



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-768/19-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Loučná nad Desnou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>788 11 Loučná nad Desnou 58</b>
E-mail	<b>kancelar@zsloucnaand.cz</b>
IČ	<b>60341661</b>
Identifikátor	<b>600148521</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Lukáš</b>
Zřizovatel	<b>obec Loučná nad Desnou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>788 11 Loučná nad Desnou 58 788 11 Loučná nad Desnou 70</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. – 23. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Loučná nad Desnou, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a dvou školních jídelen, které jsou součástí pracovišť ZŠ a MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvojtřídní MŠ s celodenním provozem v době od 6:00 do 16:00 hodin. V době inspekce MŠ vzdělávala 29 dětí, z nichž jedno bylo mladší tří let, devět jich plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč při celodenní a 200 Kč při polodenní docházce.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku v osmi třídách, což je o jednu méně než v předcházejících školních letech. Aktuálně se zde vzdělává 116 žáků, na 1. i 2. stupni jsou otevřeny čtyři třídy (žáci 2. a 3. ročníku jsou vzděláváni v jedné třídě). V termínu inspekční činnosti škola vykazovala 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 20 žákům byla přiznána podpůrná opatření druhého stupně a 2 žákům podpůrná opatření třetího stupně. Pro 1 žáka škola vypracovala individuální vzdělávací plán a 1 žákovi je poskytována podpora s využitím asistenta pedagoga. Od školního roku 2018/2019 zabezpečuje škola individuální vzdělávání žáků.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 49 zapsaných účastníků 2 oddělení družiny, která má k dispozici samostatné prostory. Pravidelný provoz probíhá ráno od 6:00 do 7:30 hodin, odpoledne od 11:25 do 16:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce a veřejnost na webových stránkách školy, na nástěnkách ve škole, formou prezentace v místním tisku, v rámci kulturních akcí obce, u příležitosti společných aktivit s rodiči apod.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V roce 2013 rozhodnutím zřizovatele došlo ke spojení ZŠ a MŠ v jeden subjekt. Aktuální koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobě úspěšné vzdělávací priority a strategie, reflektuje podmínky školy, znalost prostředí a zájem rodičů. Na základě vlastní analýzy a dílčího vyhodnocení koncepce přijímá vedení školy opatření k eliminaci problémových jevů a zkvalitňování poskytovaných služeb, např. v oblasti elektronizace informačního systému ve škole i v komunikaci se zákonnými zástupci, v oblasti materiálně technického zázemí a zabezpečení školy nebo podpore zájmového a individuálního vzdělávání. Významné jsou aktivity školy orientované na realizaci projektů s cílem získat další finanční prostředky ke zkvalitnění materiálního vybavení, zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogů a následně i zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Koncepční záměry a vzdělávací strategie jsou sdíleny pedagogickým sborem a realizovány prostřednictvím příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Řízení pedagogického procesu je efektivní vzhledem k ZŠ a družině, prostor ke zlepšení je v oblasti řízení MŠ. Ředitel školy pověřil vedením MŠ vedoucí učitelku, které snížil vyučovací povinnost a stanovil příslušné kompetence. Vedení školy v MŠ nehospituje, kontrolní činnost provádí spíše intuitivně, nezúčastňuje se ani jednání pedagogické rady MŠ. Ta slouží především k plánování akcí školy a zabezpečení jejího bezproblémového chodu, méně se však zabývá aktuálními otázkami předškolního vzdělávání. Ředitel školy situaci vnímá a přijímá opatření ke zlepšení stavu spočívající zejména v pravidelné komunikaci, předávání informací a efektivnějším řízení MŠ s cílem zlepšit chod celého subjektu.

Ke zkvalitňování vzdělávacího procesu je částečně využívána i občasná hospitační činnost vedoucí učitelky.

Krátkodobé i operativní plánování v ZŠ je funkční, dostatečně transparentní. Kontrolní mechanismy jsou účelně nastaveny, pozitivem je zobecňování výsledků kontrolní a hospitační činnosti na jednání pedagogické rady s cílem účinně motivovat ostatní pedagogy ke zlepšení vlastní práce. Vedení školy se daří upevňovat kolegiální vztahy v pedagogickém sboru. Vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací neformálním způsobem při každodenním kontaktu nebo cíleně na jednání metodických orgánů a pedagogické rady. Přínosem pro jejich práci jsou v tomto směru vzájemné hospitace a konzultace poskytující náměty ke zlepšení vzdělávacího procesu nebo předávání zkušeností z dalšího vzdělávání. Pedagogická rada i metodické orgány jsou účelně využívány v oblasti hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i při řešení otázek organizačního charakteru a materiálního rozvoje.

