



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1133/22-Z

Název	Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
Sídlo	768 43 Kostelec u Holešova 191
E-mail	zskostel@volny.cz
IČO	70842761
Identifikátor	600118568
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Možíšová
Zřizovatel	Obec Kostelec u Holešova
Místo inspekční činnosti	768 43 Kostelec u Holešova 191
Termín inspekční činnosti	20. 10. 2022 – 24. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kostelec u Holešova, příspěvková organizace, okres Kroměříž vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem školy je obec Kostelec u Holešova.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 198 žáků v 10 třídách, z toho 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s přiznaným 1. až 4. stupněm

podpůrného opatření. K datu inspekce bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu pět žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně srozumitelnou, přehlednou a realistickou střednědobou koncepci rozvoje, která je v souladu s aktuálními pedagogickými trendy a požadavky doby, na niž smysluplně navazují roční koncepční plány. Cíleně se zaměřuje na vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu, environmentální výchovy, jazykového a technologického vzdělávání. Stanovené priority rozvoje školy se daří postupně realizovat, zejména ve zkvalitnění materiálních a personálních podmínek a v rozvoji spolupráce se sociálními institucemi. Škole se nepodařilo zinovovat vybavení učeben ICT, jazyků a přírodních věd.

Při své řídicí a kontrolní činnosti ředitelka školy efektivně spolupracovala se svou zástupkyní, školním poradenským pracovištěm a vedoucími metodických sdružení pro 1. a 2. stupeň základního vzdělávání. Vedení školy se dařilo vytvářet příznivé klima ve škole. Byla nastavena jasná pravidla procesu vzdělávání a vzájemné spolupráce mezi pedagogy, zákonnými zástupci a žáky. Ředitelka školy společně se zástupkyní uskutečňovala pravidelnou hospitační činnost, při které získávala dostatečné informace o schopnostech a dovednostech žáků. Zároveň vyučujícím systematicky poskytovala kvalitní zpětnou vazbu s doporučeními ke zlepšení výuky. Kontrola účinnosti nápravných opatření byla ale realizována formálně.

Vzdělávání škola uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu, jehož obsah je vedením školy společně s pedagogy promyšleně a systematicky aktualizován. Pedagogický sbor byl stabilizovaný a odborně kvalifikovaný, svým složením odpovídal potřebám školy k zajištění základního vzdělávání. Vedení školy se ve velké míře vzdělávalo v různých oblastech se záměrem zkvalitnění procesů řízení. Vyučující se také aktivně podíleli na svém odborném profesním růstu a zúčastňovali se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zkvalitnit výuku. Ředitelka školy však získávala jen okrajově zpětnou vazbu o efektivitě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve výuce.

Vnější i vnitřní prostředí školy bylo esteticky upravené, poskytovalo podnětné zázemí jak pro základní vzdělávání, tak i pro relaxaci žáků i činnost školní družiny a školního klubu. Vedení školy v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zkvalitňovalo vybavení moderními učebními pomůckami a podporovalo rozvoj dovedností žáků. Ze zdrojů zřizovatele byly nově rekonstruovány a vybaveny odborné učebny, včetně zajištění bezbariérového přístupu imobilním žákům. Postupnými modernizačními úpravami procházela i školní zahrada využívaná pro výuku i zájmovou činnost. Prostředky z projektové činnosti byly účelně využity k modernizaci dílen a školní kuchyňky.

O podmínkách přijetí k plnění povinné školní docházky a o organizaci a kritériích přijímacího řízení škola vhodnými formami a v náležitém rozsahu informovala veřejnost. Při přijímání žáků byl respektován rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům.

Škola pravidelně vyhodnocovala bezpečnostní rizika a přijímala patřičná opatření. Preventivní mechanismy školy byly účinné a zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost žáků.

Školní jídelna poskytovala kvalitní stravování podporující zdravý životní styl.

