- vede mzdovou evidenci,</li> <li>- vede evidenci majetku,</li> <li>- vypočte daň z příjmů,</li> <li>- sestaví přehledy pro OSSZ a ZP,</li> </ul>	<p><b>Daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidence příjmů a výdajů,</li> <li>- evidence závazků a pohledávek,</li> <li>- evidence zaměstnanců,</li> <li>- evidence majetku,</li> <li>- účetní software.</li> </ul>	<p><b>MV – UCE, EKO</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce,</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede evidenci v účetním softwaru.</li> </ul>		<p><b>informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce s daňovými zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracuje evidenci dlouhodobého majetku a zaúčtuje příslušné účetní operace,</li> <li>- zpracuje a zaúčtuje evidenci zásob,</li> <li>- zpracuje a zaúčtuje faktury od dodavatelů,</li> <li>- vyhotoví a zaúčtuje faktury pro odběratele,</li> <li>- vyhotoví a zaúčtuje pokladní doklady,</li> <li>- vypočítá a zaúčtuje mzdy včetně povinných odvodů,</li> <li>- vypočítá a zaúčtuje cestovní náhrady,</li> <li>- sestaví účetní uzávěrku a závěrku,</li> <li>- vyhotoví výkazy,</li> <li>- vypočte daň z příjmů,</li> <li>- zpracuje daňová přiznání (daň z příjmů, silniční daň, DPH),</li> <li>- zpracuje přehled sociálního a zdravotního pojištění OSVČ,</li> <li>- vede účetnictví v účetním softwaru.</li> </ul>	<p><b>Řešení příkladu na základě účetních dokladů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výchozí podmínky,</li> <li>- účetní doklady,</li> <li>- přílohy,</li> <li>- jednotlivé agendy,</li> <li>- účetní software.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, EKC PRÁVO, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se zákony</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>PISEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE</b>		
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>	
Celková hodinová dotace:	<b>9 hodin</b>		
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 2 – 2 - 2		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil:	.....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Základním cílem je dosáhnout tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. získat dovednost v ovládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou naslepo. K realizaci tohoto cíle se využívá výukový software – program ZAVIAČIČ popř. jiné nově vyvíjené výukové programy, programové vybavení MS OFFICE a OPEN OFFICE. Programová výuka rozvíjí a podporuje individuální schopnosti a dovednosti žáků. Písemná komunikace zaměřená na tvorbu písemností v obchodním styku podporuje rozvoj samostatného myšlení, vyžaduje velmi kultivovaný písemný projev, který musí být věcně, logicky, stylisticky a gramaticky správný. Písemnosti musí vyhovovat jak po stránce estetické, tak i ve formální úpravě normě pro úpravu písemností ČSN 01 6910.

V neposlední řadě je cílem připravit vybrané žáky na složení státní zkoušky z psaní na klávesnici a z normalizované úpravy obchodních dopisů, popř. na státní zkoušky ze zpracování textů, vybavit je potřebnými dovednostmi pro praxi i osobní život. Motivačním nástrojem je účast studentů v internetové soutěži, regionálních, republikových i mezinárodních soutěžích.

### 1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do 4 ročníků s dotací 3-2-2-2 hodiny.

V prvním ročníku je základem učiva tematický celek Výuka hmatové metody psaní na klávesnici podle výukového softwaru. Žák se postupně učí ovládat jednotlivé písmenné řady klávesnice naslepo všemi deseti prsty hmatovou metodou a klávesnici numerickou. Umí připravit dokument pro opis v textovém editoru (MS OFFICE WORD, OPEN OFFICE WRITTER). Neustále se zdokonaluje v přesnosti a rychlosti psaní.

Základem učiva ve druhém ročníku je Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910, naučí se základní pravidla úpravy textu a normalizovanou úpravu obchodního dopisu. Žák je schopen vypracovat po stránce formální jakýkoli druh obchodní a úřední korespondence. Součástí učiva je úprava dopisů na listech bez předtisku, tj. dopisů osobních a dopisů fyzických osob. Žák se naučí

pořizovat záznam textu podle diktátu. Vyhotovuje tabulky se složeným záhlavím s využitím tabulkového procesoru (MS OFFICE EXCEL, OPEN OFFICE CALC).

Učivo třetího ročníku je zaměřeno na stylizaci písemností v obchodním styku při předmluvních jednáních, při uzavírání a plnění kupních smluv a při závadách v plnění kupních smluv. Žáci se seznamují se zásadami formální úpravy cizojazyčných dopisů dle příslušných norem. Vyhotovují dopisy i na listy bez předtisku psané fyzickými osobami – žádosti, stížnosti apod. Seznamují se se zásadami ukládání písemností v podnikatelské praxi.

Obsahem učiva čtvrtého ročníku jsou písemnosti při organizaci a řízení podniku (pozvánky, zápisy z porad), personální písemnosti (žádost o místo, životopis, písemnosti při skončení pracovního poměru). Naučí se vyhotovovat jednoduché právní písemnosti – plná moc, dlužní úpis, potvrzenka. Součástí učiva je vyplňování jednoduchých formulářů. Součástí výuky je zpracování souvislých příkladů, které prakticky simulují komunikaci mezi obchodními partnery v jednotlivých fázích obchodního styku.

### **1.3. Pojetí výuky**

Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena počítači. Žáci pracují s moderním výukovým programem pro zvládnutí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Programová výuka umožňuje individuální přístup, podporuje talentované žáky, rozvíjí jejich dovednosti a schopnosti, vede k samostatnosti. Žáci využívají časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci Rozhledy, pracují se šablonami dopisních předtisků a s tiskopisy, které připravuje Národní ústav odborného vzdělávání.

Ve výuce uplatňují moderní komunikační technologie, pracují s webovými stránkami, využívají elektronickou poštu a internet jako informační a přenosový zdroj.

Žáci vyhotovují písemnosti v podnikovém a obchodním styku v normalizované úpravě, stylizují písemnosti obsahově a formálně správné, vypracovávají písemnosti osobního a občanského charakteru. Učí se zpracovávat statistické údaje do tabulek.

Ve výuce je kladen důraz na:

- samostatnou práci žáků
- praktické upevňování dovedností
- žákovské soutěže – v rámci třídy, školy, meziškolní soutěže

### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Základem klasifikace žáků jsou:

- písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje rychlost a přesnost podle předem stanovených limitů (rychloupisy a zkoušky přesnosti)
- hodnocení podle počtu napsaných cvičení ve výukovém softwaru
- vypracování písemností a tabulek podle ČSN
- úroveň vypracovaných písemností podle věcného obsahu, zásad stylizace, gramatické stránce, formální a estetické úpravy
- do hodnocení lze promítnout i soutěživost, tj. zapojení žáků do internetové soutěže, účast na regionálních a celorepublikových soutěžích
- testování teoretických znalostí

### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání v komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata (upravuje základní druhy písemnosti v normalizované úpravě, stylisticky i obsahově správně),
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (zápisy s diskusí, porad, diktáty apod.),
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své profesní dráze,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svou odbornost a profesní cíle.

#### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (pracuje s moderními informačními a komunikačními technologiemi - internet, elektronická pošta, využívá textových editorů a kalkulačtoru).

#### ***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě,
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti.

#### **1.6. Průřezová témata**

##### ***Člověk a svět práce***

- naučit žáky prezentovat se písemně a verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority,
- vést žáky, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život (např. prosazovat zvyšování kvalifikace složením státní zkoušky).

##### ***Člověk v demokratické společnosti***

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí.

##### ***Informační a komunikační technologie***

- pracovat samostatně s počítačem, využívat celosvětové sítě internet, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line
- využívat vhodný software
- naučit žáky pracovat s informacemi, efektivně je využívat i kriticky hodnotit

##### ***Člověk a životní prostředí***

- respektovali principy udržitelného rozvoje (tj. chápat tvorbu a ochranu životního prostředí jako základní předpoklad pro spokojený život),
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.

### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- informační a komunikační technologie
- cizí jazyk 1, 2
- právo
- ekonomika
- účetnictví
- český jazyk a literatura
- fiktivní firma
- ekonomické cvičení

