



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1063/18-P

Název	<b>25. mateřská škola Plzeň, Ruská 83, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ruská 83, 326 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>steinbachovaha@ms25.plzen-edu.cz</b>
IČ	<b>70940860</b>
Identifikátor	<b>600069320</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Steinbachová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ruská 83, 326 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 10. 2018 – 26. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 99 dětem v pěti třídách. Z uvedeného počtu se 29 dětí vzdělává v režimu povinného předškolního vzdělávání, z nich má pět dětí povolen odklad povinné školní docházky. Ve škole je zřízena třída pro děti se souběžným postižením s více vadami a autismem, ve které se vzdělává deset dětí se

speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání se zúčastňuje v samostatné třídě sedm dětí mladších tří let. Ve škole se vzdělává rovněž devět dětí cizinců.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má formulovanou koncepci a strategii svého rozvoje, ze které vychází Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“). Tento dokument je přehlednou normou, se kterou se ztotožnily učitelky, a je pro ně podkladem při tvorbě třídních vzdělávacích programů. Škola svoji činnost zajišťuje podle stanovených pravidel, se kterými jsou seznámeni jak zaměstnanci, tak zákonní zástupci. Se zákonnými zástupci škola účinně komunikuje ať už v rámci celé školy při setkáních či školních akcích, rovněž chce znát názory a náměty, které získává v rámci dotazníkového šetření a v době konzultačních hodin, kdy jsou projednávány individuální možnosti a pokroky jejich dětí. Děti jsou seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách. Běžná činnost školy je obohacována spoluprací s dalšími partnery, mezi něž patří okolní základní a mateřské školy.

Ředitelka školy ke své práci přistupuje aktivně, vychází z potřeb činnosti celé školy. Pravidelně monitoruje všechny oblasti vzdělávání, četná hospitační činnost vykazuje doporučení pro další práci učitelek. Pro sjednocení pedagogického stylu jsou prováděny vzájemné hospitace. Jako formální se jeví vyhodnocování práce školy, které není v souladu s nastaveným evaluačním systémem. Předložená hodnocení (školy, tříd, tematických částí) se týkají převážně materiálních podmínek, jsou popisovány aktivity. Chybí jasné závěry a doporučení pro zkvalitňování vzdělávacího procesu a výsledků vzdělávání. Ředitelka svolává pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Z doložených záznamů je patrné, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávacího procesu.

Ředitelka věnuje pozornost profesnímu rozvoji, získané vědomosti a dovednosti uplatňuje zejména v metodickém vedení učitelek. Pozornost je věnována rovněž profesnímu rozvoji pedagogů. Předložený Plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) zahrnuje institucionální i samostatné vzdělávání. Přehled DVPP je veden, učitelky se účastní seminářů k prohloubení svých odborných dovedností. Osobně je projednávána účast na vzdělávacích aktivitách, jsou podávány informace o obsahu absolvovaných akcí a případná doporučení ostatním.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem pečuje o materiální podmínky, které v souladu s koncepcí zajišťuje tak, aby bylo účinně podporováno vzdělávání všech dětí. Výborným způsobem jsou zajišťovány materiální podmínky ve speciální třídě a ve třídě pro neplně tříleté děti.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem deset pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga, z nichž jedna učitelka nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitelky mateřské školy. Nekvalifikovaná pedagogická pracovnice si doplňuje odbornou kvalifikaci studiem. Ředitelka školy doložila, že nekvalifikovaná učitelka byla přijata pouze na dobu nezbytně nutnou. Ostatní pedagogičtí pracovníci školy splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2017 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i

zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. V současné době škola úspěšně čerpá prostředky z Fondu životního prostředí města Plzně, které využívá k celkové rekonstrukci a obnově prvků ve školní zahradě. Všechny finanční prostředky škola účelně využívá k zajištění předškolního vzdělávání a ke zlepšení jeho podmínek.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je organizováno v souladu se ŠVP. Inspekční hospitace byly provedené ve všech třídách, kde vzdělávání probíhalo s ohledem na jednotlivá specifika dětí. Účinným využíváním skupinové práce v nejstarší věkové skupině byly podporovány kognitivní funkce, vzájemná spolupráce, rozvoj logického myšlení, představivost a fantazie. Vhodně bylo propojeno osvojování nových poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Ve třídě pro mladší věkovou skupinu vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cíle, ale převažující jednotvárnost použitých metod a forem práce snižovala efektivitu poskytovaného vzdělávání i aktivitu dětí. Děti měly prostor vyjadřovat své myšlenky a nápady, ale tím, že chyběla promyšlená vnitřní motivace, která by podporovala jejich zapojení, převažovala aktivita učitelky na úkor aktivity dětí. V této třídě role druhé učitelky při součinném působení byla zcela pasivní. Pozitivem byla nemanipulativní komunikace učitelky, možnost dětí poznat tvar i zvuk houslí, vyzkoušet si hru na ně. Přínosné bylo zařazování prvků tvořivé dramatiky ve třídě pro děti ve věku 3 – 4 let, kde byla zároveň podporována představivost a fantazie.

Na nadstandardní úrovni bylo poskytováno vzdělávání ve speciální třídě. Vzdělávací cíle vycházely z Třídního vzdělávacího programu a z pedagogické diagnostiky. Třídní plánování bylo pečlivě promyšlené, vycházelo z integrovaných bloků stanovených v ŠVP a bylo vhodně a kvalitně doplněno o výstupy zaměřené na speciálně pedagogické oblasti. Průběh vzdělávání prokazují vypovídající záznamy v třídní knize z průběhu celého dne. Podrobně promyšlená organizace a skladba dopoledních činností podporovala dopad specifiky vzdělávání ve speciální třídě.

