



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-170/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-30/24-H

Název	Základní škola, Hradec Králové, Bezručova 1468
Sídlo	Bezručova 1468, 500 02 Hradec Králové
E-mail	skola@bezrucka.cz
IČO	49 333 852
Identifikátor	600 088 561
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. František Obr
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Bezručova 1468, 500 02 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	5. 2. 2024 – 7. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Hradec Králové, Bezručova 1460 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v ZŠ v 27 třídách vzdělávalo 674 žáků a do ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno do osmi oddělení 206 účastníků zájmového vzdělávání. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.bezrucka.cz, v regionálním periodiku Hradečák a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svou funkci od roku 2006 a při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení. Od letošního školního roku jmenoval své dva nové zástupce (pro 1. a 2. stupeň ZŠ), kteří se s konkrétní náplní práce v rámci svých funkcí postupně seznamují. Pedagogický sbor prochází aktuálně personální obměnou, nekvalifikovaným či začínajícím pedagogům je systematicky poskytována dostatečná metodická podpora. Škola disponuje výbornými materiálními podmínkami, které se za vstřícné podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů neustále daří zlepšovat. Od minulé inspekční činnosti byly zrekonstruovány či nově vybudovány odborné učebny (výpočetní technika, fyzika, chemie, přírodopis, jazyky, dílna, kuchyňka), které jsou vhodně využívány pro rozvoj příslušných kompetencí všech žáků, a byly zakoupeny pomůcky (LCD panely, vizualizéry, tablety, notebooky) pro podporu digitálních kompetencí pedagogů i žáků. Celá škola včetně ŠD a školní jídelny je nyní bezbariérová. Vhodně upravené školní prostory (pingpongové stoly, knihobudka, infokoutek, odpočinkové zóny, bufet) i vstřícný přístup vyučujících a ostatních pracovníků školy významně přispívají k pocitu psychického bezpečí žáků.

Koncepci rozvoje školy ředitel školy průběžně aktualizuje. V roce 2022 vypracoval na základě SWOT analýzy zadané zaměstnancům školy střednědobý plán, ten ale neobsahuje strategii rozvoje pro všechny součásti školy, konkrétní termíny ani odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů. Na něj navazují roční plány s termíny jednotlivých akcí a týdenní plány zadávané do elektronického systému školy. Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelné schůzky vedoucích pracovníků školy, pedagogické rady, provozní rady a setkání metodických orgánů (na 1. stupni školy) a předmětových komisí (na 2. stupni školy). Předložené záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zejména organizaci pedagogického procesu, méně již průběh či výsledky vzdělávání žáků a sjednocování svých metodických a hodnotících postupů. Práci zaměstnanců hodnotí ředitel školy a jeho zástupci dle vypracovaného plánu kontrolních činností, mimo jiné i prostřednictvím hospitační činnosti. Ta ale neprobíhá v dostatečném rozsahu a zpětná vazba, sdělovaná učitelům při pohospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech, neposkytuje pedagogům vždy konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, zatím jednotliví vyučující nerealizují systematicky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy nijak cíleně neovlivňuje, výběr vzdělávacích akcí je v kompetenci jednotlivých pedagogů, neodpovídá zcela potřebám školy a nerealizuje se v dostatečném rozsahu. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou.

