



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-148/19-P

Název	<b>Mateřská škola Domažlice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zahradní 471, 344 01 Domažlice</b>
E-mail	<b>ms.domazlice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75006111</b>
Identifikátor	<b>664000282</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Žáková</b>
Zřizovatel	<b>Město Domažlice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zahradní 471, Michlova 565, Poděbradova 53, 344 01 Domažlice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 5. – 22. 5. a 24. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Předškolní vzdělávání v jedenáctitřídní mateřské školy (dále „škola“) probíhá ve třech místech poskytovaného vzdělávání (ulice Zahradní 471, Michlova 565 a Poděbradova 53). Jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání se nacházejí v různých částech města Domažlice. Čtyřtřídní budova v Zahradní ul. je situována v klidné zástavbě rodinných domů,

jedna ze tříd je zřízena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je obklopena zahradou, z větší části vybavenou již zastaralými herními prvky. Trojtřídní budova v Michlově ulice je umístěna v sídlištní zástavbě na severním okraji města, její součástí je rozlehlá zahrada. Čtyřtřídní budova v Poděbradově ulici se nachází v blízkosti centra města u frekventované silnice nedaleko centrálního autobusového nádraží. Z důvodu této polohy je školní zahrada nedaleko školy, v klidnější části města. V aktuálním školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 254 dětí. Povinný ročník předškolního vzdělávání absolvuje 73 dětí, z nichž 14 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola eviduje 35 dětí s odlišným mateřským jazykem a deset dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno v jedné věkově homogenní a deseti věkově smíšených třídách. Vzdělávání je v jednotlivých místech pracovišť realizováno podle Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačními názvy „Školka na paloučku“, „Dobrodružství skřítky Medovnička“ a „Barevná školka“.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od srpna 2017. Svoji řídicí činnost zahájila zpracováním smysluplné a reálné dlouhodobé koncepce, vycházející nejen ze znalosti vzdělávacího prostředí celého subjektu, ale i z nedostatků zjištěných při poslední inspekční činnosti. Vymezené vize a cíle jsou vyváženě orientovány na oblast vzdělávání, profesní odbornost pedagogů, řízení organizace, materiální podmínky školy a spolupráci školy se zákonnými zástupci. Pro odloučená místa poskytovaného vzdělávání (Michlova ul. a Poděbradova ul.) jmenovala své zástupkyně a vymezila jim kompetence k pedagogickému i organizačnímu zajištění chodu školy. Zástupkyně ředitelky se rovněž podílely na zpracování školních vzdělávacích programů jednotlivých pracovišť. Jeden z nich však neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Přestože byla ke dni 2. 9. 2018 provedena jeho aktualizace, záměry na další úpravu podmínek vzdělávání však v tomto ŠVP stanoveny nejsou a integrované bloky neobsahují očekávané výstupy ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor složený z 22 učitelek (včetně ředitelky a dvou zástupkyň ředitelky) a šesti asistentek pedagoga umožňuje kvalitní vzdělávání dětí v souladu s realizací školních vzdělávacích programů.

Ředitelka řídí pedagogické procesy aktivně. Cílenou pozornost zaměřuje zejména na pedagogické vedení celého subjektu a postupné odstraňování zjištěných nedostatků. Pravidelně, jedenkrát měsíčně, svolává poradu vedení. Jejím cílem je koordinace činností mezi školami, sjednocení způsobu a rozsahu vedení dokumentace a úrovně hospitační činnosti zástupkyň ředitelky, jejíž kvalitu dlouhodobě snižuje absence prokazatelného metodického vedení. Naopak kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy se vyznačuje odborně stanovenými závěry a doporučeními pro další činnost, které směřují ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Průběh inspekčních hospitací potvrdil účinnost závěrů stanovených ředitelkou. V návaznosti na hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání definovala ředitelka dlouhodobý plán dalšího vzdělávání a vymezila cíle, které směřují k prohlubování odborné kvalifikace jednotlivých pedagogů. Střednědobý plán vytvářela v úzké spolupráci se svými zástupkyněmi a je orientován na sociálně osobnostní rozvoj, polytechnickou výchovu a informační a komunikační technologie. V rámci sdílení zapojila učitelky do projektu „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“. Od poslední provedené inspekce se významným způsobem zvýšila četnost vzdělávání pedagogů. V předchozím a aktuálním školním roce bylo mj. zaměřeno především na čtenářskou a matematickou gramotnost, rozvoj grafomotoriky, komunikaci školy s rodiči dětí

