

Školní řád

***Základní škola Netvořice, okres Benešov
příspěvková organizace***



Č.j.: 149/2018 - aktualizace školního řádu

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu.....	3
1.1. Vydání školního řádu.....	3
1.2. Práva žáka a zákonného zástupce	3
1.3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
1.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy.....	4
1.5. Pravidla chování během učebního dne.....	5
1.6. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti.....	6
1.7. Pokyny k organizaci tělesné výchovy.....	7
1.8. Chování ve školní jídelně.....	7
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
2.1. Úrazy žáků.....	8
2.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	9
2.3. Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů.....	10
2.4. Omamné a psychotronní látky.....	12
3. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků.....	13
3.1. Hodnocení a klasifikace.....	13
3.2. Komisionální přezkoušení žáka	15
3.3. Opravné zkoušky.....	16
3.4. Zásady klasifikace prospěchu.....	16
3.5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	17
3.6. Sebehodnocení žáků.....	19
3.7. Klasifikace chování	19
3.8. Výchovná opatření	20
3.9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	22
4. Závěrečná ustanovení	22

Přílohy školního řádu:

- a) Režim činnosti ve škole
- b) Režim činnosti ve školní družině

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tento školní řád. Školní řád je základní normou organizace.

Žáci školy a jejich rodiče jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.

Všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

1.2. Práva žáka a zákonného zástupce

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání v naší škole, nerušenou výuku a na rozvoj osobnosti podle míry nadání , rozumových a fyzických schopností
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje slušnosti a dobrému občanskému soužití.
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a jinými škodlivými látkami
- g) na poskytnutí pomoci, ocitnou –li se v nesnázích, nebo mají - li nějaké problémy
- h) na odpočinek a volný čas

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte zpravidla při třídních schůzkách, v rámci konzultačních hodin nebo ráno do 7:55 či po vyučování
- b) volit a být voleni do školské rady, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- e) požádat ředitele školy o IVP pro své dítě se SVP nebo s mimořádným nadáním
- f) požádat o slovní hodnocení prospěchu svého dítěte

1.3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) pilně se učit a plnit pracovní úkoly uložené pedagogickými pracovníky
- e) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a vyjadřovat se kultivovaně
- f) neohrožovat fyzické ani duševní zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a zaměstnanců školy, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, ohlásit každý úraz ihned vyučujícímu, který zajistí ošetření a zápis do knihy úrazů
- g) dodržovat vyučovací dobu; před začátkem vyučování musí být žák na svém místě připraven k vyučování, v průběhu vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčkat na pokyn učitele k ukončení hodiny
- h) šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit
- i) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po lavicích ani po židlích
- j) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků
- k) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně
- l) dodržovat zásady společenského chování
- m) ve škole se přezouvat do domácí obuvi, chodit čistě a slušně oblečen bez výstředností

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) dokladat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti)
- e) v případě uvolnění žáka 1. stupně v průběhu vyučování si jej osobně vyzvedne jeho zákonný zástupce
- f) V případě uvolnění žáka 2. stupně v průběhu vyučování (žák má školu opustit samostatně) bude zákonný zástupce postupovat následujícím způsobem: žák předá třídnímu učiteli „Žádost o uvolnění z výuky“. Tuto žádost je možné vytisknout z webových stránek školy nebo si ji žák může vyzvednout u třídního učitele. Škola musí mít prokazatelně dokladováno, že zákonný zástupce opravdu o toto uvolnění požádal a na jejím základě odchází žák ze školy v době vyučování sám

1.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Padagogové důsledně uplatňují při komunikaci s žáky a se zákonnými zástupci vstřícný, respektující přístup.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí směrnicí pro ochranu osobních údajů (ve smyslu evropského nařízení GDPR). Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a informačních jednání, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.5. Pravidla chování během učebního dne

