



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-440/23-B

Název	<b>Základní škola T. G. Masaryka Čejkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 800, 696 15 Čejkovice</b>
E-mail	<b>zs.tgm@centrum.cz</b>
IČO	<b>70869936</b>
Identifikátor	<b>600115518</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Martincová</b>
Zřizovatel	<b>obec Čejkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 800, Čejkovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 3. 2023 – 9. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Čejkovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Počet dětí a žáků ve škole byl v době inspekční činnosti celkem 246, z tohoto počtu bylo 21 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a sedm s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Vzdělávání bylo uskutečňováno ve dvou přípravných třídách, pěti třídách prvního stupně ZŠ a šesti třídách druhého stupně ZŠ. Činnost školní družiny probíhala ve třech odděleních, která navštěvovalo celkem 89 účastníků zájmového vzdělávání. Vzdělávání ve školním klubu bylo poskytováno 142 účastníkům v sedmi zájmových útvarech. Stravování žáků poskytovala škola ve vlastní školní jídelně. Zapojení do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol umožňuje zajistit žákům v průběhu dopolední výuky také svačiny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovním místě od roku 2021, se postupně daří naplňovat koncepci rozvoje školy pro období 2021 – 2023 především v oblasti materiálně – technické, výchovně – vzdělávací, v oblasti komunikace s vnějšími partnery a částečně také v oblasti personální. Škola má nastavena v souladu s právními předpisy a koncepcí školy pravidla a mechanismy k vlastní činnosti obsažená ve školním řádu a dalších vnitřních předpisech. V řízení ředitelka uplatňuje vstřícnost, otevřenost a lidský přístup ke všem aktérům vzdělávání. Jejím v současnosti hlavním a nejdůležitějším úkolem je stabilizovat chod školy po náročném období posledních několika let. Ředitelka systematicky pečuje o svůj profesní rozvoj, v loňském roce úspěšně ukončila kvalifikační vzdělávání ředitelů škol, což se postupně pozitivně promítá do zvyšování kvality řízení školy, vzdělávacího procesu a výsledků vzdělávání. K rozvoji a podpoře klimatu školy přispívá činnost žákovského parlamentu, jehož hlavním posláním je posílit atmosféru spolupráce a informovanost o dění ve škole. Kompetence k řízení přípravných tříd, činnost prvního stupně ZŠ a koordinaci školního vzdělávacího programu přenesla ředitelka efektivně na svou nově jmenovanou zástupkyni. Do širšího vedení dále zapojila zástupce dobře fungujících metodických orgánů prvního stupně ZŠ, předmětových komisí druhého stupně ZŠ, vedoucí školní jídelny a školní družiny. Ředitelka působí v současnosti na pozici výchovné poradkyně a vedoucí školního klubu. S ohledem na množství povinností spojených s řízením školy však není toto spojení vhodné, ředitelku neúměrně časově zatěžuje a neumožňuje jí se v plné míře věnovat rovnoměrně všem oblastem řízení školy. Systém hospitací realizovaný ředitelkou a její zástupkyní je funkčně nastaven, obě uskutečňují řadu standardních hospitací i krátké vhledy do vyučovacích hodin, což vede téměř ve všech vzdělávacích oblastech ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Opatření, která ředitelka přijala na základě zjištění České školní inspekce v hospitační činnosti škola realizuje, je však žádoucí posílit jejich intenzitu a efektivitu. V pedagogickém sboru působí několik začínajících pedagogů, o které vedení školy koncepčně pečuje přidělením mentora či realizací tandemové výuky, po které se novým členům pedagogického sboru dostává kvalitní zpětné vazby. Akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) jsou uskutečňovány jak formou účasti pedagogů na individuálních kurzech, tak akcemi organizovanými pro celý pedagogický sbor (v letošním školním roce byly tématem např. kyberšikana, klima školy a seminář k formativnímu hodnocení). Systém DVPP odpovídá potřebám školy v plném rozsahu na prvním stupni ZŠ, méně účinný je v přípravných třídách. Na druhém stupni ZŠ byly zaznamenány v průběhu inspekčních hospitací mezi pedagogy výrazné rozdíly především v aplikaci poznatků z kurzů DVPP

