



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1038/22-M

Název	Dům dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace
Sídlo	Galašova 1746, 753 01 Hranice
E-mail	ddm.hranice@hranet.cz
IČO	60 782 196
Identifikátor	672 000 083
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Šturalová
Zřizovatel	město Hranice
Místo inspekční činnosti	Galašova 1746, 753 01 Hranice
Termín inspekční činnosti	12. a 13. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Školské zařízení s názvem Dům dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace (dále subjekt, školské zařízení) vykonává činnost domu dětí a mládeže. Zájmové vzdělávání poskytuje dětem, žákům i dospělým (dále účastníci) na pracovišti v sídle subjektu, ke své činnosti také využívá prostory škol v Hranicích i okolních obcích. Vedle pravidelné zájmové činnosti nabízí i činnost spontánní, pořádá příležitostné akce a příměstské a pobytové tábory. Informovanost o své činnosti elektronicky zprostředkovává vlastními webovými stránkami www.ddmhranice.cz a za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost celého subjektu vychází z jasně definovaných dlouhodobých cílů, které navazují na dlouholetou tradici školského zařízení v oblasti zájmového vzdělávání. Důraz je kladen na pestrou nabídku zájmových útvarů v souladu se současnými trendy, zapojení širokého spektra účastníků všech věkových kategorií a zlepšování materiálního vybavení. Vytyčené koncepční záměry se daří vedení školského zařízení postupně naplňovat.

Profesní zkušenosti a velmi dobré organizační schopnosti ředitelky školského zařízení se pozitivně promítají do kvality řízení subjektu v oblasti zlepšování jeho materiálního zázemí, vybavenosti a navazování partnerských vztahů. Ředitelka školského zařízení některé kompetence v souvislosti se zabezpečením provozu zájmových útvarů, příležitostných akcí a správu o propagaci aktivit školského zařízení delegovala na svou zástupkyni a vedoucí oddělení. Přenos informací mezi interními pedagogy probíhá neformálně při osobním kontaktu a během pravidelně konaných porad. Společná porada za účasti externích pedagogických pracovníků je svolávána pouze na začátek školního roku.

Personální podmínky umožňují zabezpečit vedení všech forem zájmového vzdělávání, pedagogický tým je zejména v rámci příležitostných činností posilován řadou dobrovolníků. Pravidelné zájmové vzdělávání poskytují také kmenoví pedagogové s krátkou dobou pedagogické praxe, což se částečně projevilo na kvalitě vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školského zařízení. Pedagogové posilují svoje odborné kompetence i formou samostudia.

Prostorové a materiální podmínky odpovídají zaměření jednotlivých pracovišť. Příznivé podmínky pro práci zaměstnanců i pro činnost školského zařízení vytváří zavedený elektronický informační systém. Nastavená pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými jsou účastníci přiměřeně svému věku seznamováni, zohledňují specifika podmínek pro vzdělávání. Jejich prostřednictvím se subjektu daří eliminovat rizika vzniku úrazů a projevů nežádoucího chování. Školské zařízení vyvíjí značnou aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, k realizaci koncepčních záměrů a v rámci zkvalitnění a zpestření nabídky poskytovaného vzdělávání cíleně rozvíjí vazby se strategickými partnery a s úspěchem se zapojuje do řady projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školské zařízení se v souladu se svým školním vzdělávacím programem dlouhodobě orientuje zejména na sportovní a uměleckou oblast. Cílem všech nabízených volnočasových aktivit je utváření a rozvoj příslušných klíčových kompetencí účastníků s důrazem na výchovu ke smysluplnému trávení volného času. Dostatečně široká nabídka různých forem zájmových aktivit u účastníků zájmového vzdělávání podněcuje jejich osobnostní rozvoj i vytváření pozitivních mezilidských vztahů.

Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Kvalita zájmového vzdělávání byla kladně ovlivněna osobním zaujetím pedagogů volného času, jeho průběh se vyznačoval pozitivní sociální a pracovní atmosférou. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám rovného přístupu. Vzdělávací nabídka poskytovaná pedagogy s dostatečnou praxí měla jasnou strukturu, zájmové činnosti byly pečlivě připraveny a vedeny účinnými, výrazně motivačními metodami, které byly vhodně diferencovány s ohledem na potřeby jednotlivců. V přístupu k účastníkům se projevil jejich didaktický nadhled přispívající ke klidné a přátelské atmosféře v průběhu zájmového vzdělávání. Pedagogové využívali povzbuzení, pochvalu a pozitivní motivaci, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska. Vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost, podporovali zdravou soutěživost, kreativitu a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Zpětná vazba včetně průběžného hodnocení byla poskytována citlivým způsobem, vysoká míra souměřitelnosti a vzájemného respektu výrazně napomáhala k formování většiny klíčových kompetencí.

Subjekt úspěšně integruje děti, žáky a studenty ze sociálně znevýhodněného prostředí, pro které realizuje nejen specifickou zájmovou činnost, ale i různé příležitostné akce. Účastníci tak získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky své činnosti subjekt zpravidla vyhodnocuje po ukončení každé aktivity, jednotná pravidla pro evaluaci všech forem zájmového vzdělávání však nejsou vedením školského zařízení nastavena. Závěrečná evaluace pravidelné zájmové činnosti je v denících zájmových útvarů prováděna pedagogy v rozdílném rozsahu a kvalitě. Evaluace příležitostných akcí probíhá na předepsaných formulářích, kde ale převažuje spíše popis realizovaných aktivit, táborové akce jsou vyhodnocovány převážně formou hodnotících diskusí mezi pedagogickými pracovníky. Zpětná vazba není také pravidelně získávána například prostřednictvím dotazníků či anket od účastníků jednotlivých činností. Z hlediska plánování tak není zajištěn dostatek relevantních informací a podkladů k analýze efektivity činnosti subjektu a následnému přijímání vhodných opatření k zachování, omezení či rozšíření nabídky zájmových aktivit v následném období v souvislosti se stále se měnícími potřebami účastníků.

