



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-579/18-P

Název	Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace
Sídlo	Chanovice 1, 341 01 Horažďovice
E-mail	zschanovice@email.cz
IČ	70988960
Identifikátor	650014413
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Smolíková
Zřizovatel	Obec Chanovice
Místa inspekční činnosti	Chanovice 1, 341 01 Horažďovice Chanovice 21, 341 01 Horažďovice
Termín inspekční činnosti	23. 5. – 28. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno ve třech budovách. Vedení školy, třídy druhého stupně a třetí třída sídlí v budově zámku, zbývající třídy prvního stupně a MŠ jsou umístěny v budovách v blízkosti zámku.

Předškolní vzdělávání je poskytováno 34 dětem ve dvou věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Žijeme spolu a poznáváme sebe i svět“. Absolvuje ho také jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Povinného předškolního vzdělávání se účastní 14 dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházku. Obě tyto děti mají zároveň speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Základním cílem ŠVP PV je vytvořit MŠ rodinného typu a poskytnout dětem možnost prožít aktivní a šťastné dětství v klidném a přátelském prostředí a umožnit rozvoj jejich samostatnosti.

Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Dobrá škola“ (dále „ŠVP ZV“). Škola vzdělává v tomto školním roce v devíti třídách celkem 115 žáků, z toho 17 žáků se SVP - čtyři z nich podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a pět podle plánu pedagogické podpory. V ZŠ se vzdělávají dva žáci s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno ve dvou odděleních, ve kterých bylo v době konání inspekce zapsáno 57 účastníků, podle školního vzdělávacího programu školní družiny navazujícího na ŠVP ZV. Nevýhodou je umístění obou oddělení do jedné kmenové třídy v přízemí budovy prvního stupně, naopak výhodou možnost venkovního pobytu v zámeckém areálu se zázeminím k hrám i odpočinku. Provoz je zajištěn jak před začátkem vyučování, tak po jeho skončení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Stanovila koncepci rozvoje školy, jejíž prioritou je vytvoření kvalitních mezilidských vztahů a zajištění bezpečného školního prostředí. Snaží se vytvářet pozitivní klima školy, které je podporováno esteticky upravenými a čistými prostory všech budov. Škola dlouhodobě usiluje o zkvalitnění materiálních podmínek pro naplňování školních vzdělávacích programů a o stabilizaci pedagogického sboru. Problémy s častou obměnou pedagogů však v MŠ i ZŠ přetrvávají.

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně. Ředitelce se daří prosazovat jednotný pedagogický styl učitelek a asistentek pedagoga v MŠ ve výchovně vzdělávací práci. Při řízení MŠ však nepřihlíží ke specifickým předškolního vzdělávání, což se projevuje nesystematickým vyhodnocováním účinnosti opatření nastavených ke zlepšování jeho kvality. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka pedagogickou radu. Metodická sdružení, která by pedagogům v ZŠ poskytovala účinnou metodickou podporu a zpětnou vazbu, zřízena nebyla. Systém předávání informací a podnětů mezi zaměstnanci školy je realizován při každodenní komunikaci, prostřednictvím porad a webových stránek. Méně pozornosti věnovala ředitelka v MŠ i ZŠ hospitační činnosti (evaluační systém je v tomto školním roce nastaven formou jejích kontrolních vstupů do tříd při vyučování a následných schůzek vedení školy s pedagogy), která jí díky menší četnosti neposkytovala dostatečné podklady pro vyhodnocování pedagogických procesů. Učitelé neměli dostatečnou zpětnou vazbu

pro sebehodnocení a nebyli směřováni ke zlepšování pedagogických dovedností při výuce a ke zkvalitňování vzdělávacích strategií. Ze záznamů z pedagogických rad je zřejmé, že byly projednávány všechny důležité dokumenty, průběh vzdělávání a přehled jeho výsledků. Vyhodnocování výsledků vzdělávání a kontrolní činnosti a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo na jednáních opomíjeno.

Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje ředitelka odpovídající materiální podmínky pro vzdělávání. Budova MŠ je obklopena zahradou účelně vybavenou pro hry a relaxaci dětí. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, vzdělávání podporuje dostatečná nabídka hraček, pomůcek i výtvarného materiálu. Bezpečné prostředí pro děti je zajištěno překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby byla zajištěna efektivita vzdělávacího procesu.