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žák:</li> <li>- Seznámí se zásadami psaní naslepo, se základní polohou prstů na klávesnici, s ergonomickými zásadami správného sezení u počítače a způsobem klasifikace.</li> </ul>	<b>Úvod</b>	<b>MV - ICT</b> <b>PT –</b> <b>informační a</b> <b>komunikační</b> <b>technologie</b> <b>JA – využití</b> <b>programu</b> <b>ZAV</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přihlásí se do sítě,</li> <li>- zvládne výukový program a volí individuální postup pro pravidelný celoroční nácvik,</li> <li>- rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou.</li> </ul>	<b>Výuka hmatové metody psaní na klávesnici počítače podle výukového programu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nácvik psaní písmen na jednotlivých řadách klávesnice,</li> <li>- nácvik psaní velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek.</li> </ul>	<b>MV - ICT</b> <b>PT –</b> <b>informační a</b> <b>komunikační</b> <b>technologie</b> <b>JA – využití</b> <b>programu</b> <b>ZAV, školní a</b> <b>mimoškolní</b> <b>soutěže</b> <b>v psaní na</b> <b>klávesnici,</b> <b>internetové</b> <b>souže</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznámí se s přípravou dokumentu pro opis v textovém editoru a způsobem klasifikace.</li> </ul>	<b>Příprava dokumentu pro opis v OpenOffice Writer</b>	<b>MV - ICT</b> <b>PT –</b> <b>informační a</b> <b>komunikační</b> <b>technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celoročně chronologicky ukládá a archivuje svoje vyhotovené písemnosti, v rejstříku eviduje jejich obsah, tzn. manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel,</li> <li>- pravidelně měsíčně zapisuje své výkony v rychlopisech, graficky zaznamenává vývoj výkonnosti.</li> </ul>	<b>Ukládání písemností</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidence a archivace školních písemností,</li> <li>- evidence osobních výkonů.</li> </ul>	<b>MV - ICT</b> <b>PT – člověk a</b> <b>svět práce,</b> <b>informační a</b> <b>komunikační</b> <b>technologie</b> <b>JA – využití</b> <b>programu ZAV</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zvyšuje svou rychlost na cílový výkon minimálně 210 čistých úGMVů za minutu,</li> <li>- dodržuje požadovanou přesnost psaní s maximální chybovostí 0,8 %,</li> <li>- opisuje cizojazyčné texty,</li> <li>- zachytí mluvené slovo, píše podle diktátu,</li> <li>- zpracovává text s využitím různých způsobů zvýraznění.</li> </ul>	<p><b>Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní s využitím programové výuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní,</li> <li>- různé techniky nácvičku (minutovky, dvouminutovky, obtížná slova, zkoušky přesnosti, klasifikační zkoušky, opisy z papírové předlohy a obrazovky apod.),</li> <li>- psaní podle diktátu.</li> </ul>	<p><b>MV - ICT</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – využití programu ZAV, školní a mimoškolní soutěže v psaní na klávesnici</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Správně zapisuje interpunkční a matematická znaménka, značky a zkratky, kalendářní data a časové údaje, čísla a číslice,</li> <li>- orientuje se v normě pro úpravu písemností,</li> <li>- upraví text správně podle zásad normalizované úpravy,</li> <li>- zpracuje statistické údaje do přehledné tabulky dle daných dispozic,</li> <li>- vypracovává tabulky podle pravidel stanovených v normě,</li> <li>- využívá při tvorbě tabulek vhodný tabulkový procesor,</li> <li>- upraví adresu obchodního dopisu podle normy a zapsat ji do šablony dopisního předtisku,</li> <li>- nadepisuje adresy na obálky a štítky,</li> <li>- se orientuje v odvolacích údajích, umí je správně umístit do šablony a zná jejich význam a zásady tvorby,</li> <li>- vyjádří obsah písemnosti v názvu dopisu,</li> <li>- uspořádá text dopisu podle požadavků normy a doplnit další náležitosti,</li> <li>- ovládá formální úpravu obchodního dopisu.</li> </ul>	<p><b>Normalizovaná úprava písemností zpracovávaných textovými editory (ČSN 01 6910)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úprava textu podle normy (znaménka, značky, zkratky, čísla a číslice, časové údaje, data apod.),</li> <li>- tvorba tabulek s jednoduchým a složeným záhlavím,</li> <li>- normalizovaná úprava obchodních dopisů (adresy, odvolací údaje, text dopisu, podpisy, přílohy).</li> </ul>	<p><b>MV – ICT, CJL, EKC</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – využití programu ZAV, školní a mimoškolní soutěže v psaní na klávesnici</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formálně upravuje dopis fyzické osoby adresovaný právnické osobě – žádost, stížnost, dotaz atd.</li> </ul>	<p><b>Dopisy fyzických osob</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úprava dopisů občanů na listech bez předtisku</li> </ul>	<p><b>MV – EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Graficky upraví na čistý list osobní dopis vedoucího pracovníka,</li> </ul>	<p><b>Osobní dopisy</b></p>	<p><b>MV – EKC,</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše blahopřání, osobní pozvání, děkovný a omluvný dopis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Úprava dopisů vedoucích pracovníků na listech bez předtisku</li> </ul>	<p><b>FIF</b> <b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ovládá pravidla normalizované úpravy obchodních písemností,</li> <li>- prokáže znalost vypracování tabulek.</li> </ul>	<p><b>Normalizovaná úprava dopisů a tabulek</b></p>	<p><b>MV – FIF, EKC</b> <b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si a využívá pravidla stylizace firemních dopisů,</li> <li>- seznámí se s výhodami písemného jednání s klienty a obchodními partnery,</li> <li>- dodržuje při psaní podnikové korespondence Pravidla českého pravopisu.</li> </ul>	<p><b>Zásady stylizace obchodních dopisů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologie písemného jednání s klienty a obchodními partnery</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, FIF, EKC</b> <b>PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vytvoří na počítači poptávku, nabídku, odpověď na nabídku, objednávku, potvrzení objednávky,</li> <li>- zpracuje kupní smlouvu, odvolávku a přepravní dispozici ke kupní smlouvě, avízo,</li> <li>- pomocí tiskopisů z internetu vyplní fakturu – daňový doklad, dodací list, přepravní doklady,</li> <li>- vyplní příkazy k úhradě/inkasu, hromadný příkaz k úhradě, trvalý příkaz k úhradě s využitím tiskopisů z internetu,</li> <li>- vyplní pokladní složenky typu A a C,</li> <li>- vyplní podací lístek a seznámí se s odesíláním doporučených zásilek,</li> <li>- nastylizuje urgenci, reklamaci, upomínku a odpovědi na tuto korespondenci,</li> <li>- posílá sdělení elektronickou poštou a dokumenty v příloze.</li> </ul>	<p><b>Písemná komunikace v obchodním styku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nákup a prodej zboží a služeb (předsmluvní jednání, uzavírání kupních smluv),</li> <li>- realizace dodávky (plnění kupních smluv, vady při plnění kupních smluv)</li> <li>- styk s bankou i poštou.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, PRAVO, CJL, ICT, UCE</b> <b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologi</b></p> <p><b>JA – školní a mimoškolní soutěže v psaní na klávesnici, možnosti složení státní zkoušky v psaní na klávesnici</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stylizuje jakýkoliv obchodní dopis ve vybraném cizím jazyce.</li> </ul>	<p><b>Cizojazyčná korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jejich úprava podle zvyklostí dané země</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, CIZÍ JAZYK 1,2</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce,</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Graficky upraví dopis občana,</li> <li>- seznámí se se zásadami stylizace dopisů občanů,</li> <li>- stylizuje žádost, stížnost, dotaz, objednávku, reklamaci, ....</li> </ul>	<p><b>Dopisy občanů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soukromé formální dopisy adresované organizacím</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, EKO</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznámí se s knihou přijaté/odeslané pošty, zapisuje do ní přijaté a odeslané písemnosti,</li> <li>- celoročně archivuje/zakládá svoje vyhotovené písemnosti.</li> </ul>	<p><b>Manipulace s písemnostmi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přijetí, evidence a archivace dokladů/písemností</li> </ul>	<p><b>MV – EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Založí a vede dokumentaci svých písemných prací,</li> <li>- uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty.</li> </ul>	<p><b>Založení dokumentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukládání školních písemností a elektronických dokumentů</li> </ul>	<p><b>MV – ICT, EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny,</li> <li>- vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje, orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest,</li> <li>- stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění,</li> <li>- vyhotoví zápisy z porad,</li> <li>- připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.</li> </ul>	<p><b>Vnitropodnikové písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Písemnosti při organizaci a řízení podniku,</li> <li>- písemnosti při pracovních cestách,</li> <li>- organizace porad a jednání,</li> <li>- vnitřní sdělení.</li> </ul>	<p><b>MV – ICT, EKC, FIF, EKO</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům</li> </ul>	<p><b>Osobní dopisy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka,</li> <li>- poděkování, omluva neúčasti.</li> </ul>	<p><b>MV – CJL, FIF, EKCE</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a SP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznámí se s úpravou personálních písemností,</li> </ul>	<p><b>Personální písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žádost o místo, životo-</li> </ul>	<p><b>MV – CJL,</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.</li> </ul>	<p>pis,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní smlouva, dohody o provedení práce, pracovní činnosti, odpovědnosti, kvalifikační dohody,</li> <li>- písemnosti při skončení pracovního poměru.</li> </ul>	<p><b>FIF, EKC, EKO</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznámí se s úpravou právních písemností,</li> <li>- zpracuje podání žaloby.</li> </ul>	<p><b>Právní písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plná moc, zmocnění, prokura,</li> <li>- dlužní úpis, potvrzenka,</li> <li>- žaloba k obchodnímu soudu.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, PRÁVO, CJL</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA – práce se zákony</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>PRÁVO</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>3 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 1 – 2 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Vyučovací předmět Právo kultivuje obecné žákovo právní vědomí, především v oblasti žakovy budoucí profese. Poskytuje žákovi přehled o právním řádu a o systému práva. Cílem je vytváření co nejlepšího právního vědomí žáka.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetenci, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu

### 1.2. Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu České republiky, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tématických celků podle právních odvětví v týdenní dotaci 3 vyučovací hodiny ve 3. ročníku.

### **1.3. Pojetí výuky**

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků kurikulární reformy: upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační metody a problémové učení.

#### **Metody výuky:**

- metody motivační
  - příklady z praxe,
  - simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska
- metody fixační
  - opakování učiva ústní i písemné,
  - domácí práce,
  - diskuse,
  - exkurze
- metody expoziční
  - popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku, živnostenského listu),
  - vyprávění (např. příklady z praxe),
  - vysvětlování (např. právních vztahů jako je postoupení pohledávky, zástavní právo atd.),
  - referáty,
  - práce s učebnicí nebo učebním textem,
  - práce se zákony.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Pomocí internetu žáci získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Motivaci a zájem žáků o předmět podporuje možnost zúčastnit se celostátní soutěže v ekonomických znalostech a dovednostech Ekonomický tým.

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po zvládnutí tématického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Způsoby hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- prezentace individuální práce
- aktivita při hodinách
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace

#### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

##### ***Komunikativní kompetence***

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržuje jazykové a stylistické normy a používá odbornou terminologii.

##### ***Personální a sociální kompetence***

Absolvent:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

### ***Kompetence k řešení problémů***

Absolvent:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

### ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

Absolvent:

- získá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

### ***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***

Absolvent:

- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

### ***Kompetence aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti***

Absolvent:

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledává příslušné právní předpisy,
- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.

### ***Kompetence k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci***

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdravé své i spolupracovníků
- znali systém péče státu o zdraví pracujících,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

## **1.6. Průřezová témata**

### ***Občan v demokratické společnosti***

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

### ***Člověk a životní prostředí***

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- pochopili odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- získali přehled o různých způsobech ochrany přírody - o právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje.

### ***Člověk a svět práce***

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

### ***Informační a komunikační technologie***

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu.

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- fiktivní firma

- občanský a společenskovední seminář
- základy společenských věd
- ekonomické teorie

