



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2826/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Klubíčko s.r.o.
Sídlo	Vrchlického 428, 280 02 Kolín IV
E-mail právnické osoby	klubicko@kolin.cz
IČ	26131021
Identifikátor	610451235
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Romana Zalabáková
Zřizovatel	Romana Zalabáková
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 428, 280 02 Kolín IV
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 15. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba, vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. Sídlí v klidné části města v bočním křídle budovy základní školy. Obědy jsou zajišťovány ze školní jídelny základní školy, přesnídávky a odpolední svačiny si právnícká osoba obstarává sama. Kapacita MŠ 25 míst byla od minulé inspekční činnosti (v roce 2010) vždy naplněna. V době inspekce bylo vzděláváno 22 dětí ve věku od 2,5 do šesti let, z nich čtyři byly mladší tří let a šest dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V MŠ nebyly aktuálně evidovány děti s jazykovou bariérou nebo se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základním koncepčním dokumentem je Školní vzdělávací program (dále ŠVP), ve kterém jsou cíle orientovány na všestranný rozvoj osobnosti dítěte a směřují k získávání základů do života i pro další vzdělávání. Pro dosažení těchto cílů jsou do ŠVP začleněny prvky programů Zdravá mateřská škola a Začít spolu. V souladu s názvem programu „Z pohádky do pohádky“ je vzdělávací obsah motivovaný literárními předlohami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný tým dvou pedagogických pracovníků stávající se z ředitelky, která je zároveň zřizovatelkou právnícké osoby, a učitelky. Obě jsou odborně kvalifikované s dlouholetou praxí v oboru. Pedagogické pracovnice dbají na svůj další profesní rozvoj, což se pozitivně promítá v průběhu vzdělávání. Ředitelka si od minulé inspekční činnosti zvýšila vzdělání v bakalářském programu předškolní pedagogiky. Další vzdělávání je cíleně plánováno v souladu s potřebami MŠ (např. zaměřené na polytechnickou výchovu, legislativu), poznatky ze seminářů si pedagogické pracovnice vzájemně předávají a následně účinně uplatňují v praxi. Nastavený systém řízení je funkční, odpovídá podmínkám jednotřídního zařízení. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v nastavení a realizaci evaluačního systému. Vlastní hodnocení školy vychází z průběžného vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, o kterých dle inspekčního zjištění vypovídá. Stanovené záměry a opatření přijatá na základě výsledků hodnocení (např. v individualizaci vzdělávání, v materiálním rozvoji) se daří naplňovat. Ředitelka školy má realistické vize dalšího rozvoje MŠ (např. v pořízení vlastní ICT technologie pro děti, v dalším vzdělávání pedagogů v oblasti logopedické prevence). Vnější i vnitřní informační systém a organizace dne je nastavena efektivně. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v případě uvolnění místa i v průběhu školního roku, správně je před přijetím doložen doklad o očkování.

Spolupráce s rodiči je založena především na každodenním osobním kontaktu a partnerské komunikaci, která byla zřejmá v průběhu inspekční činnosti. Rodiče jsou dostatečně informováni o vzdělávací nabídce na nástěnkách v MŠ, na třídních schůzkách, dle potřeby jsou nabízeny konzultace a poskytováno poradenství. Vztahy s nimi jsou prohlubovány na společných akcích pro děti a rodiče (např. tvořivé dílny), rodiče jsou zapojováni i do průběhu vzdělávání (např. předčítání). MŠ svoji činnost prezentuje četnými prostředky (výstavy v budově základní školy i v jiných veřejných budovách ve městě, v místním tisku, v časopisu pro děti, od září 2016 byly vytvořeny webové stránky MŠ). Postupně je rozšiřována spolupráce s dalšími subjekty, která přispívá k naplňování a obohacování vzdělávacího obsahu (např. okolní mateřské a základní školy, základní umělecká škola, knihovna, muzeum, divadla, hasiči). Na příkladné úrovni probíhá spolupráce se základní školou, v jejíž budově MŠ sídlí.