zaměřených na moderní aktivizující metody a formy výuky a poskytování účinných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poradenské služby ve škole zajišťuje kromě ředitelky školní metodik prevence a kariérová poradkyně. Členové školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) se scházejí nepravidelně, jejich činnost není v dostatečném rozsahu efektivně koordinována. Odpovídající pozornost věnuje ŠPP prevenci rizikového chování žáků. Organizované aktivity příznivě podporují upevňování pozitivních vztahů mezi žáky (např. třídnické hodiny, třídní a celoškolní projekty, adaptační pobyty). Škola má rovněž účinně nastaven systém zjišťování školní neúspěšnosti žáků, na jehož základě realizují pedagogové četná doučování v ranních i odpoledních hodinách. Rezervy ŠPP byly zaznamenány v poskytování účinných konzultací se zákonnými zástupci při řešení výchovných problémů jejich dětí. Problémem školy je také nejednotnost v ukládání výchovných opatření. Nahodilá a nekoncepční je činnost členů ŠPP ve vyhledávání nadaných žáků. Koordinaci péče o žáky se SVP zajišťuje na dobré úrovni ředitelka, která spolupracuje se školními poradenskými zařízeními, komunikuje se zákonnými zástupci žáků a informace o doporučeních k poskytování podpůrných opatření předává ostatním učitelům a třídnímu učiteli formou osobního spisu žáka. Společně s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje reálný dopad podpůrných opatření u žáků s SVP. V tomto školním roce vzniklo v rámci činnosti ŠPP metodické sdružení asistentů pedagoga, které slouží především ke vzájemnému předávání zkušeností, což se kladně projevilo i v části hospitované výuky.

Ke vzdělávání mají děti a žáci velmi dobré materiální podmínky. Škola je nadstandardně vybavena výukovými pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou. Kromě kmenových tříd disponuje moderními odbornými učebnami, dvěma tělocvičnami a krytým bazénem. Přípravné třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hračkami, postrádají však širší materiální zázemí k podpoře čtenářské, matematické a digitální pregramotnosti dětí. Školní družina má k dispozici pro dvě oddělení vlastní prostory, třetí oddělení využívá k činnosti přípravnou třídu. Všechny prostory jsou účelně vybaveny nábytkem odpovídajícím potřebám dětského věku, velkým kobercem, dostatkem her, stavebnic i výtvarného materiálu. K činnostem školní družiny jsou účelně využívány tělocvičny, bazén, školní atria či cvičná kuchyňka. Vkusně volená výzdoba vnitřních prostor školy ve vztahu k věku a zájmům žáků a množství relaxačních koutů přispívají k příjemné rodinné atmosféře školy. Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) v oblasti identifikace rizik neodpovídá v plné míře skutečným potřebám školy. Ve venkovních prostorech školního pozemku (zahrada), ve kterých probíhá jak výuka, tak aktivity přípravných tříd a školní družiny bylo identifikováno několik míst s vysokým rizikem vzniku závažných úrazů. Ředitelka na konkrétní zjištění v průběhu inspekční činnosti reagovala především přijetím dočasných opatření, k přijetí trvalých opatření je nezbytná součinnost školy a zřizovatele

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během celého dne přistupovaly učitelky v přípravné třídě k dětem vstřícně a empaticky. Promyšleně je vedly k vzájemnému respektu a úctě, upevňovaly jejich společenské návyky. Vytvářely dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci dětí a velký prostor pro vyjádření jejich potřeb či přání. Do průběhu vzdělávání byly zařazovány preventivní logopedické chvílky a gymnastika mluvidel. Při realizaci činností učitelky poskytovaly dětem průběžnou podporu, povzbuzovaly je pozitivní motivací a projevovaly důvěru v jejich schopnosti, dovednosti a znalosti. Zaměřovaly se rovněž na hodnocení činností a chování dětí. Poskytovaná zpětná vazba však postrádala formativní charakter. Při výtvarných a praktických činnostech učitelky postupovaly v souladu se zásadami grafomotorické