- a) vstupovat do školy ukázněně, obuv a svršky si ihned po příchodu odložit do šatny, v kapsách odložených oděvů neponechávat peníze a cenné věci
- b) zdravít v budově i mimo ni všechny dospělé osoby
- c) mít vždy připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování (včetně žákovské knížky), udržovat je v čistotě
- d) v učebně zaujímat místo určené zasedacím pořádkem, aktivně se účastnit vyučování, nenarušovat průběh vyučovacích hodin
- e) po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku bez jakýchkoli odpadků
- f) veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu
- g) při přesunu třídy mimo budovu školy přecházet vždy pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak
- h) o malých přestávkách nepobývat zbytečně na chodbách a na schodištích, při přesunu do pracoven neběhat po schodištích
- ch) v hodinách se mohou žáci 1. stupně napít podle potřeby po dohodě s vyučujícím a žáci 2. stupně se mohou napít kdykoli, vyžaduje-li to jejich zdravotní stav, v ostatních případech využijí přestávek, totéž se týká WC
- i) kola ukládat do stojanů, které jsou umístěny na školním dvoře a zamykat si je
- j) chovat se ekologicky, svým chováním nezatežovat životní prostředí, třídit odpad do nádob k tomu určených, neničit porosty a květiny, netrápit jakékoli živočichy
- k) odpadky nepohazovat kolem školy, ale vkládat je do nádob k tomu určených

Žákům není dovoleno:

- samovolně opouštět školu v době vyučování
- kouřit ve škole, v areálu budovy školy a při všech činnostech organizovaných školou
- používat alkoholické a energetické nápoje ve škole a v areálu školy
- požívat jakékoli toxické látky ani je nosit do školy
- omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům
- sedat na parapety oken a tělesa ústředního topení

- nosit do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak různé cennosti, rádia, walkmany, notebooky, discmany (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí); v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele
- v prostorách školy chodit nepřezutí – toto platí i v případě konání mimoškolních akcí
- vstupovat do dílen a tělocvičny v nepřítomnosti vyučujícího
- zdržovat se v prostorách školy a na školním pozemku bez dozoru učitele či po vyučování
- v době vyučování se bezdůvodně zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních
- ve škole a na akcích pořádaných školou platí pro žáky přísný zákaz používání mobilních komunikačních přístrojů (např. mobilních telefonů, tabletů...) a jiných audiovizuálních zařízení během celého vyučovacího procesu (telefonování, posílání či přijímání SMS, MMS, pořizování zvukového či obrazového záznamu, fotografování či využívání jiných služeb mobilního zařízení). V omezené míře a v odůvodněných případech může žák použít mobilní komunikační přístroj o přestávce pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Mobilní komunikační přístroje je také možno používat ve vyučovací hodině, pokud jsou zvoleny jako didaktická pomůcka pro podporu výuky vyučujícím příslušné hodiny. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími výchovnými opatřeními. Žák má povinnost před vstupem do školní budovy vypnout mobilní komunikační přístroj a nechat ho vypnutý po celou dobu pobytu ve škole ve školní tašce.
- Ve zvláštních případech během některých akcí organizovaných školou (vícedenní pobyt v zahraničí, sportovní výcviky apod.) může ředitelka školy povolit používání mobilních přístrojů. Zákonní zástupci budou o této výjimce informováni zápisem v žákovské knížce žáka. Za případnou ztrátu mobilních komunikačních přístrojů škola neručí.
- manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely
- vstupovat do sborovny a do kabinetů bez vyzvání
- žvýkat žvýkačky ve škole a školním areálu
- otvírat o přestávce okna, vyhazovat cokoli z oken a manipulovat se žaluziemi

1.6. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným a nepovinným předmětům, do nichž je žák zařazen
- b) školní budova se otevírá v 6,45 hodin pro dojíždějící žáky a v 7,40 hodin pro ostatní žáky, v případě nepříznivého počasí je budova otevřena po celou tuto dobu. Žáci se nezdržují v šatnách a odcházejí do školní jídelny (ranní družina). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu
- c) do zvonění (7,55 hodin) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku, která začíná v 8,00 hodin
- d) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli **předem** žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden

den může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele

- potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá:

-příslušného vyučujícího, jedná-li se o jednu vyučovací hodinu

-třídního učitele, jedná-li se o více než jednu vyučovací hodinu

- v případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace uvolňuje žáka ředitelka školy

e) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zákonný zástupce povinen třídnímu učiteli do 3 dnů sdělit důvod nepřítomnosti

