



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-406/19-M

Název	<b>Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146</b>
Sídlo	<b>Nádražní 146, 751 01 Tovačov</b>
E-mail	<b>stranelova@sstovacov.cz</b>
IČ	<b>14 616 831</b>
Identifikátor	<b>600 017 958</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alexandra Stránělová</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nádražní 146, 751 01 Tovačov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. až 8. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2018/2019 realizuje v denní formě vzdělávání obory 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 33-56-H/01 Truhlář a 82-51-L/02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva.

Ve školním roce 2018/2019 vykázala střední škola k 30. září 2018 celkem 134 žáky (z toho 57 v maturitním oboru) zařazené v devíti třídách (z toho čtyři třídy maturitního oboru). Stanovená cílová kapacita školy (200 žáků) tak byla naplněna na 67 %.

K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla na základě doporučení školského poradenského zařízení přiznána podpůrná opatření 1. až 3. stupně. Z tohoto počtu se dva žáci vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu, jeden žák byl individuálně integrován. Na základě vlastní diagnostiky vypracovala škola pro dva žáky plány pedagogické podpory. Škola neevidovala mimořádně nadané žáky ani žáky – cizince.

Škola zabezpečuje svým žákům stravování ve školní jídelně – výdejně, do které je strava na základě smluvního ujednání dodávána ze Základní školy a Mateřské školy Tovačov. Škola nemá vlastní školské ubytovací zařízení, v případě zájmu zajišťuje ubytování žáků v domově mládeže Střední školy logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29.

Ve škole je zaměstnáno celkem 21 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, její zástupkyně a dvou vedoucích učitelů odborného výcviku. Kromě uvedených pedagogů subjekt zaměstnává také šest provozních pracovníků.

Svou činnost škola prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách ([www.sstovacov.cz](http://www.sstovacov.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovenou koncepci rozvoje, která vychází z jejích potřeb a ze záměrů zřizovatele. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, jenž je výsledkem podrobné analýzy jejího současného stavu, a přihlíží k potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a partnerů školy. Škola se zaměřuje zejména na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) zejména formou posílení výuky odborných předmětů a praktického vyučování. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, školské rady a aktivní spolupráci s potenciálními zaměstnavateli žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola spolupracuje s celou řadou subjektů. S jejich pomocí prezentuje výrobky žáků a informuje veřejnost o svých činnostech a aktivitách. Stejně tak aktivně spolupracuje s partnery, kteří se podílejí na zvyšování kvality odborného vzdělávání. Hlavním partnerem školy je v této oblasti především Krajská hospodářská komora Olomouc, které je škola členem. Ve spolupráci s městem Tovačov škola každoročně pořádá na tovačovském zámku výstavu maturitních prací žáků. Významná je spolupráce školy také s Domovem pro seniory v Tovačově, kam chodí žáci v rámci výtvarné přípravy portrétovat klienty a spolupráce se realizuje také v rámci jiných akcí, které Domov pro seniory pořádá. V oblasti výchovného poradenství je škola zapojena do spolupráce např. s odbory sociálních věcí magistrátů, dalšími příslušnými institucemi a s úřadem práce. Důležitými partnery školy jsou firmy, ve kterých se žáci společně se svými učiteli účastní různých exkurzí a besed, včetně realizace jejich odborné praxe. Formou pořádaných workshopů a exkurzí mají v partnerství své místo také některé základní, střední i vysoké školy.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky. Stanoven dosud není také účinný systém pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných ŠVP. Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Stav materiálně technického vybavení školy vedení průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření na jeho zlepšení. Pro zajištění vzdělávání má škola vhodné prostorové podmínky. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele a prostředků z projektů dochází k postupné obnově materiálního vybavení. Vedení školy klade důraz na materiální zabezpečení výuky, ke zkvalitnění došlo především v oblasti obnovy učebních pomůcek, strojního a materiálového vybavení pro praktické vyučování. Materiální zázemí školních dílen odpovídá potřebám výuky, prostory jsou dostatečné a vhodně uspořádané. Strojní zařízení je na velmi dobré úrovni, je viditelná progresse v modernizaci strojového parku i praktické seznamování žáků s moderními technologiemi.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola ošetřeny ve svých základních dokumentech. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví je součástí výchovných a odborných vzdělávacích strategií a prolíná tak vzdělávacím procesem. Škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou, provádí revize a přijímá opatření k odstranění nalezených nedostatků. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanoveny priority, které spočívají v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik a identifikaci případných problémů. Systém výchovného působení na žáky v této oblasti spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných

bezpečnostních rizicích ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu (např. praktické vyučování ve firmách, školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), při práci v praktickém vyučování jsou jim poskytovány vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech a v odborném výcviku. V úvodu vyučovacích hodin v teoretické výuce bylo žákům sděleno téma hodiny a následně byl motivační formou stanoven její výchovně vzdělávací cíl, který vycházel z realizovaných ŠVP s přihlédnutím ke schopnostem žáků. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo učebním osnovám a bylo požadovaným způsobem aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými a technickými poznatky. Většina pedagogů se snažila povzbuzovat žáky k učení i podnětné diskuzi k učivu. Vládlo zde příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi učiteli a žáky byla oboustranně funkční, vyučující projevovali k žákům vstřícný přístup, při rozhovorech zohledňovali schopnosti jednotlivých žáků. Ve sledovaných hodinách převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací žáků, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení (práce ve dvojicích a ve skupinách) byly uplatňovány v menší míře. Toto omezené využití vzdělávacích strategií však často vedlo ke snížení motivace žáků k učení v průběhu vyučovací jednotky. Absence skupinové práce byla také příčinou minimální podpory rozvoje sociálních kompetencí žáků. Učitelé se snažili vést žáky ke kritickému myšlení cíleným začleňováním souvislosti učiva se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do praxe. Přirozeným způsobem byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Zejména v přírodovědných a odborných vyučovacích předmětech byl kladen důraz na hledání příčin a souvislostí mezi pozorovanými jevy a na užívání odborné terminologie žáky. Nové poznatky učitelé žákům předávali s využitím názorně demonstračních metod, ve většině případů při tom využívali projekční techniku formou prezentace učiva. Průběžné hodnocení žáků bylo podložené, zdůvodněné a mělo motivační charakter. Pracovní tempo bylo většinou přiměřené schopnostem žáků, individuální přístup byl uplatňován k žákům pomalejším nebo k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to zejména v rámci samostatné práce. Diferenciace úkolů směrem k žákům nadaným však byla uplatňována pouze ojediněle. Sledované vyučovací hodiny anglického jazyka byly vedeny v cizím jazyce, z hlediska zvolených forem převažovala frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru, která byla podpořena projekční technikou a poslechovým cvičením. Prostor pro spolupráci žáků ke zlepšení jejich komunikativních dovedností však nebyl v dostatečné míře vytvářen. Vyučující se svým osobním přístupem a nadšením pro výuku anglického jazyka snažila podnítit aktivitu a zájem žáků, což se jí zejména v oblasti rozvoje produktivních řečových dovedností dařilo jen částečně. Navštívené vyučovací hodiny v předmětu Informační a komunikační technologie se vyznačovaly střídáním výkladu a řízené diskuze, při které vyučující prostřednictvím problémových otázek povzbuzoval žáky ke sdělování vlastních praktických poznatků a zkušeností s využíváním digitálních technologií. V rámci samostatné práce žáci uplatňovali znalosti z předchozích hodin a postupně si je rozšiřovali o nově získané informace. Spektrum provázaných aktivit v tělesné výchově vedlo k rozvoji fyzické zdatnosti, obratnosti, postřehu a pohybových dovedností žáků. Zvolená náplň a náročnost jednotlivých činností byla přiměřená schopnostem všech žáků a účinně tak přispívala k pozitivnímu vztahu žáků k pohybu, vzájemné ohleduplnosti a respektu, dodržování pravidel, zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Slabá místa byla ve většině sledovaných hodin v teoretickém vyučování identifikována v nezařazování sebehodnocení a vzájemného

hodnocení práce žáků, nebylo tak dostatečně využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. Stejně tak bylo pedagogy využíváno jen ojedinele závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů pro následující vyučovací hodinu. Důvodem byla většinou časová tíseň v závěru sledovaných vyučovacích hodin.

