



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-723/20-Z

Název	Soukromá mateřská škola Štěpán, o.p.s.
Sídlo	Slovenská 2012, 755 01 Vsetín
E-mail	skolka.stepan@seznam.cz
IČ	25830007
Identifikátor	600001075
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Anna Štěpánková
Zřizovatel	Ludmila Mazánková
Místo inspekční činnosti	Slovenská 2012, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2020 – 13. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Štěpán o.p.s. (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 13 dětí ve věku od 3 do 7 let, pro 5 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení mateřské školy (dále „škola“) je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zainteresovaných, způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje odpovídající kvalitu činnosti školy. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří dlouhodobě úspěšně naplňovat. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy byly vymezeny v organizačním řádu a pracovních náplních zaměstnanců, což napomáhalo k bezproblémovému fungování chodu školy. V rámci kontrolní a hospitační činnosti byla přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání. Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a dvě pedagogické pracovníce, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání učitelek, který byl v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem jednotlivých pedagogických pracovníků. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Ředitelka delegovala některé kompetence na další pedagogy, kteří tak vzájemnou spoluprací a sdílením zkušeností přirozeně participují na vedení školy. Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávání byly částečně limitovány dispozicí rodinného domu, ale prostředí školy bylo postupně upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku. Třídy byly vybaveny odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. Absenci školní zahrady kompenzuje škola dlouhodobým pronájmem přilehlého městského parčíku, kde pravidelně probíhají pohybové, sportovní aktivity a společenská setkání s rodiči a partnery školy. Škola organizuje ve spolupráci s rodiči i mnoho mimoškolních akcí, které obohacují vzdělávací nabídku a upevňují neformální vztahy mezi rodinou a školou. Škola vytváří vhodné podmínky nejen pro zajištění bezpečného prostředí pro děti i zaměstnance, ale také poskytuje stravování, jímž přispívá k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte a jeho individualitu a je ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně naplňován. ŠVP PV seznamuje se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na specifika předškolního vzdělávání a jeho obsah je uspořádán do integrovaných bloků, charakterizovaných dílčími vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy.

Ve vzdělávacím procesu se odrážela kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace s využitím vhodných metod a forem práce, ale především z projevů dětí. Sledované činnosti byly založeny na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. Přínosně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Během vzdělávacího procesu však byla málo uplatňována individualizace vzdělávání. Silnou

stránkou bylo nejen uplatňování vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Děti byly vhodným způsobem vedeny k osvojování pravidel různých forem vzdělávání, schopnosti vzájemné spolupráce, volby z nabízených možností a samostatnosti při řešení problémů. Při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla zohledňována doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla zajišťována odborníky speciálního pedagogického centra (dále „SPC“), které rodičům škola doporučuje. Dobré vzdělávací výsledky byly dosaženy v oblasti dodržování stanovených pravidel a samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí a účinně podporovaly jejich samostatnost a sebeobsluhu. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů, avšak doporučení k další pedagogické práci jsou vedena pouze okrajově.

Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti činnosti během vzdělávání byla poskytována pouze v malé míře.

Během vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a dispozicím. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

Škola poskytuje vstřícné a sociálně podnětné prostředí preferující partnerský přístup dospělých k dětem a všech zainteresovaných navzájem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Více se zaměřit na individualizaci vzdělávacího procesu a umožnit tak rozvoj a vzdělávání každému jednotlivému dítěti v rozsahu jeho možností a potřeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zprostředkovat pedagogickým pracovnícům kurz pro logopedické asistentky, aby mohly v součinnosti se SPC realizovat logopedickou péči u předškolních dětí.

Dovybavit pronajaté venkovní prostory sportovními prvky, které obohatí aktivní pohyb venku a umožní ve větší míře realizovat sportovní aktivity.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Soukromé mateřské škole Štěpán o. p. s. ze dne 18. 9. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020 ke dni inspekce „Domeček plný radosti“
3. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2020
4. Třídní kniha, školní rok 2020/2021
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady školní rok 2020/2021, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce

11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021
13. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb včetně mimořádných opatření v souvislosti s výskytem COVID-19 ve školním roce 2020/2021
14. Doklady související se zajištěním školního stravování (příjemky, výdejky potravin, spotřební koše, finanční limity) ve školním roce 2020/2021
15. Smlouva o poskytnutí dotace č. j. D/0290/2020/ŠK ze dne 12. 2. 2020 (školní rok 2020/2021)
16. Smlouva o zvýšení dotace č. j. D/0357/2020/ŠK ze dne 14. 2. 2020 (školní rok 2020/2021)
17. Smlouva o poskytnutí dotace č. j. D/0299/2019/ŠK ze dne 11. 2. 2019 (školní rok 2020/2021)
18. Smlouva o zvýšení dotace č. j. D/0354/2019/ŠK ze dne 5. 3. 2019 (školní rok 2019/2020)
19. Výroční zpráva o hospodaření školy ze dne 8. 10. 2020
20. Účetní závěrka za rok 2018, 2019 a 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA
v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 5. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Anna Štěpánková, ředitelka školy

Anna Štěpánková v. r.

Ve Vsetíně, 9. 2. 2021