prevence, korigovaly nesprávný úchop psacího náčiní. Také samostatnost a sebeobsluha dětí byla účinně podporována. Sledovaný průběh vzdělávání dětí neodpovídal v plné míře požadavkům diferenciovaného a individualizovaného vzdělávání stanoveného rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Převážná část didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně, všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly. Učitelky do vzdělávání nezařazovaly dostatek činností v menších skupinách či ve dvojicích. Chybělo zajištění provázanosti a vyváženosti spontánních a řízených činností i zařazení interaktivních a digitálních prvků či pomůcek do jejich průběhu. Pobyt dětí venku učitelky zařazovaly každodenně. Účinně rozvíjely povědomí dětí o přírodním prostředí a ekosystému, pohyb v terénu, podporoval jejich fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti. Učitelka a asistentka pedagoga vytvářely vhodné podmínky pro vzdělávání integrovaného dítěte ve třídě.

Společným znakem výuky na prvním stupni ZŠ byl klidný a trpělivý přístup všech učitelek, který měl příznivý dopad na atmosféru ve třídách i na vzájemné vztahy mezi žáky. Ti důsledně dodržovali nastavená komunikační i organizační pravidla. Již nejmladší žáci prokazovali velmi dobrou schopnost samostatně pracovat na zadávaných úkolech, byli tak vhodně vedeni k zodpovědnosti za vlastní učení. Individuální činnosti jednotlivých žáků byly pravidelně střídány činnostmi ve dvojicích či ve skupinách, čímž byla podporována vzájemná spolupráce, respekt, tolerance a domluva. Při učebních činnostech bylo vždy dbáno na vytváření a upevňování návyků správného sezení, udržení pořádku na pracovním místě, méně důsledně na držení psacího náčiní. Zdařilá byla podpora názornosti téměř ve všech hospitovaných hodinách využitím rozmanitých učebních pomůcek a interaktivní tabule. Žáci byli k jednotlivým činnostem vhodně motivováni prostřednictvím didaktických her a říkanek, které jim usnadňovaly pochopení a procvičení učiva. Důkazem, že sebehodnocení není jen formální činností, bylo i to, že se žáci nebáli přiznat neúspěch či nepochopení učební látky.

V hospitované výuce na druhém stupni ZŠ převládala pracovní přátelská atmosféra. Vyučující promyšleně motivovali žáky v úvodu i v průběhu výuky, nepracovali však s cílem vyučovací hodiny. Frontálně vedená výuka byla často zdařile doplňována prací ve skupinách, dvojicích i samostatnou prací žáků. Při výuce byla dodržována nastavená pravidla, žáci ve většině navštívených hodin aktivně komunikovali s vyučujícími i asistenty pedagoga. Uplatňování mezipředmětových vztahů či získávání informací z různých zdrojů nebylo příliš využíváno a jen v některých hodinách byli žáci vedeni k pochopení souvislostí. Dostatečná pozornost nebyla téměř ve všech sledovaných hodinách věnována závěrečnému shrnutí učiva, prvky sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení se vyskytovaly ojediněle. Během výuky byly na žáky často kladeny stejné nároky, pouze ojediněle měli příležitost vybrat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Spolupráce učitele a asistenta pedagoga při řízení pedagogického procesu byla ve většině sledovaných hodin zdařilá. V hospitované výuce českého, anglického i německého jazyka pedagogové promyšleně volili pestré formy a metody práce, účelně byla využívána didaktická technika pedagogy a žáky. Na velmi dobré úrovni byla podpořena názornost probíraného tématu a rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Ve výuce dějepisu byly při aktivitách v žakovských skupinách vhodně využity dobové fotografie jako zdroj cenných informací k podpoře vyvozování historických souvislostí. Ve sledovaných hodinách matematiky na druhém stupni ZŠ byl zaznamenán odlišný přístup vyučujících k výuce a žákům. Na jedné straně byl patrný individuální přístup a diferenciací učiva vzhledem k vzdělávacím potřebám jednotlivců. Ve výuce se dařilo uplatňovat moderní metody a formy podporující názornost vedoucí k lepšímu pochopení probírané látky. Žáci byli dobře motivováni k dosažení svého individuálního maxima. Na straně druhé dominovala frontální výuka, ve které byla minimálně podpořena názornost probírané látky. Vzdělávací aktivity podporující nadání a zohledňující individuální potřeby žáků

nebyly zaznamenány, někteří žáci byli při činnostech pasivní. Atmosféra ve výuce nebyla podnětná a motivující.