Pro vzdělávání žáků v ZŠ jsou k dispozici kmenové učebny, počítačová učebna, cvičný byt a dílna pro výuku pracovních činností a relaxační místnost. Tělocvična v blízkosti všech budov je vybavená vhodným sportovním náradím a pomůckami. Je využívána jak pro tělesnou výchovu v ZŠ, tak pro sportovní aktivity MŠ a ŠD. Odpovídající zázemí ke vzdělávacím, pohybovým i herním činnostem poskytuje dětem i žákům školní zahrada a zámecký park v bezprostředním sousedství školy.

V době inspekce zajišťovaly vzdělávací proces v MŠ dvě učitelky, v ZŠ 12 učitelů včetně ředitelky a celkem čtyři asistentky pedagoga, z nichž jedna pracuje částečně také jako vychovatelka ŠD. Předpoklad odborné kvalifikace nesplňovaly dvě učitelky, jedna asistentka pedagoga a vychovatelka ŠD pracující na částečný úvazek. Ředitelka prokázala, že nebylo možné tyto činnosti zajistit kvalifikovanými pedagogy. Kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání negativně neovlivnila obměna části pedagogického sboru, ke které došlo v průběhu aktuálního školního roku.

V ZŠ i MŠ je DVPP realizováno v menší míře, výběr vzdělávacích akcí je nahodilý a vychází ze zájmu jednotlivých pedagogů. Opomíjeno je systematické plánování vzdělávání na podporu orientace vedení školy ve školské legislativě, vzdělávání metodika informačních a komunikačních technologií, školního metodika prevence, případně koordinátora ŠVP. Z přehledu absolvovaných akcí DVPP není patrná snaha školy o podporu systematického prohlubování odbornosti jednotlivých učitelů.

Školní poradenství je zajišťováno zástupkyní ředitelky, která působí zároveň jako výchovná poradkyně. Koordinuje vzdělávání dětí a žáků se SVP, výchovnými problémy a odlišným mateřským jazykem a pomáhá třídním učitelům při tvorbě IVP. Při řešení výchovných problémů (pro tři žáky byl v tomto školním roce vypracován individuální výchovný plán) spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, se školskými poradenskými zařízeními a střediskem výchovné péče. Nedostatkem nastaveného poradenského systému je nedůslednost v informování ostatních učitelů o potřebách dětí a žáků se SVP. Větší pozornost vyžaduje také průběžné vyhodnocování realizovaných podpůrných opatření.

Naplňování minimálního preventivního programu sleduje a vyhodnocuje metodička primární prevence. Důraz je kladen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, smysluplné využívání volného času žáků (organizování kroužků, exkurzí, besed, soutěží, pořádání mimoškolních akcí a celoškolních projektů), prevenci záškoláctví, podchycování rizikového chování žáků a včasné řešení vzniklých problémů. V oblasti vytváření bezpečného klimatu ve třídách, atmosféry otevřenosti a vzájemné důvěry přináší výsledky preventivní práce s třídními kolektivy ve spolupráci s P-centrem Plzeň a osvědčené adaptační kurzy pro žáky prvních a šestých ročníků.

Škola klade velký důraz na udržení vzájemných dobrých vztahů se zákonnými zástupci žáků. Vytváří podmínky pro jejich aktivní zapojení do života školy, rodiče spolupracují např. při exkurzích a jiných akcích školy. Vedení školy je motivuje k předkládání podnětů a snaží se, aby byli aktivními účastníky obousměrného komunikačního procesu. „Sdružení rodičů a přátel dětí a školy“ se finančně a organizačně podílí na přípravě akcí pro děti a žáky. Ředitelka vytváří otevřené a komunikativní prostředí vstřícné ke spolupráci s mnoha partnery, která dlouhodobě přináší pozitivní výsledky s přímým dopadem do vzdělávání a rozvíjí sounáležitost s městem a regionem. Škola aktivně spolupracuje s dalšími školami regionu zejména v oblasti environmentální výchovy a podpory technického vzdělávání (řemeslné kroužky ve Střední škole Oselce). Zřizovatel se o rozvoj školy intenzivně zajímá a podporuje ji v jejích aktivitách, žáci se účastní vystoupení na občasných akcích. Přínosná je spolupráce s místními spolky a organizacemi (hasiči, farnost, knihovna, sportovní kluby), které přispívají k aktivnímu využití volného času dětí a žáků. Dlouhodobě dobrá a velmi úzká je spolupráce s Vlastivědným muzeem Dr. Hostaše v Klatovech a spolkem Panoráma. K rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků přispívá spolupráce s Envicentrem PROUD Horažďovice, které se zaměřuje kromě environmentálního vzdělávání i na přeshraniční spolupráci českých a bavorských škol. Spolupráce s vnějšími partnery v obci a intenzivní součinnost a integrita MŠ, ZŠ a ŠD podporují bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

