



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2440/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-524/24-B

Název	Základní škola Šebetov, příspěvková organizace
Sídlo	679 35 Šebetov 118
E-mail	zs.sebetov@seznam.cz
IČO	62 073 419
Identifikátor	600 106 063
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Najbr
Zřizovatel	obec Šebetov
Místa inspekční činnosti	č. p. 118 a 215 Šebetov
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2024 – 3. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Šebetov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách vzděláváno 27 žáků prvního až pátého ročníku, z nichž čtyři žáci měli speciální vzdělávací potřeby a dva žáci byli vzděláváni formou individuálního vzdělávání. Počet žáků od poslední inspekční činnosti mírně vzrostl. Školní družina, kterou v době inspekční činnosti navštěvovalo 20 účastníků zájmového vzdělávání, využívá ke své činnosti první poschodí budovy Mateřské školy Šebetov, příspěvkové organizace, jejíž součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování i žákům školy. Ke zlepšení stravovacích návyků a podpoře zdravého životního stylu napomáhá zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě. Ředitel školy (dále ředitel) zpracoval Koncepční plán rozvoje školy, který vychází z jeho dlouholetých zkušeností s řízením základních škol a aktuálních potřeb školy. Nastavené cíle, které se mu daří postupně naplňovat, reflektují především potřebné podmínky pro vzdělávání žáků s důrazem na individuální přístup a naplňování kompetencí. Nastavený systém řízení přispívá k bezproblémovému chodu školy, odpovídá její velikosti i specifickému vzdělávání žáků. Je založeno na zainteresovanosti všech zaměstnanců, operativním řešení problémů, každodenním osobním kontaktu a účinném plánování. Ředitel pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost, kterou vyhodnocuje. K závěrům z hospitační činnosti však nepřijímá dostatečná opatření směřující ke zkvalitnění výuky.

Vzdělávání je zajišťováno ředitelem a pedagogem, který učí ve škole prvním rokem a aktuálně si doplňuje požadované vzdělání. Byl rovněž pověřil zajišťováním činností, které vykonává školní poradenské pracoviště. Na vzdělávání žáků ve výuce se rovněž podílí vychovatelka školní družiny, která zajišťuje po nezbytně nutnou dobu i výuku především výchovných předmětů. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pedagogové vzdělávají ve vhodně zvolených oblastech dle vlastního zájmu, ale také dle aktuálních potřeb školy identifikovaných ředitelem. Přínosnými se jeví vzdělávací akce zaměřené především na sdílení si zkušeností pedagogů škol či na výtvarné činnosti.

Kompletní poradenskou činnost ve škole koordinuje učitel. S ohledem na jeho nízké zkušenosti v této oblasti, je mu nápomocen ředitel, se kterým společně zabezpečují poradenské služby žákům a zákonným zástupcům. Personální zajištění není s ohledem na vykonávání těchto stěžejních pracovních pozic zcela optimální, avšak aktuálně je vzhledem k velikosti a potřebám školy funkční. Oblast výchovného poradenství je zajišťována na standardní úrovni. Škola včas identifikuje potřeby žáků ve výuce spojených ročníků a uplatňuje jak individuální přístup, tak potřebnou diferenciaci učiva. Žákům jsou adekvátně poskytována podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením. V posledních letech nemá škola žáky ohrožené školním neúspěchem ani mimořádně nadané. V oblasti prevence je pedagogy kladen velký důraz na budování pozitivních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu, což se ve škole projevuje příznivou atmosférou. Do výuky a vzdělávacích akcí jsou vhodně zařazovány preventivní aktivity odpovídající věkovému složení žáků a aktuálním potřebám školy. Pedagogům školy se svým přístupem k řešení kázeňských problémů daří předcházet závažným formám nevhodného chování.

V budově školy dochází k průběžné rekonstrukci a modernizaci vzdělávacích prostor, za velmi dobré spolupráce se zřizovatelem. K tomuto účelu jsou aktivně využívány projekty, zaměřené na snižování energetické náročnosti budovy. Škola je velmi dobře vybavena výpočetní a didaktickou technikou a hudebními nástroji využívanými především učiteli v rámci výuky při zařazovaných relaxačních činnostech žáků. Prostorné třídy jsou účelně zařízené žákovským nábytkem. Na chodbě školy byl vybudován odpočinkový kout a žákovská knihovna. Pro výuku tělesné výchovy je využívána cvičebna a hřiště se zahradou. Školní družina používá pro své činnosti prostornou učebnu umístěnou na odloučeném pracovišti. Je vybavena relaxačním kobercem, výtvarným materiálem a dostatkem stavebnic, her a hraček. Bezpečnost žáků zajišťuje ředitel pomocí jasně nastavených pravidel a postupů. Počet úrazů žáků byl ve škole v posledních letech minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny sledované vyučovací hodiny i aktivity ve školní družině probíhaly v příjemné atmosféře, podnětném, prostředí a vyznačovaly se promyšlenou organizací práce.