Mimořádně kvalitní je způsob plánování a vlastní evaluační činnost družiny. Měsíční plány činností, které jsou rozpracovávány z celoročního plánu, jsou průběžně doplňovány o aktivity vyplývající z aktuálních situací a příležitostí. Každý měsíční plán je podrobně analyzován a vyhodnocován vzhledem k pozitivům i případným negativům a jsou vždy stanovena doporučení pro práci v dalších měsících. Do těchto hodnocení jsou aktivně zapojeni i všichni žáci, kteří družinu navštěvují.

Kvalitu vzdělávacího procesu a dosahovaných výsledků vzdělávání dětí a žáků výrazně zlepšuje cílená spolupráce školy s partnery. Vedle zřizovatele, který dbá na rozvoj školy a systematicky podporuje její aktivity, se jedná např. o školská poradenská zařízení, školskou radu, občanský spolek Rodiče dětem při ZŠ a MŠ Loučná nad Desnou, z.s., střední školy v Šumperku, společenské organizace v obci, knihovna v Loučné a Víkřovicích, ZŠ v Olomouci zaměřená na Montessori pedagogiku apod. Pro žáky i pedagogy byla přínosná spolupráce se školou ve Francii v rámci projektu Erasmus plus.

Pedagogický sbor je v současnosti stabilizovaný, jeho složení umožňuje v celém subjektu realizovat deklarované vzdělávací záměry. Začínajícím pedagogům je věnována potřebná péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a pracovního kolektivu. Dvěma pedagogům, kteří nesplňují požadavek odborné kvalifikace, zabezpečuje vedení školy patřičnou podporu a metodické vedení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá koordinovaně, v návaznosti na plán osobního a pedagogického rozvoje každého pedagoga, a to formou účasti na školeních, seminářích a samostudiu. Je podporováno vzdělávání celého pedagogického týmu tak, aby bylo proškoleny co nejvíce pedagogů v dané problematice. Cílem je výrazně zvýšit schopnost profilace školy v oblastech, jako jsou matematická a čtenářská gramotnost, činnostní učení, hodnocení žáků, péče o žáky se SVP, a dále tak zkvalitnit nabídku školy směrem k rodičům a uchazečům o individuální vzdělávání.

K realizaci ŠVP má škola z hlediska počtu a vybavení tříd, odborných učeben, didaktických pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky a dostupnosti internetu celkově příznivé podmínky. Vybavení je průběžně inovováno a modernizováno úměrně finančním prostředkům ze státního rozpočtu, od zřizovatele a s využitím prostředků získaných z realizovaných dotačních titulů. Nedostatkem je absence školních dílen a pozemků a v některých učebnách také chybějící interaktivní a prezentační technika. Pro výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit slouží moderní, prostorná tělocvična. Mimořádně vhodné zázemí má pro svou činnost vzhledem k umístění, vybavenosti a prostorovým podmínkám i družina, která dle potřeby může využívat i další školní prostory. Praktické, účelné a estetické vybavení a uspořádání tříd MŠ vyhovuje různým skupinovým a individuálním

činností dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a materiálů podporuje jejich samostatnost, aktivitu i fantazii. V bezprostřední blízkosti školy je rozlehlá školní zahrada a dětské dopravní hřiště, nedaleko obecní dětské hřiště a velký zámecký park. Vše je v maximální míře využíváno ke vzdělávacím a sportovním aktivitám dětí i k jejich relaxaci.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve školních řádech a v dalších interních dokumentech. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti a žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku. Škola vyhodnocuje rizika jejich možného ohrožení, přijímá opatření k jejich odstranění a má stanoven systém zajišťující dohled nad dětmi a žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. V době konání inspekční činnosti byly obě školní budovy zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Školní stravování je zajišťováno provozováním dvou školních jídelen, pro strážníky předškolního vzdělávání v budově MŠ a pro strážníky základního vzdělávání v budově ZŠ. Škola cíleně podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, např. zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol a rovněž přirozeným zařazováním edukačních programů do výuky. Jídelní lístky byly v souladu se zásadami zdravé výživy s vyznačením skupin alergenů, skladba potravin byla pestrá. Pitný režim byl zajištěn celodenně nejen dětem v MŠ během celého pobytu ve škole, ale i žákům ZŠ; někteří žáci využívají i nabídku dopoledních svačinek, které připravuje školní jídelna. Škola tak nastavenými podmínkami vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce vyučující většinou uplatňovali deklarované výchovné a vzdělávací strategie, podporovali rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemné vstřícnosti, respektu a přiměřené toleranci podporovala prosociální vztahy a oboustranně otevřenou komunikaci mezi žáky navzájem i žáky a pedagogy, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.

Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl. Zvolené metody a formy práce vyučující přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, zejména na 1. stupni kladli důraz na tvořivé a činnostní učení umožňující jejich aktivní zapojení a seberealizaci. Převažující frontální forma výuky byla vhodně doplňována skupinovou prací, prací žáků ve dvojicích nebo samostatným plněním úkolů, při nichž prezentovali schopnost orientace v daném problému. Vysoce efektivní byla také výuka ve třídě složené z žáků 2. a 3. ročníku. Promyšlené střídání forem a metod práce i jednotlivých aktivit na sebe plynule navazovalo, v průběhu výuky se nevyskytly žádné rušivé situace.

Kooperativní techniky učitelé aplikovali s různou kvalitou a intenzitou. Ve skupinách žáci komunikovali bezproblémově, společně pracovali na splnění úkolu. V rámci řízených rozhovorů či neformální diskuze měli dostatek prostoru pro prezentaci svých názorů, zkušeností, znalostí, zdůvodňování pracovních postupů a většinou i pro případné věcné dotazy. Vyučující vedli žáky k vyvozování faktů a hledání souvislostí, při nesprávných odpovědích či reakcích byla účelně využívána metoda práce s chybou. Efektivitu výuky zvyšovala účinná průběžná motivace, využívání mezipředmětových prvků, zařazování průřezových témat a výchovných aspektů, úloh z běžného života, metod problémového učení a propojování teoretických poznatků s praxí. Všechny tyto činnosti pozitivně ovlivňovaly soustředěnost a úsilí žáků, rozvíjely jejich tvořivost a logické myšlení a umožňovaly aktivní zapojení do vzdělávacího procesu.

Ke zvýšení názornosti učitelé vhodně využívali různé didaktické pomůcky, mapy, atlasy, přírodniny, modely těles, obrazový materiál apod. Málo časté však bylo využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, které by přispělo k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu (opakování a upevňování učiva), k vyšší názornosti výuky, příp. i rozvoji představivosti a informační gramotnosti. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobili schopnostem žáků. Nízké počty žáků ve třídách umožňovaly ve velké míře uplatňovat individuální přístup ke všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu, takže i žáci se slabším prospěchem měli možnost zažít úspěch z dosaženého výsledku. Potřebná individuální péče byla většinou věnována i žákům se SVP. Jejich cílené zohledňování je patrné např. při zadávání a vyhodnocování písemných prací většího rozsahu. Žáci převážně pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, dílčím nedostatkem je skutečnost, že v části sledované výuky chybělo diferencované zadávání úkolů směrem k nadaným žákům, kterým byly jen v malé míře nabízeny další aktivity rozvíjející jejich studijní potenciál.

Výrazně činnostní byla výuka fyziky zaměřená na ověřování fyzikálních jevů formou praktických činností, formulování hypotéz, hledání souvislostí, vyvozování a zobecňování závěrů. Pozitivem je rovněž realizace laboratorních prací v přírodovědných předmětech, kdy žáci ověřují platnost teoretických poznatků v praxi. V informatice žáci bezproblémově aplikovali znalosti a dovednosti při práci s počítačem. Efektivní byla výuka dějepisu formou skupinové práce a s využitím myšlenkové mapy.

Výuka anglického jazyka na 1. stupni ZŠ byla vedena v cílovém jazyce. Žáci bez problémů reagovali na pokyny vyučující a plnili dané úkoly. Prostřednictvím frontální výuky kombinované s prací ve dvojicích, s využitím názorných pomůcek a zařazováním her byla upevňována a rozšiřována slovní zásoba. Na 2. stupni ZŠ byly vyučovací hodiny vedeny převážně v anglickém jazyce, u části žáků se však projevovaly nedostatky během porozumění zadaným úkolům. Důraz byl kladen na rozvoj slovní zásoby a procvičování gramatických jevů. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách na obou stupních byla žákům poskytována dostatečná zpětná vazba motivující je k dalšímu učení.

Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou, mělo motivační, zpětnovazební charakter. Závěry vyučovacích hodin zpravidla obsahovaly shrnutí a hodnocení žáků učitelem. Sebehodnocení žáků probíhalo různými formami s rozdílnou kvalitou a intenzitou, ne vždy poskytovalo vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu.

