



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-674/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-146/24-M

Název	Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace
Sídlo	Drahanovice 44, 783 44 Náměšť na Hané
E-mail	zs.drahanovice@seznam.cz
IČO	75 028 921
Identifikátor	650 056 701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Ponížilová – pověřena řízením školy
Zřizovatel	obec Drahanovice
Místo inspekční činnosti	Drahanovice 333, Drahanovice Drahanovice 46, Drahanovice Drahanovice - Luděřov 112, Drahanovice
Inspekční činnost na místě	25. – 27. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V termínu inspekční činnosti škola vykazala 64 žáků v prvním až pátém ročníku, kteří jsou vzděláváni v pěti třídách. Škola evidovala 11 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně, dvěma z nich je poskytováno vzdělávání s personální podporou asistenta pedagoga. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 25 účastníků v jednom oddělení školní družiny.

Součástí subjektu je mateřská škola, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem od tří do šesti let na dvou odloučených pracovištích. Ve třech částečně věkově odlišených třídách bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 59 dětí, v režimu povinného předškolní se vzdělávalo 19 včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola poskytuje vzdělávání jednomu dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními a jednomu dítěti s odlišným mateřským jazykem.

Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna, stravování a pitný režim dětí je zajištěn školní jídelnou – výdejnou na pracovišti Luděřov 112 a školní jídelnou na pracovišti Drahanovice 46.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.skoladrahanovice.cz) a též za pomoci lokálních periodik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jmenovaná zástupkyně statutárního orgánu, která zastupuje současnou ředitelku školy, působí ve vedoucí pracovní pozici od závěru školního roku 2022/2023. K řízení školy přistupuje aktivně, uplatňuje své předchozí zkušenosti získané praxí i prostřednictvím svého četného dalšího vzdělávání a operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Ředitelka školy vychází zejména z vize školy otevřené dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Důraz je přitom kladen na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, toleranci mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu, výraznou podporu talentu žáků ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření, zvláště ve výtvarné oblasti, a seznamování s ochranou životního prostředí při praktických činnostech i s problematikou ekologie.

Koncepční záměry rozvoje školy vycházejí z analýzy současného stavu a jsou postupně realizovány. Deklarovaná strategie je dobře rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se subjekt postupně průběžně inovuje a modernizuje. V době inspekční činnosti bylo přechodně poskytováno předškolní vzdělávání dětí z mateřské školy Luděřov z důvodu rekonstrukce budovy v prostorách kulturního domu. Základní a zájmové vzdělávání aktuálně probíhá v nových náhradních prostorách tzv. modulárního objektu a realizace výuky je vyhovující. Výuka tělesné výchovy je kvůli zajištění požadovaných výstupů ze školního vzdělávacího programu realizována i v tělocvičně Základní školy a Mateřské školy Náměšť na Hané. Materiální vybavení školy umožňuje realizaci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. V termínu inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě a byly vkusně upravené.

Optimální strategie pro další rozvoj školy se odráží i v úpravách kurikulárních dokumentů. Efektivní systém řízení školy je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, organizaci pravidelných týdenních pracovních porad a opírá se o jednání pedagogické rady. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy projednává na svých jednáních veškeré pedagogické záležitosti, včetně identifikovaných příležitostí k rozvoji pedagogického procesu. Všechny učitelky mateřské školy se účastní pravidelných jednání pedagogické rady v základní škole. Systém přenosu informací uvnitř celého subjektu je funkční, probíhá prostřednictvím školního informačního systému, který zajišťuje okamžitý přenos informací mezi všemi účastníky vzdělávání.