Průběh vzdělávání žáků v základní škole byl celkově na velmi dobré úrovni. Bezpečné a klidné pracovní prostředí zajišťovala partnerská komunikace vyučujících s žáky a nastavená pravidla, která žáci bez problémů dodržovali. I přes to, že bylo ve třídách vzděláváno více ročníků pohromadě, žáci měli vytvořen prostor pro vyslovení svého názoru, chybu chápali jako prostředek k učení. Učitelé účinnou vstupní i průběžnou motivací žáky aktivizovali a udržovali si jejich zájem po celou dobu vyučovací hodiny. Při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků. V případě potřeby poskytovali pomoc všem žákům, kteří měli potíže se splněním úkolu. Vhodně zařazovali činnosti zaměřené na rozvoj pamětného učení. Nevedli je však k uvědomění si vzdělávacích cílů. Učitelé obvykle žákům sdělili pouze téma hodiny či její organizační strukturu. Pozornost žáků v průběhu vyučovací hodiny byla zajišťována častým střídáním činností, pracovního místa a vhodně volenými výukovými metodami a formami. Kromě frontální výuky vyučující vhodně zařazovali samostatnou práci a méně často i práci ve skupině. Při těchto činnostech žáci prokazovali dobré vyjadřovací schopnosti. Ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly vhodně zadávány úkoly diferencovaně. Žáci celkově prokazovali velmi dobré čtenářské znalosti a pohybové dovednosti. Pozitivem bylo využívání mezipředmětových vztahů a propojování učiva s osobními zkušenostmi žáků z běžného života, což přispívalo k porozumění danému tématu v širších souvislostech. Kvalitně byla zajišťována názornost výuky pomůckami a didaktickou technikou, kterou aktivně využívali ve většině hospitovaných hodin vyučující i žáci. V menší míře učitelé zařazovali v závěru hodiny kvalitní sebehodnocení dané hodiny. V písemnostech žáků bylo zřejmé, že učitelé věnují pozornost úpravě a správnosti vypracovaných úkolů, avšak nevedou je v nich k práci s chybou.

Činnosti nabízené vychovatelkou školní družiny vhodně navazovaly na vzdělávací aktivity základního vzdělávání. Účastníci měli dostatek času na odpočinek, herní i výtvarné činnosti. Pozitivní vztah ke čtení podporovala vychovatelka záměrným zařazením četby pohádek. Následně s nimi vedla řízený rozhovor s cílem ověřit si porozumění čteného textu a rozvíjet u nich komunikační dovednosti. Zařazené řízené činnosti rozvíjely nadání žáků. Při aktivitách se vychovatelka účastníkům věnovala individuálně, účelně u nich podporovala rozvoj pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí. Účastníci vzdělávání byli k sobě navzájem ohleduplní, vychovatelka účelně pracovala se stanovenými pravidly soužití, a tím vytvářela bezpečné prostředí pro realizaci zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků probíhá průběžně hlavně prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, a při individuálních konzultacích. Na jednáních pedagogické rady se pedagogové vzájemně informují o prospěchu a chování žáků, jejich vzdělávacích potřebách a celkovém klimatu třídních kolektivů. Závěry z jednání jsou využívány k realizaci případných opatření. Učitelé průběžně ověřují a hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. K hodnocení výsledků škola využívá standardních hodnotících nástrojů. Sebehodnocení zaměřené na míru osvojení jednotlivých kompetencí je realizováno především žáky vyšších ročníků, vrstevnické hodnocení je v procesu hodnocení výsledků vzdělávání uplatňováno spíše okrajově. Hodnocení je zaměřeno zejména na ocenění pokroku žáka, motivaci a kvalitní zpětnou vazbu. Škola pro srovnání výsledků svých žáků pátého ročníku využívá externí testování. Adekvátní pozornost je věnována žákům ohroženým školním neúspěchem. Poskytuje jim podporu, a to především prostřednictvím individuální pomoci ve výuce a spolupráce se zákonnými zástupci. Škola dlouhodobě nemá neprospívající žáky, na konci školního roku 2023/2024 prospěli všichni žáci s vyznamenáním. Celkové vzdělávací výsledky žáků mají v posledních letech velmi dobrou úroveň.