Škola realizuje pravidelnou spolupráci, do které jsou částečně zapojeni i její žáci, se zřizovatelem i několika okolními mateřskými a jednou střední školou. Spolupráce s některou ze základních škol, která by mohla být v mnoha ohledech přínosná, ať už pro výměnu zkušeností pedagogů či porovnání výsledků vzdělávání žáků, zatím škola nenavázala. Ve spolupráci s několika externími organizacemi probíhá v prostorách školy také zájmové vzdělávání žáků (pěvecký sbor Jitro, obecně prospěšná společnost Věda nás baví, spolek Asociace Brontosaura). Výsledkem dlouhodobé spolupráce školy a spolku Asociace Brontosaura je ve škole zřízené Přírodovědné centrum, které má nesporný přínos v podpoře environmentálního vzdělávání žáků školy a které je dostupné i pro zájemce z jiných škol a z řad široké veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na 1. stupni ZŠ se vyznačovaly velmi příjemnou pracovní atmosférou, učitelé projevovali vsřícný a empatický přístup k žákům. Všichni vyžadovali dodržování nastavených třídních pravidel chování a kladli značný důraz na zkvalitňování a budování třídního klimatu. Sledované hodiny byly promyšlené a výuka velmi dobře organizačně připravená. Na začátku hospitovaných hodin sdělovali vyučující pravidelně žákům srozumitelným způsobem téma, často vymezili i vzdělávací cíle. Volili efektivní formy a metody výuky, promyšleně doplňovali frontální práci řízenou diskusí a kladli velký důraz na schopnost samostatné práce žáků i na jejich spolupráci v menších skupinách. Žáci adekvátně ke svému věku spolupracovali a pomáhali si. Ve výuce byla vyučujícími i žáky pravidelně a smysluplně využívána široká škála pomůcek včetně digitální techniky, díky tomu docházelo k názornému propojení výuky s reálnými situacemi běžného života. Mezipředmětové vztahy vedoucí ke zvýšení efektivity osvojených poznatků a kreativita však byly rozvíjeny ojediněle. Pohybové, hudební a recitační chvílky vhodně podporovaly psychohygienu žáků. Všichni žáci byli aktivně zapojeni do průběhu vyučovacích hodin, ale diferenciací činností dle jejich schopností byla ve třídách pozorována výjimečně. Obvykle učitelé jen zajišťovali rozdílnou úroveň a tempo plnění úkolů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s asistentkami pedagogů. Učitelé si průběžně ověřovali porozumění zadané práci, někteří také účelně pracovali s chybami žáků, jejichž vědomosti byly na velmi dobré úrovni. Slovní sebehodnocení žáků sloužící jako prostředek pro poskytnutí zpětné vazby pedagogům o naplnění stanovených cílů hodiny, stejně jako formativní hodnocení učitelů vztahené ke vzdělávacímu pokroku žáků, bylo využito zhruba v polovině zhlédnutých hodin. Vrstevnické hodnocení bylo v hospitovaných hodinách pozorováno zcela ojediněle.

Společným znakem sledovaných hodin na 2. stupni ZŠ byla příjemná pracovní atmosféra, která pozitivně ovlivňovala výchovně vzdělávací proces. Učitelé vedli žáky k dodržování pravidel komunikace i chování. Hospitované vyučovací hodiny směřovaly k rozvoji znalostí a dovedností žáků, částečná pozornost byla rovněž věnována formování jejich postojů. Hospitované hodiny se ale vyznačovaly kvalitativními rozdíly, a to ve své struktuře i efektivitě. Přímý dopad na motivaci a míru aktivní spoluúčasti žáků při vzdělávání měly i pedagogické dovednosti učitelů a projevovaný zájem o vyučovaný předmět. V některých hodinách přispívali pedagogové k udržení pozornosti a vlastní aktivitě žáků účelným zařazením vhodných činností (brainstorming, myšlenkové mapy, prezentace žáků). Probírané jevy vyvozovali ve spolupráci s žáky, s využitím jejich zkušeností. Poskytovali jim dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů, dávali jim zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. V průběhu hodiny žáky motivovali, oceňovali jejich dílčí pokroky formou pochvaly a povzbuzení. Názornost

výuky vhodně podporovali využitím učebních pomůcek a dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem (video, hudební ukáзка, pracovní listy).

V méně efektivních vyučovacích hodinách vedlo nedostatečné střídání výukových forem a nízká míra využití aktivizujících metod k nerovnoměrnému zapojení žáků do výuky a jejich pasivnímu přístupu. Často převažovaly frontální činnosti s dominancí učitele. Nízká míra diferenciacce zadávaných úloh dostatečně nepodporovala rozdílné pracovní tempo a možnosti žáků s vyššími studijními předpoklady. Pouze ojediněle byli žáci cíleně vedeni k práci s informacemi a s tím související podpoře kritického myšlení a vyvozování závěrů. Malou měrou byly zařazovány problémové úlohy, prvky činnostního učení, vrstevnického učení, či didaktická hra. Efektivitu výuky snižovaly i další dílčí organizační a metodické nedostatky, např. opomíjení vstupní motivace, nevhodné časové rozvržení činností, memorování nebo velký důraz na paměťové učení, nedostatečná motivace k rozvoji komunikačních dovedností žáků. V závěrečné fázi vyučovacích hodin učitelé opomíjeli shrnutí probíraného učiva či vyhodnocení stanoveného cíle ve spolupráci s žáky. Příležitost k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, které by podpořilo schopnost sebereflexe žáků a poskytlo jim zpětnou vazbu o splnění stanoveného vzdělávacího cíle, žáci dostávali výjimečně. Hodnocení pedagogů v závěru vyučovací hodiny bylo spíše formálního charakteru a postrádalo formativní funkci.