Podporou badatelských činností žáků při laboratorní práci s přírodninami, či vhodné využití formy skupinové diskuze k problému globalizace rozvíjelo komunikační, sociální a pracovní kompetence žáků ve výuce přírodovědných předmětů. Sledovaná výuka zaměřená na rozvoj pohybových aktivit na prvním a druhém stupni ZŠ měla pozitivní vliv na podporu rozvoje zdravého životního stylu. K plaveckému výcviku přistupovali žáci bez zábran, viditelná byla jejich radost ze zapojení do nabízených činností a dovednostních her. Při výuce plaveckého způsobu kraul byly patrné drobné metodické nedostatky, které mohou mít vliv na fixování nesprávných plaveckých dovedností a snižovat pozitivní zdravotní účinky plavání. Vzhledem k počtu žáků nebyla ve výuce uplatňována diferenciací učiva a jen v menší míře byl využit individuální přístup. Aktivity realizované v hudební výchově pozitivně rozvíjely u žáků vztah k hudbě, kulturnímu a společenskému dění v obci a místním tradicím. V hodinách výtvarné výchovy bylo využito mezipředmětových vztahů k tvorbě a zdobení matematických těles.

Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné, příjemné atmosféře. Vychovatelky promyšleně zařazovaly odpočinkové, zájmové, rekreační i sportovní činnosti, do kterých se přirozeně zapojovali všichni účastníci zájmového vzdělávání. Individuální přístup vychovatelek a asistentek pedagoga se projevoval vzájemným respektem a tolerancí mezi všemi účastníky a výrazně pozitivně tím bylo ovlivněno i klima ve všech odděleních. Účastníci zájmového vzdělávání mohou navštěvovat kroužky organizované školou (míčové hry, florbal, fotbal, atletiku) a základní uměleckou školu, která využívá pro svoji činnost prostory školy. Rovněž přístup k účastníkům navštěvujícím aktivity školního klubu byl vstřícný a přátelský.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti v přípravné třídě většinou dostatečně zvládaly dovednosti potřebné k přechodu do základního vzdělávání. Chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti, poznávaly některé číslice a písmena, uměly se podepsat hůlkovým písmem. Přirozeně a spontánně reprodukovaly básně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky, odpovídaly na otázky, měly přiměřenou slovní zásobu. Při komunikaci s dospělými hovořily otevřeně, vyjadřovaly svá přání a potřeby, spontánně vyprávěly své zážitky. Dodržovaly základní společenské normy, byly zcela samostatné při stravování, hygieně a oblékání. Bezpečně se pohybovaly v prostředí třídy a školy, s ohledem na své možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Informace získané diagnostickými aktivitami však učitelky nevyužívaly k individuální práci s dětmi a průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání.

K ověřování výsledků vzdělávání žáků prvního a druhého stupně ZŠ využívají pedagogové běžné evaluační nástroje, především ústní zkoušení, pololetní a čtvrtletní písemné práce, testy menšího rozsahu, referáty a žákovské prezentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání žáků seznamováni na třídních schůzkách, v případě potřeby na osobních jednáních s vyučujícími jednotlivých předmětů a od školního roku 2021/2022 také prostřednictvím elektronického školního informačního systému. Do tohoto systému mají jak žáci, tak zákonní zástupci, vzdálený přístup. Počáteční chybovost systému spočívající v zobrazování písemných poznámek u hodnocení jednotlivých žáků pouze na stolních počítačích, nikoliv na mobilním zařízení, byla na základě upozornění zákonných zástupců odstraněna. K vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků dochází na pravidelných, ředitelkou efektivně řízených čtvrtletních jednáních pedagogické rady. V letošním školním roce došlo nezáměrně k chybnému stanovení hodnocení chování žáka. Toto hodnocení,