Za poslední uzavřené účetní období škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s dotacemi z rozvojových programů MŠMT. Na provozu školy se významně podílí zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních nákladů. V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje obědy žákům ZŠ ve školní jídelně, děti z MŠ se stravují v prostorách svých tříd pod dohledem učitelk.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v MŠ vycházely při plánování a organizaci vzdělávání z potřeb dětí i momentální situace. Aktivity probíhaly v příjemné atmosféře, vzájemné spolupráci obou tříd a respektování se. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvoleného cíle. Dostatek času pro volnou hru umožňoval dětem ji rozehrát a také dokončit. Spontánní a řízené činnosti, tematicky blízké životu dětí a respektující místní specifika, byly vzájemně provázané a přiměřeně materiálně podpořené. Účelně bylo využito skupinové i samostatné práce dětí. Přestože učitelky realizovaly rozmanité pohybové činnosti, do programu nebyly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní aktivity. Organizace vzdělávání byla ovlivněna prostorovými podmínkami v MŠ, v jedné třídě byly činnosti převážně frontálního charakteru. Velmi dobrou úroveň prokazovaly aktivity s dětmi se SVP. Asistentky pedagoga prokázaly schopnost přizpůsobit se jejich reakcím a potřebám. Podpora rozvoje těchto dětí byla uskutečňována formou individuálního přístupu a užíváním speciálních pomůcek podle vypracovaných IVP.

Společným znakem hospitované výuky na prvním stupni bylo přátelské a nestresující vzdělávací klima. Ve výuce vyučující většinou preferovali frontální způsob výuky, který mají svými dlouholetými zkušenostmi dobře zvládnutý. Zvolený styl výuky však někdy neposkytoval v plné míře možnost rozvíjení všech žákovských kompetencí deklarovaných v ŠVP ZV. Vyučující přiměřeně střídali metodu řízeného rozhovoru s výkladem nového učiva a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky. Při výuce nejmladších žáků zpravidla dbali na správné pracovní a hygienické návyky, zařazovali relaxační chvílky a vhodné uvolňovací prvky. Skladba rozvrhu vyučovacích hodin v prvním ročníku nepodporovala dodržování psychohygienických zásad organizace vyučovacího procesu (dvouhodinové bloky na konci vyučovacího dne, tři hodiny českého

jazyka v jednom dnu apod.). Výraznější diferenciacie učebních aktivit, individualizace a názornost výuky byly zaznamenány ojediněle. V některých hodinách se vyskytly organizační problémy, které byly způsobeny nepromyšlenou stavbou hodiny. Vyučující vyhodnocovali proces výuky stručným závěrečným shrnutím. Zapojení žáků do procesu hodnocení se nevyskytlo.

Při výuce na druhém stupni kladli učitelé na žáky přiměřené požadavky a průběžně je motivovali k jednotlivým činnostem. Ve výuce celkově převládalo pozitivní pracovní klima, žáci zpravidla dodržovali dohodnutá pravidla jednání a uměli vzájemně spolupracovat. V některých hodinách vyučující dostatečně nepromysleli organizaci výuky a nevyužili efektivně celou vyučovací jednotku. V části hodin byla aktivita převážně na straně učitelů a žáci měli menší prostor k vyjádření vlastního názoru a ke komunikaci. Všemi vyučujícími byla věnována malá pozornost závěrečnému shrnutí učiva a opakování. Ze sledované výuky nevyplývala diferenciacie zadávání úkolů pro žáky se SVP ani vzhledem k žákům nadaným.