Zájmové vzdělávání je zaměřené na smysluplné trávení volného času žáků s využitím spontánních, odpočinkových i pravidelných zájmových činností. V průběhu zájmového vzdělávání vychovatelky nabízely žákům rozmanité činnosti, respektovaly jejich individuální zájmy i potřebu relaxace a odpočinku. Vytvářely dostatečný prostor pro seberealizaci prostřednictvím výtvarných a pracovních činností, her a soutěží, s využitím vhodných nástrojů rozvíjely čtenářskou a přírodovědnou gramotnost. Podporovaly skupinové aktivity, přirozeným způsobem vedly žáky k empatickému a slušnému chování, vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Pravidelně jsou zařazovány také venkovní pohybové aktivity, sportovní hry nebo vycházky po okolí. Zájmová činnost probíhala v příjemné atmosféře založené na vzájemném respektu a toleranci.

Zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je účinným podkladem pro vzdělávání dětí, jeho součástí jsou i některé prvky alternativního vzdělávacího programu „Začít spolu“. Prostor třídy starších dětí je rozdělen do osmi center aktivit, v nichž je připravena vzdělávací nabídka propojená jednotným tématem a děti dle svého zájmu plní jednotlivé úkoly. Hlavním cílem vzdělávání je podporovat duševní pohodu dětí, rozvíjet jejich intelekt, řeč, poznávací procesy a funkce, city, vůli, kamarádské vztahy,

a to cestou přirozené výchovy a vzdělávání na základě interakce s okolím a svou vlastní prožitou zkušeností se zaměřením na rozvoj smyslů. Tento cíl se škole daří naplňovat. Výrazně k tomu přispívá uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte a na vlídném, empatickém, naslouchajícím a vstřícném přístupu k jednotlivým dětem. Stanovená organizace většinou umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a podporovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností, s výjimkou dnů, kdy probíhaly zájmové aktivity, které nejsou obsahem integrovaných bloků ve ŠVP PV (kroužky angličtiny, jógy, výtvarný, pohybový). Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku. Plánování vzdělávací nabídky v centrech aktivit, bohatý vzdělávací materiál i promyšlené uspořádání prostoru zajišťovaly pestré činnosti podle zájmu a zaměření dětí. Užívané metody a formy práce byly převážně účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Příjemné klima, klidnou atmosféru ve třídě i základy prosociálního chování podporovala přehledně nastavená a dětmi dodržovaná pravidla společného soužití. Vzájemná komunikace dospělých s dětmi byla přátelská a zdvořilá. Všichni k sobě přistupovali partnerským způsobem, reagovali citlivě na fyzické, sociální i emocionální potřeby jednotlivých dětí, naslouchali si a projevovali respekt, zájem a vstřícnost. Odpovídající pozornost byla věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání. Zjišťování jejich školní zralosti probíhalo ve spolupráci s odborníky.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla aktivní spolupráce se ZŠ (hlavně v hudební oblasti). Společnými tradičními i příležitostnými akcemi byla rozvíjena vzájemná komunikace a poskytováno mnoho zážitků a možností k všestrannému rozvoji dětí, např. při návštěvách divadelních představení, koncertech, pěveckých vystoupeních pro veřejnost, při společném tvoření s rodiči, drakiádách, mikulášských a vánočních nadílkách s posezením s rodiči, při besídkách ke Dni matek, slavnostním vyřazování budoucích prvňáčků atd. Škola také umožňovala dětem účast v plaveckém nebo lyžařském kurzu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. V minulých letech, i v tomto školním roce, se rovněž zúčastnila výběrového testování žáků 9. ročníků organizovaného Českou školní inspekcí. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují ve 4. – 9. ročníku vstupní, čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky, jejichž prostřednictvím sledují vývoj žáka v delším časovém horizontu. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a současně poskytují i dílčí srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Výsledky písemných prací učitelé přehledně a systémově analyzují na úrovni jednotlivců a celé třídy, informují o četnosti chyb sledovaných jevů, navrhuje kroky vedoucí k eliminaci zjištěných nedostatků, ale v malé míře jsou sumarizovány a vyhodnocovány na jednání metodických orgánů. Příznivé podmínky k rozvoji zájmů, nadání a talentu žáků vytváří škola jejich častým zapojením do školních kol všestranně zaměřených předmětových olympiád, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a také poměrně rozsáhlou nabídkou zájmových útvarů. Úspěšní žáci ze školních kol postupují do dalších kol na úrovni regionu, okresu či kraje, kde také dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. Příkladem jsou výsledky žáků v Pythagoriádě, matematické olympiádě, robotice, přírodovědné soutěži Zlatý list, florbale apod. Mimořádné podmínky pro podporu zájmu a nadání mají žáci v oblasti hudební výchovy. Každý žák na 2. stupni má možnost

