



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-187/22-S

Název	<b>Mateřská škola Svinaře, okres Beroun</b>
Sídlo	<b>Obecní 64, 267 28 Svinaře</b>
E-mail	<b>skolka@mssvinare.cz</b>
IČ	<b>75 034239</b>
Identifikátor	<b>600 042 600</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Koháková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Svinaře</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Obecní 64, Svinaře</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8., 11. a 12. dubna 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Její provoz je celodenní, od poslední inspekce došlo k jeho prodloužení. V MŠ se může vzdělávat nejvýše 63 dětí. Ty jsou rozděleny do tří tříd. K termínu inspekční činnosti byla MŠ 100% využita, přijímány byly i děti mladší tří let. Čtrnáct dětí se v ní vzdělávalo povinně, jedno z nich mělo povolený odklad povinné školní

docházky. U jednoho z dětí byly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP).

Pro pobyt dětí venku má MŠ v blízkosti budovy k dispozici oplocenou školní zahradu. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Našim dítkám“ (dále ŠVP).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od 1. srpna 2018, do funkce byla jmenována na základě konkurzu. Ve strategickém plánu k rozvoji školy se s ohledem na podmínky školy zaměřuje především na vytváření dobře materiálně a technicky vybaveného prostředí a zajišťování kvalifikovaného pedagogického týmu pro vzdělávání dětí, na budování příznivého sociálního klimatu školy založeného na otevřené partnerské komunikaci a spolupráci všech zúčastněných. Stěžejní koncepční záměry jsou zapracovány také v ŠVP a jsou tak přístupné zákonným zástupcům, popř. dalším partnerům. Ředitelce se je převážně daří postupně realizovat.

Kontrola a hodnocení školy jsou ředitelkou plánovány a prováděny. V souvislosti se změnou podmínek aktualizovala ŠVP a školní řád. Všechna zásadní opatření a dokumenty týkající se činnosti školy projednává s pedagogickou radou, pravidelně jsou konány také společné provozní porady za účasti všech zaměstnanců. S ohledem na velikost školy je vnitřní informační systém založen především na osobním jednání při každodenním setkávání, při kterém jsou vzniklé situace operativně řešeny. Účelně jsou využívány také informační a komunikační technologie (dále ICT). Příležitost k dalšímu rozvoji je v účinnějším zapojení pedagogů do vlastního hodnocení a identifikace překážek, popř. možných rizik pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů. Z inspekčního zjišťování je patrné, že při nastavení aktuální organizace ranního scházení nebo pobytu dětí venku nebyla účinně vyhodnocena případná negativa vyplývající ze spojování tříd a využity možnosti jejich minimalizace. Např. všechny děti se až do 7:30 hodin scházejí ve třídě nejmladších dětí. Přestože od 7:00 hodin jsou v MŠ přítomny dvě učitelky, není účelně využívána příležitost poskytovat nejstarším dětem vhodnější podmínky k aktivitám v účelově vybaveném prostředí jejich třídy. Pro pobyt dětí venku jsou správně vymezeny dvě hodiny dopoledne. Stanovení odchodu nejstarších dětí ven již na 9:30 hodin však nevytváří optimální podmínky pro realizaci časově náročnějších vzdělávacích aktivit a jejich dokončení.

K navázání a rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci dětí nastavila ředitelka funkční systém. Pořádány jsou společné schůzky, informace jsou průběžně poskytovány učitelkami, prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ i ICT.

Ke zlepšení poradenských služeb školy účelně přispívá spolupráce s logopedem, který na základě souhlasu rodičů provádí v MŠ depistáž vad řeči u dětí a nabízí jim další odbornou pomoc. Přínosem je také, že ředitelka absolvovala kurz pro logopedické asistenty.

Od minulé inspekce se pedagogický tým v souvislosti s otevřením další třídy rozšířil. Po nástupu nové ředitelky se postupně z převážné části také obměnil, doplněn byl asistentkou pedagoga. K termínu inspekce všichni pedagogové splňovali odbornou kvalifikaci. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání (dále DVPP), při jeho plánování s nimi spolupracuje. Zapojením školy do projektu spolufinancovaného z EU nebo místního akčního plánu účinně přispívá k rozšíření příležitostí pro jejich profesní rozvoj nebo sdílení odborných dovedností a pedagogických zkušeností s učiteli z jiných škol.