Hospitovaná oddělení zájmového vzdělávání realizovala své činnosti v souladu se vzdělávacím programem, který vychází ze zájmů a potřeb žáků. Vychovatelky efektivně pracovaly s tematickým zaměřením podle ročních období, volily formy a metody práce, jimiž u žáků promyšleně rozvíjely především sociální a komunikativní kompetence. Nabízely žákům dostatek námětů pro zájmové činnosti s možností vybrat si z různých druhů společenských, sportovních či výtvarných aktivit zaměřených na podporu kreativity. K příjemné atmosféře výrazně přispíval vřelý a empatický přístup vychovatelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá s využitím běžných nástrojů, ale není zcela v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu (počet známek, povinnost ústního zkoušení, slovní hodnocení). Kritéria pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků nemá škola zatím nastavena jednotně. Vedení školy získává informace o výsledcích vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím pravidelného vnějšího testování v některých předmětech v 5. a v 9. ročníku. Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům, škola s nimi ale dále nijak cíleně nepracuje, nevyužívá je k posouzení relevantnosti hodnocení žáků jednotlivými vyučujícími či ke zkvalitnění výuky. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím elektronické (4. – 9. ročník) nebo papírové (1. – 3. ročník) žákovské knížky a několikrát ročně také na rodičovských schůzkách. Škola zapojuje žáky do mnoha soutěží, ať už vlastních nebo meziškolních (vědomostních, sportovních i uměleckých) a každoročně prezentuje žáky s nejlepšími studijními či sportovními výsledky z každé třídy na tabuli cti. Patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků věnuje v rámci mnoha zájmových kroužků (sportovních, uměleckých, jazykových a přírodovědných). Výsledky vzdělávání prezentuje škola ve svých prostorách, na webových stránkách a formou vystoupení pro rodiče i veřejnost (vánoční koncert, zahradní slavnost, den otevřených dveří).

Školní poradenské pracoviště bylo od minulé inspekční činnosti významně personálně posíleno a je nyní efektivně organizováno s ohledem na velikost školy a potřeby žáků,

jejich zákonných zástupců i pedagogů. Škole se daří aktivně vyhledávat a identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných, a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Nastavená podpurná opatření jsou pak ve spolupráci s pedagogy a jejich asistenty, kterým je poskytována příslušná metodická podpora, v plném rozsahu realizována a následně také vyhodnocována. Významně tak přispívají ke snížení případné školní neúspěšnosti žáků. Škola také efektivně zajišťuje žákům poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání, nejnověji například formou prezentací některých povolání zákonnými zástupci žáků (Den s profesí).

Primární prevence ve škole a výchova ke zdravému životnímu stylu je považována za nezbytnou součást vzdělávacího procesu, aktuálně se škola zaměřuje také na péči o duševní zdraví žáků i pedagogů (well-being). Při realizaci preventivních programů škola spolupracuje také s externími odborníky (Městská policie Hradec Králové, Policie ČR). K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhá i sledování klimatu v třídních kolektivech (sociální hry, sociometrická šetření) a schránka důvěry. Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole přispívá i pořádání pravidelných pobytových kurzů (škola v přírodě, adaptační kurz, lyžařský kurz) a nově také práce žakovského parlamentu.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2023 byli jmenováni noví zástupci ředitele školy.
- Díky vícezdrojovému financování se neustále zlepšují materiálně technické podmínky pro vzdělávání.
- S ohledem na zvyšující se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo významně personálně posíleno školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, dvě metodičky prevence, speciální pedagožka, školní psychologka).