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí pojem právo a právní stát, uvede příklady právní ochrany,</li> <li>- vysvětlí uspořádání právního řádu, vyjmenuje druhy právních předpisů a objasní vztahy mezi nimi,</li> <li>- charakterizuje funkce práva ve společnosti.</li> </ul>	<p><b>Základy práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Společnost a sociální normy,</li> <li>- právo a stát, spravedlnost, funkce práva, právní stát,</li> <li>- právní řád, zákonnost a právní vědomí.</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b>  <b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b>  <b>JA – práce se zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvede jednotlivé druhy právních norem, popíše jejich strukturu,</li> <li>- na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem,</li> <li>- pracuje se sbírkou zákonů,</li> <li>- vyjmenuje základní právní odvětví a jejich prameny práva, rozliší právo veřejné a soukromé,</li> <li>- uvede příklady právních vztahů a jejich prvků,</li> <li>- objasní rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou,</li> <li>- vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.</li> </ul>	<p><b>Právní systém a realizace práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Právní normy, druhy a struktura, sbírka zákonů, platnost a účinnost právních norem, novelizace,</li> <li>- právní systém, právo veřejné a soukromé, právní odvětví,</li> <li>- právní vztahy, právní skutečnosti,</li> <li>- právní úkony, prvky právního vztahu.</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b>  <b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b>  <b>JA – práce se zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvede, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod,</li> <li>- vyhledá příslušná ustanovení v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod,</li> <li>- vysvětlí proces přijetí zákona,</li> <li>- objasní význam práv a svobod v českých zákonech, a popíše, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat,</li> <li>- charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci,</li> <li>- na internetu vyhledá informace o jednotlivých subjektech státní moci,</li> <li>- popíše soustavu soudů v ČR,</li> <li>- popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství.</li> </ul>	<p><b>Ústavní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava ČR,</li> <li>- moc zákonodárna, výkonná a soudní, legislativní proces,</li> <li>- Listina základních práv a svobod,</li> <li>- veřejný ochránce práv – ombudsman,</li> <li>- soudnictví, advokacie, notářství, policie.</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b>  <b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b>  <b>JA – práce se zákony</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje vybrané instituce EU a soudobé cíle EU,</li> <li>- vymezí základní podmínky přijetí jednotlivých států do EU a 4 základní svobody EU,</li> <li>- vysvětlí základní principy evropského práva.</li> </ul>	<p><b>Právo v Evropské unii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituce Evropské unie,</li> <li>- podmínky přijetí států do EU,</li> <li>- právní normy v EU.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKT</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu,</li> <li>- vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví,</li> <li>- uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, v občanském zákoníku vyhledá příslušnou právní úpravu dědění,</li> <li>- popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv,</li> <li>- na konkrétních příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, a ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smluv,</li> <li>- posoudí, kdy je možné odstoupit od smlouvy,</li> <li>- srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků,</li> <li>- dovede hájit své spotřebitelské zájmy, vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci.</li> </ul>	<p><b>Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem a prameny občanského práva,</li> <li>- práva věcná – vlastnictví, spoluvlastnictví, právo duševního vlastnictví,</li> <li>- věcná práva k cizím věcem,</li> <li>- dědické právo,</li> <li>- závazkové právo, odpovědnost za škodu, zajištění závazků,</li> <li>- druhy smluv – kupní, o dílo, nájemní, darovací,</li> <li>- závazky z právních a protiprávních úkonů.</li> </ul>	<p><b>MV -EKO</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se zákony, exkurze u soudu</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí základní pojmy obchodního práva a dovede je správně používat,</li> <li>- vyhledá v obchodním zákoníku příslušná ustanovení, objasní vztah mezi obchodním a občanským právem,</li> <li>- orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku a vyhledá na internetu údaje o konkrétní společnosti,</li> <li>- dovede posoudit jednotlivé případy nekalé soutěže,</li> <li>- popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti,</li> <li>- vysvětlí proces konkurzního řízení</li> <li>- vymezí obsah společenské smlouvy,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo,</li> <li>- vysvětlí práva a povinnosti smluvních</li> </ul>	<p><b>Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva,</li> <li>- základní pojmy – podnikání, podnikatel, podnik, obchodní firma, obchodní tajemství, obchodní rejstřík, prokura, jednání podnikatele, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, nedovolené omezování,</li> <li>- obchodní společnosti – založení vznik, majetkové poměry, zrušení, zá-</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE, PEK</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se zákony</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- stran u konkrétních smluv,</li> <li>- rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti u vybraných smluv, uvede nejběžnější dodací a platební podmínky,</li> <li>- posoudí důsledky změn závazků,</li> <li>- orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů - na konkrétních příkladech ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení, posoudí důsledky změn závazků,</li> <li>- vyhotoví kupní smlouvu,</li> <li>- popíše obsah smlouvy o dílo a dalších vybraných typů smluv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nik,</li> <li>- konkurz a vyrovnání,</li> <li>- veřejná obchodní společnost,</li> <li>- komanditní společnost,</li> <li>- společnost s ručením omezeným,</li> <li>- akciová společnost,</li> <li>- družstvo,</li> <li>- obchodní závazkové vztahy – charakteristika, vznik, zajištění a zánik závazku,</li> <li>- kupní smlouva – náležitosti smlouvy, povinnosti kupujícího a prodávajícího,</li> <li>- smlouva o dílo – části smlouvy, povinnosti smluvních stran,</li> <li>- smlouva o prodeji podniku, komisionářská, mandátní smlouva.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně,</li> <li>- vysvětlí co je a co není živnost,</li> <li>- uvede podmínky provozování živnosti,</li> <li>- vymezí překážky provozu živnosti,</li> <li>- objasní provozování živnosti průmyslovým způsobem,</li> <li>- rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy živností,</li> <li>- rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost a uvede konkrétní příklady jednotlivých živností,</li> <li>- na příkladu popíše postup získání, živnostenského oprávnění, umí vyplnit konkrétní formuláře.</li> </ul>	<p><b>Živnostenské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika živnostenského podnikání,</li> <li>- podmínky a překážky provozování živnosti,</li> <li>- provozování živnosti průmyslovým způsobem, provozovny a odpovídný zástupce,</li> <li>- druhy živností,</li> <li>- živnostenské oprávnění – vznik a zánik,</li> <li>- živnostenský rejstřík,</li> <li>- neoprávněné podnikání,</li> <li>- živnostenská kontrola.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, UCE</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se zákony (živnostenský zákon)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce,</li> <li>- vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou,</li> <li>- popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy,</li> <li>- vyhotoví žádost o uzavření pracovního</li> </ul>	<p><b>Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem a prameny pracovního práva,</li> <li>- účastníci pracovního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání,</li> <li>- pracovní poměr – vznik,</li> </ul>	<p><b>MV –EKO, fiktivní firma</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- poměru, životopis a pracovní smlouvu,</li> <li>- uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu,</li> <li>- na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance,</li> <li>- posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci,</li> <li>- na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou,</li> <li>- zhodnotí odlišnosti v pracovních podmínkách žen a mladistvých,</li> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP,</li> <li>- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel,</li> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce,</li> <li>- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,</li> <li>- uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními na pracovišti, dbá na jejich dodržování,</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence,</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu,</li> <li>- objasní na konkrétním příkladu odpovědnost pracovníka i zaměstnavatele za škodu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní smlouva,</li> <li>- změna pracovněprávního vztahu,</li> <li>- skončení pracovněprávního vztahu – způsoby,</li> <li>- práce konané mimo pracovní poměr,</li> <li>- pracovní doba a doba odpočinku – přestávky v práci,</li> <li>- dovolená na zotavenou,</li> <li>- pracovní podmínky žen a mladistvých,</li> <li>- překážky v práci,</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní kázeň,</li> <li>- odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu.</li> </ul>	<p><b>JA – práce se zákony (zákoník práce)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině,</li> <li>- vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi,</li> <li>- uvede, kde může nalézt informace nebo získat pomoc při řešení problémů z rodinného práva.</li> </ul>	<p><b>Rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem a prameny práva,</li> <li>- manželství – vznik, vztahy mezi manžely a zánik,</li> <li>- vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost,</li> <li>- náhradní rodinná výchova.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, ICT</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – práce se zákony (občanský zákoník)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se v základních pojmech,</li> <li>- na příkladu ukáže postup při jednání se</li> </ul>	<p><b>Správní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem, prameny, samo-</li> </ul>	<p><b>MV – EKO</b></p>

<p>státní správou a postup projednávání přestupků.</p>	<p>správa, státní správa, - správní řízení, stížnosti, oznámení, podněty a přestupky.</p>	<p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b> <b>JA – práce se zákony</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně,</li> <li>- odliší trestný čin od přestupku,</li> <li>- vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti,</li> <li>- objasní postup vhodného jednání, bude-li svědkem nebo obětí násilí, vydírání, šikany apod.,</li> <li>- diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality.</li> </ul>	<p><b>Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem, členění, prameny,</li> <li>- trestní odpovědnost – trestné činy, přestupky,</li> <li>- tresty a ochranná opatření,</li> <li>- trestní řízení, orgány činné v trestním řízení,</li> <li>- specifika trestné činnosti mladistvých.</li> </ul>	<p><b>MV – občanský a společenskovední seminář, základy společenských věd</b></p> <p><b>PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>ÚČETNICTVÍ</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>11 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 3 - 4 - 4	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

### 1.2. Charakteristika učiva

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví, finančního a manažerského účetnictví. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

### 2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

### 3. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů.

### 4. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy. V pozdějším období je probíráno učivo manažerského účetnictví.

### **1.3. Pojetí výuky**

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s ekonomickými cvičeními a předmětem fiktivní firma žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na školních a meziškolních soutěžích (MÁ DÁTI/DAL, EKONOMICKÝ TÝM).

### **1.4. Metody výuky:**

- motivační
  - praktické příklady
- fixační
  - opakování učiva
  - nácvik dovednosti
  - praktické upevňování dovedností
  - skupinová diskuse
- expoziční
  - výklad
  - vysvětlování
  - přednáška
  - popis
  - práce se zákony

- práce s odborným tiskem a denním tiskem

### **1.5. Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií.

Způsoby hodnocení:

- písemné zkoušení
- písemné testy standardizované i nestandardizované
- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědi, vyvození patřičných závěrů
- správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem
- aktivita při hodinách

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

### **1.6. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Komunikativní kompetence***

Absolvent:

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

#### ***Personální a sociální kompetence***

Absolvent:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- adaptuje se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat, je připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

***Kompetence k řešení problémů***

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.

***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

Absolvent:

- pracuje s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních aspektech soukromého podnikání.

***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- provádí základní mzdové výpočty.

***Kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky***

- provádí platební styk, zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavuje kalkulace,
- stanovuje daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy,
- provádí účetní závěrku a uzávěrku.

**1.7. Průřezová témata**

***Občan v demokratické společnosti***

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

### ***Člověk a životní prostředí***

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- osvojuje si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k ŽP v osobním a profesním jednání.

### ***Člověk a svět práce***

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

### ***Informační a komunikační technologie***

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní účetní programy, školní program LUKO, a programy OpenOffice.