Materiální podmínky jsou ředitelkou plánovitě zlepšovány účelným využíváním všech disponibilních finančních prostředků. Škála hraček a didaktických pomůcek je rozmanitá

k podpoře všestranného rozvoje osobnosti dětí. Ty k nim mají převážně volný přístup. Zapojení školy do projektu přispělo k jejímu vybavení ICT. K rozšíření možností využívat pro vzdělávání dětí školní zahradu napomohla ředitelka jejím vybavením novými herními prvky nebo sponzorsky zajištěnou rekonstrukcí hygienického zařízení.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nastavila ředitelka potřebná opatření. K podpoře pozitivních vztahů mezi dětmi a prevenci rizikového chování jsou ve všech třídách nastavena pravidla vzájemného chování a komunikace. Děti jsou s nimi průběžně seznamovány, příležitost ke zlepšení je v účinnějším zapojení dětí do jejich tvorby s ohledem na konkrétní specifika dané třídy. O systematickém naplňování stanovených opatření svědčí nízká úrazovost dětí a převažující pozitivní atmosféra při vzdělávání ve všech třídách. Rizika byla zjištěna v zabezpečení budovy školy proti vstupu neoprávněných osob v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příznivém sociálním prostředí. Učitelky citlivě a vstřícně reagovaly na potřeby dětí. Svým přístupem, klidným chováním a způsobem komunikace účinně napomáhaly k vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi a rozvíjení jejich personálních kompetencí. Sledovaná vzdělávací nabídka odpovídala tématu a záměrům stanoveným v ŠVP. Obsahovala činnosti pracovní, intelektové, pohybové, k rozvoji řečových dovedností, zrakové a sluchové percepce apod., které vzájemně prolínaly a tvořily funkční celek k všestrannému rozvoji osobnosti dětí. V průběhu dne jim byl poskytován také prostor pro volné hry a činnosti. Podle své vlastní volby a zájmu si pro ně mohly vybírat hračky a pomůcky, věnovat se jim samostatně nebo ve skupině s kamarády.

K upevňování kamarádských vztahů a vzájemné sounáležitosti dětí ve třídě učitelky vhodně využívaly ranní kruh. Při společném vytváření kalendáře se děti učily orientovat v čase, opakovaly si poznatky o přírodě a změnách v ní nebo procvičovaly početní dovednosti. Pro nejmenší děti však byly využívány pomůcky k sestavování kalendáře, které byly ve všech třídách stejné, málo názorné. Děti měly také příležitost pro sdělování vlastních zážitků a myšlenek, učily se vzájemně si naslouchat. V průběhu kruhu byly také seznámeny s plánovaným programem dne. Ve dvou třídách do něj byla vhodně začleněna logopedicko-preventivní a dechová cvičení.

Řízené pohybové aktivity byly součástí programu ve všech třídách. Děti se do nich se zájmem zapojovaly, z jejich reakcí a projevů bylo patrné, že jsou zařazovány pravidelně. Ve dvou třídách správně obsahovaly i zdravotně preventivní cvičení, ve třetí byly realizovány pouze formou pohybových her. V jejich průběhu dbaly učitelky na zajištění bezpečnosti, nastavovaly jasná pravidla a kontrolovaly jejich dodržování.

Při didakticky zaměřených činnostech vedly učitelky děti k osvojování správných pracovních návyků a manipulaci s potřebným náčiním, nejstarší děti byly vhodně zapojeny do přípravy pomůcek. Ve sledovaném programu při jejich realizaci převažovala frontální organizace nebo samostatné plnění úkolu zadaného učitelkou. Širší nabídka aktivit, které by prostřednictvím různě náročných činností směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a děti si z nich mohly vybírat, v této části programu připravena nebyla. Při vytváření výrobku z papíru nebo dekoraci květináče učitelky správně poskytovaly dětem prostor pro uplatnění vlastní kreativity. K realizaci některých činností (sázení proutků, setí obilí) vhodně využily v souvislosti s příznivým počasím školní zahradu. Děti na ní měly také dostatek příležitostí k volnému pohybu. Při vycházce učitelky účelně využívaly příležitosti k upevňování návyků správného chování na ulici, k pozorování změn v jarní přírodě, opakování poznatků o ní apod.

Pro vzdělávání dítěte se ŠVP byly ve sledovaném programu zajištěny vhodné podmínky. Asistentka citlivě reagovala na jeho potřeby a ve spolupráci s učitelkou mu účinně napomáhala zapojit se do činností s ostatními dětmi. V rámci jeho možností ho podporovala v samostatnosti a podněcovala ke komunikaci. Svým klidným a empatickým přístupem mu poskytovala potřebné zázemí a pocit jistoty, což se v jeho aktivitě příznivě projevovalo.