na které byla škola upozorněna zákonnými zástupci, bylo ředitelkou revidováno a dáno do souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. V minulém školním roce z celkového počtu 229 žáků prospělo s vyznamenáním 176, jeden žák neprospěl. Tyto výsledky jsou srovnatelné s výsledky z předchozích období. Škola pravidelně od školního roku 2012/2013 využívá ke zjišťování objektivních výsledků vzdělávání žáků externí hodnotící nástroj České školní inspekce, se získanými daty dále efektivně pracuje.

Škola podporuje zapojování žáků do soutěží vědomostních i sportovních jak na úrovni školy (Přírodovědný a Matematický klokan, Logická olympiáda, olympiády v matematice, anglickém a českém jazyce, zeměpise, dějepise, turnaj ve fotbale vybíjené, či plavání), tak okresu, kde se žáci školy umísťují na předních místech např. v Pythagoriádě, Matematické olympiádě nebo velké vybíjené. Individuální zájmy a budoucí profesní orientace žáků závěrečného ročníku jsou podporovány vypracováním tzv. absolventských prací, které jejich autoři prezentují na konci školního roku nejen svým spolužákům, ale také žákům nižších ročníků. Výstupem školní docházky pro žáky devátých tříd je slavnostní ukončení školního roku v prostorách školy a přijetí starostou Čejkovic a starosty okolních obcí. Tato akce je spojena s předáním pamětního diplomu. O úspěšnosti žáků ve středním vzdělávání získává škola informace především z rozhovorů s bývalými žáky a jejich zákonnými zástupci. Škole se daří ve velké míře podporovat environmentální vzdělávání různými aktivitami, např. tříděním odpadu a sběrem papíru. Účastí v programech Lipky je zvyšována tzv. ekogramotnost žáků a podporována jejich podnikavost. Naplňování školního vzdělávacího programu je vhodně doplněno zařazováním zajímavých exkurzí i kulturních programů. Pro činnost školy je přínosná spolupráce s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci žáků, zřizovatel školy, školská rada a spolek rodičů a přátel školy. Cílený rozvoj čtenářské gramotnosti umožňuje mimo jiné spolupráce a společné aktivity s místní knihovnou, která sídlí v budově školy (projektový den pro žáky druhého ročníku ZŠ, pro žáky prvního ročníku ZŠ pasování na čtenáře). Hudební nadání žáků je podporováno nabídkou Základní umělecké školy Hodonín a hudební školy Yamaha, které využívají k výuce prostory školy. Partnerem, který se podílí na rozvoji sportovní nadání u žáků je místní sportovní klub. V oblasti sportu je také přínosná spolupráce se základní školou v Hovoranech. K smysluplnému trávení volného času přispívá zdařile činnost školního klubu, který nabízí jak kroužky umělecké, sportovní, tak zaměřené na podporu logického myšlení. Na jejich vedení se podílejí převážně pedagogové školy, sportovní kroužky florbalu jsou zajištěny externím pedagogem. Výsledky zájmového vzdělávání přispívají k úspěšné reprezentaci školy zejména ve sportovních soutěžích. Účastníci kroužku Polonéza nacvičují společné vystoupení pro školní ples. Informace o své činnosti škola sdílí na svých webových stránkách, ve výročních zprávách o činnosti školy a prostřednictvím článků v Čejkovickém zpravodaji.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Zřízení dvou přípravných tříd.
- Navýšení počtu oddělení školní družiny.
- Založení školního parlamentu.
- Rozšíření nabídky školního klubu.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy především v oblasti didaktické techniky.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem úspěšně realizuje koncepci rozvoje školy především v oblasti budování a modernizace prostředí určeného k výuce i školním volnočasovým aktivitám.
- Partnerský a rovnocenný přístup učitelek přípravné třídy a asistentky pedagoga rozvíjí sociální dovednosti dětí, podporuje pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi.
- Profesionalita skloubená s lidským přístupem pedagožky a asistentky pedagoga má přímý vliv na účinný rozvoj všech složek osobnosti žáků první třídy základní školy.
- Účelné využívání digitálních technologií ve výuce na prvním stupni základní školy a ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace na druhém stupni základní školy.
- Zohledňování individuálních potřeb účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a vedení k respektu a toleranci vůči jinakosti jejich účastníků.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Paralelní působení ředitelky školy na pozicích výchovné poradkyně a vedoucího školního klubu není efektivní a neumožňuje jí se vždy v potřebném rozsahu věnovat rovnoměrně všem oblastem řízení školy.