#### **1.8. Mezipředmětové vztahy**

- Ekonomika
- matematika
- právo
- ekonomická cvičení
- fiktivní firma

- ekonomické výpočty a statistika
- písemná a elektronická komunikace

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše funkci zpracovávaných informací, chápe funkci informací v řízení organizace,</li> <li>- rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví,</li> <li>- zařadí podnikatele do daňové evidence, popř. účetnictví.</li> </ul>	<p><b>Podstata účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstata, funkce a význam účetnictví,</li> <li>- předpisy upravující účtování.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, PRÁVO</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ověří náležitosti účetních dokladů,</li> <li>- k účetním dokladům přiřadí účetní operace a naopak,</li> <li>- popíše koloběh účetních dokladů.</li> </ul>	<p><b>Účetní doklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstata a význam,</li> <li>- druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF, PEK</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA – vyhotovení účetních dokladů</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše majetek a jeho jednotlivé formy,</li> <li>- definuje odlišnosti oběžného a dlouhodobého majetku,</li> <li>- popíše vlastní a cizí zdroje krytí majetku,</li> <li>- určí typ inventury majetku a závazků u jednoduchého příkladu podloženého účetními doklady.</li> </ul>	<p><b>Majetek podniku a zdroje financování majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Majetek a jeho formy,</li> <li>- zdroje financování majetku,</li> <li>- inventura majetku a závazků.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA - praxe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sestaví jednoduchou rozvahu,</li> <li>- popíše vztahy mezi aktivy a pasivy, zaúčtuje základní rozvahové změny na účtech,</li> <li>- vysvětlí podstatu podvojného zápisu,</li> <li>- popíše podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti,</li> <li>- popíše postup účtování během účetního období,</li> <li>- řeší jednoduchý příklad.</li> </ul>	<p><b>Základy účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozvaha,</li> <li>- vznik rozvahových účtů,</li> <li>- vznik výsledkových účtů,</li> <li>- metoda podvojného zápisu,</li> <li>- syntetická a analytická evidence.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC</b></p> <p><b>PT- člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- použije účetní doklad jako zdroj informací pro odvození účetního případu,</li> </ul>	<p><b>Základy účtování na syntetických účtech</b></p>	<p><b>MV –EKO, EKC, FIF</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví odpovídající účetní doklady,</li> <li>- účtuje základní operace v syntetické evidenci,</li> <li>- používá základní analytické účty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanční majetek,</li> <li>- materiál a zboží,</li> <li>- dlouhodobý majetek,</li> <li>- účtování mezd,</li> <li>- výkony podniku,</li> <li>- náklady a výnosy.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA - praxe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se v zákoně o účetnictví,</li> <li>- pracuje s účtovým rozvrhem,</li> <li>- vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly,</li> <li>- provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví,</li> <li>- je schopen poskytnout informace pro řízení podniku.</li> </ul>	<p><b>Informační systém podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základní právní normy v účetnictví,</li> <li>- organizace účetnictví,</li> <li>- účetní zápisy, účetní knihy,</li> <li>- kontrola správnosti účetních zápisů,</li> </ul> <p>opravy účetních zápisů.</p>	<p><b>MV – EKO, PRÁVO</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA - praxe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompletně zpracuje jednoduchou účetní agendu podle účetních dokladů,</li> <li>- zpracovává účetní doklady při běžném účtování.</li> </ul>	<p><b>Souvislý příklad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracování souvislého příkladu v soustavě účetnictví</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhotoví, doplní a zaúčtuje účetní doklady,</li> <li>- ověří své dosavadní znalosti podvojného účetnictví zápisy do všeobecného deníku.</li> </ul>	<p><b>Souvislý příklad vedení účetnictví podnikatelského subjektu</b></p>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientuje se v základních předpisech upravujících účetnictví,</li> <li>- orientuje se v základních principech účetnictví v EU.</li> </ul>	<p><b>Účetnictví v tržní ekonomice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Účetní technika a organizace účetnictví,</li> <li>- normativní úprava účetnictví (zákon o UCE),</li> <li>- mezinárodní účetní standardy.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, právo</b></p> <p><b>PT – občan v DS</b></p> <p><b>JA - praxe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Účtuje materiál, zboží, nedokončenou výrobu a výrobky způsobem A a B podle dokladů,</li> <li>- vyhotoví základní účetní doklady</li> <li>- vede analytickou evidenci k zásobám (karty zásob).</li> </ul>	<p><b>Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Druhy a oceňování zásob,</li> <li>- materiál,</li> <li>- zboží,</li> <li>- zásoby vlastní výroby.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>JA – exkurze do výrobního podniku</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Účtuje podle účetních dokladů pořízení, odpisy a vyřazení dlouhodobého majetku,</li> <li>- vyhotoví účetní doklady,</li> <li>- vede analytickou evidenci k DM (karty dlouhodobého majetku),</li> <li>- vypočítá daňové a účetní odpisy, posoudí vhodnost volby způsobu odpisování,</li> <li>- dokáže definovat účty účtové skupiny 06 a účtuje základní účetní operace s finančním DM.</li> </ul>	<p><b>Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dlouhodobý hmotný majetek,</li> <li>- dlouhodobý nehmotný majetek,</li> <li>- dlouhodobý finanční majetek.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>JA – exkurze do výrobního podniku</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhotoví pokladní doklady,</li> <li>- účtuje na syntetických i analytických účtech podle bankovních výpisů a pokladních dokladů,</li> <li>- vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly,</li> <li>- účtuje základní účetní operace ostatního krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů.</li> </ul>	<p><b>Finanční účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pokladna a ceniny,</li> <li>- bankovní účty a krátkodobé bankovní úvěry,</li> <li>- ostatní krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF</b></p> <p><b>JA – exkurze v bance</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podle obsahu účetního případu popř. dokladu rozliší pohledávku a závazek,</li> <li>- orientuje se v používaných dokladech v průběhu obchodního případu - zpracuje účetní doklady (faktury, výplatní listiny, vnitřní účetní doklady),</li> <li>- vede analytickou evidenci k pohledávkám a závazkům z obchodních vztahů (kniha faktur), zpracuje fakturu, účtuje o nákupu a prodeji v Kč i v cizí měně,</li> <li>- účtuje podle dokladů ostatní pohledávky a závazky z obchodního styku v hlavní knize syntetických účtů,</li> <li>- účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi,</li> <li>- aplikuje znalosti mzdových výpočtů,</li> <li>- vyhotoví účetní doklady k evidenci mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmů ze závislé činnosti a ostatních závazků a pohledávek k zaměstnancům,</li> <li>- propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance,</li> </ul>	<p><b>Zúčtovací vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku,</li> <li>- pohledávky a závazky k zaměstnancům,</li> <li>- pohledávky a závazky ke společníkům,</li> <li>- pohledávky a závazky ke státnímu rozpočtu - daně a dotace.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí, občan v DS</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje závazky a pohledávky ke společníkům,</li> <li>- rozliší vztahy k zaměstnancům a ke společníkům,</li> <li>- popíše vazby na státní rozpočet, účtuje závazky a pohledávky vůči němu,</li> <li>- vyjmenuje subjekty, vůči kterým vzniká účetní jednotce pohledávka nebo závazek.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje pojem náklady,</li> <li>- účtuje náklady podle účetních dokladů,</li> <li>- definuje pojem výnosy,</li> <li>- účtuje výnosy podle účetních dokladů.</li> </ul>	<b>Náklady a výnosy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Náklady,</li> <li>- výnosy.</li> </ul>	<b>MV – EKO, EKC, FIF</b> <b>PT – informační a komunikační technologie</b> <b>JA - praxe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhotoví účetní doklady různých druhů,</li> <li>- účtuje účetní operace různých ekonomických oblastí výrobního podniku.</li> </ul>	<b>Souvislý příklad s účetními doklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Souhrn účtování účetních případů z oblasti zásob, dlouhodobého majetku, zúčtovacích vztahů a nákladů a výnosů dle účetních dokladů.</li> </ul>	<b>MV - EKO, EKC, FIF, EVS</b> <b>PT – informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů,</li> <li>- účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví,</li> <li>- posuzuje náklady a výnosy z daňového hlediska,</li> <li>- vysvětlí význam časového rozlišení, dohadných účtů pro správné zjištění hospodářského výsledku,</li> <li>- účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné účty aktiv a pasiv,</li> <li>- účtuje finanční leasing.</li> </ul>	<b>Časové rozlišení nákladů a výnosů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zásady účtování nákladů a výnosů,</li> <li>- časové rozlišení nákladů a výnosů,</li> <li>- přechodné účty aktiv a pasiv.</li> </ul>	<b>MV – EKO, EKC</b> <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady (doučtuje uzávěrkové operace),</li> <li>- chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je.</li> </ul>	<b>Účetní uzávěrka a závěrka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzávěrkové operace a uzavírání účetních knih,</li> <li>- hospodářský výsledek a jeho úprava na základ daně,</li> </ul>	<b>MV – EKC, EKO</b> <b>PT – informační a</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí účetní uzávěrku,</li> <li>- vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro sestavení účetních výkazů, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení,</li> <li>- vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňující základ daně a zaúčtuje ji,</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu,</li> <li>- vyplní a interpretuje položky výkazu rozvaha a výkazu zisku a ztrát.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní výkazy.</li> </ul>	<p><b>komunikační technologie</b></p> <p><b>JA - praxe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Člení zdroje na vlastní a cizí a popíše jejich význam,</li> <li>- vypočte výši vlastního kapitálu, účtuje o jeho jednotlivých složkách,</li> <li>- člení cizí zdroje na krátkodobé a dlouhodobé, účtuje pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv.</li> </ul>	<p><b>Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteristika vlastních zdrojů,</li> <li>- charakteristika cizích zdrojů.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační t.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše možnosti vedení podnikatelské činnosti OSVČ, využívá právní předpisy,</li> <li>- zaúčtuje účetní případy charakteristické pro individuálního podnikatele,</li> <li>- vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji,</li> <li>- vypočte a zaúčtuje SP a ZP OSVČ.</li> </ul>	<p><b>Účtování OSVČ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku,</li> <li>- fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku,</li> <li>- zdanění a finanční vyrovnání s OSSZ a ZP.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF, PRV</b></p> <p><b>JA – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační t.</b></p> <p><b>JA – daňové přiznání</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakterizuje jednotlivé typy obchodních společností a specifikuje jejich vzájemné odlišnosti,</li> <li>- zaúčtuje účetní případy charakteristické pro jednotlivé typy obchodních společností.</li> </ul>	<p><b>Účtování v obchodních společnostech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veřejná obchodní společnost,</li> <li>- komanditní společnost,</li> <li>- společnost s ručením omezeným,</li> <li>- akciová společnost.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, FIF, PRV</b></p> <p><b>JA – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační t</b></p> <p><b>JA - exkurze</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje, člení a charakterizuje hospodářská střediska,</li> <li>- člení náklady a výnosy pro potřeby</li> </ul>	<p><b>Rozpočetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospodářská střediska,</li> <li>- členění nákladů v roz-</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC, EVS,</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpočtů a kalkulací,</li> <li>- sestavuje jednoduché nákladové a výnosové rozpočty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- počtech,</li> <li>- sestavování rozpočtů hospodářských středisek a kontrola jejich plnění.</li> </ul>	<p><b>MAT</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – exkurze ve výrobním podniku</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definuje kalkulaci, její druhy a význam,</li> <li>- sestaví kalkulační vzorec, charakterizuje jeho jednotlivé položky, dokáže stanovit výši přímých nákladů a režijních nákladů pomocí přírážkové metody.</li> </ul>	<p><b>Kalkulace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojem a druhy kalkulací,</li> <li>- kalkulační vzorec,</li> </ul> <p>kalkulační metody.</p>	<p><b>MV – EKO, EKC, EVS, MAT</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí vzájemné propojení finančního a vnitropodnikového účetnictví,</li> <li>- účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek,</li> <li>- sestaví výslednou kalkulaci.</li> </ul>	<p><b>Vnitropodnikové účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vztahy finančního a vnitropodnikového účetnictví,</li> <li>- výsledná kalkulace.</li> </ul>	<p><b>MV - EKO</b></p> <p><b>PT – informační a komunikační t.</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>MATEMATICKÁ CVIČENÍ</b>		
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE</b>		
Celková hodinová dotace:	<b>4 hodin</b>		
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 2 - 2		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil:	.....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka matematiky a matematických cvičení má na obchodní akademii kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tématické okruhy.

Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení si strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, v budoucím zaměstnání a dalším studiu. Žáci se naučí hodnotit postup při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvarech,
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech,
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy a diskutovat o výsledcích jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko,
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech,
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci.

### **1.2. Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- chápání souvislosti a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj prostorové představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky jiných

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých vyučovacích celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

### **1.3. Pojetí výuky**

Ve výuce matematických cvičení jsou využívány tradiční i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat tyto vyučovací metody:

- výklad
- vysvětlování
- individuální procvičování pod dohledem učitele
- skupinové řešení obtížnějších úkolů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika)
- žákovské soutěže
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- využívání prostředků ICT
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru

#### 1.4. Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení výsledků žáků se budou používat nejrůznější formy písemného zkoušení: orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce. Vlastní hodnocení bude využívat bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci by si měli v hodinách matematických cvičení osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni. Matematická gramotnost zahrnuje nejen matematické znalosti a dovednosti, jak jsou definovány v tradičních učebních osnovách, ale matematické znalosti uvedené do funkčního užívání v mnoha různých situacích a kontextech. Z toho vyplývá, jaké klíčové kompetence především, by měly být rozvíjeny vyučováním matematice a matematických cvičení:

##### **a) komunikační kompetence, tedy aby byli připraveni:**

- vyjadřovat se přesně a srozumitelně
- formulovat a obhajovat své názory
- zpracovávat jednoduché odborné texty a materiály s matematickou tematikou

##### **b) personální kompetence, tedy aby žáci byli schopni:**

- efektivně se učit a pracovat, vytvořit si reálný učební a pracovní plán, stanovit jednotlivé činnosti a postupy, jejich logickou posloupnost a časový harmonogram plnění, sledovat a vyhodnocovat jejich realizaci
- volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, konzultovat s nimi a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností

##### **c) sociální kompetence, tedy aby uměli:**

- pracovat v týmu v různých pracovních pozicích a rolích a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností

##### **d) kompetence k pracovnímu uplatnění, tedy aby dokázali:**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- vytyčit strategii řešení a její varianty

- zvážit klady i zápory jednotlivých způsobů řešení
- vybrat optimální postup řešení a provést jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu

***e) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tedy aby uměli:***

- používat prostředky výpočetní techniky
- vyhledávat potřebné informace pomocí elektronických médií

***f) matematické kompetence, tedy aby uměli***

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít při řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

**1.5. Průřezová témata**

***Občan v demokratické společnosti***

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o problémech, hledat kompromisní řešení
- odolávat myšlenkové manipulaci
- angažovat se nejen pro vlastní prospěch

***Člověk a svět práce***

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

***Informační a komunikační technologie***

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat

**1.6. Mezipředmětové vztahy**

- matematika

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provádí aritmetické operace v množině reálných čísel,</li> <li>- používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh.</li> </ul>	<b>Číselné množiny</b>	<b>MV – MAT, PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách,</li> <li>- upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání.</li> </ul>	<b>Algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Složitější typy lomených výrazů,</li> <li>- složitější typy výrazů s mocninami a odmocninami.</li> </ul>	<b>MV – MAT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nalezne množinu všech řešení rovnic: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, s absolutní hodnotou, v součinném a podílovém tvaru, exponenciální a logaritmické,</li> <li>- nalezne množinu všech řešení nerovnic: lineární, kvadratické, s neznámou ve jmenovateli, s absolutní hodnotou, v součinném a podílovém tvaru,</li> <li>- používá metodu substituce při řešení soustav rovnic,</li> <li>- formuluje pojem parametr, rovnice s parametrem,</li> <li>- rozliší lineární a kvadratickou rovnici s parametrem,</li> <li>- použije vhodné metody řešení rovnic a diskutuje počet řešení vzhledem k parametru</li> <li>- využívá získaných poznatků k řešení slovních úloh.</li> </ul>	<b>Rovnice a nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soustavy rovnic řešené substitucí,</li> <li>- lineární rovnice s parametrem,</li> <li>- kvadratické rovnice s parametrem,</li> <li>- složitější typy exponenciálních a logaritmických rovnic.</li> </ul>	<b>MV – MAT  PT – občan v DS, informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, s absolutní hodnotou, kvadra-</li> </ul>	<b>Funkce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Složitější grafy funkcí.</li> </ul>	<b>MV – MAT  PT – člověk a svět práce,</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- tická, exponenciální a logaritmická), využívá znalostí vlastností funkcí při řešení slovních úloh.</li> </ul>		<b>informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší různé typy goniometrických rovnic, využívá přitom vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li> <li>- načrtne grafy goniometrických funkcí</li> </ul>	<b>Goniometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grafy goniometrických funkcí</li> <li>- složitější typy goniometrických rovnic</li> </ul>	<b>MV - MAT</b> <b>PT – informační a komunikační technologie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nalezne množiny bodů daných vlastností,</li> <li>- využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh.</li> </ul>	<b>Planimetrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Užití shodných zobrazení a stejnolehlosti,</li> <li>- konstrukční úlohy.</li> </ul>	<b>MV - MAT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Určí vzájemnou polohu dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny,</li> <li>- určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.</li> </ul>	<b>Stereometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Složitější polohové a metrické vlastnosti bodů, přímk a rovin.</li> </ul>	<b>MV - MAT</b> <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Využívá pro řešení úloh různá vyjádření roviny,</li> <li>- analyzuje vzájemnou polohu: přímek, rovin, přímky a roviny na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic,</li> <li>- určí vzdálenosti: bodu od přímky a roviny, dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin,</li> <li>- řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky.</li> </ul>	<b>Analytická geometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analytické vyjádření roviny.</li> </ul>	<b>MV - MAT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh,</li> <li>- určí součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic a převodu desetinného racionálního čísla na zlomek.</li> </ul>	<b>Posloupnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nekonečná geometrická řada.</li> </ul>	<b>MV – MAT</b> <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním,</li> </ul>	<b>Kombinatorika pravděpodobnost</b>	<b>MV – MAT</b>

<p>kombinací bez opakování,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel,</li> <li>- charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti,</li> <li>- rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravděpodobnost průniku a sjednocení náhodných jevů.</li> </ul>	<p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
---	--	--

Učební osnova předmětu:	<b>OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ</b>
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>4 hodin</b>
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 2 - 2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009 Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009 Schválil: .....