Sledovaný odborný výcvik probíhal v dílnách, které jsou součástí areálu školy. Obsahem praktické výuky byly cvičné práce a práce související s přípravou k praktické závěrečné zkoušce a maturitní zkoušce. Realizované učivo navazovalo svým obsahem zejména na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, postojů a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Témata odpovídala časovému rozložení ve ŠVP. Žáci pracovali pod dohledem učitelů odborného výcviku, kteří byli žákům nápomocni v jejich pracovních činnostech, snažili se uplatňovat dělbu práce, vzájemný respekt, zásady slušného chování a kladli důraz na kvalitu a efektivitu práce. Komunikace žáků a pedagogů byla velmi dobrá, v průběhu celého dne i při závěrečném hodnocení poskytovala žákům dostatečnou motivaci i zpětnou vazbu. Práce byla ve skupině rozdělena mezi všechny žáky, kteří většinou pracovali se zájmem, a to buď samostatně nebo ve dvojici. V jednotlivých pracovních činnostech se vhodně střídali a měli tak možnost vyzkoušet a procvičit si různé pracovní návyky a dovednosti. Talentovaní žáci byli pověřeni složitějšími úkoly, které ve větší míře rozvíjely jejich schopnosti. Důležité místo ve výuce hrála práce s chybou. Žáci byli vyučujícími na chyby průběžně upozorňováni a současně podněcováni k hledání příčin chyb a k návrhu postupů k jejich eliminaci. Žáci byli vždy před pracovními úkony poučeni o bezpečnosti práce a zásadách při práci na jednotlivých strojích. Při jednotlivých pracovních činnostech používali přidělené ochranné pracovní pomůcky. V průběhu hospitované výuky byly nalezeny některé drobné nedostatky při ručním obrábění, které se týkaly základních řemeslných postupů a návyků a správného výběru nástrojů. Vhodné a motivující bylo závěrečné zhodnocení učebního dne učitelem odborného výcviku, ale i samotnými žáky, včetně jejich sebehodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím studijních průkazů, pravidelných třídních schůzek nebo při osobních setkáních ve škole.

Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Výsledky vzdělávání jsou statisticky vyhodnocovány zejména na úrovni jednotlivých tříd a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Zjištěné nedostatky však nejsou dále podrobněji analyzovány. Žáci prvních ročníků vypracovávají vstupní testy z českého a anglického jazyka. Škola se zapojuje také do externího zjišťování výsledků žáků, které zajišťuje srovnání s jinými školami. Na jejich základě přijímá škola opatření ke zlepšení stavu, která jsou účinnější u oborů s maturitní zkouškou, méně úspěšné u oborů s výučním listem. Chybí ovšem detailnější rozbor a vyhodnocení účinnosti přijatých opatření ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školním neúspěchem.

V období od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků meziroční srovnatelnou úroveň. Podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, byl průměrně

13 %, neprospívajících žáků 15 %. Výsledky ve společné části maturitní zkoušky mají kolísavou tendenci, rozbor výsledků žáků u maturitní zkoušky škola zpracovává formou sumarizace do výroční zprávy, zatím není vypracována analýza příčin neúspěšnosti a nejsou navrhována systémová opatření. Ta jsou realizována pouze jednotlivými učiteli např. využívání testů pro kontrolu připravenosti žáků, intenzivnější doučování ve třetím a čtvrtém ročníku.

S prospěchem žáků úzce souvisí i absence ve vyučování, která byla v roce 2016/2017 neúměrně vysoká (omluvená absence činila v průměru 132 hodin na žáka, neomluvená sedm hodin na žáka). V roce 2017/2018 se podařilo výši absence radikálně snížit (omluvená absence činila v průměru 30 hodin na žáka, neomluvená tři hodiny na žáka). Neomluvená absence byla jedním z důvodů pro uložení kázeňských opatření a hodnocení chování žáků sníženým stupněm.

