



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-623/22-Z

Název	Mateřská škola Horní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Lhota 135, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
E-mail	mshornilhota@seznam.cz
IČ	75 020 611
Identifikátor	600 113 035
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ilona Zelenková, DiS.
Zřizovatel	Obec Horní Lhota
Místo inspekční činnosti	Horní Lhota 135, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
Termín inspekční činnosti	26. 5. 2022 – 27. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola (dále „škola“) Horní Lhota, příspěvková organizace, realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola poskytuje vzdělávání 25 dětem, z nichž 10 dětí je v povinném vzdělávání, dále je vzděláváno 1 dítě se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz školy je zajištěn v době od 6:15 – 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zainteresovaných, způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje odpovídající kvalitu činnosti školy. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří dlouhodobě úspěšně naplňovat. V rámci kontrolní a hospitační činnosti byla přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání. Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a pedagogická pracovnice, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor byl pro zkvalitnění péče o děti rozšířen o asistentku pedagoga a školní asistentku. Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který byl v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem pedagogických pracovníků. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Kromě využití standardních zdrojů financování se škola v posledních letech zapojila do projektového financování. Zároveň s rozšířením finančních zdrojů proběhla obměna materiálního zajištění školy, která se projevila efektivnějším vybavením interiéru školy. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky, s výjimkou školní zahrady. Areál školní zahrady je sice rozlehlý, vzhledem k počtu dětí však není vybaven dostatečným množstvím herních, sportovních a relaxačních prvků. Třída i herna byly zařízeny dostatečným množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. Ke stravování dětí sloužila účelně vybavená školní jídelna, kde byly děti během stolování systematicky vedeny k sebeobslužným dovednostem. Škola organizuje ve spolupráci s rodiči i mnoho mimoškolních akcí, které obohacují vzdělávací nabídku a upevňují neformální vztahy mezi rodinou a školou. Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí, děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou, bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava přispívá k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte a jeho individualitu a je ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně naplňován. Ve vzdělávacím procesu se projevovала kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace s využitím vhodných metod a forem práce, ale především z projevů dětí. Sledované činnosti byly založeny na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. Přínosně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. V didakticky zaměřených činnostech byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno na aktivní účasti dítěte, na smyslovém vnímání, na prožitkovém a interaktivním učení organizovaném zpravidla ve

skupinách nebo individuální formou. Silnou stránkou bylo nejen účelné uplatňování vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Děti byly vhodným způsobem vedeny k osvojování pravidel různých forem vzdělávání, schopnosti vzájemné spolupráce, volby z nabízených možností a samostatnosti při řešení problémů. Během vzdělávání byly děti seznamovány také s využíváním základních informačních a komunikačních prostředků, které napomáhají postupně rozvíjet jejich digitální kompetence a které jim následně umožňují získávat nové informace, vzájemnou komunikaci a kontakt s okolním světem.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla zajišťována pedagogickými pracovníky ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra (dále „SPC“), které rodičům škola doporučuje. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád v průběhu dne, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování ve třídě. Škola realizuje adaptační program „Přivítání s mateřskou školou“, který je zaměřený na minimalizaci adaptačních problémů u nově přichozích dětí do školy. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů, avšak doporučení k další pedagogické práci jsou vedena pouze okrajově. Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti činnosti během vzdělávání, byla vhodným způsobem a ve velké míře vyživána a poskytovala dětem přehled o získaných vědomostech a dovednostech v průběhu vzdělávacích aktivit.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Škola se dlouhodobě zaměřovala na rozvoj individuálních schopností každého dítěte. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a dispozicím. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy i celého pedagogického sboru, což vedlo ke zvýšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole.

Silné stránky

Škola pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu.

Úspěšně je preferována týmová spolupráce všech zúčastněných.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Dovybavit venkovní prostory sportovními prvky, které obohatí aktivní pohyb dětí ve venkovním prostředí a umožní ve větší míře realizovat všestranné pohybové aktivity.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

I nadále směřovat předškolní vzdělávání na rozvíjení digitální gramotnosti a s tím souvisejícího logického myšlení a komunikačních dovedností u dětí tak, aby nebyly pouze jejich pasivními příjemci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Horní Lhota, příspěvková organizace dne 20. 4. 2022
2. Jmenovací listina na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, ke dni inspekce
4. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2021, ke dni inspekce
5. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
8. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)

10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022
14. Dokumentace k zajištění finančních podmínek, bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování ve školním roce 2021/2022, k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Eva Jurášková. v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 6. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ilona Zelenková, DiS.,
ředitelka školy

Ilona Zelenková v. r.

V Horní Lhotě, 9. 6. 2022