## **1. Pojetí vyučovacího předmětu**

### **1.1. Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- naučit žáky odpovědně jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- kultivovat historické vědomí a vytvářet kritické myšlení
- vychovávat žáky k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu

### **1.2. Charakteristika učiva**

Jedná se o volitelný předmět, který je syntézou základů dějepisu, občanské nauky, psychologie, politologie a sociologie. Je určen především těm studentům, kteří se rozhodnou pro složení maturitní zkoušky ze společenskovedního základu.

### **1.3. Pojetí výuky**

V hodinách semináře budou střídány tradiční i moderní výukové metody:

- výklad, řízený rozhovor
- aktivační metody
- skupinová práce, práce s jednoduchým textem, referáty, práce s tiskem, vyhledávání informací na internetu
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou

### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí v písemné i ústní formě. Důraz bude kladen na:

- seminární práce na daná nebo vybraná témata

- samostatné, správné a kritické vyjadřování
- sebehodnocení vlastní práce
- kultivovanost verbálního projevu
- práci s historickou mapou a dokumentem
- aplikaci obecných poznatků na místní region
- schopnost vlastního kritického myšlení a jeho aplikace na konkrétní situace
- jasné formulování vlastních stanovisek
- schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
- sebehodnocení vlastní práce
- přednes referátů
- schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logických souvislostech

### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Komunikativní kompetence***

Žáci:

- se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných a vhodně se prezentují
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### ***Personální a sociální kompetence***

Žáci:

- přijímají a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

#### ***Občanské kompetence***

Žáci:

- jednají zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uznávají hodnotu života, uvědomují se odpovědnost za vlastní život

- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jednájí v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie

#### **1.6. Průřezová témata**

##### ***Občan v demokratické společnosti***

Absolvent:

- dovede jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti a dovede asertivně řešit krizové situace
- má přiměřenou míru zdravého sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- Informační a komunikační technologie
- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- základy společenských věd
- dějepis
- geografie a mezinárodní vztahy
- právo

## 2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korporace, kriminalita);</li> <li>- objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat;</li> <li>- dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií;</li> <li>- charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb;</li> <li>- uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy;</li> <li>- vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem;</li> <li>- vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí;</li> <li>- uvede příklady občanské aktivity, ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní hodnoty a principy demokracie</li> <li>- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>- stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR</li> <li>- česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>- politika, politické ideologie</li> <li>- politické strany, volební systémy a volby</li> <li>- politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</li> <li>- teror, terorismus</li> <li>- občanská participace, občanská společnost</li> <li>- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li> </ul>	<p><b>MV – základy společenských věd</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí obsah oboru psychologie a základní mezníky vývoje,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé směry v psychologii a psychologické disciplíny,</li> <li>- uvede příklady využití psychologie v praxi, objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, popíše jednotlivé složky osobnosti a uvědomuje si biologickou podmíněnost psychiky,</li> <li>- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, temperament a motivy svého směřování,</li> <li>- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí,</li> </ul>	<p><b>Člověk ve společnosti (praktická psychologie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení pojmu psychologie,</li> <li>- vývoj psychologie a psychologické směry,</li> <li>- psychologické disciplíny a aplikační oblasti,</li> <li>- osobnost a její skladba: konstituční vlastnosti, temperament, schopnosti, intelekt, charakter, morální usuzování, výživa, stravovací návyky, rizikové faktory po-</li> </ul>	<p><b>MV – základy společenských věd</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce, člověk a životní prostředí</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu,</li> <li>- kriticky hodnotí mediální obraz krásny lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu,</li> <li>- dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky,</li> <li>- dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností,</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus,</li> <li>- orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech,</li> <li>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací,</li> <li>- rozdělí potřeby na nižší a vyšší, uvede příklady, vysvětlí pojmy vnější a vnitřní motivace,</li> <li>- vysvětlí pojmy deprivace, frustrace a mechanismy vzniku, uvědomuje si nutnost láskyplného vztahu v raných fázích vývoje,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi neurózou, psychózou, poruchou osobnosti a oligofrenií,</li> <li>- objasní význam duševní hygieny a uvede některé techniky odbourání psychické únavy,</li> <li>- teoreticky ovládá některou relaxační techniku a umí ji prakticky využít ke svému uvolnění.</li> </ul>	<p>škozející zdraví,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměřenost osobnosti: potřeby, motivace, zájmy,</li> <li>- poruchy zaměřenosti, citové deprivace, frustrace, sebeaktualizace,</li> <li>- duševní poruchy,</li> <li>- psychohygiena,</li> <li>- stres, únava, syndrom vyhoření,</li> <li>- techniky upevňování duševního zdraví.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení;</li> <li>- vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění;</li> <li>- popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace;</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost</li> <li>- hmotná kultura, duchovní kultura</li> <li>- současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha</li> <li>- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> </ul>	<p><b>MV – základy společenských věd, CJL</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace,</li> <li>- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká dnešní svět, jak mohou být jeho problémy řešeny,</li> <li>- debatuje o možných perspektivách problémů soudobého světa,</li> <li>- objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě,</li> <li>- vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách,</li> <li>- chápe termín globalizace, dokáže popsat její projevy v různých oblastech (hospodářství, kultura), je schopen diskutovat o rozličných názorech na jev globalizace.</li> </ul>	<p><b>Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- civilizační sféry, civilizace, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty soudobého světa,</li> <li>- globální problémy soudobého světa,</li> <li>- globalizace a její důsledky.</li> </ul>	<p><b>MV – základy společenských věd</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem právo a právní stát, uvede příklady právní ochrany,</li> <li>- vysvětlí uspořádání právního řádu, vyjmenuje druhy právních předpisů a objasní vztahy mezi nimi,</li> <li>- charakterizuje funkce práva ve společnosti.</li> </ul>	<p><b>Základy práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- společnost a sociální normy,</li> <li>- právo a stát, spravedlnost, funkce práva, právní stát,</li> <li>- právní řád, zákonnost a právní vědomí.</li> </ul>	<p><b>MV – právo, dějepis, základy společenských věd</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA – exkurze u soudu</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede jednotlivé druhy právních norem, popíše jejich strukturu,</li> <li>- na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem,</li> <li>- pracuje se sbírkou zákonů,</li> <li>- vyjmenuje základní právní odvětví a jejich prameny práva, rozliší právo veřejné a soukromé,</li> <li>- uvede příklady právních vztahů a jejich prvků,</li> <li>- objasní rozdíl mezi fyzickou a právní osobou,</li> <li>- vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.</li> </ul>	<p><b>Právní systém a realizace práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní normy, druhy a struktura, sbírka zákonů, platnost a účinnost právních norem, novelizace,</li> <li>- právní systém, právo veřejné a soukromé, právní odvětví,</li> <li>- právní vztahy, právní skutečnosti,</li> <li>- právní úkony, prvky právního vztahu.</li> </ul>	<p><b>MV – právo, dějepis, základy společenských věd</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života,</li> <li>- dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb,</li> </ul>	<p><b>Základní ekonomické pojmy, cíle a základy hospodaření</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby,</li> </ul>	<p><b>MV – základy společenských věd, geografie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby,</li> <li>- odvodí poptávku, nabídku, cenu, trh</li> <li>- vysvětlí vznik tržní rovnováhy,</li> <li>- posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství,</li> <li>- srovná hospodárné a nehospodárné počínání,</li> <li>- vysvětlí nutnost volby z několika alternativ,</li> <li>- interpretuje hospodářský proces,</li> <li>- na příkladech rozliší výrobní faktory,</li> <li>- demonstruje na příkladech z praxe dělbu práce,</li> <li>- popíše základní formy a typy nezaměstnanosti.</li> </ul>	<p>životní úroveň,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trh a tržní mechanismus, poptávka, nabídka, cena,</li> <li>- hospodaření a efektivnost, hospodářský proces,</li> <li>- výrobní činitelé v podniku,</li> <li>- práce, trh práce, nezaměstnanost.</li> </ul>	<p><b>a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství.</li> <li>- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká dnešní svět, jak mohou být jeho problémy řešeny,</li> <li>- debatuje o možných perspektivách problémů soudobého světa,</li> <li>- objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě,</li> <li>- vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách,</li> <li>- zvládá charakterizovat základní cíle EU, posoudí její politiku,</li> <li>- je seznámen se světovými organizacemi NATO a OSN, umí popsat jejich cíle a funkce,</li> <li>- chápe termín globalizace, dokáže popsat její projevy v různých oblastech (hospodářství, kultura), je schopen diskutovat o rozličných názorech na jev globalizace.</li> </ul>	<p><b>Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- civilizační sféry, civilizace, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty soudobého světa,</li> <li>- mezinárodní organizace, OSN, NATO, EU, bezpečnost obyvatelstva ČR (armáda ČR),</li> <li>- integrace v evropských zemích,</li> <li>- globální problémy soudobého světa,</li> <li>- globalizace a její důsledky.</li> </ul>	<p><b>MV – základy společenských věd, geografie a mezinárodní vztahy</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>FINANČNÍ TRH A DANĚ</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>2 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Finanční trh a daně je předmět zaměřený na prohloubení učiva z odborných předmětů všech ročníků, rozvíjí ekonomické myšlení žáků.

Žáci se učí:

- komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů,
- účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- trvale sledovat, vyhledávat a využívat aktuálních informací.

### 1.2. Charakteristika učiva

Předmět finanční trh a daně je volitelný předmět ve 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Do čtvrtého ročníku je zařazeno učivo: podnikání, podnikatelský záměr, marketing, financování podnikatelské činnosti, bankovní operace, daňový systém ČR. Žáci vypracují podnikatelský záměr, pracují s aktuálními tiskopisy (např. daňová přiznání), sledují aktuální ekonomické informace.

### 1.3. Pojetí výuky

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění. Kromě klasických metod, jako je výklad, řízený rozhovor, cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací, sledování a komentování současné ekonomické situace.

#### **Metody výuky:**

- motivační
  - praktické příklady
- fixační
  - opakování učiva

- nácvik dovednosti
  - praktické upevňování dovedností
  - skupinová diskuse
- expoziční
- práce se zákony
  - práce s odborným tiskem a denním tiskem:
  - výklad
  - samostatná domácí práce – příprava referátů
  - samostatné vyhledávání a získávání informací (internet, informace získané na úřadech)
  - prezentace výsledků skupinové i samostatné práce (ústní a písemná forma)

#### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, přesnost vyjadřování, přednes referátů, schopnost jasně formulovat svůj názor, prezentace individuálních a skupinových prací.