učit se v době mimo vyučování hře na hudební nástroj, zapojit se do činnosti školního pěveckého sboru nebo působit v hudebním souboru. Výsledkem těchto aktivit jsou vynikající výsledky žáků např. v soutěžích školních pěveckých sborů na republikové úrovni. Žáci 9. ročníku každoročně prokazují úroveň dosažených kompetencí nejen v rámci přijímacího řízení na střední školy, ale také zpracováním tzv. „Absolventské práce“, kterou v závěru školního roku obhajují za přítomnosti žáků 2. stupně, rodičů, učitelů i odborné komise. Informace o úspěšnosti absolventů školy v dalším stupni vzdělávání získává škola zejména neformální cestou od žáků samotných. Výsledky vzdělávání, zejména žáků na 1. stupni, sledují vyučující mj. prostřednictvím portfolia, které umožňuje pozorovat a hodnotit vývoj žáka během celého školního roku. V pololetí tohoto školního roku poprvé proběhlo přezkoušení 19 žáků, kterým je umožněno individuální vzdělávání. Žáci byli dobře připraveni, žádné problémy se nevyskytly.

Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků pravidelně projednávány na pedagogické radě, kde probíhá hodnocení práce tříd i jednotlivých žáků na základě podkladů třídních učitelů. Záznamy z jednání však často obsahují záležitosti provozně-organizační či analýzy právních norem, ale neposkytují vždy potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků apod. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách a trvalému kontaktu všech vyučujících s nimi jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) ihned identifikovány a operativně řešeny. Ze statistických údajů za školní rok 2017/2018 a 1. pololetí školního roku 2018/2019 vyplynulo, že v hodnocení žáků se neobjevily výraznější odchylky. V tomto školním roce mírně klesl počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, adekvátně se zvýšil počet žáků, kteří prospěli. Pozitivem je skutečnost, že se výrazně snížil počet udělených klasifikačních stupňů dostatečný i nedostatečný. Žákům s riziky školního neúspěchu a žákům se SVP škola zajišťuje potřebnou podporu v průběhu vyučování, formou pedagogické intervence, nepravidelného individuálního nebo skupinového doučování, konzultací, prostřednictvím asistentky pedagoga nebo školní asistentky, a to s cílem zabezpečit pro tyto žáky vhodné podmínky k dosažení lepších vzdělávacích výsledků. Zákonným zástupcům poskytuje škola potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronických žákovských knížek, e-mailové nebo telefonické komunikace, osobně na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích nebo společně organizovaných akcích.

Ke zlepšení dosahovaných výsledků vzdělávání i osobnostního rozvoje žáků výrazně přispívá i činnost školního poradenského pracoviště. Odbornou pomoc v oblasti výchovného poradenství a kariérového poradenství, práci s žáky se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů zajišťuje výchovná poradkyně společně se školní metodičkou prevence. Výchovná poradkyně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, poskytuje metodickou pomoc pedagogům i zákonným zástupcům, ve spolupráci s vyučujícími se zaměřuje na vyhledávání žáků vyžadujících zvláštní pozornost, ať už z důvodů SVP nebo rizika školní neúspěšnosti, ale také žáků nadaných. Informace o žácích se SVP jsou operativně předávány všem pedagogickým pracovníkům. Způsob realizace podpůrných opatření je sledován zejména při četné hospitační činnosti, účinnost uplatňovaných opatření je pravidelně vyhodnocována. Do aktivit výchovné poradkyně patří také kariérové poradenství. Informace z této oblasti jsou zacílené na žáky posledních dvou ročníků ZŠ a prolínají zejména vyučovacími předměty výchovného zaměření.

Školní preventivní strategie zahrnuje veškeré aktivity realizované s cílem předejít problémům a následkům spojených s rizikovým chováním žáků, případně zamezit jejich šíření a minimalizovat jejich dopad. V oblasti specifické prevence škola navázala efektivní spolupráci s řadou organizací, jejichž preventivní programy pravidelně zařazuje do svého plánu. Absolvované akce jsou vyhodnocovány třídními učiteli ve spolupráci se žáky, toto

hodnocení je využíváno při plánování aktivit na další období. Účinným nástrojem prevence je i pestrá nabídka zájmových činností, možnost žáků smysluplně trávit volný čas nebo prezentovat své dovednosti na veřejnosti a v soutěžích. Nespecifická prevence je formou různorodých témat pravidelně zařazována do vzdělávacího procesu, informace přiměřené věku žáků jsou začleňovány do vyučovacích předmětů téměř všech vzdělávacích oblastí. Velká pozornost je věnována upevňování pozitivního třídního klimatu zejména na pravidelných třídnických hodinách. Podrobně a konkrétně zpracovaný preventivní program školy je pravidelně na konci školního roku analyzován a jeho vyhodnocení je součástí výroční zprávy školy.