Škola pořádá pravidelně dvakrát ročně prezentační a prodejní výstavy prací žáků, které se již staly známými v širokém okolí a účastní se prezentačních akcí v rámci celého kraje i mimo něj. Mimo to se žáci úspěšně účastní i odborných a sportovních soutěží a pracují na různých projektech.

Škola má formou stipendií některých učebních oborů nastavený motivační systém podporující dosahování dobrých studijních výsledků. Údaje o dalším uplatnění škola získává většinou přímo od bývalých žáků.

Pomoc a poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům poskytuje školní poradenské pracoviště. Koordinaci úzce provázaného systému výchovného poradenství a preventivní péče zajišťuje zástupkyně ředitelky školy, která kromě specializovaných činností výchovné poradkyně zabezpečuje od počátku letošního školního roku i činnosti z oblasti primární prevence. Odbornost služeb doplňuje ze své samostatné pozice kariérový poradce, jehož prostřednictvím jsou u žáků posilovány kompetence k převzetí zodpovědnosti za svoji budoucí profesní dráhu a úspěšný vstup na trh práce. Informace o specifikaci a rozsahu služeb školního poradenského pracoviště jsou prezentovány na webových stránkách školy a na nástěnkách v prostorách školní budovy.

Těžiště práce výchovné poradkyně spočívá ve vedení povinné dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zprostředkování přístupu ostatních pedagogů k informacím o těchto žácích. Z analýzy příslušné dokumentace vyplynulo, že na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb jsou vytvářeny individuální vzdělávací strategie pro většinu žáků, kteří je potřebují, v některých případech však nebyla dodržena povinná podmínka poskytování podpůrných opatření na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Dílčí nedostatky byly rovněž zaznamenány v efektivitě komunikace školy se školskými poradenskými zařízeními, a to zejména v souvislosti s nastavením podpůrných opatření u nově příchozích žáků ze základních škol. Podporu a pomoc žákům ke zvládnutí studijních nároků škola zabezpečuje poskytováním výukových materiálů, nabídkou konzultačních hodin jednotlivých vyučujících a formou doučování (aktuálně z matematiky a anglického jazyka v rámci projektu Šablony).

Realizace primární prevence se opírá o každoročně zpracovaný a v závěru školního roku vyhodnocovaný preventivní program školy, který zahrnuje i krizový plán s uvedením konkrétních postupů v případě výskytu rizikového chování žáků. Aktivita specifické i nespecifické prevence zohledňují aktuální stav a orientují se zejména na ty oblasti (záškoláctví, zneužívání návykových látek, šikana), s nimiž se škola v souvislosti se svou výchovně vzdělávací činností nejčastěji potýká. Téma primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené besedy, preventivní charakter mají i kulturní akce a sportovní kurzy či turnaje.

Ke vzájemnému seznámení i obeznámení s nejbližším okolím školy je pro žáky prvních ročníků pořádán adaptační den. Monitoring školního klimatu se zaměřením na včasné odhalení rizik spojených se vztahovými problémy žáků a jejich zkušenostmi s užíváním návykových látek, uskutečňuje škola s využitím dotazníkových šetření či anonymních anket. V případě identifikace rizikového chování žáků škola využívá intervenční nástroje v podobě individuálních pohovorů se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, v rámci nichž jsou nastaveny a písemně zaznamenány další postupy směřující k oddálení nebo minimalizaci těchto nežádoucích projevů. Při naplňování preventivního programu je pro školu nezbytná i spolupráce s Městskou policií Přerov, Policií České republiky Kojetín, sociálními kurátory a probační a mediační službou. Stanovené cíle se jí průběžně daří se střídavou účinností uskutečňovat. Žákům je k vyjádření připomínek či podnětů k dispozici schránka důvěry, a to přímo v prostorách budovy školy nebo v elektronické podobě na školních webových stránkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2011/2012, došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, a to zejména podmínek pro praktické vyučování.