Způsoby hodnocení:

- frontální a individuální ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- iniciativní přístup k výuce
- přednes referátů

#### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

##### ***Komunikativní kompetence***

Absolvent:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,

- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace.

#### ***Kompetence personální a sociální***

Absolvent:

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální, ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracuje samostatně i v týmu, podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

#### ***Kompetence k řešení problémů***

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení (připraví si referáty na aktuální téma, pracuje s tiskem a dalšími informačními médii).

#### ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

Absolvent:

- pracuje s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet (např. orientuje se na finančním trhu, zdrojích financování, soustavě daní, hospodaření podniku).

#### ***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám***

Absolvent:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **1.6. Průřezová témata**

#### ***Občan v demokratické společnosti***

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby:

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní.

### ***Člověk a životní prostředí***

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- porozuměli souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji (tj. jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické).

### ***Člověk a svět práce***

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

### ***Informační a komunikační technologie***

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní programy Open Office.

#### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- ekonomická cvičení

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí základní pojmy,</li> <li>- vyhledává informace v Obchodním zákoníku,</li> <li>- rozlišuje druhy živností a obchodních společností,</li> <li>- orientuje se v založení podniku,</li> <li>- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace,</li> <li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu,</li> <li>- sestavuje zakladatelský rozpočet,</li> <li>- vysvětlí pojem logistika,</li> <li>- zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku, zásob, zaměstnanců a prodeje,</li> <li>- provádí základní mzdové výpočty,</li> <li>- vede daňovou evidenci,</li> <li>- provádí účetní závěrku a uzávěrku,</li> <li>- řeší jednoduchý příklad,</li> <li>- vyhledává informace na internetu.</li> </ul>	<p><b>Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmy a jejich právní formy,</li> <li>- živnosti,</li> <li>- zakládání podniku,</li> <li>- marketing,</li> <li>- zakladatelský rozpočet,</li> <li>- logistika,</li> <li>- financování firmy,</li> <li>- doklady o firmě.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA – exkurze na živnostenský úřad</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr,</li> <li>- vyhledává informace na internetu,</li> <li>- vyhodnotí informace a vhodně je prezentuje, odůvodňuje zjištěné výsledky.</li> </ul>	<p><b>Podnikatelský záměr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podnikatelský záměr</li> </ul>	<p><b>MV – EKO</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b></p> <p><b>JA – založení firmy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál,</li> <li>- zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů,</li> <li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN,</li> </ul>	<p><b>Hospodaření firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bankovní úvěry,</li> <li>- půjčky od společníků,</li> <li>- hrubý účetní zisk,</li> <li>- výpočet daně z příjmů,</li> <li>- účetní výkazy,</li> <li>- cash flow,</li> </ul>	<p><b>MV – EKO</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postup během účetního období,</li> <li>- vypočte hrubý účetní zisk,</li> <li>- vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů,</li> <li>- vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení,</li> <li>- vypočte rentabilitu, obrátku peněz, chápe podstatu cash flow, interpretuje výsledky,</li> <li>- orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim,</li> <li>- vypočte vybrané ukazatele a interpretuje vypočtené výsledky, chápe jejich využití pro řízení podniku,</li> <li>- vyhledává informace na internetu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční analýza.</li> </ul>	<p><b>technologie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Používá základní daňové pojmy,</li> <li>- orientuje se v daňových příznacích k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech,</li> <li>- vyhledává informace na internetu,</li> <li>- orientuje se v zákoně o dani z příjmu, v zákoně o DPH, v zákoně o silniční dani, v zákoně o dani z nemovitosti a v zákoně o dani dědické a darovací,</li> <li>- vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmu právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji,</li> <li>- vypočte daňovou povinnost k DPH, silniční dani, dani z nemovitosti, a zaúčtuje ji,</li> <li>- propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, doveďte použít základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné,</li> <li>- vede daňovou evidenci.</li> </ul>	<p><b>Daňová příznáčí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daň z příjmu fyzických osob,</li> <li>- daň z příjmů ze závislé činnosti,</li> <li>- srážková daň,</li> <li>- daň z příjmů právnických osob,</li> <li>- daň z přidané hodnoty,</li> <li>- silniční daň,</li> <li>- daň z nemovitosti,</li> <li>- sociální a zdravotní pojištění,</li> <li>- pojištění odpovědnosti org. za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.</li> </ul>	<p><b>MV – EKO, EKC</b></p> <p><b>PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie</b></p> <p><b>JA – vypracuje daňové příznáčí v elektronické podobě</b></p>

Učební osnova předmětu:	<b>KONVERZACE Z CIZÍHO JAZYKA</b>	
Obor vzdělání:	<b>63-41-M/02</b>	<b>OBCHODNÍ AKADEMIE</b>
Celková hodinová dotace:	<b>2 hodin</b>	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil: .....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2009	Schválil: .....

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### 1.1. Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole, celkový kulturní rozhled a směřuje k dalšímu jazykovému a profesnímu zdokonalování.

Vedle základních jazykových vědomostí, jako jsou gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj., je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Právě proto je vhodné využívat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojení žáků do projektů a soutěží. Výuka by rovněž měla být podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době napomáhá k účinnější mezinárodní komunikaci, přístupu k informačním zdrojům v cizím jazyce a rozšíření znalostí žáků o světě. V oblasti výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

**První cizí jazyk** navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce, které žáci získali na základní škole, a směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B2** Společného evropského referenčního rámce. Výuce prvního cizího jazyka jsou věnovány **4 hodiny týdně** v každém ročníku studia.

### **Základní učebnice – anglický jazyk**

- Maturita Solutions Pre-Intermediate

- Maturita Solutions Intermediate
- Business Vocabulary In Use

#### ***Doplňkové studijní materiály – anglický jazyk***

- časopisy (Bridge, Friendship)
- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované anglickému jazyku

#### ***Základní učebnice – německý jazyk***

- Direct 1, 2
- učebnice obchodní němčiny

#### ***Doplňkové materiály – německý jazyk***

- časopis Freundshaft
- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované německému jazyku

### **1.2. Charakteristika učiva**

#### ***Obsahem výuky je systematické prohlubování a rozvíjení:***

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků o reáliích zemí příslušné jazykové oblasti a jejich srovnání s reáliemi České republiky
- praktických a odborných znalostí z oblasti ekonomiky

#### ***Řečové dovednosti***

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)

- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

### ***Tematické okruhy***

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti
- Realie zemí příslušné jazykové oblasti
- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společenskopolitická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemi dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální odkazy na internetové stránky)

### ***Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky***

- práce a zaměstnání, hledání zaměstnání, hodnocení zaměstnání a práce, pracoviště, pracovní organizace (inzerce, žádost o místo, strukturovaný životopis)
- obchod a trh, druhy obchodů, reklama, internetové obchody
- telefonování, dopis, e-mail, fax
- obchodní korespondence, formální úprava obchodního dopisu, poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, faktura, stížnost
- číselné a matematické výrazy

### **1.3. Pojetí výuky**

Současná doba přináší především akcent na komunikativní aspekty výuky (různé formy dialogů, skupinové práce, diskuse, využívání informačních a komunikačních technologií) a zároveň koncentraci na individuální vzdělávací potřeby žáků (formy samostatného učení, individuální práce, internetové odkazy, testování). Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, veřejné prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Výuka je realizována ve 3 multimediálních učebnách, kmenových třídách a učebnách výpočetní techniky. Učitelé i žáci budou rovněž zapojeni do projektu Využití Moodle ve výuce s přihlédnutím k cizím jazykům v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Své komunikační schopnosti si mohou žáci ověřit v každoroční konverzační soutěži v anglickém nebo německém jazyce. Pravidelně jsou rovněž pořádány zahraniční poznávací zájezdy a exkurze. Žáci mají také možnost připravovat se ke státní jazykové zkoušce v sousední jazykové škole nebo složit mezinárodní jazykové zkoušky.

### **1.4. Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, lexikologie, gramatiky. Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

### **1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

#### ***Komunikativní kompetence.***

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

#### ***Personální a sociální kompetence.***

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje se postojem a jednáním jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

#### ***Kompetence k učení***

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

#### ***Kompetence provádět typické podnikové činnosti***

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

#### **1.6. Průřezová témata**

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

#### ***Občan v demokratické společnosti.***

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentárními filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu).

#### ***Člověk a životní prostředí.***

- respektují principy udržitelného rozvoje - aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplování, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

#### ***Člověk a svět práce.***

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání,
- naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

#### ***Informační a komunikační technologie.***

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle).

### **1.7. Mezipředmětové vztahy**

- geografie a mezinárodní vztahy
- dějepis
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura
- ekonomika

**2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Anglický jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozumí řadě jazykových dovedností a výrazů potřebných pro každý typ zkuškového zadání úkolů, za nimiž následují praktická cvičení,</li> <li>- porozumí značné podpoře obrazového materiálu s úkoly zkuškového formátu,</li> <li>- dokáže se orientovat v poslechových úkolech,</li> <li>- dokáže rozlišit různé typy článků s následnými praktickými cvičeními,</li> <li>- porozumí přehledným ukázkám psaných textů s užitečnými výrazy a tipy pro písemný projev.</li> </ul>	<p><b>I. Referenční část</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informace o maturitě, funkční banka slovní zásoby, zkuškové strategie, modelové maturitní texty a cvičení.</li> <li>- Listening</li> <li>- Reading</li> <li>- Use of English</li> <li>- Writing</li> <li>- Speaking</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu týkající se druhu jídel, přípravy jídel, restaurací a barů, užitečné fráze a přídavná jména popisující jídlo i balení jídel,</li> <li>- rozumí obsahu čteného textu o školním stravování v různých zemích světa i výňatku z knihy o restauraci</li> <li>- orientuje se ve cvičeních</li> <li>- rozpozná informace z rozhlasového pořadu na téma spojitost mezi jídlem a zločinem a téma o neobvyklé restauraci</li> <li>- porozumí rozhlasovému pořadu a pracuje se cvičeními,</li> <li>- umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o původu bramborových lupínků,</li> <li>- dokáže popsat obrázek, fotografií na téma jídlo a srovnat dva obrázky,</li> <li>- zvládne jednodušší dialog týkající se přípravy jídla.</li> </ul>	<p><b>II. Tematická část</b></p> <p><b>Jídlo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba,</li> <li>- čtení,</li> <li>- poslech,</li> <li>- jazyková kompetence</li> <li>- ústní komunikace</li> </ul>	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu týkající se nakupování a služeb, druhů obchodů a typů služeb, užitečné fráze použitelné v obchodě, nákupu oblečení, inzerce zboží,</li> </ul>	<p><b>Nakupování a služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba,</li> <li>- čtení,</li> <li>- poslech,</li> </ul>	<p><b>MV - ekonomika</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí čtenému textu z internetového fóra a z příběhu psaného v časopise o dětské módě,</li> <li>- orientuje se ve cvičeních,</li> <li>- umí najít specifickou informaci v rozhovoru mezi mužem a ženou,</li> <li>- porozumí pěti krátkým nahrávkám rozhovoru, kde lidé mluví na téma Fairtrade,</li> <li>- umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o ukončení činnosti známého obchodu,</li> <li>- dokáže popsat výhody a nevýhody různých druhů zboží,</li> <li>- zvládne jednoduchý dialog týkající se výběru nejvhodnějšího dárku pro svého učitele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jazyková kompetence</li> <li>- ústní komunikace</li> </ul>	<p><b>é společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu týkající se cestování a turismu, druhů přepravy, cestování do zahraničí, ubytování, dovolené a užitečných frází použitelných v oblasti cestování a turistiky</li> <li>- dokáže se orientovat v textu o jednotlivých dopravních prostředcích,</li> <li>- porozumí psanému pravdivému příběhu o jednodenním výletě,</li> <li>- orientuje se ve cvičeních,</li> <li>- porozumí rozhovoru o muži, který objel svět na kole a vyprávění dědečka vnučce, o svých zážitcích z cestování,</li> <li>- umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o zážitcích vegetariána v Thajsku,</li> <li>- dokáže popsat obrázek týkající se cestování a srovnat dva obrázky,</li> <li>- umí rozpoznat všeobecné otázky i otázky, které se týkají minulosti, budoucnosti a správně na ně odpovědět.</li> </ul>	<p><b>Cestování a turismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba,</li> <li>- čtení,</li> <li>- poslech,</li> <li>- jazyková kompetence,</li> <li>- ústní komunikace</li> </ul>	<p><b>MV – geografie a mezinárodní vztahy, český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu týkající se kultury a volného času, orientuje se v hudbě, v literatuře, v divadle, ve filmu v médiích a umění a užívá fráze,</li> <li>- orientuje se v textu o výtvarném díle vytvořeném na chodníku,</li> <li>- orientuje se v textu o známých režisérech,</li> <li>- orientuje se ve cvičeních,</li> <li>- porozumí odpovědi pěti teenagerů</li> </ul>	<p><b>Kultura a volný čas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba,</li> <li>- čtení,</li> <li>- poslech,</li> <li>- jazyková kompetence,</li> <li>- ústní komunikace</li> </ul>	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>