- Výsledky zjištěné pedagogickou diagnostikou učitelky přípravných tříd pouze v malé míře využívají při plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.
- Škola nemá nastaven systém identifikace žáků nadaných a jejich následné účinné podpory ve vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvážit personální přeobsazení pozice výchovného poradce a vedoucí školního klubu.
- Při hospitační činnosti důsledně sledovat poskytování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podporu žáků nadaných a zintenzivnit a zefektivnit tuto činnost v případě negativních zjištění z vlastní hospitační činnosti či zjištění jiných orgánů.
- Nastavit systém identifikace žáků nadaných a jejich následné účinné podpory ve vzdělávání.
- Zařadit vyhodnocení preventivních programů nebo sociometrického zjišťování ve vybraných ročnících pro zefektivnění práce s třídním kolektivem.
- Stanovit jasná pravidla pro plánování vzdělávacích činností v přípravných třídách a sledovat její úroveň po stránce využívaných forem a metod práce s dětmi.
- Využívat při práci v přípravných třídách informace získané pedagogickou diagnostikou k zacílení a diferenciaci vzdělávací nabídky.
- V rámci celoškolské pedagogické diskuze zvážit účinné včleňování prvků sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.
- Pravidelně aktualizovat vnitřní předpisy školy.
- Posílit interní systém pravidelné kontrolní činnosti zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání s cílem aktivně předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Při realizaci preventivních opatření účinně spolupracovat se zřizovatelem.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csic.cz](mailto:csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy ze dne 14. 12. 2016
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 18. 11. 2021 s účinností od 1. 12. 2021
3. Koncepce rozvoje školy 2021-2023 (nedatováno)
4. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti žáků k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program – přípravná třída, platný od 1. 9. 2021, aktualizovaný 8. 3. 2023
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání z 01.09.2016 včetně aktualizací a dodatků
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. 9. 2018 včetně dodatků č. 1 s platností od 1. 9. 2018 s platností od 1. 9. 2019
9. Školní řád Základní školy T. G. Masaryka Čejkovice, ze dne 1. 9. 2022 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a dodatků č. 1 s platností od 1. 9. 2018 a č. 2 s platností od 1. 9. 2019
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
11. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2022
12. Výroční zpráva o činnosti školy 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
13. Zápisy z pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2022/2023
14. Zápisy z porad metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
15. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 a 2022/23
16. Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2022/2023
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2022/2023
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
19. Zápisy z jednání s žáky, zákonnými zástupci a učiteli pro školní rok 2022/2023
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce oddělení školní družiny ve školním roce 2022/2023
21. Docházkový sešit (ranní družina) ve školním roce 2022/2023
22. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2022/2023 (vzorek)



23. Hospitační záznamy vedoucí vychovatelky vedené ve školním roce 2022/23
24. Plán práce pro školní družinu pro školní rok 2022/2023
25. Výkaz o školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 3. 3. 2023
26. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2022/2023
27. Elektronický školní informační systém (rozvrhy hodin, hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2022/2023)
28. Dokumentace dětí v přípravné třídě ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
29. Písemnosti žáků základní školy, portfolia žáků (vzorek)
30. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
31. Zápis z jednání s ředitelkou školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 9. 3. 2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního  
týmu

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D. školní  
inspektorka

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.