Ve škole je zřízena schránka důvěry, častěji je ale využívána elektronická schránka důvěry („Školní vrba“), dostupná na webových stránkách školy, nebo osobní kontakty s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, třídními učiteli i ostatními vyučujícími. Do života školy se žáci zapojují také prostřednictvím žákovské samosprávy, která vytváří prostor pro diskusi žáků s vedením školy, konzultuje připomínky a názory žáků, podává návrhy na zlepšování školního prostředí a podílí se na školních akcích. Každoročně jsou realizovány adaptační programy pro žáky 1. ročníku, při zápisu dětí k povinné školní docházce pravidelně vypomáhají žáci 8. ročníku. První dva dny ve škole jsou organizovány společné akce pro žáky (i rodiče) 1. a 9. ročníku, kteří tak přebírají neformální patronát nad nejmladšími žáky. Uvedené aktivity výrazně přispívají k vytváření pozitivního a přátelského klimatu ve škole.

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání ve velké míře odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Záznamy o dětech (diagnostika dětí) měly spíše charakter popisu jejich dovedností, než záznamů o vzdělávacích výsledcích a pokrocích s vyvozováním závěrů k dalšímu vzdělávacímu působení a nebyly vždy cíleně využívány k plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky. I přesto bylo vzdělávání většinou realizováno s ohledem na individuální potřeby a zájmy dětí. Ty pak prokazovaly dostatečné vědomosti, dovednosti a schopnosti potřebné k osvojení si všech klíčových kompetencí. Děti byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy, zvládaly jednoduché myšlenkové a logické operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Úspěšné byly rovněž v činnostech týkajících se rozvoje čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Zcela přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, měly odpovídající slovní zásobu, uměly vést rozhovor, popsat situaci. Při jednání byly otevřené a sdílné. Měly osvojené elementární poznatky o významu životního prostředí, jeho vlivu na člověka, velmi dobře se orientovali v názvosloví, popisu a poznávání různých přírodnin, bezpečně a ohleduplně se pohybovaly v přírodním prostředí. Vysokou úroveň prokazovaly v oblasti hudebních dovedností. Většina dětí mezi sebou dokázala spolupracovat, chovat se k sobě kamarádsky a ohleduplně, domluvit se na rozdělení rolí při hrách, respektovat názor druhého, dokončit započatou činnost a také uklidit hračky a pomůcky. Měly upevněny sebeobslužné, hygienické i zdořilostní návyky. Byly pohybově velmi zdatné, většinou měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. U některých však zatím nebyl zafixován návyk správného držení tužky a správného používání lžice a příboru. V prostředí školy se všechny děti pohybovaly přirozeně, s jistotou a cítily se bezpečně. Děti z nejstarší věkové skupiny byly ve všech oblastech vybaveny odpovídajícími znalostmi a dovednostmi potřebnými pro zvládnutí přechodu do základního vzdělávání.



## Závěry

### Vývoj školy

- V roce 2013 došlo ke sloučení mateřské školy a základní školy v jeden subjekt.
- Od školního roku 2017/2018 byl jmenován nový ředitel školy.
- Zavedeny byly elektronické žákovské knížky a třídní knihy, zlepšily se podmínky pro elektronickou komunikaci ve škole i se zákonnými zástupci včetně prezentace školy na veřejnosti.
- Ve školním roce 2018/2019 došlo ke snížení počtu tříd z devíti na osm, od téhož školního roku škola zabezpečuje individuální vzdělávání žáků základní školy.
- Mateřská škola se z důvodu kolísajícího počtu dětí průběžně mění z dvojtřídní na jednotřídní, případně na jednu a půl třídy.
- Postupně se rekonstruuje a nově vybavuje budova mateřské i základní školy, zlepšilo se zabezpečení školních budov výměnou dveří a zavedením generálního klíče.