Výuku anglického a německého jazyka vedli učitelé převážně v daném jazyce. Vzdělávací cíle byly zaměřeny zejména na nácvik receptivních řečových dovedností (mluvnice a čtení a poslech s porozuměním). Rozvoj vnitřní motivace žáků podporovaly účelně použité metodické materiály a auditivní technika. Efektivitu výuky snižovala nedostatečně poskytovaná zpětná vazba. Učitelé nepodávali žákům informace o dosažených výsledcích vycházející z konkrétních situací v hodině. Nevedli je cíleně k tomu, aby uměli zhodnotit, co se v dané vyučovací hodině naučili a uměli posoudit výkon svůj a svých spolužáků. Často zařazovaná skupinová organizace práce byla nezřídka formální a nevedla ke vzájemné komunikaci žáků v cizím jazyce. Zejména na prvním stupni nebyli důsledně vedeni k návykům správné výslovnosti.

Úroveň hodin českého jazyka a literatury se výrazně lišila. V některých hodinách byly zadávány úkoly s různou obtížností, žáci byli systematicky vedeni k utřídění osvojených poznatků, k práci s chybou, ke zvládnutí správné terminologie, používání jazykových příruček a k samostatnému vyhledávání správných odpovědí, v jiných bylo využito metodicky nevhodných postupů při opakování gramatických jevů a zcela chybělo hodnocení práce žáků. Při výuce dějepisu byl kladen důraz na to, aby žáci uměli uvažovat v historických souvislostech a dokázali samostatně vyhledávat informace. Byli podněcováni k zájmu o historii propojením probíraného učiva s reálným životem, např. prostřednictvím vyprávění osobních zážitků učitelů. Žáci byli pozorní a zapojovali se ochotně do připravených zajímavých aktivit. Výuka výchovy k občanství i výchovy ke zdraví probíhala v příjemné atmosféře hlavně díky zařazeným formám a metodám práce. Žáci uměli spolupracovat ve skupinách, učitelky formovaly nenásilným způsobem jejich postoje a cíleně podporovaly jejich zájem o zdravý životní styl.

Použité metody a formy práce při výuce matematiky a přírodovědných předmětů většinou podporovaly zájem a aktivitu žáků. Pozitivem bylo využití názorných pomůcek a zařazování příkladů z běžného života a propojování teoretických poznatků s praktickými zkušenostmi. V některých hodinách vedených učiteli bez předmětové odbornosti bylo zřetelné, že obsah učiva vycházel pouze z textu v učebnici, učivo bylo předkládáno žákům odborně nesprávně nebo byly vyučujícími zdůrazňovány méně důležité informace. Didaktické postupy nebyly vhodně volené vzhledem k získávání a užití poznatků pro praktické životní situace.

Náplň činností ve ŠD je realizována, pokud to klimatické podmínky dovolují, pobytem venku. Důraz je kladen na poznávání míst, kde žáci žijí. Aktuální tematická náplň je rozpracována do týdenních plánů. Obsah zápisů v předložených třídních knihách nezachycuje transparentně průběh a náplň zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ dokázaly spolupracovat a vzájemně si pomáhat, prokazovaly schopnost smysluplně komunikovat a odpovídat na otázky. Během sledovaných činností po celý den zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní hygienické i společenské návyky. Učitelky dbaly na to, aby všechny aktivity posilovaly sebevědomí dětí. Informace o posunech výsledků dětí byly vedeny nahodile, pouze v portfoliích, učitelky nesledovaly systematicky jejich vývoj a pokrok, proto nemohly být informace o úrovni dětí podkladem pro plánování a individualizaci jejich vzdělávání. Výzdoba prostor MŠ dětskými pracemi byla důkazem dobrých schopností vyjadřovat se pomocí různých výtvarných technik a dovedností.

