



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-844/23-L
Sp. zn. ČŠIL-S-164/23L

Název	Mateřská škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčkova 826, 468 51 Smržovka
E-mail	mssmrzovka@gmail.com
IČO	70 695 377
Identifikátor	600 078 051
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Elena Hulcká
Zřizovatel	Město Smržovka
Místo inspekční činnosti	Havlíčkova 826 Smržovka Školní 828 Smržovka
Inspekční činnost na místě	17.– 19. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Výchovně vzdělávací činnost probíhá v ulici Havlíčkova 826 ve čtyřech homogenních třídách s 87 zapsanými dětmi a na odloučeném pracovišti v budově základní školy na adrese Školní 828 ve dvou třídách se 44 dětmi, převážně v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky. Z celkového počtu 131 dítěte jich 53 plnilo povinné předškolní vzdělávání, devět mělo odklad školní docházky, tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byly vzdělávány s podporou dvou asistentů pedagoga a školního asistenta, jedno má povolené individuální vzdělávání. Součástí školy je školní jídelna na adrese Havlíčkova 826. V odloučeném pracovišti je školní stravování poskytováno na základě smluvního ujednání ve školní jídelně základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci pět let. Získané manažerské a pedagogické zkušenosti účelně využívá při řízení školy. Obecně zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se daří průběžně naplňovat. V návaznosti na něj pedagogické pracovnice vypracovaly třídní vzdělávací programy s integrovanými bloky, které zpravidla vyhodnocují a získané poznatky využívají při stanovení dalších postupů ke zkvalitňování výuky. Stanovenou koncepcí se škole daří naplňovat, zejména v oblastech týmové práce a kooperace v rámci edukačního procesu a při budování vzájemné důvěry a komunikace všech aktérů vzdělávacího procesu. Účelné je zaměření na oblasti personální a spolupráci s dalšími partnery. Kontrolní systém průběžně poskytuje učitelskému sboru objektivní zpětnou vazbu. Účinnost řídicích procesů podporují jednání pedagogické rady, jež se zabývají realizací koncepčních záměrů školy, organizačními i provozními záležitostmi. Vedení školy se méně zaměřuje na metodické vedení.

Od poslední inspekční činnosti došlo k přirozené obměně pedagogického sboru, jehož základ je stabilizovaný a účelně doplněný pracovními pozicemi dvou asistentů pedagoga a školního asistenta. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Své odborné znalosti a dovednosti si prohlubují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola poskytuje běžnou podporu dětem se SVP a zaměřuje se na jejich funkční integraci. Věnuje pozornost osobnostnímu rozvoji dětí zejména otevřeností, tolerancí a respektu vůči druhému. Má zpracované individuální vzdělávací plány pro děti s podpůrným opatřením. Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií, která obsahují výtvarné práce dětí, tematicky zaměřené pracovní listy a formuláře, do kterých učitelky dvakrát ročně zapisují pokroky dětí. Pro další pedagogické působení nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti zacílené pedagogické intervence.

Škola věnuje pozornost zajištění podmínek pro bezpečný pobyt dětí ve škole i při pobytu venku, což se daří ve spolupráci se zaměstnanci a zřizovatelem. Průběžně vyhodnocuje možná rizika s nastavením efektivního opatření k předcházení úrazů. Uzavřením vstupů do budov zamezuje nežádoucímu vstupu cizí osoby. Stav udržovaných herních prvků obou uzavřených školních zahrad s herními prvky a sportovního náčiní umožňuje jejich celoroční využití.

Děti si v průběhu dne v obou školách postupně upevňují stravovací návyky, učí se samostatnosti při volbě nápoje a sebeobsluze. Nabídka stravování obou zařízení obsahuje širokou škálu zdravých pokrmů. Na odloučeném pracovišti se děti stravují v jídelně základní školy, kde nemají ideální podmínky pro správné sezení vzhledem k výšce nábytku.

Financování školy pomocí více zdrojů umožňuje zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné a cílené zkvalitňování materiálních podmínek v předškolním vzdělávání. Škola se zapojuje do dotačních projektů spolufinancovaných Evropskou unií, z kterých se např. povedlo vybavit školu mobilními digitálními, programovatelnými a robotickými pomůckami, zlepšit personální zajištění pomocí školního asistenta a také podpořit pedagogy v dalším vzdělávání. Významným přínosem je spolupráce se zřizovatelem zejména v ekonomické oblasti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání, z velké části dobře organizačně zvládnuté, bylo provázeno přívětivou a klidnou atmosférou. Vlídný pedagogický styl učitelek podporoval rozvoj prosociálních dovedností dětí. Při komunikaci uplatňovaly vzájemný respekt a citlivý přístup. Jejich diferencovaná široká nabídka vzdělávacích aktivit, avšak bez využití prvků formativního hodnocení, podněcovala a motivovala zájem dětí. Ty se bezprostředně spontánně vyjadřovaly, velmi dobře reagovaly na otázky a respektovaly pravidla společné komunikace.

Sledovaný průběh vzdělávání rozvíjel jednotlivé vzdělávací oblasti s důrazem na sociální gramotnost, environmentální výchovu, rozvoj komunikativních dovedností, předmatematickou dovednost a fantazii. Přínosné bylo rovněž zařazení říkadla s pohybem a využití pomůcek rozvíjející hmatové a zrakové vnímání. Promyšlené a realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce, cíleně podporovalo socioemocionální rozvoj dětí. Starší děti na odloučeném pracovišti pravidelně využívaly školní tělocvičnu, kde se efektivně rozvíjela tělesná zdatnost.