Výsledky vzdělávání prezentuje školské zařízení na soutěžích, přehlídkách, výstavách a veřejných vystoupeních. Individuální pozornost věnovaná talentovaným účastníkům opakovaně přináší úspěchy. Dlouhodobě nejúspěšnější jsou mažoretky, které patří řadu let ke špičce nejlepších nejen v České republice, ale i v Evropě. Do povědomí veřejnosti se subjekt zapsal také organizováním množství příležitostných akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru. Mezi již tradiční se řadí přírodovědné (Zlatý lis, Zlatá smčička), sportovní (plavecká soutěž Mokrý štáfl, volejbalový a florbalový turnaj) a výtvarné soutěže (Hranice očima dětí). Každoročně je rovněž pod záštitou školského zařízení pořádána taneční soutěž pro účastníky z Moravy a Slezska Terne čercheňa. Trvalý zájem o nabídku pobytových či příměstských táborů odráží spokojenost účastníků i jejich rodičů.

Ředitelka školského zařízení promyšleně a účelně zajišťuje informovanost veřejnosti a dbá na propagaci činnosti školského zařízení. Aktuální informace o nabídce volnočasových aktivit jsou poskytovány prostřednictvím náborových akcí, nástěnek, letáků, vlastních webových stránek, sociálních sítí a regionálních médií. Prezentační akce všech zájmových útvarů konaná jednou za dva roky přibližuje široké veřejnosti výsledky vzdělávání účastníků a možnosti seberealizace a uspokojování společenských potřeb ve volném čase.

Spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku činností subjektu a podporuje aktivní zapojení většího počtu účastníků. Mezi nejvýznamnější partnery patří město Hranice a místní i okolní základní, mateřské a střední školy. Zájmové aktivity tak ve velké míře přispívají k obohacení veřejného života v daném regionu a výrazným způsobem se podílí na prevenci rizikového chování.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Vedení subjektu ve spolupráci se zřizovatelem a využíváním příležitostí v projektových aktivitách průběžně zlepšuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci své činnosti.

Silné stránky

- Účinná spolupráce s externími partnery výrazně přispívá k prevenci rozvoje rizikových jevů i obohacení života ve městě.
- Kvalitní práce pedagogických pracovníků s účastníky zájmového vzdělávání v oblasti podpory nadání s opakovaným úspěchem na regionální, republikové i mezinárodní úrovni.
- Uplatňované metody a formy práce vedou k rozvoji klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání.
- Dlouhodobě úspěšná práce se zájemci ze sociálně znevýhodněného prostředí, v souladu s preventivní politikou zřizovatele.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystémový přístup k hodnocení naplnění cílů na úrovni jednotlivých forem zájmových činností (pravidelných, příležitostných, táborových) jako východiska k aktualizaci vzdělávacích cílů a následnému plánování dalších aktivit podporujících osobnostní rozvoj každého účastníka vzdělávání v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje subjektu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení.

- Jasněji specifikovat obsahovou náplň a vzdělávací cíle jednotlivých zájmových útvarů tak, aby na konci každé vzdělávací aktivity bylo možné posoudit míru naplnění stanovených cílů.
- Nastavit funkční systém hodnocení naplnění cílů v rámci jednotlivých forem zájmových činností, do evaluačních procesů zapojit ve větší míře i účastníky zájmového vzdělávání. Získané informace využít jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.
- Příležitostí ke zlepšení je systematické budování stabilního a kvalifikovaného týmu interních pedagogů, rozvoj týmové spolupráce a sdílení zkušeností mezi všemi zaměstnanci školského zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2022
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže, s účinností od 1. 5 2006 a Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky do 31. 7. 2025, ze dne 11. 3. 2019
3. Koncepce rozvoje příspěvkové organizace na období 2019–2025, Dům dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace, Galašova 1746, 753 01 Hranice, ze dne 30. 10. 2018
4. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Hranice, p. o., s platností od 1. 9. 2022
5. Provozní řád Domu dětí a mládeže Hranice, p. o., s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Hranice, p. o., s platností od 1. 9. 2022
7. Organizační pokyny pro externí pracovníky DDM na školní rok 2022/2023
8. Plán práce na školní rok 2022–2023, ze dne 9. 9. 2022
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
10. Složka: Hospitace, školní roky 2021/2022, 2022/2023
11. Hodnocení akcí – školní rok 2021/2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
14. Zápisy z pracovních porad s interními pedagogy, školní roky 2021/2022, 2022/2023
15. Přihláška do zájmového kroužku, pravidelná zájmová činnost, školní rok 2021/2022
16. Deníky zájmových útvarů, včetně evaluace, listinná verze, školní rok 2021/2022
17. Deníky zájmových útvarů, elektronická verze, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí), k termínu inspekční činnosti
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti účastníků vzdělávání při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, k termínu inspekční činnosti
21. Výroční zpráva, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-524/14-M, ze dne 28. 5. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Pavel Leszkow v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 31. října 2022

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Šturalová, ředitelka školy

Blanka Šturalová v. r.

V Hranicích 1. 11. 2022