### Silné stránky

- Škola má jasně a srozumitelně zpracovanou koncepci rozvoje, průběžně je vyhodnocována a aktualizována. Postupně se daří naplňovat stanovené cíle, veřejnost, zaměstnanci školy i zákonní zástupci jsou informováni o záměrech školy.
- Funkční systém řízení základní školy je založený na kvalitním plánování, přenosu informací a uplatňování kontrolních nástrojů.
- Řediteli školy se daří upevňovat příznivé pracovní klima. Pedagogové se vzájemně respektují, systematicky spolupracují, mají dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci, předávání zkušeností a informací o žácích, případné problémy jsou neprodleně řešeny.
- Kvalitní vzdělávací nabídka prostřednictvím volitelných předmětů, zájmových útvarů, projektů, kulturně vzdělávacích akcí, soutěží, olympiád a zejména výrazná podpora hudební výchovy přispívá k rozvoji potřeb, zájmů a nadání všech žáků. Spolupráce mateřské a základní školy v této oblasti výrazně rozvíjí pěvecké dovednosti dětí.
- Škola má propracovaný systém evaluačních metod k zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků s využitím vhodných interních i externích evaluačních nástrojů, pozitivem je realizace absolventských prací žáků 9. ročníku.
- Školní družina má efektivní a účelný systém měsíčního vyhodnocování činnosti včetně vypracování opatření pro další zkvalitnění poskytovaných školských služeb; k realizaci různorodé a pestré zájmové činnosti má družina nadstandardní zázemí.
- Nízký počet dětí ve třídách mateřské školy podporuje v maximální míře uplatňování individuálního přístupu k jednotlivým dětem.
- Vstřícný, vlídný a empatický vztah všech zaměstnanců mateřské školy k dětem zajišťuje optimální psychosociální podmínky ve vzdělávání dětí a jejich pocit jistoty a bezpečí.
- Hojně a pravidelně využívané příležitosti k aktivnímu pohybu (školní zahrada, dopravní hřiště, obecní hřiště, zámecký park) jsou kvalitním základem pro rozvoj pohybových

dovedností dětí, k vytváření pozitivního vztahu k přírodě i k jejich povědomí o zdravém životním stylu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neefektivně je řízena mateřská škola z hlediska vedení, komunikace a uplatňování kontrolních mechanismů.
- Jednání pedagogické rady převážně konstatují nebo hodnotí stav, ale pouze minimálně jsou přijímána a v přiměřeném časovém odstupu vyhodnocována konkrétní opatření k eliminaci negativních nebo problémových jevů.
- Sebehodnocení žáků ve sledované výuce probíhalo s různou intenzitou a na rozdílné kvalitativní úrovni, pedagogům neposkytovalo vždy potřebnou zpětnou vazbu. Nadanějším žákům a žákům se studijními předpoklady nebyly vždy vytvářeny vhodné příležitosti k jejich dalšímu rozvoji a růstu.
- Zájmové aktivity, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, byly zařazovány v dopoledním vzdělávacím bloku a bezprostředně po obědě, a tím nevhodně ovlivňovaly plánovanou vzdělávací nabídku i biologickou potřebu odpočinku dětí.
- Zpracované diagnostiky dětí neposkytovaly dostatečně ucelené informace o individuálním vývoji a vzdělávacích výsledcích dětí a nebyly využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Oblast hudební výchovy, která svým pojetím, rozsahem, zaměřením a formami práce vytváří každému žákovi potřebný prostor pro rozvoj jeho zájmů, uplatnění a seberealizaci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit funkční systém řízení mateřské školy založený na efektivní komunikaci, přenosu informací a uplatňování vhodných kontrolních nástrojů.
- Na jednání pedagogické rady přijímat a vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření, eliminovat rozsah různých instrukcí, směrnic a pokynů, které se přímo netýkají hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Na jednání metodických orgánů věnovat větší pozornost i řešení metodických záležitostí a hodnocení výsledků písemných prací.
- Zaměřit se na efektivnější využívání sebehodnocení žáků jako zpětnovazebního hodnotícího nástroje. Ve výuce dát větší prostor žákům nadaným, a tím rozvíjet jejich studijní předpoklady.
- V základní škole promýšlet způsob využívání počítačové techniky nejen pedagogy, ale i žáky, s cílem aplikovat do vzdělávacího procesu moderní pedagogické prvky.
- Dovybavit některé učebny počítačovou technikou, ve spolupráci se zřizovatelem řešit problém chybějící školní dílny a pozemků pro pracovní činnosti.
- Organizaci zájmových činností v mateřské škole upravit tak, aby nenarušovaly plánovanou vzdělávací nabídku ani odpočinek dětí.