MŠ dbá na zajištění bezpečnosti dětí. Vstup do budovy, který je pro MŠ samostatný, je zabezpečen kamerovým systémem. Děti jsou průběžně poučovány o pravidlech bezpečného chování, což bylo ověřeno při hospitační činnosti i zápisy v třídních knihách. Počet úrazů je nízký, za poslední dva školní roky se vyskytly pouze drobné úrazy. Revize herních prvků na školní zahradě a dalších prostor, které MŠ využívá, zabezpečuje pronajímatel. Z poslední revize, provedené odborným pracovníkem, nevyplývá bezpečnostní riziko. Vzhledem k architektonicky méně přehledným prostorům, které MŠ využívá, je v případě potřeby posílena bezpečnost dětí dopomocí a dohledem provozní pracovníci (např. v režimových momentech, v době odpoledního odpočinku). MŠ přijímá účinná preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí.

Prevence rizikového chování je podpořena nejen realizací začleněných prvků v ŠVP z programu Zdravá mateřská škola a Začít spolu, ale i tématy zpracovanými v Minimálním preventivním programu, která jsou nenásilně začleněna do průběhu vzdělávání (např. prosociální hry). V MŠ mají nastavena jasná pravidla vzájemných vztahů. K jejich dodržování jsou děti důsledně vedeny, vhodně s podporou jejich grafického znázornění. Z vlastního hodnocení školy ani z inspekční činnosti nevyplývaly náznaky rizikového chování, zvolená preventivní strategie je účinná.

MŠ je na kvalitní úrovni vybavena dostatkem literatury, pomůcek a hraček. Vybavení je průběžně doplňováno o didaktické pomůcky rozvíjející širokou škálu dovedností (např. v oblasti předmatematické, předčtenářské, sociální), které děti v průběhu vzdělávání využívaly. I ostatní zařízení MŠ je postupně účelně obnovováno. Hlavním finančním zdrojem školy je dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Rozpočet školy doplňuje úplata za vzdělávání, která je použita zejména na provoz a vybavení školy. Město Kolín kromě dotace na pronájem poskytlo i účelovou dotaci pro vystoupení dětí v divadle k 15. výročí MŠ. Jelikož MŠ nedisponuje vlastní ICT technologií pro děti, doposud využívá vybavení základní školy, avšak jen příležitostně. Výborná spolupráce s vedením základní školy se projevuje v možnosti využívat nejen počítačovou učebnu, ale i další jejich prostory (např. divadelní sál, keramická dílna, cvičná kuchyňka, tělocvična, atletické hřiště a venkovní učebna). Materiální vybavení tak umožňuje realizovat ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro předškolní vzdělávání je vytvořena komunikativní, tvořivá a vstřícná atmosféra. Na vytváření prostředí vzájemné důvěry se podílejí všechny pracovnice MŠ, v průběhu vzdělávání byl uplatňován citlivý přístup k dětem. Pedagogické pracovnice užívaly efektivní metody a formy vzdělávání, např. prožitkové, sociální a činnostní učení, které byly účelně organizovány se všemi dětmi najednou, v malých skupinách nebo individuálně. Systematickým plánováním, příkladnou diferenciací činností podle věku a možností dětí a individuálním přístupem byly rozvíjeny schopnosti a dovednosti dětí. V průběhu dne měly možnost řešit problémové otázky a situace, rovněž svými nápady zasahovat do vzdělávání. Vhodnou motivací a průběžnou pozitivní zpětnou vazbou byly děti aktivizovány k nabízeným činnostem.