### **Silné stránky**

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.
- Materiální vybavení školních dílen vytváří vhodné podmínky pro realizaci praktického vyučování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jsou využívány bez systémového přístupu všech učitelů, čímž není v dostatečné míře podporován rozvoj schopnosti sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat aktivitu žáků ve výuce využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků.
- Podporovat rozvoj sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- V praktickém vyučování soustředit více pozornosti na dodržování základních řemeslných postupů a návyků a správný výběr nástrojů.

- Analyzovat nedostatky zjištěné při hodnocení písemných prací s cílem přijímat účinnější opatření vedoucích ke zlepšení výsledků žáků ohrožených školním neúspěchem a vyhodnocovat účinnost přijatých opatření.
- Věnovat stále pozornost příčinám vyšší absence žáků a přijímat účinnější opatření k jejímu snižování.
- Zaměřit se na pravidelné vyhodnocování účinnosti nastavených strategií v oblasti poradenských služeb školy. Zlepšit spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při nastavování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby byla pro školu realizovatelná a byla poskytována s ohledem na vzdělávací možnosti jednotlivých žáků a v jejich nejlepším zájmu.
- Nabídnout žákům možnost participovat na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146, ze dne 6. března 2019
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
4. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2018
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM 246/12-M, ze dne 10. dubna 2012
6. Školní vzdělávací program, 33-56-E/01 Truhlářské práce, s platností od 1. září 2012
7. Školní vzdělávací program, 33-56-H/01 Truhlář, s platností od 1. září 2009
8. Školní vzdělávací program, 82-51-L/02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva se zaměřením na práce řezbářské, s platností od 1. září 2010
9. Školní řád, ze dne 1. září 2016
10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), ze dne 1. září 2016
11. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019
12. Plán rozvoje organizace, včetně plnění plánu za období 2015 – 2017, ze dne 20. prosince 2017
13. Organizace školního roku 2018/2019 – 1. pololetí, ze dne 9. září 2018
14. Organizace školního roku 2018/2019 – 2. pololetí, ze dne 31. ledna 2019
15. Celoroční plán práce, školní rok 2018/2019
16. Plány práce, školní rok 2018/2019 (měsíční plány práce)



17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
19. Složka: Zápisy z provozních porad, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Složka: Zápisy z porad učitelů odborného výcviku, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Složka: Zápisy z jednání metodických komisí, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Složka: Zápisy z porad vedení, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
23. Složka: Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy tříd TP2, TP3, TR1, TR2, TR3, Ř1, Ř2, Ř3, Ř4, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
25. Školní matrika střední školy, školní rok 2018/2019 (elektronicky vedená)
26. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy a jejich personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o účasti na DVPP)
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími opatřeními, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
30. Složka: Žáci s podpůrnými opatřeními (doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory vyhodnocení podpůrných opatření), školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
31. Deník výchovného poradce, vedený od roku 2014 k termínu inspekční činnosti
32. Plán výchovného poradce pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
33. Činnost výchovného poradce ve školním roce 2017/2018
34. Plán prevence na školní rok 2018/2019, ze dne 9. září 2018
35. Preventivní program, školní rok 2018/2019, ze dne 10. září 2018
36. Krizový plán při výskytu patologických jevů, ze dne 25. září 2018
37. Evaluace MPP za školní rok 2017/2018
38. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018, ze dne 2. září 2017
39. Souhrnná zpráva pro školu – škola a šikana, školní rok 2017/2018
40. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
41. Písemné práce z matematiky a českého a anglického jazyka, školní rok 2018/2019
42. Výsledky maturitních zkoušek – agregovaná data, dostupné z: [www.ceremat.cz](http://www.ceremat.cz) [online 2019-01-22]
43. Výsledné zprávy externího testování školní roky 2017/2018 a 2018/2019
44. Doklady související se zabezpečením školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

Radek Pluháček, odborník na zpracování dřeva

Radek Pluháček v. r.

V Olomouci 25. 3. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alexandra Stránělová, ředitelka školy

Mgr. Alexandra Stránělová v. r.

V Tovačově 2. 4. 2019