Vzniklé problémové situace pedagogické pracovnice řešily na základě jasně vytvořených třídních pravidel. Společně věnovaly maximální pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, zejména toleranci, otevřenosti a respektu vůči druhému.

Pobyt dětí venku učitelky realizovaly každodenně, řízené a spontánní činnosti byly provázané s poznáváním okolí školy i volným pohybem. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku všech dětí. Vzdělávací program školy byl v tuto dobu vhodně obohacován o pestrý výběr rozšiřujících aktivit, které měly všechny děti v nabídce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní atmosféra ve vzdělávání se odrážela v důvěře dětí, které bez zábran komunikovaly a kooperovaly s dospělými i vrstevníky. Nejstarší děti adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, respektovaly pravidla soužití v kolektivu, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Každodenní zařazování rituálů podporovalo pozitivní psychosociální zázemí. Při vzdělávání projevily děti schopnost soustředit se na zadávané úkoly a jejich dokončování. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídaly individuálním schopnostem dětí. Výborně jsou využívány kvalitní didaktické pomůcky k rozvoji kognitivních funkcí i vytváření pracovních návyků. Velmi dobrou úroveň prokazovaly spontánní hry zejména u nejstarších dětí, které projevily herní zaujatost, tvořivost a schopnost aktivitu rozvinout. Systematický rozvoj pohybových aktivit jak ve třídách, tak při pobytu venku, podporoval tělesnou zdatnost.

Pedagogické pracovnice ve všech třídách aktivně a efektivně spolupracují, čteně a vstřícně komunikují při vzdělávání dětí. Jejich pedagogická diagnostika není však vedena průběžně a systematicky. Rezervy byly shledány při poskytování zpětné vazby bez použití formativních

prvků hodnocení. Systém podpory dětí se SVP, za promyšleného využití asistentek pedagoga i školního asistenta, dobře fungoval i při podpoře adaptace nejmladších dětí.

Učitelky pravidelně informují zákonné zástupce o činnosti školy a průběhu i dosažených výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a místního tisku. Pedagožky cíleně využívají mobilní aplikaci, která efektivně napomáhá ke zrychlené a vzájemné komunikaci se zákonnými zástupci o aktuálním stavu dítěte. Mezi základní školou a mateřskou školou je nastavena účelná spolupráce, kterou aktivně iniciuje ředitelka MŠ zejména v oblasti přípravy na přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí.
- Změna ve vedení mateřské školy a obnova pedagogického sboru.
- Přístavba budovy v Havlíčkově ulici.

Silné stránky

- Podpora otevřených vztahů se zákonnými zástupci dětí. **(2.2)**
- Promyšlené a realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce a cílená podpora socioemocionálního rozvoje dětí. **(4.1)**
- Maximální pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, toleranci, otevřenosti a respektu vůči druhému. **(6.3)**

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poskytování zpětné vazby bez využití prvků formativního hodnocení, které by dětem poskytovalo informace o jejich konkrétním pokroku. **(3.3)**
- Nižší využitelnost záznamů sledovaných jevů bez konkrétních cílů pro další pedagogickou činnost v rámci pedagogické diagnostiky. **(5.1)**

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat zpětnou vazbu s využitím prvků formativního hodnocení.
- Pedagogickou diagnostiku vést průběžně s konkrétním záměrem pro další pedagogickou činnost.
- Dovybavit školní jídelnu stoly a židlemi odpovídající výšce dětí předškolního věku, případně přijmout jiný způsob organizace stravování v mateřské škole na odloučeném pracovišti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 10. 2009
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz> (MŠ, ŠJ) ke dni inspekční činnosti
3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky příspěvkové organizace: Mateřská škola Smržovka ze dne 31. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, rok 2019
5. Školní řád mateřské školy na školní rok 2023/2024, č.j. 1/2023, s platností 1. 9. 2023
6. Seznámení zákonných zástupců i zaměstnanců se školním řádem, ŠVP, provozním řádem mateřské školy a vnitřním řádem školní jídelny na aktuální školní rok ze dne 23. 8. 2022
7. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
8. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ ze dne 24. 8. 2023
9. Diagnostika předškolního dítěte na daný školní rok – vzorek
10. Portfolia dětí – vzorek
11. Rozpis služeb přímé pedagogické práce u dětí
12. Třídní knihy na školní rok 2023/2024
13. Individuální vzdělávací plán na aktuální školní rok – vzorek
14. Dokumentace k BOZ dětí
15. Dokumentace ke školnímu stravování
16. Zápis z pedagogické porady ze dne 29. 8. 2023 a 3. 10. 2023
17. Personální dokumentace – vzorek
18. Plán DVPP na školní rok 2022/2023
19. Plán hospitací na aktuální školní rok
20. Vlastní hodnocení školy na školní rok 2022/2023
21. Správní řízení pro aktuální školní rok 2023/2024 ke dni inspekce – vzorek
22. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro aktuální školní rok ke dni inspekce – vzorek
23. Evaluační týdních plánů na školní rok 2023/2024 – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

V Liberci 8. 11. 2023