se speciálními vzdělávacími potřebami a komunikaci školy a rodiny. Do dalšího vzdělávání byly v tomto období, na rozdíl od předchozích let, zapojeny všechny učitelky. Pozitivní dopad intenzivnějšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků zaznamenala ČŠI i v průběhu inspekčních hospitací. Tři začínající učitelky mají přiděleny zkušené kolegyně, které průběžně zajišťují jejich metodickou podporu. Záznamy v třídních knihách prokazují nejen náslechy začínajících pedagogů v jiných třídách, ale i vzájemné hospitace zkušenějších kolegyň. Ředitelka svým přístupem a způsobem pedagogického vedení podporuje příznivé mezilidské vztahy, což potvrzuje i vysoká shoda v hodnocení této oblasti uvedená pedagogy v anonymních dotaznících. Potřebnou pozornost věnuje vlastnímu profesnímu rozvoji, což má pozitivní dopad na efektivitu řízení subjektu. Cenné zkušenosti získává i prostřednictvím sdílení se zkušenými ředitelkami. I přes krátkou řídicí praxi prokázala schopnost rychle a účinně řešit nastalé problémové situace či připomínky zákonných zástupců. V oblasti pedagogického vedení došlo za působení současné ředitelky k prokazatelnému posunu, který má pozitivní vliv nejen na poskytované vzdělávání, ale i na aktivní spolupráci pedagogů.

Ředitelka má přehled o stavu materiálních podmínek subjektu a vymezila v této oblasti priority. Stav didaktických pomůcek a hraček je uspokojivý a umožňuje naplňování ŠVP. V několika třídách byl obnoven dětský nábytek, některé z nich byly vybaveny interaktivní tabulí a tablety, prostředí jednotlivých budov je vkusně vyzdobeno pracemi dětí. Zvýšenou pozornost a nutnou opravu vyžaduje jedna z budov a dvě školní zahrady. Zjištěná rizika, která ohrožují zdraví a bezpečnost dětí, jsou spojená s vysokými provozními výdaji zřizovatele (havarijní stav přístupových chodníků v areálu zahrady v Michlově ul., rozsáhlá plíseň prosakující do umývárny a toalet dětí v přízemí budovy v Poděbradově ul. a nevyhovující stav zahradních herních prvků budovy v Zahradní ul.).

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, od zřizovatele na zajištění provozu škol a z projektů spolufinancovaných evropskými fondy zaměřené především na rozvoj pedagogů účelně vytvářely podmínky pro vzdělávání dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výrazný pozitivní posun od poslední provedené inspekce zaznamenala úroveň zpracování třídního plánování ve všech třídách. Cíle vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku, byly smysluplně a námětově propojené a vzdělávací nabídka směřovala k naplnění vzdělávacích cílů. Většina učitelek přizpůsobovala volbu cílů, prostředků a metod schopnostem dětí. Učitelky vycházely z hlavního významu smíšených tříd, který umožňuje přirozený sociální rozvoj dítěte. Dětem poskytovaly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, které byly vzájemně vyvážené s řízenými činnostmi, podporovaly jejich aktivitu a iniciativu a efektivně byla využívána pestrá materiální podpora. Celkově byla zjištěna velmi dobrá kvalita spontánní hry, která je nejpřirozenější aktivitou předškolního dítěte a úzce souvisí s rozvojem jeho vnímání, myšlení a paměti. Děti měly možnost v průběhu her přijímat různé sociální role v námětových, pohybových, konstruktivních či vrstevnických hrách. V důsledku kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů se ve většině tříd dařilo klást na děti věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. K tomuto účelu využívaly učitelky formu skupinových činností a diferenciaci nároků podle mentální úrovně dětí. Silnou stránkou průběhu vzdělávání byla efektivně nastavená přímá pedagogická činnost umožňující účinné tandemové působení učitelek ve všech hospitovaných třídách. Slabou stránkou však byla v některých třídách omezená pestrost využitých metod a převaha frontální organizace. Většina učitelek rozvíjela a podporovala vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi, vytvářela příležitosti pro komunikaci mezi nimi a výkony jednotlivých dětí oceňovala vzhledem k jejich