<p>mluvících o tom, co dělají ve volném čase i krátkému vyprávění na téma zábava a volný čas,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o kulturním experimentu, který se zabývá hudbou v metru,</li> <li>- zvládne hovořit o České republice a doporučit příteli kulturní událost,</li> <li>- umí popsat obrázek, který se týká volného času a dokáže porovnat dva obrázky.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu týkající se sportů, sportovních zařízení, sportovišť, sportovců a užívá dané fráze,</li> <li>- orientuje se v textu o dramatických sportovních okamžicích a správně je označit titulky,</li> <li>- zvládá orientaci v textu týkajícího se nového druhu sportu,</li> <li>- orientuje se ve cvičeních,</li> <li>- porozumí slyšenému textu v diskuzi studentů o tom, jak definovat sport a rozhovoru mezi dívkou a doktorem ohledně vlivu sportu na její organismus,</li> <li>- dokáže v rozhovoru navrhnout činnost, odmítnout či přijmout sportovní nabídku.</li> </ul>	<p><b>Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba,</li> <li>- čtení,</li> <li>- poslech,</li> <li>- jazyková kompetence,</li> <li>- ústní komunikace</li> </ul>	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – občan v demokratické společnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu týkající se zdraví, nemocí, zranění a symptomů nemocí, lidských orgánů, léčby, zdravotnické péče, zdravého a nezdravého životního stylu a užívá dané fráze,</li> <li>- porozumí krátkým textům a je schopen správně odpovědět na dané otázky,</li> <li>- dokáže se orientovat v úryvku z knihy „Hlava 22“,</li> <li>- orientuje se ve cvičeních,</li> <li>- orientuje se ve slyšeném rozhovoru otce s dětmi hrajících si na doktora, sestru a pacienta,</li> <li>- porozumí slyšenému textu, kde muž hovoří ke středoškolákům o tom, jak udržovat zdravý životní styl a umí doplnit chybějící informace do textu,</li> <li>- umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o tom, jak omezit stres,</li> <li>- zvládne hovořit o tom, jak žít a dožít se sta let a vysvětlit kamarádovi, jak být</li> </ul>	<p><b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba,</li> <li>- čtení,</li> <li>- poslech,</li> <li>- jazyková kompetence,</li> <li>- ústní komunikace</li> </ul>	<p><b>MV – český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>

<p>zdravý,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí popsat obrázek, který se týká úrazů a dokáže srovnat dva obrázky.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu týkající se přírody a životního prostředí, krajiny a jejího vzhledu, počasí, rostlin, živočichů, přírodních katastrof a užitečných frází,</li> <li>- umí se orientovat v textech na pohlednicích a deníku popisující sen jedné noci,</li> <li>- orientuje se ve cvičeních,</li> <li>- orientuje se ve slyšeném textu o zvířatech a experimentech se zvířaty,</li> <li>- porozumí slyšenému textu v rozhovoru o tom, jaká je souvislost mezi vegetariánstvím a ochranou životního prostředí,</li> <li>- umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o neobvyklém způsobu, jak měřit teplotu,</li> <li>- zvládne simulovat rozhovor ve dvojici na dané téma.</li> </ul>	<p><b>Příroda a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba,</li> <li>- čtení,</li> <li>- poslech,</li> <li>- jazyková kompetence,</li> <li>- ústní komunikace</li> </ul>	<p><b>MV – dějepis</b></p> <p><b>PT – člověk a životní prostředí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojí si slovní zásobu týkající se oblasti vědy a techniky, počítačů, činnosti vědců, výzkumu vesmíru a užitečných frází z oblasti vědy a techniky,</li> <li>- porozumí textu týkajícího se vědeckých metod,</li> <li>- umí se orientovat v textu o vědě, orientuje se ve cvičeních,</li> <li>- orientuje se ve slyšené výpovědi pěti osob, hovořících to tom, co považují za nejužitečnější vynález,</li> <li>- porozumí slyšenému rozhovoru o potížích s počítačem,</li> <li>- umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o tom, jak byla objevena radioaktivita,</li> <li>- dokáže podat krátkou prezentaci o roli elektronických přístrojů u dnešní mládeže.</li> </ul>	<p><b>Věda a technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovní zásoba,</li> <li>- čtení,</li> <li>- poslech,</li> <li>- jazyková kompetence,</li> <li>- ústní komunikace</li> </ul>	<p><b>MV – dějepis, český jazyk a literatura</b></p> <p><b>PT – člověk a svět práce</b></p>

**3. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

## Německá konverzace

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žák</li> <li>- popíše svou školu a rozvrh hodin,</li> <li>- vypráví o vzdělávacím systému ČR a SRN,</li> <li>- srovná oba systémy vzdělávání a najde jejich pozitiva a negativa.</li> </ul>	<b>Moje škola, vzdělávací systém v ČR a SRN</b>	<b>MV - GMV PT - občan v DS, člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovná život ve městě a na vesnici, uvede pozitiva a negativa města a vesnice,</li> <li>- seznámí jiné osoby s městem, ve kterém studuje, s jeho historií, památkami a okolím.</li> </ul>	<b>Život ve městě a na vesnici, město Frýdek-Místek, výlety do okolí</b>	<b>MV – GMV, dějepis PT – občan v DS, člověk a ŽP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- referuje posluchačům o životě mládeže a jejich problémech,</li> <li>- diskutuje o příčinách problémů mladých lidí.</li> </ul>	<b>Problémy mládeže – rozpad rodiny, špatný prospěch a záškoláctví, volba oboru a povolání, nezaměstnanost, přátelství a láska, drogy</b>	<b>MV - EKO PT - občan v DS, člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o proměnách přírody v závislosti na ročních obdobích,</li> <li>- popíše počasí v jednotlivých ročních obdobích</li> <li>- diskutuje o příčinách klimatických změn.</li> </ul>	<b>Roční období, počasí, změny klimatu</b>	<b>MV - GMV PT – člověk a životní prostředí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- referuje o znečišťování životního prostředí,</li> <li>- diskutuje o následcích znečištění životního prostředí,</li> <li>- uvede několik možností, jak může každý z nás životní prostředí chránit.</li> </ul>	<b>Znečišťování životního prostředí, skleníkový efekt a kyselá dešť, ochrana životního prostředí, mezinárodní organizace</b>	<b>MV - CJL PT – člověk a životní prostředí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí jiné osoby se zvyky a tradicemi v České republice,</li> <li>- popíše zvyky a tradice v Německu ve srovnání s ČR,</li> <li>- vypráví o oslavách svátků ve své rodině.</li> </ul>	<b>Zvyky a tradice v ČR a SRN, Advent, Mikuláš, Vánoce, Silvestr, Velikonoce, narozeniny, Den sv. Valentýna</b>	<b>PT – občan v demokratické společnosti</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o svém způsobu stravování,</li> <li>- diskutuje o zdravé stravě,</li> <li>- vede dialog s číšníkem v německé restauraci,</li> <li>- Referuje o české kuchyni a typicky německých jídlech.</li> </ul>	<b>Můj způsob stravování, zdravá strava, v restauraci, česká a německá kuchyně</b>	<b>MV - GMV PT – občan v demokratické společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o památkách a zajímavostech Berlína,</li> <li>- popíše svou návštěvu Vídně a typickou vánoční atmosféru města.</li> </ul>	<b>Berlín, Vídeň</b>	<b>MV - GMV PT – občan v DS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě mapy popíše povrch SRN,</li> <li>- referuje o hospodářství SRN a nejdůležitějších průmyslových odvětvích,</li> <li>- seznámí posluchače se státním uspořádáním SRN, státními symboly, významnými osobnostmi tohoto státu.</li> </ul>	<b>Německo</b>	<b>MV – GMV, DEJ PT – občan v demokratické společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- připraví několikadenní exkurzi do Prahy,</li> <li>- vypráví o významu města a jeho nejkrásnějších památkách,</li> <li>- uvede některé pověsti vážící se k Praze.</li> </ul>	<b>Praha</b>	<b>MV – GMV, CJL PT – občan v DS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě mapy popíše povrch ČR,</li> <li>- referuje o hospodářství ČR a nejdůležitějších průmyslových odvětvích,</li> <li>- seznámí posluchače s turisticky atraktivními místy ČR, státními symboly a významnými osobnostmi.</li> </ul>	<b>Česká republika</b>	<b>MV – GMV, CJL PT – občan v DS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o službách v ČR,</li> <li>- diskutuje o možnostech nákupů ve svém městě a jeho okolí,</li> <li>- srovná obchody minulosti a dneška,</li> <li>- uvede některé typické suvenýry ČR a SRN.</li> </ul>	<b>Služby a obchody</b>	<b>MV – GMV, DEJ, EKO PT – občan v DS, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce</b>

**4. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

## Ruská konverzace

<b>Výsledky a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše svou školu a rozvrh hodin,</li> <li>- vypráví o vzdělávacím systému ČR a Rusku,</li> <li>- diskutuje o vlastnostech ideálního učitele a svém prvním dnu ve škole,</li> <li>- uvede některé důvody studia ruského jazyka.</li> </ul>	<b>Moje škola, vzdělávací systém v ČR a Rusku, první den ve škole, studium ruského jazyka</b>	<b>MV – CJL, GMV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovná život ve městě a na vesnici, uvede pozitiva a negativa města a vesnice,</li> <li>- seznámí jiné osoby s městem, ve kterém studuje, s jeho historií, památkami a okolím.</li> </ul>	<b>Život ve městě a na vesnici, město Frýdek-Místek, výlety do okolí</b>	<b>MV - GMV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a životní prostředí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o svém vztahu k umění,</li> <li>- seznámí posluchače se svou oblíbenou ruskou knihou a jejím autorem,</li> <li>- Hovoří o svém oblíbeném hudebním stylu, skupině, zpěvákovi.</li> </ul>	<b>Literatura, hudba, umění v mém životě</b>	<b>MV – CJL, dějepis</b> <b>PT – člověk a svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o svém způsobu stravování,</li> <li>- diskutuje o zdravé stravě,</li> <li>- vede dialog s číšníkem v ruské restauraci,</li> <li>- referuje o české kuchyni a typicky ruských jídlech.</li> </ul>	<b>Můj způsob stravování, zdravá strava, v restauraci, česká a ruská kuchyně</b>	<b>MV - GMV</b> <b>PT – občan v DS, člověk a ŽP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí jiné osoby se zvyky a tradicemi v České republice,</li> <li>- popíše zvyky a tradice v Rusku ve srovnání s ČR,</li> <li>- vypráví o oslavách svátků ve své rodině.</li> </ul>	<b>Zvyky a tradice v ČR a SRN, Advent, Mikuláš, Vánoce, Silvestr, Velikonoce, narozeniny, Den sv. Valentýna</b>	<b>MV – CJL, DEJ</b> <b>PT – občan a ŽP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše na základě mapy povrch Ruska,</li> <li>- referuje o hospodářství Ruska a nejdůležitějších průmyslových odvětvích,</li> <li>- seznámí posluchače se státním uspo-</li> </ul>	<b>Rusko</b>	<b>MV – GMV, EKO</b> <b>PT – občan v DS, člověk a</b>