Pro činnost školy bylo přínosné zřízení školního poradenského pracoviště, jehož členové efektivně řešili problémy ve vzdělávání jednotlivých žáků v kooperaci s třídními učiteli i dalšími vyučujícími a s vedením školy. V oblasti kariérového poradenství škola aktivně pomáhala žákům při jejich pracovním a společenském uplatnění.

Soustavnou pozornost škola zaměřovala na prevenci rizikového chování žáků. Cílená preventivní péče se vhodným způsobem odrážela v chování žáků.

Spolupráce školy se zřizovatelem byla oboustranně přínosná. Žáci a pedagogové školy se často angažovali v pořádání společenských, sportovních a kulturních akcí pro širokou veřejnost. V souladu s koncepčními plány školy byla systematicky rozvíjena kooperace se školami, sociálními organizacemi a spolky v místě obce a regionu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni základní školy se vyznačovala vstřícným přístupem pedagogů k žákům. Příznivé klima podporovaly přiměřené požadavky na žáky, stejně tak jako dobře zvolené tempo a organizace vyučovacích hodin odpovídaly zcela jejich věku. Cíle vyučovacích hodin rovněž vhodně vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Rozvoj jejich komunikativních a sociálních dovedností podporovalo využití spolupráce žáků ve dvojicích a skupinách. Zvolené formy a metody práce ve většině hodin sice odpovídaly stanoveným výukovým cílům, ale jen v malé míře podporovaly tvořivost žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Sporadicky bylo využito názorných a problémových úloh pro rozvoj kritického myšlení žáků. V závěrečných vyučovacích hodin chybělo shrnutí obsahu učiva s poskytnutím zpětné vazby žákům směřující k upevnění probírané látky. Žáci nebyli dostatečně motivováni k dalšímu učení a systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení práce.

Ve všech sledovaných hodinách na druhém stupni převládala příjemná pracovní atmosféra. Ke vstupní motivaci žáků byly vhodně využívány jejich dosavadní znalosti a dovednosti. Zvolené metody a formy výuky s účelným využitím digitální techniky měly pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků a vedeni k dodržování správné odborné terminologie. Požadavky na ně kladené byly přiměřené a srozumitelné. Ve výuce byla dodržována jasně nastavená pravidla, žáci dostávali dostatečný prostor pro komunikaci i spolupráci. Vzájemně se respektovali a nebáli se dotazovat k probíranému učivu. Míra pochopení a osvojení si dané problematiky byla vhodně ověřována praktickými cvičeními. Většina vyučovacích hodin byla cíleně zakončena závěrečným shrnutím probíraného učiva se žakovskou spoluúčastí. Ojedinele byli žáci vedeni ke kritickému myšlení, sebehodnocení a jejich vzájemnému hodnocení. Při práci v hodinách nebylo využito různých informačních zdrojů a diferenciací náročnosti zadávaných úkolů.

K obohacení vzdělávání žáků efektivně přispívala činnost školní družiny a školního klubu. Jejich školní vzdělávací programy tematicky vycházely z obsahu vzdělávacích oborů školního vzdělávacího programu základní školy a navazovaly na něj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci i žáci průběžně informováni pomocí školního elektronického systému a prostřednictvím žakovských knížek. Pedagogové školy se systematicky zabývali vzdělávacími výsledky jednotlivých žáků a tříd na pedagogické radě a metodických sdruženích. Jednotlivé kroky však měly spíše formální charakter a problémy žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech nebyly dále podrobněji analyzovány a nebyla přijata účinná opatření k docílení vyšší efektivity vzdělávání.

Škola se od poslední inspekční činnosti pravidelně zúčastňovala různých externích testování žáků 5., 6., 7. a 9. tříd v matematice, jazyce českém, anglickém a německém, chemii

a v testech z obecných studijních předpokladů. Vzdělávací výsledky žáků ve srovnání s celorepublikovým průměrem byly zpravidla na velmi dobré úrovni. Škola je průběžně vyhodnocovala a přijímala nápravná opatření. Ve školním vzdělávacím programu na 1. a 2. stupni základního vzdělávání navýšila počet disponibilních hodin v předmětech jazyk český a anglický, matematika, člověk a příroda, člověk a svět práce, umění a kultura a tělesná výchova, což se pozitivně odrazilo ve vzdělávacích výsledcích žáků.

