



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-548/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-111/24-M

Název	Základní škola a mateřská škola Rozstání, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Rozstání 25, 798 62 Rozstání
E-mail	zsrozst@posta.pvskoly.cz
IČO	70 983 968
Identifikátor	600 120 236
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslava Vystavělová
Zřizovatel	obec Rozstání
Místo inspekční činnosti	Rozstání 25, 798 62 Rozstání
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rozstání, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 25 dětí od dvou do sedmi let. Z celkového počtu plnilo osm dětí povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s odkladem školní docházky. V základní škole bylo zapsáno 24 žáků, kteří jsou vzděláváni ve dvou třídách (třída se spojeným 1. a 2. ročníkem a 3. a 4. ročníkem). Škola evidovala čtyři žáky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvuje 24 účastníků.

Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou ve škole poskytovány vlastní školní jídelnou. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy (www.skolarozstani.cz) a příspěvků do obecního zpravodaje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé působení ředitelky ve škole, její zkušenosti a velmi dobrá znalost prostředí se odrazily ve stanovené koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy současného stavu, požadavků zřizovatele a je postupně naplňována. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální směry ve vzdělávání. Zejména školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je kvalitně zpracovaný, přehledný a jeho cíle jsou pro pedagogy i rodiče srozumitelné. Systém řízení školy je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu a opírá se o jednání pedagogické rady, na kterých jsou řešeny organizační, provozní a pedagogické záležitosti. Úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace. Systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní školou a mateřskou školou je zcela funkční a přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání s cílem sledovat a vyhodnocovat jejich úspěšnost a společně organizovat akce pro děti, žáky i veřejnost.

Důraz ve škole je kladen převážně na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Vstřícný a přívětivý postoj ředitelky školy ke všem účastníkům vede k utváření příznivého pracovního a sociálního klimatu. Stanovená organizační struktura školy umožňuje delegování pravomocí a povinností na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti a zajišťuje přenos informací. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupkyni pro předškolní vzdělávání, které spolupracují na chodu školy a na koordinaci a řízení pedagogických procesů. Složení pedagogického sboru je dlouhodobě stabilní. K analýze průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí a žáků dochází na společných jednáních pedagogické rady, při pracovních poradách a během denního kontaktu všech vyučujících. Pedagogové mezi sebou spolupracují a neformálně diskutují o uplatňovaných metodách a formách vzdělávání. Ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe nemá škola zatím zavedeny vzájemné hospitace ani spolupráci s okolními školami s cílem rozvoje pedagogického růstu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je sice plánovitá, nesměřuje ale důsledně do všech oblastí. V mateřské škole kontrolní činnost zajišťuje zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Hospitační činnost je zaměřena zejména na pedagogický přístup a průběh poskytovaného vzdělávání, na individuální cíle pedagogů, na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy a vzdělávání, respektování individuálních zvláštností dětí a na rozvoj digitální

gramotnosti dětí. Malá pozornost je vedením školy věnována inovativním metodám a formám výuky v základní škole, diferencovanému přístupu a formativně hodnoticím nástrojům důležitých pro motivaci a utváření učení dětí a žáků podle jejich vzdělávacích možností a součinnosti asistentky pedagoga s učitelkou ve vyučování. Ve školní družině cílenou hospitační činnost ředitelka školy neprovádí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy plánováno, ale realizováno je jen částečně některými pedagogy, avšak s absencí cílené provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti. Chybí komplexnější vzdělávání zaměřené na inovaci vzdělávacích postupů v základním i předškolním vzdělávání.