- po skončení absence je žák povinen neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) předložit třídnímu učiteli omluvku, na které je uveden důvod nepřítomnosti, omluvka je podepsána jeho zákonným zástupcem, případně doložena lékařským potvrzením
- jakákoliv nepřítomnost žáka je třeba omlouvat první den nepřítomnosti do 8 hodin třídnímu učiteli nebo řediteli školy
- trvá-li nepřítomnost déle než 5 dní, je nutné v odůvodněných případech předložit potvrzení ošetřujícího lékaře
- pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání apod. omluví jeden z rodičů v žákovské knížce
- onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně ředitelce školy; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře
- každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky
- pokud žákova nepřítomnost na vyučování bude dosahovat poloviny vyučovacích hodin daného pololetí, bude situace řešena výchovnou komisí školy za účasti pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dětí
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a na základě lékařské zprávy zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

1.7. Pokyny k organizaci tělesné výchovy

- a) o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
- b) žák je povinen rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy předložit učiteli TV, který potom předá tento doklad třídnímu učiteli, ten jej založí ke katalogovému listu
- c) žáci používají cvičební oděv a obuv zvlášť do tělocvičny a zvlášť na hřiště
- d) v hodině tělesné výchovy odkládají žáci hodinky, náramky a ostatní šperky, brýle a mobilní telefony do úschovy vyučujícímu

1.8. Chování ve školní jídelně

- a) do jídelny odcházejí žáci ihned po skončení vyučování

- b) aktovky a svršky si ukládají do šatny. Peníze a cenné věci neponechávají v odloženém oděvu či tašce.
- c) v jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dozoru
- d) žáci dbají zásad slušného stolování, hovor omezují na minimum
- e) vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti
- f) žáci po obědě odnášejí použité nádoby
- g) po svačině a obědě odcházejí žáci bez otálení z jídelny, jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu a v šatnách není dovoleno

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2.1. Úrazy žáků

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v budově školy či v areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky školy. O každém úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění.
- Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat o převzetí žáka.
- Dle potřeby zavolat lékařskou službu, poskytnout první pomoc.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

Záznam o školním úrazu

Knihy úrazů je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) Vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV).
- b) Učitel vykonávající dohled (např. o přestávkách).
- c) Vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu).
- d) Třídní učitel (všechny ostatní případy).
- e) Vychovatelka ve školní družině.

V knize úrazů se uvede

- a) Pořadové číslo úrazu.
- b) Jméno, příjmení a datum narození zraněného.
- c) Popis úrazu.
- d) Popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události.
- e) Zda a kým byl úraz ošetřen.

f) Podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, jde-li o

- Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole.
- Smrtelný úraz., smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy a elektronicky se vypracuje v INSPISU. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není výše uveden, tyto případy rozhoduje ředitelka školy. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

2.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáka v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Zároveň jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu, dále ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

2.3. Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů

a) Tabákové výrobky

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, při kouření elektronické cigarety v prostorách školy, školního areálu či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné dalšímu kouření zabránit.
- Tabákový výrobek, elektronickou cigaretu je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v kouření pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy – o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, oznámí to vedení školy a předá k založení metodikovi prevence a ředitelce školy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

Výchovná opatření: kouření tabákových výrobků a elektronické cigarety ve školní budově, v areálu školy a na akcích školy:

- Přinesení cigaret – důtka ředitele školy
- 1krát prokázané kouření – 2. stupeň chování
- 2krát a více prokázané – 3. stupeň chování

b) Šikana

Škola bude postupovat podle dokumentu “Krizový scénář pro počáteční stádia šikany“ dle Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j.:MSMT-22294/2013-1.

Výchovná opatření

Šikana zjištěná v prostoru, v areálu školy a při akcích školy – prokázaná šikana dle závažnosti situace – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. 2. a 3. stupeň z chování

Agresivní chování zjištěné v prostoru, areálu školy a při akcích školy

Při prvním přestupku jev třeba jednat se zákonným zástupcem žáka, při opakovaném přestupku dle četnosti a závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. 2. a 3. stupeň z chování.

c) Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet nebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy i na všech akcích školou pořádaných.

Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu takto: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, který založí školní metodik prevence do své agendy, vyrozumí vedení školy a škola neprodleně vyrozumí zákonného zástupce žáka.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte.
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu je ve škole třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

a) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- Zpracují stručný záznam o události a předají ho školnímu metodikovi prevence k založení.

b) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, tento zápis žák podepíše. V případě, že odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně právní ochrany dítěte.

Výchovná opatření:

Alkohol zjištěný v prostoru, areálu školy a při akcích školy

- a) Přinesený – důtka ředitelky školy
- b) 1krát prokázané požití alkoholu – 2.stupeň z chování

- c) 2krát a více prokázané požití alkoholu – 3. stupeň z chování

2.4. Omamné a psychotronní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotronních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.

Výchovná opatření:

Omamné a psychotronní látky (OPL) zjištěné v prostoru a v areálu školy a při akcích školy

- a) 1krát přinesené - důtka ředitelky školy
- b) 1krát prokázané užití látky – 2. stupeň z chování
- c) 2krát a více prokázané užití látky – 3. stupeň z chování
- d) Distribuce OPL je trestným činem, který řeší příslušné oddělení Policie ČR.

Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy, školním areálu či v rámci akcí pořádaných školou, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp., kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- a) Distribuce je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není rozhodující.
- b) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- c) Pokud v rámci tohoto podezření pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotronní, postupují takto:
 - Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález hned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- b) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
 - Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku jeho věcí.

3. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

3.1. Hodnocení a klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

a) Při hodnocení podle odst. 1 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

b) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

c) Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 1.

d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

e) Žák je hodnocen stupněm

„prospěl(a) s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků stanovených tímto řádem,

„prospěl(a)“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

„neprospěl(a)“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

f) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

pracoval(a) úspěšně
pracoval(a)

g) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy,

který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

h) Nelze-li žáka pro nemoc hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

ch) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

i) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

j) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

k) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; jeli vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

l) Výsledky vzdělávání žáka se specifickými poruchami učení, jehož rodiče požádali o slovní hodnocení v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou, jsou v případě použití tohoto hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

m) Škola vydává na konci 1. pololetí výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.

3.2. Komisionální přezkoušení žáka

a) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. školského zákona. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

3.3. Opravné zkoušky

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 51 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3.4. Zásady klasifikace prospěchu

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel

- ✓ k věkovým zvláštnostem žáka,
- ✓ k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici,
- ✓ ke zdravotnímu stavu žáka,
- ✓ k výsledkům práce žáka v písemné i ústní podobě,
- ✓ k aktivitě ve školní i domácí přípravě,
- ✓ k originalitě a tvořivosti při řešení úkolů,
- ✓ k individuálním zvláštnostem žáků.

3.5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednododinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet známek je přiměřeně vyšší.

c) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

d) V 6. – 9. ročníku jsou předepsány dvě kontrolní písemné práce z matematiky za pololetí, v českém jazyce jsou předepsány dva kontrolní diktáty a dva jazykové rozborů za pololetí.

e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (týden až 14 dní). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

ch) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

i) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

j) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do klasifikačního archu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, apod.

k) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- u žáků prostřednictvím notýsků a žákovských knížek
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
- ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

l) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo informacích, na něž jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

m) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

n) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzv. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

o) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- ✓ neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- ✓ žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací

- ✓ účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- ✓ učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- ✓ před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- ✓ prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- ✓ vytvářejí vhodné klima
- ✓ berou ohled na delší absenci žáka
- ✓ žáky neironizují, nezesměšňují, respektují osobnost žáka
- ✓ informace důvěrného osobního rázu neprobírají před třídou, ale individuálně

p) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, se zdravotními a rodinnými problémy žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě (prostřednictvím seznamu).

3.6. Sebehodnocení žáků

V souladu s cíli základního vzdělávání jsou žáci od 1. ročníku vedeni k sebehodnocení. Smyslem sebehodnocení je připravit a postupně dovést děti k osvojení si dovedností. Cílem metody sebehodnocení je poskytnout žákům příležitost, jak poučeně hodnotit sebe a svou práci, jaká opatření a jaký směr volit na své vzdělávací cestě k dosahování vyšší míry úspěšnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby hodnotili také svou účast na práci skupiny.