O výsledcích vzdělávání v ZŠ škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejněny ve výročních zprávách. Škola získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím rozhovorů s nimi při jejich návštěvách ve škole.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů (klasifikace jednotlivců, hodnocení žáků třídy a třídního klimatu) a pedagogické rady (v jednotlivých čtvrtletích školního roku), a to prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou). V hodinách bylo využito převážně motivačního hodnocení formou pochvaly, hodnocení formou klasifikace bylo ojedinělé. Ze zápisů v žákovských knížkách bylo zřejmé, že učitelé hodnotí převážně vědomosti žáků (testy), méně již dovednosti (ústní projev). Nedostatkem je, že vedení školy dosud nenastavilo postupy k využití výsledků vzdělávání pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vedením školy není realizováno cílené vyhodnocování výsledků vzdělávání, přestože dobrá znalost žáků, jejich rodinného zázemí a individuální přístup v malých třídních kolektivech umožňují průběžně sledovat jejich úspěšnost a včas předcházet nedostatečným výsledkům. Nejsou také nastaveny sjednocující postupy pro sledování pokroku žáků se SVP, přijímání včasných opatření k nápravě a kontrolu funkčnosti přijatých opatření a pravidel.

Školou je podporována účast žáků ve sportovních a předmětových soutěžích a olympiádách. Vítězové školních kol dějepisné a biologické olympiády reprezentovali školu v soutěžích na okresní úrovni. Pravidelně se žáci zúčastňují přespolního běhu a recitační soutěže na regionální úrovni.

K posilování příznivého sociálního klimatu žáků prvního stupně přispívá činnost ŠD. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády i smysluplně se zabavit. Nenásilnou formou byly podporovány kladné vztahy a rozvíjeny schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. V rámci inspekční hospitace se všichni aktivně zapojili do společných herních činností. Pokyny vychovatelek respektovali, chovali se k sobě navzájem korektně. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhala přirozeně. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání vhodně slouží k výzdobě zejména interiéru ŠD a budovy školy.

Adaptaci žáků prvního ročníku ZŠ na školní prostředí napomáhají společné projekty ZŠ, MŠ a ŠD, jejichž cílem je usnadnění přechodu dětí do ZŠ. Škola nabízí dětem i žákům rozličné aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku a přispívají k vytvoření a posilování příjemného klimatu v třídních kolektivech a tím pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od školního roku 2017/2018 je nově zřízena funkce zástupkyně ředitelky.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu tříd i dětí v mateřské škole.
- Došlo k výrazné obměně pedagogického sboru v mateřské škole, základní škole i školní družině.