Kontrolní a řídicí systém je nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu. Východiskem pro efektivní řízení školy je funkčně nastavená organizační struktura s delegováním konkrétních dílčích kompetencí na další pracovníky školy, která určuje míru jejich odpovědnosti a stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních situací. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. V mateřské škole na počátku aktuálního školního roku proběhla personální obměna, předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek, většinou s kratší pedagogickou praxí. Personální oporou k dítěti s příznavými podpůrnými opatřeními je asistentka pedagoga, v mateřské škole působí i školní asistentka. Část svých pravomocí přenesla ředitelka školy na svoji zástupkyni pro základní vzdělávání a pověřila ji vedením mateřské školy. Zástupkyně odpovídá za chod obou pracovišť mateřské školy, monitoruje kvalitu předškolního vzdělávání a v její kompetenci je rovněž kontrolní a hospitační činnost a zpracování příslušné dokumentace související s předškolním vzděláváním. Vnitřní komunikační systém nastavený vedením školy je funkční, účelně zajištěný pravidelnými schůzkami zástupkyně ředitelky s pedagogy mateřské školy, operativním jednáním a vzájemnou spoluprací zaměstnanců. Hospitační činnost zástupkyně ředitelky je pravidelná, ale metodické vedení s cílem sebereflexe pedagogů a jejich dalšího profesního růstu není zcela zřejmé. Učitelky uskutečňují vzájemné hospitace na kmenových pracovištích, systém vzájemných hospitací mezi odloučenými pracovišti se postupně nastavuje. Prozatím chybí systémová provázanost mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy, oboustranná komunikace a kooperace včetně četnější realizace vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, metodické podpory a předávání zkušeností, nápadů a inspirací.

Hospitační činnost vedení školy v základní škole zaměřená na ověřování kvality vzdělávání žáků je pravidelná a plánovitá, avšak zatím ne zcela účinná. Škole se dosud nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky, jako např. omezené využívání formativního hodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nedostatečná práce s různými informačními zdroji a diferenciací vzdělávacího obsahu. Hospitační činnost ředitelky školy ve školní družině probíhá pouze formou pravidelných vhladů a není zatím systémově nastavena. Ředitelka školy podporuje vzájemné hospitace vyučujících, které jsou využívány jako funkční nástroj s cílem předávání zkušeností, nápadů, inspirace a sdílení poznatků z pedagogické praxe.

Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje také další vzdělávání ostatních pracovníků v mateřské i základní škole na základě jejich plánu osobního profesního rozvoje. Podněcuje uplatňování aktuálních vzdělávacích trendů ve výuce a vytváří předpoklady a rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby, zájmy a profesní rozvoj jednotlivých pedagogů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogických pracovníků účelně zacíleno na rozvoj jejich pedagogických dovedností a environmentální a polytechnické vzdělávání.

V zájmu zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt partnersky spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Přínosné jsou také partnerské vztahy se spádovou základní školou v Náměšti na Hané a ostatními základními školami v regionu, které přinášejí obohacování vzdělávací nabídky a vedou i k uvědomělému rozvoji osobnosti žáků. Škola též proaktivně spolupracuje při pořádání akcí s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy. Vedení školy aktivně vytváří vhodné podmínky pro příznivé klima rodinného a příjemného prostředí školy, které podporuje vzdělávání a projevuje se v dobrých vztazích mezi učitelkami a dětmi, či žáky.

Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. K podpoře zdravého životního stylu účelně přispívá pestrá skladba stravy a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání. Nižší počty dětí v některých třídách mateřské školy, úzká spolupráce při plánování vzdělávací nabídky včetně vhodného nastavení souběžného působení učitelek i učitelky a školní asistentky v dopoledním vzdělávacím bloku umožňovalo uplatňování individuálního přístupu k dětem. Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře, věkově smíšené třídy podněcovaly děti ke spontánnímu sociálnímu učení přirozenou nápodobou. Mezi dětmi a pedagogy panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly ve všech třídách promyšlené a plynulé. Děti měly při ranních hrách dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, rozvíjely námětové a konstruktivní aktivity v herně nebo se zapojovaly do pestrých individuálních činností připravených ve třídě. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání, ve všech třídách měly děti příležitost spolupracovat i v menších skupinách nebo ve dvojicích. Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, atraktivitu vzdělávací nabídky zvyšovaly aktivizační prvky v podobě tematického maňáska nebo pestrých pomůcek, které si učitelky vyráběly samy. Velká část nabízených aktivit však byla ovlivněna nejistotou začínajících učitelek, které se sice snažily vytvořit dětem vhodné vzdělávací prostředí, nedařilo se jim však uplatňovat integrovaný přístup ve vzájemných souvislostech a konkretizovat úkoly s cílem maximálního využití osobnostního potenciálu dětí. Vzdělávací cíle však byly tak diferencovány pouze částečně vzhledem k individuálním možnostem a aktuálním schopnostem jednotlivých dětí, a to včetně pracovních listů a grafomotorických cvičení. Dostupné interaktivní pomůcky, které však byly začleňovány do vzdělávání ojedinele, účelně rozvíjely dětskou fantazii, paměť i logické myšlení.

Podporováno bylo seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivních cvičení, pohybových her a relaxačních chvil. Pobyt venku probíhal formou tematicky zaměřených vycházek s účelným využitím blízkého přírodního okolí. V mateřské škole je realizován také projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku „Se Sokolem do života“. Pedagogové uplatňovali ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup a děti měly možnost zažít úspěch. Hodnocení činností probíhalo zpravidla až po návratu z pobytu venku, což pro některé z dětí znamenalo poměrně dlouhý časový odstup od dopoledních vzdělávacích činností, a vybavovaly si spíše jen nejaktuálnější aktivity. S menší důsledností poskytovali pedagogové zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, zejména starší děti nebyly dostatečně vedeny k vzájemnému hodnocení. Při stravování měly děti možnost volby

množství jídla, všechny děti měly příležitost používat kompletní příbor. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Všechny děti prokazovaly příkladnou samostatnost při hygieně, přirozeně zvládaly také přesuny v prostorách mateřské školy. Dětem s menší potřebou odpočinku a spánku byl poskytován prostor pro postupnou aktivizaci, byly jim nabízeny náhradní klidové činnosti.

Při realizaci vyučování v základní škole vycházely učitelky z obsahu školního vzdělávacího programu, přičemž cíle vyučovacích hodin vhodně stanovily s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Převážně byly cíle prezentovány v úvodu vyučovací jednotky, nejpozději na konci vyučovací hodiny byl cíl většině žáků zřejmý. Společným znakem hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra. V hodnocených vyučovacích hodinách učitelky žáky účinně motivovaly, úspěšně zařazovaly mezipředmětové vztahy, uváděly příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhaly žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učitelkami, respektovali stanovené postupy práce a v průběhu vyučování se projevovali spontánně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a aktivně se zapojovali do připravovaných činností, pracovní tempo odpovídalo jejich schopnostem. Ve vyučovacích hodinách byly vhodně využívány učební pomůcky, zařazena byla i práce s chybou podporující učení a sebereflexi žáka.

Ve vyučování převažovala frontální výuka, střídaná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Pestrost uplatňovaných forem a metod výuky v části vyučovacích hodin vytvářela žákům dostatečné příležitosti k práci ve dvojici a týmové spolupráci, která rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. Digitální technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků byla ve velké části sledovaných vyučovacích hodin účelně využita pedagogem, v menší míře žáky. Žáci nebyli podporováni v dostatečné míře k vyhledávání informací z různých zdrojů. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení nebylo v části vyučovacích hodin dostatečně funkčně využíváno. V hospitovaných vyučovacích hodinách nebylo pravidlem, že by žáci byli vedeni k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií. Sebehodnocení bylo zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem i žáky, avšak občas s přesahem do přestávky. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, stejně tak diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou pedagoga bylo zřetelné a přínosné pro vzdělávání a podporu všech žáků.