možnostem. Přestože v průběhu inspekčních hospitací nebyly přímo sledované řízené formy rozvoje hrubé motoriky, záznamy v třídních knihách dokládaly, že této oblasti je ze strany školy věnována potřebná pozornost. Jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání využívají k tomuto účelu především v zimních měsících pronajatou tělocvičnu a vybrané 5 – 6leté děti se každoročně účastní turnaje mateřských škol v Domažlicích v baseballu. Škola věnuje patřičnou pozornost vzdělávání individuálně a skupinově integrovaných dětí. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními byl pro každé dítě vypracován individuální vzdělávací plán. V běžných třídách je individuální integrace podpořena účastí asistentky pedagoga a dalšími podpůrnými opatřeními, které vycházejí z IVP. Princip individualizace vzdělávacího procesu byl uplatňován rovněž u dětí s odloženou školní docházkou na základě podpůrných opatření prvního stupně stanovených školou. Učitelky mají možnost konzultovat speciálně pedagogickou péči dle aktuální potřeby se speciálním pedagogem, který školu navštěvuje jedenkrát týdně. Práce ve speciální třídě je založena na individuálních činnostech dle IVP, skupinová činnost je zařazovaná hlavně na podporu socializace a budování vztahů dětí na základě klidného a laskavě důsledného přístupu všech pedagogů. V důsledku toho byly děti i přes závažné diagnózy spolupracující, radostné a velmi dobře motivované k dalšímu individuálnímu rozvoji prostřednictvím nabízených činností. Učitelky a asistentky pedagoga aktivně spolupracovaly a vzájemně se doplňovaly. Z jejich působení byl zjevný zájem o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i o spolupráci s rodinou.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vývoj učení a vzdělávacích pokroků každého dítěte učitelky sledují a zaznamenávají pravidelně ve všech třídách. K tomuto účelu využívají certifikovaný záznam o dítěti a portfolio, v jednotlivých školách však vedené na rozdílné úrovni. Slabou stránkou v této oblasti je skutečnost, že všechny učitelky doposud nedokáží získané záznamy o posunu a rozvoji dítěte (kromě pedagogů ve speciální třídě) adekvátně využívat k individualizaci vzdělávání. Výborné úrovně dosahuje kompletní portfolio, vedené dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Obsahuje záznamy o rozvoji grafomotoriky, pracovní listy, kresbu postavy, datované výtvarné práce, poznámky a doporučení včetně záznamů o dítěti. V běžných třídách je požadovaným způsobem vedeno portfolio pouze ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. Ve zbývajícím pracovišti nedokázala zástupkyně ředitelky důslednou kontrolou zajistit kvalitní vedení portfolia, prostřednictvím kterého učitelky získávají průběžné informace o pokrocích dítěte.

V rámci koncepce a jednotlivých ŠVP věnují učitelky potřebnou pozornost sociálnímu a osobnostnímu rozvoji. Vzdělávání tak rozvíjelo vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi, u nejstarší věkové skupiny i kooperaci. Nabízené aktivity posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí a učitelky vytvářely příležitosti pro vzájemnou komunikaci. Děti zvládaly správný způsob užití hraček, pomůcek i veškerého vybavení. Byly samostatné v sebeobsluze, dodržovaly pravidla kulturního stolování. Vysoké úrovně dosahovala kvalita spontánních aktivit, v průběhu kterých byla patrná spolupráce a komunikace dětí při hře, jejich schopnost rozehrát hru, tvořivost a herní zaujatost. Na rozdíl od předchozí inspekční činnosti výsledky vzdělávání významně podpořila aktivita a zájem dětí, jejich schopnost se na ně soustředit a dokončit je. V průběhu inspekce se projevila velmi dobrá schopnost dětí se smysluplně vyjádřit, vyřešit problém, respektovat pravidla chování i komunikace. Učitelky přistupovaly ke každému dítěti s respektem a vytvářely rovné příležitosti pro jeho zapojení do činností. Vzdělávací nabídku a prostředí třídy přizpůsobovaly tak, aby se mohly na aktivitách podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. Ojedinele byly dětem nevhodně předávány hotové informace, ve většině tříd však chybělo závěrečné shrnutí a hodnocení.

Přestože jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání pravidelně podávají ředitelce školy informace o výsledcích vzdělávání, zjištěným nedostatkem je skutečnost, že převažuje popis bez hodnotících soudů, jakých výsledků bylo dosaženo. V důsledku toho nelze získané podklady vyhodnotit, zobecnit je a definovat oblasti dobrých a neuspokojivých celkových výsledků.

