



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-674/18-S

Název	Základní škola Záškola, s.r.o.
Sídlo	250 11 Zápy 71
E-mail	<u>zaskola@zaskola.cz</u>
IČ	05999111
Identifikátor	691010293
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Pavel Novák
Zřizovatel	Základní škola Záškola, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	250 11 Zápy 71
Termín inspekční činnosti	5. 3. 2018 – 7. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným Základní škola Záškola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání bylo zahájeno v září školního roku 2017/2018 1. ročníkem ZŠ.

K datu inspekční činnosti je v ZŠ s kapacitou 20 žáků vzděláváno celkem 15. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu má k tomuto datu povoleno 1 žák.

Ve školní družině s kapacitou 20 žáků je k datu inspekční činnosti v jednom oddělení vzděláváno celkem 14 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní škola je umístěna v pronajaté účelové budově v Zápech.

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve škole působí od září 2017, nezískal odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni, je odborně kvalifikovaný pro přímou výchovnou činnost, kterou vykonává (vychovatel ve školní družině). Má zpracovanou koncepci a strategii rozvoje organizace. Je si vědom omezení, které způsobují aktuální materiální a personální podmínky školy, spolu se zakladatelkami školy se je snaží alespoň částečně eliminovat, např. změna místa působení školy. Ředitel vydal Školní vzdělávací program základní školy (dále ŠVP ZV) a školní vzdělávací program školní družiny, které byly v průběhu inspekční činnosti upraveny a doplněny (formální údaje). Kompletní školní vzdělávací programy jsou ve škole zveřejněny na přístupném místě. ŠVP ZV a Školní vzdělávací program školní družiny na chodbě v budově základní školy a na webových stránkách školy. Součástí odpoledních činností ŠD jsou zájmové kroužky (např. výtvarný ateliér, tvořivá angličtina), které vhodně doplňují vzdělávání v ZŠ.

Přenos informací mezi pedagogy probíhá zejména při osobních jednáních, pedagogická rada je poradním orgánem ředitele, projednává výsledky vzdělávání žáků. Ředitel školy má zpracovány dokumenty ke kontrolní a hospitační činnosti, využívá při ní i externí pracovníci s odbornou kvalifikací pro výuku na 1. stupni ZŠ. Na základě zjištění přijímá vhodná opatření.

Školní řád a Vnitřní řád školní družiny je nutné aktualizovat (neaktuální a nepřesné informace k organizaci výuky, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení atd.). Bezpečnost žáků byla dohledem pedagogů v průběhu inspekční činnosti zajišťována. Žáci ZŠ jsou pravidelně a prokazatelně (záznamy v třídní knize) poučováni o pravidlech bezpečného chování, při nepřítomnosti žáka i dodatečně. Prostory přístupné žákům jsou z hlediska bezpečnosti vyhovující, vstup do školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Škola předložila knihu úrazů, k datu kontroly bez záznamu. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky v pronajímaných prostorech jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem a jsou provozuschopné.

K datu inspekční činnosti výuku ve škole zajišťují učitelka 1. roč., která nezískala odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ, a externí odborní asistenti hudební výchovy, tělesné výchovy, výtvarné výchovy, anglického jazyka, jógy (celkem 4). Při výuce spolupracují s třídní učitelkou. Podporu žákovi poskytuje jedna asistentka pedagoga, která si vzdělání doplňuje. Výchovné poradenství zajišťuje ředitel školy s podporou externího zaměstnance. Se zákonnými zástupci žáků jsou projednávány a řešeny aktuální problémy vzdělávání jednotlivých žáků. Při vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ZŠ spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Prevence sociálně patologických jevů je ve škole realizována. Je založena zejména na informování žáků, jejich vedení ke smysluplnému využívání volného času. Důraz je kladen také na spolupráci při vzdělávání, motivování k němu a vytváření pozitivního sociálního klimatu třídy.

Vzdělávání ve školní družině zajišťují odborně kvalifikovaní pedagogové společně s odbornými asistenty.

Ředitel i externí pracovnice vykonávají hospitační činnost a na základě získaných poznatků z kontrolní a hospitační činnosti a z metodické návštěvy pracovnice poradenského zařízení byla přijata účinná opatření ke zlepšení průběhu vzdělávání. Přenos informací je založen zejména na každodenním kontaktu pedagogů, žáků a často i zákonných zástupců žáků.