Velmi dobrou úroveň se vyznačovala výuka anglického jazyka s jasně vymezeným vzdělávacím cílem a promyšlenou organizační strukturou, která probíhala v jazykově podnětném prostředí motivujícím žáky ke studiu cizího jazyka. Učitelky stimulovaly všechny řečové dovednosti, důsledně dbaly na posilování komunikativních kompetencí žáků a využívaly dostatečně širokého spektra forem a metod práce. Žáci přistupovali k zadaným úkolům aktivně, prokazovali požadované vědomosti, měli dostatečný prostor pro vyjádření se v cílovém jazyce. Vhodně zařazovaná skupinová práce a práce ve dvojicích rozvíjela jejich sociální vztahy. Během samostatné práce žáků byla vyučujícími poskytována účinná podpora, s cílem byly korigovány chyby žáků a každému z nich bylo umožněno prožít úspěch z odvedené práce. V předmětu Osobnostní a sociální výchova učitelky nabízejí

žákům všech ročníků četné aktivity zaměřené na sebezpoznání a sebepojetí a vzájemné poznání spolužáků s nácvikem základních prvků mezilidské komunikace, které podporují pozitivní atmosféru, schopnost empatie a zájem o druhé i kulturní odlišnosti a jejich akceptaci.

Zájmové vzdělávání promyšleně přispívá ke komplexnímu působení na účastníky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje školní družina širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností. Pozitivní a funkční byly vztahy mezi vychovatelkou a účastníky zájmového vzdělávání. Převládala velmi příjemná a přátelská atmosféra, účastníci se do aktivit zapojovali ochotně a jejich iniciativa byla vždy vhodně posilována pochvalou a povzbuzením. Respektovány byly jejich zájmy a potřeby, které podporovaly osobnostní rozvoj a sociální výchovu, což vedlo k rozvoji stanovených klíčových kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí. Děti byly aktivní, samostatné, přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně a dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci, rozvíjení společné hry a zvládnutí základní sebeobsluhy. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje popisnou formou zejména průběh vzdělávání směrem k dětem, v menší míře sleduje vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola monitoruje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém jsou schematicky zapisovány pokroky dětí během školního roku. Záznamy však neobsahují konkretizující postupy a východiska vedoucí k rozvíjení jednotlivých dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám.

Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga převážně přispívala k individualizaci vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Při některých činnostech byla přítomnost asistentek pedagoga vhodně nastavena i vzhledem k individuálním potřebám ostatních dětí ve třídě. V průběhu řízených didakticky zacílených činností však nebyl potenciál jejich souběžného působení zatím využíván v plné šíři.

Základní škola má vytvořený efektivní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívá standardní interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Systém získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání zahrnuje vedle hodnocení krátkých testů či ústního zkoušení také písemné práce většího rozsahu ve všech hlavních předmětech, jejichž výsledky jsou podrobně analyzovány a jsou navrhována opatření k jejich zlepšování. Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. Zákonní zástupci žáků jsou o průběžných výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím papírové i elektronické žákovské knížky, v průběhu třídních schůzek a individuálních konzultací. Úroveň dosažených znalostí a dovedností

mohou žáci porovnávat v rámci soutěží. Škola průběžně identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu především prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady, případně také školního poradenského pracoviště. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně projednává se zákonnými zástupci žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování i individuální konzultace podle jejich potřeb a na základě doporučení jednotlivých vyučujících.