Základní škola a mateřská škola sídlí v jedné budově. Ve spolupráci se zřizovatelem má škola podnětné prostorové a materiální podmínky, které umožňují bezproblémové naplňování školních vzdělávacích programů. Přínosná je spolupráce také se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Základní škola disponuje odbornými učebnami, učebními pomůckami a digitální technikou, která byla v průběhu výuky účelně využívána a podporovala rozvoj digitální gramotnosti žáků. Rozvržení učeben a tříd spolu s relaxačními zónami pro žáky na chodbách vytváří funkční a současně příjemné, klidné a estetické prostředí pro práci učitelů a pro rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Mateřská škola má k dispozici vkusně vybavené místnosti s tematickými kouty, s didaktickými hračkami a relaxačními pomůckami i prostorovými stavebnicemi. Činnost školní družiny probíhá ve vlastních prostorách, které jsou kvalitně vybaveny. Pro zájmové vzdělávání jsou využívány i další prostory školy. Výsledky vzdělávání dětí a žáků, jejich práce a společné výstupy z projektů prezentují učitelé ve třídách a na chodbách školy, které tak esteticky doplňují prostředí školy. Děti a žáci pravidelně využívají při vzdělávání i o přestávkách vlastní tělocvičnu a za příznivého počasí školní zahradu s herními prvky, obecní fotbalové hřiště a tenisové kurty.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci péče o zdraví a environmentální výchovy klade důraz na pozorování okolní přírody a domácích zvířat na místních farmách, na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků ve škole i v přírodě, dbá na správné držení těla sezením na relaxačních míčích při výuce a pečuje o psychohygienu dětí a žáků. Z nadačního projektu hradí škola náklady na stravování žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a zajišťuje i pro žáky dopolední svačiny. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku pro děti a žáky, začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků také přispívá k podpoře zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hodnocených řízených činností v mateřské škole převládala ve třídě příznivá, spolupracující atmosféra projevovaná přirozeným a radostným zájmem dětí o nabízené činnosti. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky dbaly na tematickou provázanost třídního vzdělávacího programu s obsahovou náplní jednotlivých integrovaných bloků. Spontánní i řízené činnosti byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovaly se na rozvoj jejich schopností a vlastního rozhodování při výběru činností. Vhodně zvolená motivační složka přispívala v průběhu vzdělávacího procesu k rozvoji funkčních gramotností - předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální. Plánovitě byly zařazovány kooperativní aktivity a práce ve skupinách či dvojicích k podněcování přemýšlení, logického uvažování a hledání různých možností jejich řešení. Způsob pedagogického vedení s vyváženou formou střídání frontální formy práce se skupinovou

činností, aktivitami ve dvojicích nebo při samostatné činnosti vytvářely vhodné příležitosti pro vzájemnou domluvu a směřovaly k přirozenému rozvoji komunikačních dovedností. Učitelky zařazovaly prožitkové učení s praktickým zaměřením, s cílem přímých zážitků a pozorování ve třídě i při dopoledních vycházkách. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej ale využívaly minimálně. V menší míře však byly uplatňovány záměrné preventivní logopedické aktivity a nedostatečně a nesystematicky byl u dětí podporován rozvoj grafomotoriky.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své myšlenky. Efektivně byly rozvíjeny klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků. Po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků, odpovídal učebním osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu.

V úvodu či průběhu vyučovacích hodin učitelé stanovili cíl vyučovací hodiny tak, že byl vždy žákům zřejmý. Pedagogové podněcovali žáky k úsilí plnit zadané úkoly, žáci byli aktivní, pracovali se zájmem a docházelo také k osvojování i upevňování jazykových a čtenářských dovedností. Učitelky sledovaly vývoj a učební výsledky každého žáka a poskytovaly všem dostatečný čas pro řešení úloh a formulaci odpovědí, téměř všichni žáci byli po většinu vyučovací hodiny aktivně zapojeni do výuky. Frontálně vedená výuka byla vhodně doplňována samostatnou prací žáků. Názornost výuky byla většinou efektivně podpořena učebními pomůckami a audiovizuální didaktickou technikou, která byla využívána zejména k prezentaci vzdělávacího obsahu ze strany vyučujících, v části hodnocených vyučovacích hodin také k aktivní práci žáků. Vyučující účelně uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit učební obsah v širších souvislostech. Pouze v průběhu některých vyučovacích hodin byly přiměřeně začleněny relaxační prvky i pohybové aktivity, které směřovaly k podpoře pozornosti. Metody kritického myšlení, činnostní učení s prvky hry, kooperativní aktivity, badatelsky orientovaná výuka či práce s více informačními zdroji se však v hodnocených vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky některých vyučovacích hodin nevytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání. Diferenciace vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků nebyla vždy patrná. Žáci ve vyučování pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, rychlejším jednotlivcům a nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga přispívala k individualizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, při většině činností však nebyla přítomnost asistentky pedagoga vhodně nastavena vzhledem k individuálním potřebám ostatních žáků ve třídě.