Škola dlouhodobě spolupracovala s několika školskými poradenskými zařízeními a speciálně pedagogickými centry. Žákům ohroženým školním neúspěchem a žákům se SVP byla poskytována v součinnosti s jednotlivými vyučujícími a školským poradenským pracovištěm soustavná péče. Pro naplnění potřeb úprav vzdělávání žáků se SVP škola plně respektovala jejich doporučení. Dopady těchto podpůrných opatření periodicky sledovala a průběžně vyhodnocovala. Pedagogové školy žákům nabízeli konzultační hodiny v různých předmětech, jejichž využití vedení školy systematicky sledovalo a evidovalo. Zkvalitnění výuky bylo dosaženo doučováním a také dělením tříd v matematice a jazyce českém, které vhodným způsobem přispělo ke zintenzívnění individuálního přístupu ve vzdělávání. Žáci ucházející se o přijetí na středních školách ve velké míře využívali možnosti navštěvovat přípravu na přijímací zkoušky, které jim umožnily získat kvalitní zpětnou vazbu o úrovni jejich dosažených znalostí a vědomostí.

Celoškolní projekty zaměřené na spolupráci napříč třídami a ročníky náležitě podporovaly vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky školy a jejich pedagogy.

Škola se aktivně zapojovala do celé řady okresních soutěží a olympiád v různých oblastech. Žáci školy každoročně obsazovali přední místa krajské soutěže s výtvarnou a literární tematikou. V téže soutěži se v roce 2020/2021 zúčastnili i celostátního kola. Ke zkvalitnění výuky vhodně přispělo i zapojení školy do několika národních projektů a pravidelná účast na zájezdech do zahraničí, které žáky cíleně vedly k rozšiřování jejich komunikačních dovedností v cizích jazycích, k rozšiřování znalosti reálií a kultury daných zemí. Škola pravidelně sledovala úspěchy svých absolventů, s nimiž pořádala další setkávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy k 1. 8. 2020
- Zkvalitnění materiálně technického zázemí pro výuku
- Zajištění bezbariérovosti školy
- Rozšíření součástí školy o školní jídelnu

Silné stránky

- Úspěšnost žáků v krajských kolech v soutěži v literární a výtvarné oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně nastavený kontrolní systém účinnosti opatření ke zkvalitnění výuky v oblasti hospitační činnosti.
- Chybějící vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Absence vedení žáků ke kritickému myšlení, k využívání různých informačních zdrojů a rozdílné náročnosti zadávaných úkolů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinná opatření ke zlepšení stavu výuky při hospitační činnosti.
- Zaměřit se na podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, využívání různých informačních zdrojů a rozdílné náročnosti zadávaných úkolů.
- Podněcovat žáky ke kritickému myšlení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Obec Kostelec u Holešova č. j. 262/2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č.j. 262/2009 účinný od 1. 9. 2022
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností ode dne 1. 8. 2020
4. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školní jídelny s účinností od 1. 9. 2022
5. Školní řád platný od 1. 9. 2022 k datu inspekce
6. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
7. Třídní knihy, výkazy, rozvrhy tříd a vyučujících ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
8. Koncepce rozvoje školy 2021-2024 ze dne 1. 9. 2021
9. Roční plán koncepce 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Petrklíč platný od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
12. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
15. Výroční zpráva o činnosti školy °za školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
17. Dokumentace ke školnímu stravování v roce 2022 k datu inspekce
18. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
19. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
20. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2021/2022
21. Záписy z jednání metodických sdružení I. a II. stupeň za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
22. Záznamy o hospitační a kontrolní činnosti vedení školy za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
23. Školní matrika ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Tydlačková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Tydlačková v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

Ve Zlíně 15. listopadu 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Možíšová
ředitelka školy

Jana Možíšová v. r.

Ve Zlíně 25. listopadu 2022