Zásady sebehodnocení

- v jednotlivých předmětech stanovit a sdělit žákům základní učební požadavky
- formulovat, jaké dovednosti si mají žáci osvojit
- předkládat reálné a dosažitelné cíle, a tak vést žáky k bezpochybnosti a poctivosti
- používat činnosti a metody učení, které žákům umožňují odhalovat chyby, hned je opravovat a brát si z nich poučení – tak si žák uvědomuje, co z probíraného učiva již ovládá (klást důraz na práci s chybou)
- dokázat si uvědomit, zda a jak velký pokrok žák udělal při dosahování stanovených cílů co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude postupovat dál)
- umožnit žákům vyjádřit své myšlenky, názory a prezentovat své vědomosti
- brát ohled na sebevědomí žáků
- objektivnost pohledu
- sebehodnocení žáci vyjadřují ústně, zapisují do sešitů nebo na připravené formuláře

3.7. Klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně i s dalšími učiteli, a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

b) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

c) Udělení 2., 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.

d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek ve vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami morálky a pravidly soužití. Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu školy nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám morálky a pravidlům soužití nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly slušného chování, zásadami morálky a pravidly soužití. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

3.8. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

a) Pochvaly:

Pochvalou mohou být oceněny výborné studijní výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žákovských povinností, reprezentace školy při kulturních vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích, umístění v soutěžích a olympiádách.

b) Proviní-li se žák proti školnímu řádu nebo jiným způsobem, mohou mu být uložena některá z těchto kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, zapíše se do žákovské knížky, uděluje se bezprostředně po provinění žáka

Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a písemně oznámí rodičům, uděluje se bezprostředně po provinění žáka

Důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, postup je stejný jako u důtky třídního učitele

c) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky třídního učitele se udělují před kolektivem třídy, o důtkách ředitele školy či snížených známkách z chování jsou žáci informováni třídním učitelem před kolektivem třídy, ředitel školy uděluje důtky dle situace a vlastního zvážení buď před kolektivem třídy nebo formou individuálního pohovoru.

d) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

e) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Kázeňská opatření

Napomenutí třídním učitelem – menší přestupky proti školnímu řádu, např. pozdní příchody, soustavné zapomínání učebních pomůcek, nepřezouvání se, nevhodné vyjadřování, vykřikování, zapnutý mobil, omezování okolí.

Důtka třídního učitele – za opakované drobné přestupky, a za závažnější přestupky, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, drzost, lež.

Důtka ředitele školy – je udělována, jestliže předcházející kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování ve společnosti. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád. Např. velmi nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, opuštění budovy školy bez dovození, vulgární slovní napadení pracovníka školy, za neomluvenou absenci menšího rozsahu, podnapilost, kouření, používání návykových látek, šikana a úmyslné ublížení na zdraví, krádež, podvod, úmyslné ničení školního majetku.

f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a v takovém případě může být žákovi uloženo výchovné opatření či snížený stupeň z chování.

3.9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) U žáka s integrací či prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby podpůrných opatření.
- b) Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory.
- c) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.
- g) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- h) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Přílohy školního řádu:

- a) Režim činnosti ve škole
- b) Režim činnosti ve školní družině

4. Závěrečná ustanovení:

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2015. Uložení směrnice v archivu se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Nová směrnice nabývá účinnosti dnem: 11.9.2018

Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a ve zkrácené verzi v jednotlivých učebnách, ve sborovně a na www.zsnetvorice.cz

Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2018

Ostatní zaměstnanci byli seznámeni dne: 14. 9. 2018

Školská rada schválila dne: 10. 9. 2018

Seznámení žáků s navrhovanými úpravami školního řádu dne 3. 9. 2018

Seznámení zákonných zástupců se školním řádem: na třídních schůzkách dne 20.9. 2018

V Netvořicích dne 11. 9. 2018

.....
předseda školské rady

.....
ředitelka školy