Závažnější výchovné či vztahové problémy se v žákovském kolektivu vzhledem k organizaci školy nevyskytují. K tomu napomáhají i pravidelně zařazované prvky etické výchovy do výuky a průběžné sebehodnocení žáků.

Individuální nadání a zájmy si mohou žáci v rámci školy rozvíjet aktivním zapojením především do sportovních, výtvarných či recitačních soutěží. Vzdělávací nabídku škola rozšiřuje realizací vhodně volenými projektovými dny např. „Drahanská vrchovina“ nebo programem „Recyklohraní“, kde se žáci v celonárodní soutěži umístili v minulém školním roce na předním místě.

Škola má navázány velmi dobré vztahy s místními spolky a organizacemi, zejména s místními hasiči, skautem, TJ Sokolem nebo místní knihovnou, které pro žáky školy organizují různé aktivity či zájmovou činnost. Svoje nadání a zájmy mohou žáci prohlubovat v kroužcích organizovaných základní uměleckou školou a střediskem volného času. Škola rovněž velmi dobře spolupracuje s okolními školami, společně pro žáky organizují různé akce, zejména pak plavecký výcvik, divadelní představení či návštěvu dopravního hřiště. Organizované akce přispívají k rozvoji sociálních kompetencí žáků a celkově k naplňování školního vzdělávacího programu. Díky vzájemné kooperaci s místní mateřskou školou zabezpečují plynulý přechod dětí do základního vzdělávání, se spádovou základní školou se škole daří žáky školy připravit na přechod na druhý stupeň. Významným partnerem pro školu je také zřizovatel. Velmi dobrá je rovněž spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, zapojují se do přípravy a organizace akcí školy a účastní se pravidelných veřejných vystoupení žáků. Kulturní program žáci školy připravují rovněž pro klienty místních sociálních služeb.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a na pozici učitele.
- Změnil se název školy.

Silné stránky

- Promyšlenost realizované výuky zajišťovala diferenciaci učiva žákům různých ročníků a s rozdílnými vzdělávacími potřebami, vzdělávaných společně v jedné třídě. (4.1)
- V zájmovém vzdělávání byly u účastníků vzdělávání cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti a podporován pozitivní vztah k četbě. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelé nevěnovali dostatečnou pozornost práci s cíli hodiny, a to jak v průběhu výuky tak při jejím vyhodnocování. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně využívat hospitační činnost pro vyhodnocení kvality vzdělávacího procesu a následné plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zaměřit se na práci s chybou v písemnostech žáků a na zařazování sebehodnotícího procesu v závěrech hodiny.
- Vést učitele i žáky k využívání formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Šebetov č. j.: SEB 403/2011 vydaná a schválená Zastupitelstvem obce Šebetov dne a s účinností od 14. prosince 2011
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Šebetov starostou obce Šebetov s účinností od 1. srpna 2019
3. Školní vzdělávací program - Základní škola s platností od 13. listopadu 2022
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025 (nedatováno, č. j. 231/013)
5. Školní řád s účinností od 10. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Šebetov platný ve školním roce 2024/2025
7. Konceptní záměry na období 2021 – 2025 ze dne 27. 8. 2021
8. Smlouva o zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance ZŠ Šebetov ze dne 1. 9. 2019
9. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024

10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025
11. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Zápisy z třídních schůzek ve školní roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
14. Rozvrh hodin tříd pro školní rok 2024/2025
15. Dohled nad žáky - školní rok 2024/2025
16. Individuální vzdělávací plán vypracovaný pro školní rok 2024/2025
17. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2023/2024
18. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
19. Dokumentace vedená ŠPP vedená ve školním roce 2023/2024
20. Dokumentace týkající se zápisu žáků do I. ročníku pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
21. Písemnosti žáků, sebehodnocení kompetencí žáky třetího. až pátého ročníku a žákovské knížky vedené ve školním roce 2024/2025 – vzorek
22. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025 (Přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní listky – vzorek, Tematický plán školní družiny)
23. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2024/2025
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2024/2025 (doklady o dosaženém vzdělání), plán DVPP a pracovní doba zaměstnanců
25. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-488/16-B z 11. 5. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

21. 10. 2024