Vzhledem ke krátkosti působení školy jsou materiální podmínky skromné, v jejím vybavení chybí např. dostatek didaktické techniky, ke vzdělávání slouží učebna využívaná jak při vzdělávání v ZŠ, tak i v ŠD, využívání tělocvičny je omezeno (slouží také místní mateřské škole), chybí zázemí pro pedagogy apod. Uspořádání učebny umožňuje vzdělávání v ZŠ (variabilní uspořádání žákovský stolků, uložení pomůcek), relaxační aktivity i spontánní a zájmové aktivity při vzdělávání v ŠD.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými ve formě školného a s prostředky ze státního rozpočtu. Tyto základní zdroje byly doplněny drobnými finančními i nefinančními sponzorskými dary. V závěru první účetní bilance (IV. čtvrtletí roku 2017) škola vykázala záporný hospodářský výsledek vzhledem ke zvýšené finanční náročnosti na vznikající novou školu. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Škola v rámci obce pořádá akce připomínající tradice, spolupracuje např. s knihovnou v Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi, se zájmovými a neziskovými organizacemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo zahájeno aktivizační metodou komunitního kruhu, která je součástí předmětu Svět za školou. Všichni žáci se úspěšně zapojili do řízeného rozhovoru a diskuse. Hodiny českého jazyka, matematiky a předmětu Svět za školou byly velmi dobře připraveny, postup výuky byl dobře promyšlený, metody byly efektivní a vedly žáky k rozvoji komunikativních dovedností, grafomotorickému rozvoji a rozvoji matematických představ. Výuka čtení probíhala pomocí účinně aplikované metody Sfumato (splývavé čtení); žáci také velmi dobře v závěru dopoledního bloku samostatně tvořili pohádku. Matematika se vyučuje s využitím metody prof. Hejného, žáci velmi zdatně a úspěšně řešili slovní úlohy, rozvíjeli logické myšlení. Stanovené cíle byly v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem a byly splněny. Chyběla však cílená diferenciací ve vztahu k žákům rychlejším nebo nadanějším. Žáci byli vedeni k potřebné sebereflexi, byly vyzvednuty jejich úspěchy během vyučovacího procesu, téměř všichni pracovali po většinu dne s velkým zaujetím, radovali se z dílčích úspěchů, někdy však bylo obtížné účinně korigovat jejich chování a společně dodržovat stanovená pravidla. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy, propojenost s reálným světem byla zjevná a přiměřená věku žáků. Výuka byla realizována zejména prací ve skupinách a ve dvojicích, v menší míře pak prostřednictvím frontálních a individuálních činností. K jednotlivým činnostem byli žáci pozitivně motivováni, byli vedeni k samostatnosti a kooperaci. Většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Velmi účelná byla podpora žáka asistentem pedagoga, i když v části hodin s ním pracoval samostatně mimo třídu.

Ve školní družině činnosti navazovaly na vzdělávání v ZŠ, žáci si samostatně volili práci i činnosti podle svých zájmů. Při vzdělávání byly účinně rozvíjeny zejména jejich sociální a komunikativní dovednosti. Část vzdělávání probíhala v učebně, část vzdělávání v tělocvičně, kde byly vhodně rozvíjeny zejména pohybové i sociální dovednosti žáků. Za své výkony byli žáci hodnoceni slovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny slovně, kritéria hodnocení jsou zakotvena ve školním řádu. Cílem školy je žáky motivovat k dalšímu poznávání. Vzhledem ke krátkosti jejího působení má škola k dispozici pouze hodnocení za první pololetí školního roku. Žáci jsou správně vedeni k sebehodnocení. Vedou si osobní portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání; ty jsou hodnoceny průběžně.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD sledují pedagogové průběžně. Vyhodnocují výstupy všech činností jednotlivců či skupin.

Další zjištění

Dle vyjádření ředitele školy má škola k datu inspekční činnosti zajištěny nové vyhovující prostory v Brandýse nad Labem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nelze hodnotit.

Silné stránky

- Empatický a spolupracující pedagogický sbor;
- klima motivující žáky k učení a ke spolupráci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící příslušné odborné vzdělání učitelů pro výuku na 1. stupni ZŠ;
- malá míra diferenciací vzdělávání;
- stísněné prostory školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému školy;

- doplnit odborné vzdělání pedagogů;
- v průběhu výuky se více zaměřit na diferenciaci a individualizaci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o obchodní společnosti Základní škola Záškola s.r.o. ze dne 25. 10. 2106
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Záškola s.r.o., s účinností od 15. července 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2018
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017 odeslán dne 3. 10. 2017
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017 odeslán dne 3. 10. 2017
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10 2017 odesláno dne 7. 11. 2017
7. Školní vzdělávací program Základní školy Záškola s.r.o. platný v době inspekce
8. Školní vzdělávací program školní družiny Záškola s.r.o. platný v době inspekce
9. Školní řád Záškola účinný od 4. 9. 2017 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Vnitřní řád školní družiny ZŠ Záškola účinný od 4. 9. 2017
11. Matrika školy – aktuální stav
12. Sešity a práce žáků – aktuální stav
13. Dokumentace ředitele školy
14. Třídní kniha, přehled výchovně vzdělávací práce – aktuální stav

15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 odesláno dne 7. 11. 2017
16. Personální dokumentace zaměstnanců školy
17. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice, čj. KHSSC 65494/2017, ze dne 22. listopadu 2017
18. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 8. června 2017
19. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného nářadí č. 76/3 ze dne 2. března 2018
20. Kniha úrazů založená ve školním roce 2017/2018
21. Veřejnosprávní smlouva č. S-0787/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 13. 4. 2017
22. Veřejnosprávní smlouva č. S-0394/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019 ze dne 25. 1. 2018
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017
24. Účetní závěrka za rok 2017
25. Zápis o jednání s ředitelem školy ze dne 6. a 7. 3. 2018
26. Webové stránky školy – aktuální stav

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba – odborník
na základní vzdělávání a řízení školy

Ivana Ullmannová v. r.

V Praze 6. dubna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Novák, ředitel školy

Pavel Novák v. r.

V Zápěch 23. dubna 2018