Žákům, jejich zákonným zástupcům i vyučujícím nabízí škola poradenské služby, které jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Členky školního poradenského pracoviště velmi úzce a pravidelně spolupracují navzájem i s ostatními učitelkami. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně nastavovány, realizovány a nechybí jejich pravidelné hodnocení. Je vhodně realizován systém účinných podpůrných aktivit (primární pedagogická diagnostika a konzultace) a následných opatření (sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů). I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu inspekčních hospitací vždy zaznamenána. Je proto žádoucí, aby škola v této oblasti důsledněji dodržovala vlastní nastavené mechanismy, které se pozitivně promítnou do výchovně vzdělávacího procesu, kde bude patrná větší míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování. Preventivní program školy je zpracován na období jednoho školního roku a odpovídá potřebám školy. Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná se celým vzdělávacím procesem, včetně realizovaných vyučovacích hodin v Osobnostní a sociální výchově ve všech ročnících. Účinnost prevence škola zvyšuje organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek, exkurzí, kulturních akcí, pestrou nabídkou volnočasových aktivit, preventivních programů, jednodenních pobytů v přírodě a projektovými dny. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou individuálních pohovorů. Problémy žáků jsou projednávány osobně za přítomnosti zákonných zástupců žáků, anonymní schránku důvěry žáci téměř nevyužívají, neboť mají patřičnou důvěru k pedagogickým pracovníkům školy, a proto upřednostňují osobní kontakt s nimi.

Závěry

Vývoj školy

- V 1. pololetí školního roku 2021/2022 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- V závěru školního roku 2022/2023 byla ředitelkou školy pověřena řízením školy zástupkyně statutárního orgánu.
- Předškolní vzdělávání dětí z mateřské školy Luděrov probíhá přechodně v budově kulturního domu.
- Základní a zájmové vzdělávání je poskytováno v náhradních prostorách tzv. modulárního objektu.
- Škola pokračuje v součinnosti se zřizovatelem školy v postupném zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Podporující pedagogický styl a přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci navozuje na obou pracovištích mateřské školy příznivou atmosféru a podněcuje pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)

Základní škola

- Vedení školy vytváří a podporuje příjemné prosociální klima školy. (2.2)
- Pedagožky realizují vzájemné hospitace, které jsou využívány jako nástroj k předávání zkušeností, inspirace a sdílení poznatků. (3.3)
- Učitelky nabízejí žákům všech ročníků v předmětu Osobnostní a sociální výchova aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Spolupráce mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy není vhodně nastavena, chybí systémové metodické vedení s cílem aplikace moderních vzdělávacích trendů do předškolního vzdělávání včetně sjednocení školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. (2.1)
- Menší míra využívání vzájemných hospitací a vzájemného kolegiálního hodnocení s cílem předávání zkušeností, nápadů, metod a forem práce a funkčních plánovacích i evaluačních mechanismů. (3.3)
- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu v mateřské škole se nezaměřují na sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání a k plánování dalších postupů v pedagogickém procesu. (3.5)
- Vzdělávací nabídka byla pouze v malé míře propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí. (4.2, 6.2)
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (4.3)

Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. U žáků nebylo v dostatečné míře podporováno vyhledávání informací z různých zdrojů. (4.2, 6.2)
- Některé hodnocené vyučovací hodiny postrádaly formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení. Ve většině vyučovacích hodin nebyli vedeni žáci ke vzájemnému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat pravidelná metodická setkání pedagogů mateřské školy, seznamovat se s aktuálními trendy v předškolním vzdělávání a na základě pedagogické diskuse posílit systém plánování a hodnocení včetně modernizace pedagogického procesu.
- Sjednotit povinnou dokumentaci školy včetně systému třídního plánování, evaluačních výstupů a pedagogické diagnostiky obou pracovišť mateřské školy pro zjednodušení kontrolní činnosti vedení školy.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů mateřské školy zařazením dalšího odborného vzdělávání, realizací vzájemných hospitací mezi pracovišti mateřské školy s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Nastavit efektivní systém účinného hodnocení třídního plánování naplňování tematických celků včetně konkrétního hodnocení využitých metod a forem práce a následnou sebereflexi učitelek. Výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Uplatňovat při všech didakticky zaměřených činnostech v mateřské škole cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí včetně vhodné volby organizačních forem.
- Nadále pokračovat v cíleném uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů, využívat prvků formativního hodnocení a portfolia dítěte. Promyslet a upravit časovou dotaci hodnocení vzhledem k činnostem a věku dětí.
- Nastavit systémově hospitační činnost vedení školy ve školní družině.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také více žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacováním vzdělávacího obsahu a zadáváním specifických úkolů).
- Do výuky zařazovat častěji práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, kritickému myšlení a k efektivnímu vyvozování závěrů.
- Při hospitační činnosti se cíleně zaměřovat na uplatňování diferencované výuky podle aktuálních potřeb všech žáků.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí častěji vést žáky ke vzájemnému hodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Drahanovice, příspěvkové organizaci, k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravá základní škola“, čj. 156/2023, s platností od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště Luděrov s motivačním názvem „Pojďme spolu ven a zamilujme si svět“, čj. 25/2023 MŠL, s účinností od 1. 9. 2023 včetně dodatku č. 1, čj. 27/2023 MŠL, s platností od 1. 11. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pracoviště Drahanovice s motivačním názvem „Školka je náš svět“, čj. 29/2021 MŠD, s účinností od 1. 9. 2021 včetně dodatku č. 1, čj. 19/2023, s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2023
6. Koncepce rozvoje školy, z roku 2023
7. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Drahanovice, příspěvkové organizaci, ve školním roce 2022/2023, čj. 177/2023
8. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Drahanovice, příspěvkové organizace, s účinností od 9. 11. 2021
9. Jmenování do funkce zástupkyně statutárního orgánu Základní školy a mateřské školy Drahanovice, příspěvkové organizace, s účinností od 16. 8. 2023
10. Školní řád základní školy, čj. 156/2023, ze dne 30. 8. 2023, s platností od 1. 9. 2023
11. Školní řád mateřské školy pracoviště Luděrov, čj. 26/2023 MŠL, s účinností od 1. 9. 2023, včetně dodatku č. 1, čj. 28/2023 MŠL, s platností od 1. 11. 2023
12. Školní řád mateřské školy pracoviště Drahanovice, čj. 106/2020 MŠ, s účinností od 1. 9. 2020, včetně dodatku č. 1, čj. 20/2023, s platností od 1. 9. 2023
13. Provozní řád mateřské školy v Drahanovicích, čj. 42/2020, s účinností od 1. 4. 2020, včetně dodatku č. 1, čj. 21/2023, s platností od 1. 9. 2023
14. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2022, včetně dodatku č. 1, ze dne 1. 9. 2023
15. Vnitřní řád školní jídelny a Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 15. 3. 2024
16. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy mateřské školy v listinné i elektronické podobě, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Přehledy docházky všech tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti

19. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
20. Záznam z metodického setkání mateřské školy Drahanovice a mateřské školy Luděfov, ze dne 22. 1. 2024
21. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024
22. Evaluační výstupy obou pracovišť mateřské školy, školní rok 2023/2024
23. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2023/2024
24. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, vedená k termínu inspekční činnosti
25. Dokumentace dítěte s odlišným mateřským jazykem, vedená k termínu inspekční činnosti
26. Dotazníkové šetření pro zákonné zástupce dětí obou pracovišť mateřské školy včetně vyhodnocení, školní rok 2022/2023
27. Plány pedagogické podpory včetně vyhodnocení, školní rok 2023/2024
28. Třídní knihy základní školy, v elektronické podobě, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
29. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
30. Záписы z pracovních porad základní školy, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
31. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
33. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
34. Záznamy ze vzájemných hospitací učitelek mateřské a základní školy, školní rok 2023/2024
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
36. Souhrnné přehledy hodnocení výsledů vzdělávání, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2022/2023 a za 1. pololetí školního roku 2023/2024
37. Přehled průběžného hodnocení žáků základní školy ve školním roce 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
38. Písemné práce většího rozsahu z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, namátkový výběr, k termínu inspekční činnosti
39. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, vedený k termínu inspekční činnosti
40. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
41. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
42. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-672/18-M, ze dne 16. 5. 2018
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
44. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
45. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

22. 4. 2024