- Zpracovávat diagnostiku dětí tak, aby poskytovala dostatečně ucelené informace o individuálním vývoji a vzdělávacích výsledcích dětí a využívat ji k plánování individualizované vzdělávací nabídky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Loučná nad Desnou, ze dne 17. 12. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 4. 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele právnické osoby, ze dne 25. 8. 2017
4. Udělení výjimky z počtu žáků v základní škole, ze dne 2. 10. 2018
5. Školní matrika MŠ a ZŠ – školní rok 2018/2019
6. Spis: Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
7. Seznam a dokumentace žáků se SVP – školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Od labyrintu školy k ráji života“, platnost od 1. 9. 2016 včetně Dodatku č. 7 s platností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Od labyrintu školy k ráji života“, platnost od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Náš barevný svět“, platnost 1. 9. 2016 – 31. 8. 2019
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2018/2019
13. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (MŠ, ZŠ) – školní rok 2018/2019
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (družina) – školní rok 2018/2019
15. Přehled docházky dětí (třída Štěňátka a Koťátka) – školní rok 2018/2019
16. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. 9. 2017
17. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinnost od 1. 9. 2016
18. Školní řád MŠ, platnost od 15. 11. 2017
19. Řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2018
20. Řád školní jídelny MŠ, Řád školní jídelny ZŠ, vše ze dne 7. 3. 2019
21. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
22. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019

23. Zápisy z pracovních porad ZŠ a provozních porad MŠ – školní rok 2018/2019
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2018/2019
25. Plán DVPP 2018/2019 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 3. 9. 2018
26. Koncepce rozvoje školy, ze dne 30. 9. 2017
27. Vize a strategie rozvoje MŠ na období 2015 - 2020
28. Roční plán (ZŠ) – školní rok 2018/2019
29. Roční plán MŠ (třída Štěňátka a Koťátka) – školní rok 2018/2019
30. Časový plán ŠD pro školní rok 2018/2019 (celoroční projekt „S Bolkem a Lolkem na cestě kolem světa“)
31. Měsíční tematické plány ŠD – školní rok 2018/2019
32. Vyhodnocení měsíčního plánu činnosti ŠD – školní rok 2018/2019
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti (ZŠ) – školní rok 2018/2019
34. Plán hospitací (ZŠ) – školní rok 2018/2019
35. Hospitace a inspekce (přehled) – školní rok 2018/2019
36. Hodnocení výchovně vzdělávací práce (zprávy třídních učitelů, podklady pro jednání pedagogické rady) – školní roky 2017/2018, 2018/2019
37. Plány a zápisy z jednání metodických sdružení – školní rok 2017/2018, 2018/2019
38. Třídní vzdělávací plán MŠ (třída Štěňátka a Koťátka) – školní rok 2018/2019
39. Třídní vzdělávací programy (třída Štěňátka a Koťátka) – školní rok 2018/2019
40. Rozpis pracovní doby (učitelky MŠ) – platnost od září 2018
41. Týdenní přípravy obou tříd MŠ (včetně evaluačních záznamů) – školní rok 2018/2019
42. Školní preventivní strategie, účinnost od 1. 5. 2015
43. Strategie prevence školní neúspěšnosti žáků, ze dne 28. 8. 2018
44. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2018/2019
45. Výsledky výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku (dopravní výchova) – školní rok 2018/2019
46. Výsledky výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku (český jazyk, informatika, matematika) – školní rok 2018/2019
47. Závěrečné písemné práce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky (včetně vyhodnocení písemných prací), 4. – 9. ročník – školní rok 2017/2018
48. Pololetní písemné práce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky (včetně vyhodnocení písemných prací), 4. – 9. ročník – školní rok 2018/2019
49. Souhrnná statistika tříd – 2. pololetí školního roku 2017/2018
50. Hodnocení práce žáků se SVP a podpůrnými opatřeními (aktuální stav)
51. Hodnocení pokroku dítěte MŠ (diagnostika) – školní rok 2018/2019
52. Evaluace v MŠ – 1. pololetí 2018/2019
53. Záznamový arch pro hospitaci – školní rok 2018/2019
54. Zápisy ze schůzek s rodiči – školní rok 2018/2019
55. Zápisy z jednání školské rady – roky 2017, 2018
56. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-164/12-M, ze dne 11. 4. 2012
57. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2018/2019
58. Doklady související se zabezpečením školního stravování – školní rok 2018/2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 10. června 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Lukáš, ředitel školy

Mgr. Petr Lukáš v. r.

V Loučné nad Desnou 13. 6. 2019