Kolektivní speciální pedagogická péče byla účinně zaměřená na dechová a fonační cvičení, motoriku mluvidel, nácvik správné výslovnosti hlásek, cvičení jemné a hrubé motoriky. Pravidelně 3x týdně je v dopoledních hodinách prováděna individuální speciálně pedagogická péče vycházející z doporučení školského poradenského zařízení a pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí, kterou vede ředitelka školy. Pro tuto činnost je v MŠ vyčleněna samostatná místnost, ve které je k dispozici široká paleta účinných pomůcek potřebných k procvičení jemné motoriky, grafomotoriky, mluvidel, sluchové a zrakové percepce včetně logopedického zrcadla. Dokumentace jednotlivých dětí je vedena pečlivě a funkčně. Platnost podpůrných opatření je u všech dětí aktuální, škola v této oblasti spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem. Ve třídě pro neplně tříleté děti bylo působení učitelky během adaptace zaměřeno na osvojení základních hygienických návyků a zapojení se do kolektivu vrstevníků a jejího úzkého společenství a osamostatnění se od rodičů. Činnosti byly organizovány do kratších celků s častým opakováním již známého.

Inspekční hospitace prováděné při pobytu venku prokázaly, že činnosti tematicky navazovaly na dopolední aktivity. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a volnou hru, bezpečnost byla zachována v plném rozsahu, všechny děti měly k dispozici reflexní vesty a respektovaly dohodnutá pravidla.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve všech třídách byly vzhledem k účinné podpoře děti samostatné, aktivní, vyjadřovaly své myšlenky a nápady. V převážné většině již dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití. Vedení dětí ke zvládnutí výtvarných technik dokazují nápadité a pestré výtvarné práce. Během stolování se děti ve třídách samy obsluhovaly a dodržovaly pravidla stolování přiměřená svému věku. Výsledky vzdělávání byly na odpovídající úrovni zejména ve třídě nejstarší věkové skupiny. Ve speciální třídě výsledky odpovídaly možnostem dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, požadavky byly diferencované dle možností jednotlivých dětí. Metodicky velmi dobře zvládnutý rozvoj hrubé a jemné motoriky podporoval dovednost dětí běhat v prostoru s vyhýbáním, zvládaly podávání míče nad hlavou, starší děti driblovaly, mladší děti zvládaly hod na zem s chycením zpět do rukou, hod míče do sítě. Při práci byly děti ohleduplné k práci druhého, popř. si vzájemně pomáhaly. Časté opakování pravidel ve třídě pro neplně tříleté děti a jejich důsledné dodržování vedlo k tomu, že děti zvládaly pobyt v MŠ bez větších adaptačních potíží. Uměly se bezpečně chovat ve třídě i mimo ni, zvládaly samostatně základy sebeobsluhy. Znaly jednoduchá dětská říkadla a básně, která byla využívána při pohybových činnostech. Zavedené diagnostické schéma dítěte postrádá účelnost z toho důvodu, že je v něm zaznamenáváno pouze to, co dítě již zvládá. Ze záznamů již není patrné, co dítě nezvládá vůbec či zvládá s dopomocí. Ve všech třídách učitelky nedokázaly využít prvků formativního hodnocení včetně kvalitního zhodnocení celé vzdělávací činnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od poslední inspekční činnosti došlo k obměně personálního složení včetně ředitelky školy
- došlo k rekonstrukci školy a školní zahrady
- zaznamenáno bylo celkové zkvalitnění práce ve speciální třídě, dětem se SVP je prokazatelně poskytována speciální pedagogická péče, odborná pomoc zákonným zástupcům je poskytována prostřednictvím osobních konzultací.

### **Silné stránky**

- škola poskytuje na výborné úrovni individuální podporu všem dětem, které ji potřebují
- škola má vlastní účinnou strategii práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- průběh a výsledky vzdělávání nejsou systematicky vyhodnocovány, nejsou nastavena opatření pro zkvalitnění, čímž není naplněn záměr nastaveného evaluačního systému
- pedagogové neposkytují dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, nevedou je ve všech třídách k vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení
- pedagogická diagnostika neplní svůj účel, jelikož obsahuje pouze údaje o tom, co dítě zvládá, není patrné, co nezvládá či zvládá s dopomocí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- celkově zkvalitnit práci školy v oblasti hodnocení a vyhodnocování všech oblastí předškolního vzdělávání a zajistit tak zvyšování jeho kvality.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň v úplném znění k 1. 2. 2018 včetně přílohy z 11. 10. 2018
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol č. j. ŠMS/6587/10 ze dne 1. 9. 2010

3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, č. j. MMP/063393/17 ze dne 1. 6. 2017
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydalo KCVJŠ Plzeň dne 27. 4. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2018
8. Koncepce vzdělávací práce školy
9. Školní řád mateřské školy vydaný ředitelkou školy s účinností od 3. 9. 2018
10. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný od 3. 9. 2018
11. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Záznamy individuálního rozvoje dětí, dokumentace dětí zařazených do speciální třídy)
13. Doklady o získání odborné kvalifikace pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti
15. Přehled a plán DVPP
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky
17. Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Hodnocení školy za uplynulé období za školní rok 2017 - 2018
19. Kniha úrazů
20. Docházka dětí – září 2018 do dne inspekce
21. Třídní knihy pro aktuální školní rok
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 567/12 - P ze dne 25. 5. 2012
23. Účetní výkazy k 31. 12. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 15. 11. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Hana Steinbachová, ředitelka školy

*Mgr. Hana Steinbachová v. r.*

V Plzni 20. 11. 2018