MŠ se daří směřovat k naplňování záměrů stanovených v ŠVP v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Do programu dne jsou zařazovány různorodé pohybové aktivity v době spontánních i řízených činností, které mají příznivý dopad na rozvoj hrubé motoriky. Přínosné je i zařazování pohybových aktivit v době pobytu venku MŠ (procházky do okolí, sportovní činnosti na dětském nebo atletickém hřišti) a cvičení jednou týdně v tělocvičně základní školy. Vhodné sestavení jídelních lístků a zajištění pitného režimu během dne vede

k vytváření zdravých stravovacích návyků. Pozornost je věnována i dentální hygieně (péče o zuby po obědě, návštěvy zubní ordinace). Děti jsou přiměřeně k jejich věku vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Odpolední odpočinek, který probíhá v oddělené ložnici, je správně diferencovaný. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti nebo je poskytována individuální péče s využitím didaktických aktivit. U nejstarších dětí jsou cíleně rozvíjeny dovednosti potřebné pro zahájení povinného základního vzdělávání.

Promyšlenou vzdělávací nabídkou, která je tematicky provázaná, jsou u dětí rozvíjeny klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Pozornost je věnována podpoře dovedností hudebních, pohybových i výtvarných. Významně jsou rozvíjeny technické a přematematické dovednosti zařazováním do programu dne četných didaktických, pohybových i konstruktivních her. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy jsou výrazně podporovány v rozhovorech při běžných činnostech nebo v komunitních kruzích, prosociálními hrami i kooperativními aktivitami. Děti jsou vedeny k souvislému vyjadřování, převyprávění nebo i domýšlení příběhů. Nenásilně jsou zařazovány prvky logopedické prevence. Vztah k literatuře a ústní lidové slovesnosti je rozvíjen seznamováním s vhodnými literárními texty, básněmi a říkadly, děti jsou vedeny k naslouchání i k vlastní interpretaci. Zaměření na pohádky se v průběhu vzdělávání významně projevilo jako pozitivní motivační prvek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ systematicky vyhodnocuje individuální, skupinové i celkové výsledky vzdělávání. Na základě pravidelného sledování pokroků dětí a vyhodnocování jejich individuálních výsledků jsou stanovována a následně v průběhu vzdělávání realizována potřebná opatření pro jejich další rozvoj. MŠ věnuje patřičnou pozornost prevenci školní neúspěšnosti. Pro podporu dětí, zejména před zahájením povinné školní docházky, dochází do MŠ speciální pedagog, se kterým MŠ dlouhodobě spolupracuje. Ten poskytuje se souhlasem rodičů jednou za čtrnáct dní individuální nebo skupinovou péči v oblasti rozvoje řeči, grafomotoriky apod. Pedagogické pracovníce na tuto činnost v průběhu vzdělávání i při individuální práci navazují. Na základě vlastní diagnostiky i diagnostiky speciálního pedagoga je poskytováno rodičům poradenství. K prevenci školní neúspěšnosti přispívá úzká spolupráce se základní školou, kam většina dětí následně přechází (např. četné společné akce a výstavy, společné hodiny v počítačové učebně, vzájemné návštěvy a informovanost, sledování úspěšnosti). Ke snížení adaptačních potíží při přechodu z mateřské do základní školy přispívá speciální program pro nejstarší děti vedený elementaristkou základní školy za přítomnosti pracovníce MŠ. Ředitelka MŠ se účastní také zápisu do základní školy a aktivně sleduje úspěšnost dětí v jejich následném vzdělávání. Zpětná vazba k připravenosti dětí ze základních škol, kam děti přecházejí, je pozitivní.

MŠ podporuje rozvoj osobnosti dětí, naplňuje záměry stanovené v ŠVP. Vztahy mezi dětmi byly v prostředí vzájemné důvěry bezkonfliktní, domluvená pravidla děti respektovaly, starší děti pomáhaly mladším. Při volných hrách i skupinových činnostech spolupracovaly. Děti byly komunikativní, zvědavé, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Samostatnost projevovaly adekvátně k věku. Děti mají širokou zásobu písní a básní. Dobře se orientují na ploše i v prostoru, zvládají základní matematické dovednosti, umí řešit problémové situace, dodržují pravidla stolních i pohybových her. Z vystavených prací je zřejmá podpora tvořivosti dětí, úspěšné jsou i na výtvarných soutěžích. K rozvoji dětí přispívají doprovodné programy (např. v polytechnické výchově) a akce obohacující ŠVP. Začleňováním témat blízkých dětem je u dětí vytvářen pozitivní vztah k přírodě, k městu i ke světu. Děti jsou výrazně podněcovány ke čtenářství pravidelným předčítáním při