Po obědě měly děti s nižší potřebou spánku po poslechu pohádky a krátké relaxaci možnost věnovat se klidným hrám u stolečku. V odpoledním programu jim pak byl poskytován prostor pro hry a činnosti podle jejich zájmu, popř. dokončení aktivit z dopoledního programu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplňování ŠVP a výsledky vzdělávání jsou ředitelkou průběžně monitorovány. Informace získává z vlastní pedagogické práce, z hospitační činnosti nebo od učitelek. Ty sledují úroveň dovedností dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ a vedou o nich záznamy. Vhodně je doplňují kresbami dětí, popř. upřesňujícími poznámkami o jejich projevech a potřebách. K ověřování výsledků vzdělávání využívají také pracovní listy. Z dostupných podkladů je však zřejmé, že zejména ve třídě nejmladších dětí není tento prostředek vždy vhodný s ohledem na jejich možnosti a věková specifika. Pro dítě s odkladem školní docházky byl v návaznosti na zjištění pedagogicko-psychologické poradny zpracován plán k jeho individuální podpoře. Systematické vyhodnocování jeho naplňování však ze záznamů patrné není. Podrobnější informace o vzdělávání a pokrocích dítěte se ŠVP poskytují každodenní zápisky asistentky pedagoga. U nejstarších dětí byl v tomto školním roce, v návaznosti na poznatky získané při DVPP, pro zhodnocení jejich přípravy na školu vyzkoušen nový nástroj pedagogické diagnostiky. Z rozhovorů s pedagogy však vyplynulo, že některé údaje tak byly zjišťovány duplicitně a nebyly vyhodnoceny jednotně. Příležitost ke zlepšení je v dopracování pedagogické diagnostiky v ucelený systém s využíváním jednotných nástrojů a společně nastavených kritérií, popř. v zapojení dětí do vytváření vlastního portfolia.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány zákonným zástupcům. V prostorách MŠ jsou zveřejňovány dětské výtvarné a rukodělné práce. Příležitost ke zlepšení je v poskytování podrobnějších informací o obsahu a záměrech aktuálně realizovaného integrovaného bloku. K projednávání vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí jsou vhodně organizovány individuální konzultace učitelek s rodiči. V důvodných případech je jim doporučována porada s dalšími odborníky, popř. poskytovány kontakty na ně. K prezentaci výsledků předškolního vzdělávání přispívá také zapojování MŠ do akcí pořádaných v rámci obce.

Děti svými projevy a chováním prokazovaly, že stanovené záměry ŠVP se v MŠ daří naplňovat a že jsou plánovitě vedeny k dosahování kompetencí požadovaných pro jejich další vzdělávání. Do nabízených aktivit se se zájmem zapojovaly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat podle pokynů učitelky, používat náčiní. V případě potřeby se nebály požádat učitelku, ti starší i kamaráda, o radu nebo pomoc. Orientovaly se v prostoru, používaly časové pojmy, pojmenovávaly dny v týdnu, popř. příslušný měsíc, roční období. Zvládaly jednoduché počítání, porovnávání nebo přiřazování předmětů. Nejstarší při společenské hře samostatně postupovaly podle nastavených pravidel, dokázaly se dohodnout. Při stravování dodržovaly základní kulturně společenská pravidla, i mladší děti již používaly příbor.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky.
- Byla otevřena další třída a navýšil se nejvyšší povolený počet dětí.
- Rozšířil se pedagogický tým a v souvislosti se vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byl doplněn o asistenta pedagoga.
- Byla prodloužena provozní doba s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí.
- V souvislosti se změnou podmínek školy byl aktualizován školní řád i školní vzdělávací program, nedostatky zjištěné při minulé inspekci byly odstraněny.
- K podpoře naplňování koncepčních záměrů se škola zapojuje do různých projektů a účinně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

### Silné stránky

- Škola pro vzdělávání dětí vytváří podnětné a sociálně vstřícné prostředí, účinně tak přispívá k rozvoji jejich kompetencí pro další vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost k rozvoji je v účinnějším zapojení učitelek do vlastního hodnocení a stanovování dalších záměrů a postupů pro rozvoj školy pod metodickým vedením ředitelky.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v návaznosti na koncepční záměry konkrétní postupy pro jejich naplňování na úrovni tříd. Delegovat v širší míře úkoly a odpovědnost za kontrolu jejich plnění na jednotlivé zaměstnance.
- Konkretizovat ve spolupráci s pedagogy kritéria, pravidla a postupy pro realizaci vlastního hodnocení a podávání návrhů k dalšímu rozvoji na úrovni tříd.
- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení organizace při ranním scházení a pobytu dětí venku.
- Dopracovat pedagogickou diagnostiku v ucelený systém, zapojit děti do vytváření vlastního portfolia.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (regionální sběr dat, inspekční zpráva, čj. ČŠIS-323/15-S, webové stránky školy, výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách v údajích od poslední inspekce, zřizovací listina organizace)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Naším dítkám“, čj. MŠ-156/21, účinnost od 1. září 2021, včetně třídních vzdělávacích plánů
3. Školní řád mateřské školy, čj. MŠSv-153/21, účinnost od 1. září 2021
4. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (strategický plán k rozvoji školy, výroční zpráva, zpráva o vlastním hodnocení, záznamy z hospitací, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení, hodnocení tematických bloků, zápisy z kontrol), školní rok 2020/2021 a 2021/2022
5. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce
6. Personální spisy pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán DVPP a doklady o absolvovaném vzdělávání)
7. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
8. Školní matrika, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce, včetně dokladů vztahujících se ke vzdělávání dítěte se SVP, odkladem povinné školní docházky – vzorek, a dokladů o přijímání dětí - vzorek
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
10. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená za rok 2020 a 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020 a 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, doklady o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětských hřišť, kniha úrazů – záznamy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 9. května 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Koháková, ředitelka školy

Marcela Koháková v. r.

Ve Svinařích 10. května 2022