řádáním Ruska, státními symboly, významnými osobnostmi tohoto státu.		<b>svět práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o službách v ČR,</li> <li>- diskutuje o možnostech nákupů ve svém městě a jeho okolí,</li> <li>- srovná obchody minulosti a dneška,</li> <li>- uvede některé typické suvenýry ČR a Ruska.</li> </ul>	<b>Služby a obchody</b>	<b>MV – EKO, GMV</b>  <b>PT – občan v DS, člověk a SP, člověk a ŽP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o svých cestách po ČR a cizině</li> <li>- uvede různé druhy dopravních prostředků</li> <li>- uvede různé možnosti ubytování</li> <li>- popíše své ideálně strávené prázdniny</li> </ul>	<b>Cestování</b>	<b>MV - GMV</b>  <b>PT – člověk a životní prostředí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje o zdravém způsobu života a alternativních způsobech stravování,</li> <li>- popíše lidské tělo,</li> <li>- vede dialog u lékaře,</li> <li>- uvede některé dětské nemoci a civilizační nemoci.</li> </ul>	<b>Zdraví</b>	<b>MV - GMV</b>  <b>PT – člověk a životní prostředí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o svých hodinách tělocviku a sportovních kurzech</li> <li>- uvede různá dělení sportu</li> <li>- vypráví o svých oblíbených sportovcích</li> <li>- uvede některá pozitiva a negativa profesionálního sportu</li> <li>- vypráví o Olympijských hrách</li> </ul>	<b>Sport</b>	<b>PT – člověk a svět práce, člověk a ŽP, občan v demokratické společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- referuje posluchačům o životě mládeže a jejich problémech,</li> <li>- diskutuje o příčinách problémů mladých lidí.</li> </ul>	<b>Problémy mládeže – rozpad rodiny, špatný prospěch a záškoláctví, volba oboru a povolání, nezaměstnanost, přátelství a láska, drogy</b>	<b>PT – člověk a svět práce, člověk a ŽP, občan v demokratické společnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede různé druhy oblečení k různým příležitostem a ročním obdobím</li> <li>- diskutuje o módě a módních stylech</li> <li>- popíše svůj oblíbený módní styl a oblečení</li> <li>- pojmenuje módní doplňky</li> <li>- uvede možnosti nákupů oblečení</li> </ul>	<b>Oblékání a móda</b>	<b>PT – člověk a svět práce, člověk a ŽP, občan v demokratické společnosti</b>

## 8. Personální zajištění výuky

Pedagogičtí pracovníci školy splňují podmínku odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících s využitím výjimek daných tímto právním předpisem.

Učitelé školy jsou podle své odbornosti a aprobační zařazení do následujících předmětových komisí, z nichž každá je řízena předsedou předmětové komise.

- PK ČJL a společenskovední
- PK technická a odborné praxe
- PK ICT, elektrotechniky a automatizace
- PK cizích jazyků
- PK tělovýchovná
- PK přírodovědná
- PK ekonomiky

Každá z předmětových komisí je metodicky vedena svým předsedou, který je garantem požadované úrovně výuky, na základě svého hodnotícího systému poskytuje vedení školy podklady pro hodnocení učitelů a podává návrhy na účast v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Každému z nastupujících učitelů je přidělen tzv. zavádějící učitel, který kolegu s krátkou pedagogickou praxí vede zejména po metodické stránce. Všichni třídní učitelé jsou sdruženi v kolegiu vedeném přímo ředitelem školy v součinnosti s metodikem prevence. Cílem pravidelných schůzek kolegia třídních učitelů je včasné řešení a prevence případných problémů ve třídách - prospěchových i výchovných.

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Vzdělávání odpovídá rovněž pojmu prohlubování kvalifikace dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dále ustanovením vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno na základě každoročního plánu, jehož hlavními prvky jsou:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- studium k prohlubování odborné kvalifikace
- samostudium

Účast pedagogů na DVPP se rovněž řídí aktuálními potřebami vzhledem k profilaci školy, k aktuálním školským tématům a rovněž s ohledem na finanční možnosti školy.

## 9. Materiální podmínky vzdělávání

### 9.1. Vybavení školy

Škola se skládá z hlavní budovy a dvou křídel. V přízemí vedlejší budovy (budova H) je vrátnice se stálým dozorem, šatny studentů, dvě kmenové učebny a jedna jazyková učebna. V prvním poschodí, které je přístupné jak z vrátnice, tak ze šaten studentů, se nachází 7 kmenových učeben jednotlivých tříd. Ve druhém poschodí je pak umístěna učebna společenských věd určená k výuce dějepisu a zeměpisu, učebna přírodních věd s přilehlou laboratoří, která slouží k výuce chemie a fyziky vyučovaných v rámci přírodních věd a multifunkční. Všechny tři učebny jsou vybaveny videem a dataprojektorem. Kromě nich se zde nachází školní knihovna, dvě jazykové učebny a dvě kmenové učebny.

V přízemí hlavní budovy (budova G) se nachází studovna, jedna kmenová učebna, posilovna a malá tělocvična s přilehlou šatnou a sprchami. K zajištění občerstvení je zde bufet a automat s teplými nápoji. V prvním poschodí hlavní budovy jsou tři kmenové učebny vybavené novým nábytkem, kanceláře vedení školy a administrativy a kancelář výchovné poradkyně. Ve druhém poschodí se nachází šest počítačových učeben, které jsou vybaveny cca 15 - 22 počítači k výuce studentů, počítačem pro vyučujícího, dataprojektorem a vlastní tiskárnou. Učebny jsou určeny k výuce informačních technologií, písemné a elektronické komunikaci a odborných předmětů. K dispozici je software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou a výukové programy. Rovněž je zde umístěna multimediální učebna pro výuku cizích jazyků.

Do druhého křídla (budova J) se přechází spojovací chodbou z prostoru, který spojuje budovu A a B. Škola využívá pouze první patro, ve kterém je umístěna velká tělocvična, šatny a sprchy. Přízemí je pronajímáno pedagogicko-psychologické poradně a soukromým podnikateli. Na každém podlaží jsou kabinety učitelů a sociální zařízení. Ve venkovním areálu školy je malé parkoviště určené pro pedagogy i studenty a zahrada s běžeckou dráhou a doskočištěm.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP. Vybavení odborných učeben i kmenových tříd je průběžně obnovováno - co druhý rok je modernizována jedna počítačová učebna, jazykové učebny jsou postupně dovybavovány audiovizuálními pomůc-

kami, dochází k obnově inventáře jednotlivých učeben. Protože škola sídlí již v poměrně staré budově, plánujeme výměnu oken a nové zatemnění.

## 9.2. Základní materiální podmínky

Název	Počet	Vybavení
Kmenové učebny	13	4 kmenové učebny jsou vybaveny novým nábytkem
Speciální učebny pro výuku cizích jazyků	3	počítač, dataprojektory, mapy
Učebny výpočetní techniky	5	počítače, dataprojektory, tiskárny
Učebny přírodních věd	1	počítač, video, televizní obrazovky
Učebna společenských věd	1	počítač, video, televizní obrazovky, mapy
Multimediální učebna	1	počítač
Multifunkční učebna	1	
Tělocvična	2	
Posilovna	1	

## 10. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

### 10.1. Spolupráce se základními školami

Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola ve Frýdku-Místku se aktivně zapojuje do všech aktivit směřujících k podpoře ekonomického vzdělávání. Mezi hlavní aktivity patří **Dny otevřených dveří** určené pro všechny zájemce o prohlídku školy. Žáci těchto škol si v průběhu dne vyzkouší různé dovednosti jako je například psaní všemi deseti v programu ZAV, zúčastní se veletrhu fiktivních firem, který organizují studenti 3. ročníků a profesionálně zde prezentují své vlastní vytvořené firmy, seznámí se s náplní jednotlivých odborných předmětů, ověří si své dosavadní znalosti z oblasti ekonomiky, financí atd. pomocí různých testů, naučně zábavných her apod.

### 10.2. Spolupráce se středními školami

Následuje vzájemné spolupráce se středními ekonomicky zaměřenými školami, na kterých se studenti těchto škol setkávají především na různých soutěžích a poměřují své odborné znalosti z oblasti ekonomiky, práva, účetnictví a psaní na klávesnici. Pravidelně se studenti účastní např.: Celostátní soutěže MD-Dal v účetnictví ve Znojmě s možností získání certifikátu asociace účetních, soutěže Ekonomický tým, kterou pořádá příslušná ostravská OA, řady soutěží v psaní na klávesnici pořádaných pod záštitou autora programu ZAV apod.

### 10.3. Spolupráce s vysokými školami

Hlavním cílem vzdělávání v oboru ekonomické lyceum a obchodní akademie je příprava k vysokoškolskému studiu ekonomického směru. Nejtěsnějším partnerem školy je v této oblasti Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava. Absolventi ekonomického lycea a obchodní akademie nastupují po ukončení studia na celou řadu fakult této univerzity, největšímu zájmu se v souladu s profilem absolventa těší Fakulta účetnictví. Katedra účetnictví a daní pak pořádá pro naše studenty vyšších ročníků přednášky na téma aktuálních změn v oblasti právní úpravy a vedení účetnictví, dále pořádá soutěže mj. soutěž DUEL, na které se měří svými znalostmi studenti obchodních akademií a lycea s celého Moravskoslezského kraje.

#### **10.4. Spolupráce s firmami**

Spolupráce s partnerskými firmami je pro naši školu velmi významnou a mnohokrát zde již byla zmíněna. Firmy se podílejí zejména na praktické výuce žáků školy. Hlavní formou spolupráce mezi školou a firmou při realizaci praktické výuky jsou souvislé odborné praxe, kterou žáci obchodní akademie a ekonomického lycea vykonají ve druhém a třetím ročníku v rozsahu dvou týdnů.

Ve fázi implementace školního vzdělávacího programu, v oblasti praktického vzdělávání podpořeného firmami, je cílem Střední průmyslové školy, Obchodní akademie a Jazykové školy ve Frýdku-Místku posunout proces přípravy náplně exkurzí a praxe kvalitativně výše.

Proto škola spolupracujeme s několika desítkami dalších subjektů v rámci zajištění odborné a učební praxe studentů 2. a 3. ročníků. Jedná se o státní instituce a firmy moravskoslezského kraje, z nichž většina je umístěna ve výrobní sféře a ve službách.

Optimální formou vnější evaluace jsou hodnotící zprávy jako součást povinné dokumentace k praxi každého studenta.

## **11. Aktualizace školního vzdělávacího programu**

ŠVP je zásadním vzdělávacím dokumentem školy, který je průběžně aktualizován v souladu s RVP, v souladu s požadavky partnerských firem. ŠVP je dále aktualizován na základě nutných organizačních a optimalizačních potřeb školy. K aktualizacím školního vzdělávacího programu se bude vyjadřovat školská rada a zástupci partnerských subjektů.

SPŠ, OA a JŠ Frýdek-Místek, září 2017

## **12. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech**

Škola má svého bezpečnostního technika, který dohlíží na nezávadný stav objektů, pravidelnou technickou kontrolu a revizi. Na chodbách všech budov jsou vyvěšeny evakuační plány, grafické znázornění únikových cest a požární poplachové směrnice. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní školení bezpečnosti ochrany zdraví a požární ochrany včetně školení první pomoci podle § 23, vyhlášky 246/2001 Sb. o požární ochraně. Nově přijatí zaměstnanci procházejí individuálním školením.

Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni třídním učitelem se školním řádem, který mimo jiné obsahuje zásady bezpečného chování v areálu školy (seznámí žáky s postupem v případě vzniku požáru, s umístěním hasebních prostředků a postupu evakuace). Rovněž třídní učitel poučí žáky o pravidlech bezpečného chování před každou školní akcí mimo školu. Vyučující odborných předmětů seznámí žáky s provozním řádem odborných učeben a pravidly bezpečného chování. Vyučující tělesné výchovy seznámí žáky s pravidly bezpečného a ohleduplného chování při hodinách. O poučení provedou třídní učitelé i ostatní vyučující zápis do třídní knihy.