Kvalitu vzdělávání ovlivňuje i spolupráce s dalšími partnery. Pro rodiče realizuje škola semináře zaměřené na logopedickou prevenci a školní zralost, čímž jsou zákonní zástupci motivováni ke spolupráci týkající se rozvoje jejich dítěte. Čtenářská pregramotnost je doplňována pravidelnými návštěvami místní knihovny a zapojením do projektu „*Celé Česko čte dětem*“. Sociální smýšlení dětí je podporováno pravidelnými akcemi pořádanými pro seniory. Doposud formálně byla prováděna spolupráce se základními školami, která spočívala pouze v návštěvě základní školy před zápisem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- počet míst poskytovaného vzdělávání Mateřské školy Domažlice, příspěvkové organizace se snížil, místa poskytovaného vzdělávání Benešova 282 a Palackého 224 se stala součástí Základní školy a mateřské školy Msgre B. Staška 232, Domažlice
- od 11. srpna 2017 změna ředitelky právnické osoby
- obměna pěti učitelek, nárůst počtu asistentek pedagoga
- částečná obměna nábytku ve třídách či v šatnách, zřízena další třída a nové jídelny.

### **Silné stránky**

- jasně stanovené cíle a vize v koncepčních záměrech včetně stanovených priorit a kroků jsou základem systematického zvyšování kvality řízení celého subjektu,
- aktivní přístup ředitelky k oblasti pedagogického vedení je zásadní pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání,
- kvalitní a profesionální pedagogické působení ve speciální třídě a účinná podpora dětí s těžšími a mnohdy kombinovanými vadami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nesoulad jednoho ŠVP s příslušným rámcovým vzdělávacím programem,
- vnitřní a vnější prostory ve všech místech poskytovaného vzdělávání nesplňují v plném rozsahu bezpečnostní a hygienické podmínky (rozsáhlá plíseň prosakující do prostor, kde se pohybují děti, havarijný stav herních prvků a přístupových chodníků v prostoru dvou školních zahrad),
- rozdílná kvalita metodického vedení a procesů vyhodnocování v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání,
- pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- uvést ŠVP do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem,
- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit bezpečnostní a hygienické podmínky ve prospěch zdraví a bezpečnosti dětí,
- sjednotit kvalitu metodického vedení zástupkyň ředitelky a procesů vyhodnocování, v souladu s tím přijímat a realizovat adekvátní opatření směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Domažlice vydaná Městem Domažlice účinná dnem 1. ledna 2007, včetně Dodatků č. 1-5
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 12. 2017 Č.j.: ŠMS/14285/17 s účinností od 1. 11. 2018
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
5. Jmenovací dekret Č.j.:MeDo – 45579/2017-Vu ze dne 16. 6. 2017 s účinností od 11. 8. 2017
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. 10. 2016 vydané NIDV, pracoviště Plzeň
7. Jmenování do funkce zástupce ředitelky pro MŠ Poděbradova ze dne 31. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
8. Jmenování do funkce zástupce ředitelky pro MŠ Michlova ze dne 31. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
9. Náplň práce zástupců ředitelky splatností od 1. 9. 2017
10. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení, vydáno 3. 3. 2017 v rozsahu 124 vyučovacích hodin
11. Koncepce rozvoje školy MŠ Domažlice, platná od 1. 9. 2017

12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Zahradní, Č.j.:1/2018, s platností od 1. 9. 2018
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Poděbradova, bez Čj., s platností od 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Michlova, Č.j.:189/2016, s platností od 1. 9. 2016, poslední aktualizace k 2. 9. 2018
15. Školní řád Mateřské školy Domažlice, Čj.:184/2018, platný od 1. 9. 2018
16. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
17. Podklady k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán ze dne 29. 8. 2018
19. Krátkodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 včetně Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů kalendářní rok 2017 a 2018
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti účinný od 1. 9. 2018
21. Termínový plán kontrolní a hospitační činnosti
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
23. Záznamy z jednání pedagogické rady
24. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2018/2019
25. Knihy úrazů platné pro školní rok 2018/2019 (3 pracoviště)
26. Docházka dětí – září - prosinec 2018
27. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
28. Účetní doklady za rok 2018
29. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-10/13-P ze dne 11. 2. 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 22. června 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Lenka Žáková, ředitelka školy

*Mgr. Lenka Žáková v. r.*

V Domažlicích 28. 6. 2019