Dílčí pokroky žáků hodnotili pedagogové především slovně pochvalou. Zpětná vazba vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení nebylo funkčně využíváno. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale jen částečně probíhalo se zapojením žáků. Sebehodnocení bylo zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, ale ve sledovaných vyučovacích hodinách nebylo pravidlem, že by žáci byli vedeni k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií a byli tak účinně podněcováni k aktivnímu sebereflexi, sebevědomí a sebereflexi.

Zájmové vzdělávání přispívá ke komplexnímu působení na účastníky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Většina činností školní družiny vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti účastníků. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje školní družina širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností. Pozitivní a funkční byly vztahy mezi vychovatelkou a účastníky zájmového vzdělávání. Převládala příjemná a přátelská atmosféra, účastníci pracovali se zálibou, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Účastníci se do aktivit zapojovali ochotně a jejich iniciativa byla vždy vhodně posilována pochvalou a povzbuzením. Respektovány byly zájmy a potřeby žáků, které podporovaly jejich osobnost a sociální výchovu, což vedlo k rozvoji stanovených klíčových kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole byly učitelkami pravidelně sledovány a vyhodnocovány včetně dotazníkového šetření v souladu s nastaveným evaluačním plánem. Vytýčená individuálně konkretizovaná opatření vyplývající z pedagogické diagnostiky se promítala do týdenního třídního plánu předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené, motivačně a tematicky vhodně propojené, zacílené dle vzdělávací nabídky v souladu se školním vzdělávacím programem. Individuální činnosti pro jednotlivé děti vycházely ze stanovených opatření pedagogické diagnostiky, avšak hodnocení dětí po skončení nebo v průběhu činností postrádalo prvky formativního hodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Dětem s odloženou školní docházkou byla věnována cílená podpora podle vytvořeného plánu pedagogické podpory, který byl pravidelně vyhodnocován a na základě zjištěného skutečného stavu byly následně korigovány další pedagogické strategie.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žakovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i tříd jsou předmětem jednání pedagogické rady. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále systematicky nezabývají konkrétními návrhy opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. V práci školy chybí detailnější rozbor dosažených výsledků vzdělávání žáků a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti přijatých opatření. Učitelé tak nemají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Externí testování a spolupráci s okolními školami umožňující srovnání výsledků vzdělávání svých žáků v širším měřítku škola nevyužívá. K pozitivnímu působení na žáky přispívá četnost udělených pochval, která je opakovaně vyšší než množství udělených opatření k posílení kázně.

Každý týden a na konci měsíce žáci vyhodnocují své výsledky vzdělávání, jsou vhodně vedeni ke krátkému sebehodnocení v žakovských knížkách a tím se učí sebereflexi a sebepojetí. Třídní učitelky vytvářejí žakovská portfolia dokládající vývoj žáků v průběhu celé školní docházky a mají tak ucelený přehled o jejich vzdělávacích výsledcích. Žákům

ohroženým školním neúspěchem napomáhá pravidelná realizace doučování. Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Oboustranně příznivá komunikace a vstřícnost k řešení problémových situací, budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí a žáků informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu i při individuálních konzultacích. Mateřská škola pravidelně zjišťuje jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání prostřednictvím dotazníků, které jsou vyhodnocovány. Informace o svých žácích v dalším vzdělávání získává škola především neformálním způsobem.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, které pracuje ve složení ředitelka školy, současně působící i jako výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovnice byly v termínu inspekční činnosti k dispozici v prostorách školní budovy a na webových stránkách školy. Vzhledem k velikosti subjektu jsou všichni pedagogové v neustálém kontaktu, mají velmi dobrý přehled o jednotlivých dětech a žácích. Výkyvy ve výkonech jsou včas identifikovány, avšak nastavený systém přenosu informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami se neodráží v následné diferenciaci učiva vzhledem k těmto žákům s podpůrným opatřením, ale i k žákům nadaným.