odpoledním odpočinku nebo zapojováním rodičů a jiných hostů do předčítání (doprovodný program „Čteme v Klubíčku“). Na konci předškolní docházky si děti odnášejí vzpomínkovou knihu ze svých výtvorů, výroků a akcí MŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- stabilizovaný kolektiv, který dbá o svůj profesní rozvoj, zvýšení odborné kvalifikace ředitelky MŠ,
- zlepšení materiálního vybavení,
- udržování vysoké kvality poskytovaného předškolního vzdělávání a otevřené spolupráce s rodiči,
- rozšíření spolupráce s dalšími subjekty ve městě obohacující ŠVP.

Silné stránky

- funkční spolupráce s partnery podporující naplňování obsahu ŠVP, příkladná spolupráce se základní školou,
- vstřícné a otevřené komunikativní prostředí pro všechny účastníky vzdělávání,
- cíleně zaměřené další vzdělávání pedagogů, sledování nových trendů a jejich uplatňování ve vzdělávání,
- využívání široké škály účinných metod a forem vzdělávání,
- individualizace a diferenciací vzdělávání podle potřeb dětí,
- systematická a účinná podpora dětí před zahájením povinné školní docházky.

Slabé stránky

- nedostatečné vybavení mateřské školy informační technologií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- naplnění záměrů ve vybavení ICT technikou.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o zřízení společnosti s ručením omezeným podepsaná dne 20. ledna 2000
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 72901, ze dne 4. listopadu 2008
3. Jmenovací dekret ze dne 14. května 2000, s účinností od 1. září 2000
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 150658/2011/KUSK, ze dne 29. července 2011, s účinností od 1. srpna 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. listopadu 2016

6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Klubíčko „Z pohádky do pohádky“ pro školní rok 2015 - 2018 ze dne 1. září 2015
10. Školní řád s účinností od 1. září 2016
11. Vnitřní řád Mateřské školy Klubíčko ze dne 1. ledna 2016
12. Minimální preventivní program MŠ Klubíčko bez data vydání
13. Vlastní hodnocení Mateřské školy Klubíčko za školní rok 2015/2016 ze dne 30. června 2016
14. Školní matrika – Evidenční listy, školní rok 2016/2017
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, školní rok 2016/2017
16. Přehledy o docházce dětí školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Komunikační knihy školní rok 2015/2015
18. Třídní kniha pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
19. Doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků; Rozpis přímé pedagogické činnosti ze dne 1. září 2016
20. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016 – 2017 ze dne 29. srpna 2016
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, Zápis z schůzek s rodiči, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
22. Pracovní plán školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 25. srpna 2016
23. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí; výtvary dětí
24. Záznamové archy pro hospitaci MŠ školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Smlouva o vzájemné spolupráci mezi ZŠ a MŠ ze dne 23. září 2016
26. Spolupráce s rodinnou ve školním roce 2016 – 2017 ze dne 1. září 2016
27. Hodnocení školního vzdělávacího programu MŠ Klubíčko Kolín
28. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015 k datu inspekce
29. Protokol o kontrolním zjištění KHS, čj. KHSSC 26846/2013 ze dne 13. 6. 2013 (MŠ)
30. Protokol o kontrole KHS, čj. KHSSC 16401/2016 ze dne 5. 4. 2016 (ŠJ)
31. Smlouva č. S-8692/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 11. února 2016
32. Náklady a výnosy podle účtů za období 1-12/2015
33. Jídelní lístky březen až říjen 2016
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIS 2460/10-S ze dne 20. prosince 2010
35. Webové stránky MŠ: klubicko-kolin.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektor

Kloudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 6. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Romana Zalabáková, ředitelka školy

Zalabáková v. r.

V Kolíně 20. prosince 2016