Silné stránky

- Ředitelka školy cíleně vytváří přátelskou atmosféru mezi všemi zaměstnanci školy. Jejím cílem je vytvoření kvalitních mezilidských vztahů a zajištění bezpečného vzdělávacího prostředí.
- Estetická a podnětná výzdoba prostor školy (chodby, učebny, jídelna) výrobky žáků a účastníků zájmového vzdělávání navozuje příjemné klima.
- Kvalitní spolupráce mateřské školy, základní školy a školní družiny a vlídný přístup pedagogů k dětem a žákům usnadňuje jejich přechod na vyšší stupeň vzdělávání a následnou adaptaci.
- Škola se aktivně prezentuje na veřejnosti (vystoupení dětí a žáků, výstavy, soutěže), což vede ke vzájemné spolupráci všech aktérů vzdělávání a rozvíjení jejich sounáležitosti s regionem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V mateřské škole není systematicky zaznamenávána pedagogická diagnostika. Informace o tom, v čem se dítě zlepšuje nebo zhoršuje a o jeho vývoji jsou pouze obecné, bez zpětné vazby při plánování. Informace o výsledcích vzdělávání dětí v MŠ jsou získávány nahodile a nesystematicky a nemají potřebnou vypovídací hodnotu.
- Ředitelce se nedaří zajistit optimální personální podmínky pro vzdělávání. Chybějící další vzdělávání méně zkušených učitelů a vyučujících bez předmětové odbornosti neumožňuje jejich profesní rozvoj.
- Vedení školy neřídí dostatečně pedagogické procesy (v malé míře hospituje), nahodile zjišťuje nedostatky zejména v oblasti kvality výuky, neposkytuje zpětnou vazbu učitelům o jejich práci, nepřijímá adekvátní opatření ke zlepšení.
- V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl v dostatečné míře zajištěn přenos informací mezi všemi pedagogy. Podpůrná opatření byla realizována v minimální míře.
- Při přidělování vyučovacích hodin jednotlivým pedagogům nebyla dostatečně zohledněna jejich předmětová odbornost, což mělo negativní dopad na kvalitu výuky.
- Nedostatečné další vzdělávání pedagogů se projevilo tím, že učitelé v základní škole při nízkém počtu žáků ve třídách pouze ojediněle využívali diferencovanou výuku a různé způsoby formativního hodnocení žáků a při výuce nestřídali různé metody a formy práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogické vedení školy ve všech oblastech. Soustředit pozornost na zvyšování kvality vzdělávání a vytvoření jednotného výchovného přístupu všech pedagogů.
- Ke zkvalitnění pedagogického procesu nastavit účinný kontrolní systém a realizovat činnost metodických orgánů školy s cílem zajištění kvalitní pedagogické spolupráce mezi vyučujícími v oblasti metodiky výuky.
- V MŠ vytvořit systém efektivních a smysluplných diagnostických nástrojů a evaluačních materiálů k zaznamenávání hodnocení a rozvoje předškolního dítěte. V předškolním i základním vzdělávání více využívat vrstevnické hodnocení.
- Zkvalitnit koordinování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Efektivním využitím odborného potenciálu pedagogů zvýšit míru předmětové odbornosti a tím kvalitu výuky. Učitelům vyučujícím předmět, který nevystudovali, zajistit další vzdělávání zaměřené na prohloubení předmětové odbornosti a oborové didaktiky. Zajistit podmínky pro rozvoj pedagogických dovedností méně zkušených a adaptaci nově příchozích učitelů.
- Vytvořit dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na oblast formativního hodnocení, sebehodnocení žáků, metody a formy práce a využití didaktické techniky při výuce. Využívat vzájemné hospitace s cílem předávání zkušeností a zkvalitňování výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chanovice dne 25. 9. 2002 čj. OZ č. 140/2002 včetně dodatků č. 1 – 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2018
3. Jmenování do funkce ředitele čj. 474/2004 s účinností od 23. 8. 2004 ze dne 24. 6. 2004
4. Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitele ze dne 28. 8. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme spolu a poznáváme sebe i svět“ platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Dobrá škola“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný 28. 8. 2017
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní řády platné ve školním roce 2017/2018
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 15. 5. 2012
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2017/2018
12. Roční plán školní družiny 2016/2017
13. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD vedená ve školním roce 2017/2018
14. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory dětí a žáků
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/ 2018
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti a hospitační záznamy od školního roku 2016/2017
18. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2016/2017
19. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016/2017
20. Popis práce výchovného poradce ze dne 25. 8. 2014
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2017/2018
22. Dokumentace výchovného poradce
23. Individuální výchovný program (3x) - záznamy ze schůzek se žáky a jejich zákonnými zástupci, týdenní plány, průběžná hodnocení
24. Popis práce metodika primární prevence včetně plánu práce pro školní rok 2017/2018
25. Minimální preventivní program 2016/2017
26. „Motivační program pro žáky školy“ platný od 1. 9. 2012
27. Docházka dětí do MŠ za období září 2017 až květen 2018
28. Třídní vzdělávací program platný v MŠ pro školní rok 2017/2018
29. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018
30. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 612/12-P
32. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka	<i>Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.</i>
Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jana Bervidová v. r.</i>
Mgr. Darina Motlíková, odbornice na jazykové vzdělávání	<i>Mgr. Darina Motlíková v. r.</i>
Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka	<i>Mgr. Iveta Němečková v. r.</i>
Mgr. Tomáš Pavlas, odborník na přírodovědné vzdělávání	<i>Mgr. Tomáš Pavlas v. r.</i>
Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor	<i>Mgr. Jaroslav Štilip v. r.</i>
Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Monika Zelená v. r.</i>

V Plzni 25. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Eva Smolíková, ředitelka školy	<i>Mgr. Eva Smolíková v. r.</i>
-------------------------------------	---------------------------------

V Chanovicích 26. 6. 2018