K eliminaci projevů rizikového chování přispívá preventivní program cíleně zaměřený na žáky mladšího školního věku, problematika rizikových jevů prolíná v průběhu celého vzdělávání. Výskyt projevů rizikového chování je minimální. Napomáhají tomu i malé třídní kolektivy a dobrá znalost potřeb jednotlivých žáků. K preventivním aktivitám se řadí především pravidelně realizované komunitní kruhy, rovněž akce zaměřené na oblast prevence úrazů, rizikového chování, zdravého způsobu života a dopravní výchovy. Při jejich realizaci škola spolupracuje s řadou subjektů. Své případné problémy a připomínky řeší žáci otevřeně přímo s třídními učitelkami, ředitelkou školy nebo ostatními pedagogickými pracovníky. Důvěra žáků k pedagogickým pracovníkům zatím nevedla k využití schránky důvěry. K rozvoji osobnosti dětí a žáků, jejich zájmů i nadání napomáhá organizování projektových dnů, řady výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí se zapojením všech součástí subjektu i rodičovské veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2022 byla jmenována zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- V mateřské škole došlo ke zkvalitnění evaluačního systému především v oblasti pedagogické diagnostiky.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu počtu žáků.

Silné stránky

Mateřská škola

- Mateřská škola má zaveden přehledný a efektivní hodnoticí systém vzdělávacích procesů zacílených ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. (4.1, 5.3)

Základní škola

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je přehledný a srozumitelný, škola v něm pružně reaguje na změny aktuálních potřeb ve vzdělávání a pedagogové jsou s ním ztotožnění a aktivně s ním pracují. (1.2)
- Vedení školy klade důraz na rozvíjení pozitivního klimatu, funkční prosociální vztahy všech aktérů vzdělávání a na rodinné a esteticky upravené prostředí, podporující vstřícnou a klidnou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola, mateřská škola, školní družina