Silné stránky

- Škola disponuje kvalitními materiálními podmínkami pro vzdělávání, soustavně vylepšuje prostory i vybavení školy. (2.4)
- Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpurných opatření. Činnost školního poradenského pracoviště je účelně personálně a organizačně zajištěna, je systematická a efektivní a významně přispívá k prevenci rizikového chování žáků i školní neúspěšnosti. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy neorganizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně svého systematicky, nepodporuje cíleně profesní rozvoj pedagogů a nepečuje o naplnění relevantních potřeb každého z nich. (2.3, 2.5)
- Vedení školy aktivně neovlivňuje pedagogický proces a nevyhodnocuje výsledky vzdělávání v zájmu jejich zkvalitnění. (2.1, 5.4)

- Žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, využití různých informačních zdrojů či aktivity podporující objevování nebo experimentování byly realizovány pouze výjimečně. Učitelé ve sledované výuce jen ojediněle zařazovali mezipředmětové vztahy. (4.2)
- Ve výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vyučující, zejména na 2. stupni školy, nevedli žáky cíleně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, jen ojediněle zařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklad inspirativní praxe

- Přírodovědné centrum, které je výsledkem dlouhodobé spolupráce školy se spolkem Asociace Brontosaura v oblasti environmentální výchovy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zvýšení efektivnosti řízení rozpracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti. Stanovit konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Pravidelně plnění cílů vyhodnocovat, přijímat opatření a koncepci aktualizovat.
- Navázat spolupráci s jinými základními školami s aktivním zapojením pedagogů i žáků pro výměnu zkušeností, podporu osobnostního rozvoje i porovnání dosažených výsledků vzdělávání.
- Systematicky podporovat a realizovat další vzdělávání pedagogů s ohledem na zařazení moderních trendů do výuky (kooperativní a aktivizující metody, formativní hodnocení).
- Realizovat hospitační činnost ve výuce systematicky a důsledně. Poskytovat pedagogům konkrétní doporučení pro jejich cílený profesní rozvoj.
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogů s cílem zlepšit kvalitu výuky.
- Lépe strukturovat a časově organizovat činnosti ve vyučovací hodině, stanovovat vzdělávací cíl a jeho splnění různými formami důsledně ověřovat.
- Věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny, využívat ho ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat učivo z hlediska časového i obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků a jejich pracovní tempo.
- Vytvářet větší prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků a cíleně podporovat rozvoj jejich komunikačních dovedností.
- Zařazovat do výuky různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky, podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu a jejich realizaci ve výuce a důsledně kontrolovat její plnění.

- Využívat vnější testování také k ověření relevantnosti hodnocení žáků jednotlivými učiteli, analýze vzdělávacího procesu a následnému nastavení vhodných opatření ke zkvalitnění výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Hradec Králové, Bezručova 1468 ze dne 22. 11. 2023, s účinností od 1. 1. 2024
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-5698/SM/2018-4, ze dne 27. 2. 2018, s účinností od 1. 3. 2018
3. Jmenování do funkce ředitele školy č. j. 46650/2006 ze dne 25. 5. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
4. Jmenování do funkce ředitele školy č. j. MMHK/064887/2019 ze dne 5. 4. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě č. j. RM/2023/713 vydané zřizovatelem dne 21. 6. 2023 pro školní rok 2023/2024
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2024
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2023/2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedený ve školním roce 2023/2024
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
12. Základní principy a vize školy ze dne 1. 9. 2022
13. Střednědobý plán rozvoje školy ze dne 31. 8. 2022
14. Vyhodnocení rozvoje školy ze dne 31. 8. 2023
15. Roční plán práce pro školní rok 2023/2024
16. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
17. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
18. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2023/2024

19. Vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
20. Školní matriky základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady školy a metodických orgánů školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
22. Záznamy z porad vedení školy konaných ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024
24. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupců ředitele školy vedené ve školním roce 2023/2024
25. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
27. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2023/2024
28. Záznamy z jednání školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
29. Hodnocení prevence rizikového chování za školní rok 2022/2023
30. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2023/2024 (vzorek)
31. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů, asistentů pedagogů a předmětů speciálně pedagogické péče platné ve školním roce 2023/2024
32. Třídní knihy základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
33. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
34. Žákovské knížky žáků 1. stupně ZŠ platné ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

7. 3. 2024