



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-341/23-Z

Název	Mateřská škola Lidečko, okres Vsetín
Sídlo	č. p. 440, 756 12 Lidečko
E-mail	mslidecko@centrum.cz
IČO	70986053
Identifikátor	600149013
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Magda Mičatková
Zřizovatel	Obec Lidečko
Místo inspekční činnosti	č. p. 440, 756 12 Lidečko
Inspekční činnost na místě	20. 3. 2023 – 21. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Lidečko okres Vsetín (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole poskytováno vzdělávání 56 dětem. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 16 dětí, dále se zde vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz školy je zajištěn v době od 6:30 – 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnosti mateřské školy vycházely ze zaměření školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který koresponduje s koncepcí rozvoje školy. Ta prostřednictvím vzdělávací nabídky podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí a napomáhá formování základů klíčových kompetencí pro jejich úspěšné pokračování v základní škole. Tuto oblast se škole daří úspěšně naplňovat. V době inspekce splňovaly 3 pedagogické pracovnice kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti, jedna učitelka požadovanou kvalifikaci nesplňovala. Přesto tím nebyla snižována úroveň výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka zajištění pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací dlouhodobě neiniciovala. Pedagogický sbor byl rozšířen o asistentku pedagoga, která se aktivně věnovala dítěti se SVP a úspěšně spolupracovala se všemi učitelkami. Sdílení informací v rámci mateřské školy je realizováno formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány dokumenty a organizační záležitosti školy a je vzhledem k podmínkám školy funkční. Diskutován je také průběh a výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. Učitelky jsou v každodenním úzkém pracovním kontaktu, vzájemně se informují, funkční týmová spolupráce je založená na jejich vysoké pracovní motivaci. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové podmínky. Uspořádání prostoru tříd podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které vyhovovalo potřebám dětí a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech.

Kromě využití standardních zdrojů financování se škola v posledních letech zapojila do projektového financování, kromě zlepšení finančních a platových podmínek byl personálně posílen pedagogický sbor o asistentku pedagoga, v rámci projektů proběhla školení pedagogických pracovníků, byly uspořádány projektové dny a pořízeny hračky a učební pomůcky. Zároveň s rozšířením finančních zdrojů proběhla obměna materiálního zajištění školy, projevila se v efektivnějším vybavení a uspořádání tříd. Bezpečnost byla školou zajištěna v potřebné míře, děti byly poučovány pravidelně, přiměřeně věku a svým rozumovým schopnostem. Nastavená a všemi účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla se projevila nízkou mírou úrazovosti. Stravování pro děti bylo zajištěno vlastní školní jídelnou s dodržením zásad zdravé výživy, zdravý životní styl byl podporován plně funkčním a dětmi využívaným pitným režimem a pravidelným pobytem venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou třídách probíhal výchovně vzdělávací proces na dobré úrovni. Průběžné plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole vycházelo ze záměrů prezentovaných školním vzdělávacím programem, ale bylo zaměřeno spíše na nabídku činností, bez stanovení konkrétního vzdělávacího cíle. Vzdělávání bylo uskutečňováno ve všech činnostech a situacích během dne a to vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem her, s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Ve sledovaném vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady v námětových hrách a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Vzdělávání bylo podněcováno kvalitní nabídkou hraček i didaktických pomůcek, které byly efektivně využívány.

Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly většinou vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Největší prostor i

čas byl poskytován spontánní hře. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Během vzdělávání řízeném učitelkami byly vhodně motivovanými aktivitami přiměřeně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a návyky dětí, které byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. V některých frontálně vedených činnostech byla málo zohledňována náročnost vzdělávacích aktivit dle individuálních možností dětí. Účelná byla práce dětí v menších skupinách nebo jejich samostatná činnost. Nebylo využito zhodnocení vzdělávacích činností učitelkou, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti či poučení z chyb a vedlo děti k vlastnímu hodnocení.

Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Alternativní odpočinek respektoval odlišnou potřebu spánku jednotlivých dětí. Po relaxační části si mohou děti, které nespí, hrát stolní hry a věnovat se tvořivým a výtvarným činnostem. Pedagogická diagnostika byla průběžně vedena, ale neobsahovala doporučení pro další pedagogickou práci. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které podporují jejich osobnostní růst a posilují jejich pozitivní sebevědomí. Vlastní sebehodnocení dětí však nebylo využíváno. Všechny tyto činnosti probíhaly během dne ve vstřícné a pozitivní atmosféře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání byly na dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Škola věnuje náležitou pozornost podpoře školní úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Děti adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla.

Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Škola má zavedený systém k průběžné evaluaci a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí. Získané výsledky však nebyly podkladem pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a odpovídaly osobnostním předpokladům jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- nástup nové ředitelky do funkce
- rozšíření pedagogického sboru o asistentku pedagoga

Silné stránky

- součinnost a vzájemná podpora všech pedagogů umožňují naplňovat principy týmové spolupráce, udržovat dobrou kvalitu vzdělávání a příznivé klima ve škole
- škola rozvíjí přínosné partnerské vztahy s místní komunitou v obci, čímž u dětí vytváří kladné prosociální postoje a vazby

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- průběžné plánování předškolního vzdělávání nebylo dostatečně systematické, náročnost plánovaných aktivit byla s ohledem na heterogenní třídu diferencována v malé míře
- metody a formy vzdělávání byly v některých situacích ne zcela vhodně voleny vzhledem k vývojovým a specifickým předpokladům dětí
- hodnocení dětí postrádá konkretizaci závěrů a cílená efektivní opatření na podporu jejich individuálního rozvoje

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- uplatňovat souhrnné hodnocení a poskytnutí zpětné vazby dětem, podporovat děti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení
- více se zaměřit na oblast plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu ve třídách

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020, ke dni inspekce
2. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2021
3. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023
4. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
5. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
6. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
7. Plány ředitelky, školní rok 2021/2022, 2022/2023 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2021/2022, 2022/2023

9. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
10. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami, portfolia, ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
11. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2021/2022, 2022/2023
12. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním, materiálním podmínkám a realizovaným projektům ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.