- Ředitelka školy pravidelně monitoruje a částečně vyhodnocuje vzdělávací procesy v základní a mateřské škole, avšak získaná data nejsou dostatečně analyzována. Chybí celková evaluace se zobecněním klíčových požadavků na výuku a realizaci vhodných vzdělávacích aktivit pro pedagogy v důležitých oblastech vzdělávání. (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela systematicky provázáno s potřebami školy a aktuálně nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Pedagogové nejsou aktivní ke svému profesnímu rozvoji, pouze část pedagogů se účastní kurzů a seminářů a zajímá se o nové trendy ve vzdělávání. (2.3, 3.5)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly méně využívány inovativní metody a formy výuky, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Vzdělávací proces postrádal formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace dětí a žáků k učení a vedení dětí a žáků pedagogy k vzájemnému hodnocení nebylo dostatečně zřetelné. Didakticky zacílené činnosti k rozvoji grafomotoriky dětí postrádaly pravidelnost a poslušnost v náročnosti dle příslušné metodiky. (4.2, 4.3)
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. (5.1)
- Ve výuce chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám žáků, ale i k žákům nadaným a nepodporovala tak dosahování jejich vzdělávacího maxima v plné míře. Spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou a její průběžná interakce s ostatními žáky ve třídách nebyla příliš zjevná. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost ve školní družině. Zlepšit úroveň řízení školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality základního vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo zacílit na potřeby školy, vycházející z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitele školy.
- Při hospitační činnosti se zaměřit na dosaženou úroveň grafomotoriky u všech dětí, na dosaženou úroveň očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí předškolních dětí.
- Profesní kompetence pedagogů podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků, a to nejen v rámci subjektu.
- Podporovat aktivitu u žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce a do výuky zařazovat kooperativní činnosti, práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na tuto oblast.
- Systematicky vést děti a žáky k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Při hospitační činnosti vedení školy sledovat zadávání diferencovaných úkolů dětem a žákům s různým pracovním tempem a potřebami.
- Obohatit předškolní vzdělávání pořízením interaktivních zařízení a multimediálních programů, vhodných pro přímou práci dětí k obohacení názornosti.
- Důsledněji podněcovat děti k samostatnému pitnému režimu.
- Změnit přístup k využívání pedagogické rady, zlepšit zejména její hodnotící činnost. Při jednání pedagogické rady zobecňovat zjištěné skutečnosti z hospitační činnosti, přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Systematicky poskytovat metodickou podporu všem vyučujícím, kteří ji potřebují, zejména v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Identifikovat a podporovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Zaměřit se na systematické metodické vedení asistentky pedagoga v základní škole tak, aby v průběhu výuky poskytovala podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností a pomáhala také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností. Zefektivnit vzájemnou spolupráci s učiteli tak, aby společně plánovali i vyhodnocovali pedagogický proces.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 2. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zastav se, rozhlédni a naslouchej“, včetně dodatku č. 1 čj. ZSROZ/240/21 ze dne 1. 9. 2021 a č. 2 čj. ZSROZ/88/2024, ze dne 1. 1. 2024
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Veselá škola“, čj. ZSROZ/280/23, s platností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem „Veselá škola“, čj. ZSROZ/346/16, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád mateřské školy čj. ZSROZ/197/17, s účinností od 4. 9. 2017 včetně dodatku č. 1, s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád základní školy čj.: ZSROZ/192/17, s účinností od 12. 9. 2017 včetně dodatku č. 1 čj. ZSROZ/357/20, s účinností od 9. 9. 2020, dodatku č. 2 čj. ZSROZ/299/22, s účinností od 1. 9. 2022 a dodatku č. 3 čj. ZSROZ/256/23, s účinností od 1. 9. 2023
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 23/1/2008, s účinností od 1. 9. 2008, včetně dodatku č. 1, ze dne 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní jídelny čj. ZSROZ/300/23, s účinností od 1. 9. 2023
10. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy, ze dne 1. 9. 2022
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1049/17-M, ze dne 9. 11. 2017
12. Koncepce rozvoje školy, dlouhodobý plán, ze dne 1. 9. 2023
13. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2023 – 2025, ze dne 1. 9. 2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 7. 2023
15. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2023/2024
16. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, školní rok 2023/2024
17. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
18. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
19. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Složky přijímacího řízení k základnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024
21. Školní matrika, školní rok 2023/2024
22. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023, ze dne 1. 7. 2023
23. Tematické plány pro 1. – 4. ročník, školní rok 2023/2024

24. Písemné práce většího rozsahu (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
25. Žákovské knížky (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
26. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
27. Přehled docházky dětí mateřské školy, školní rok 2023/2024
28. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
29. Evaluační systém předškolního vzdělávání, školní rok 2023/2024
30. Hodnocení dítěte asistentkou pedagoga, školní rok 2023/2024
31. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími, školní rok 2023/2024
32. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
33. Záznam třídní schůzky v mateřské škole, školní rok 2023/2024
34. Záznamy o poučení dětí o chování a bezpečnosti, školní rok 2023/2024
35. Dohledy o přestávkách a ve školní jídelně, školní rok 2023/2024
36. Plán práce základní školy, školní rok 2023/2024
37. Roční plán školních akcí, školní rok 2023/2024
38. Roční plán práce mateřské školy, školní rok 2023/2024
39. Roční tematický plán školní družiny, školní rok 2023/2024
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
41. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024
42. Hospitační záznamy mateřské školy, školní rok 2023/2024
43. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2023
44. Informace o poradenských službách, školní rok 2023/2024
45. Program poradenských služeb na škole, ze dne 20. 11. 2023
46. Školní program proti šikanování, platný od 28. 8. 2023
47. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, platný od 1. 9. 2023
48. Hodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2022/2023
49. Minimální preventivní program, školní rok 2023/2024, ze dne 5. 9. 2023
50. Školní preventivní strategie, na období 2023 – 2026, ze dne 5. 9. 2023
51. Složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024
52. Zápisní listky školní družiny, školní rok 2023/2024
53. Vyhodnocení dotazníkového šetření pro rodiče dětí, ze dne 9. 10. 2023
54. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
55. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
56. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2023/2024
57. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

28. 3. 2024