



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1787/18-B

Název	Mateřská škola Brno, Soukenická 8, příspěvková organizace
Sídlo	Soukenická 561/8, Staré Brno, 602 00 Brno
E-mail	soukenicka.ms@seznam.cz
IČ	70889562
Identifikátor	600107353
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Vojtková
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno – střed
Místo inspekční činnosti	Soukenická 8, Staré Brno, 602 00 Brno
Termín inspekční činnosti	31. 10. 2018 – 2. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Soukenická 8, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

MŠ je umístěna na konci klidné ulice v prvním podlaží historické patrové budovy na Starém Brně, v blízkosti velkého dopravního uzlu Hlavního nádraží. Vstupní část budovy je situována do rozlehlé zahrady patřící MŠ, se vzrostlou zelení a památnými chráněnými dřevinami. Ty jsou pravidelně kontrolovány a prověřovány dendrology.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 došlo k zásadní změně ve vedení školy. V roce 2016 byla do funkce jmenovaná nová ředitelka. Změnilo se úplně i personální obsazení. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 40 dětí MŠ zcela naplněn. Rozděleny byly ve dvou třídách na věkově mladší a věkově starší. Pro 12 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, bylo předškolní vzdělávání povinné, 3 z nich měly docházku odloženou.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 24/2018 (dále „ŠVP PV“), zajišťovaly ředitelka školy, 3 učitelky, z nichž dvě měly zkrácené úvazky (0,7 a 0,2) a 2 školní asistentky s úvazky (každá 0,5).

MŠ nabízela dětem nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. V odpoledních hodinách probíhaly kroužky taneční a sportovní. Vedené byly externími lektory za úplatu. Od letošního školního roku MŠ zajišťovala dvěma speciálními pedagožkami logopedickou péči.

Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 stanovila ředitelka školy ve výši 750 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná od 1. ledna 2016. Pro její výkon splňovala všechny zákonem stanovené požadavky, průběžně rozvíjela svoje profesní dovednosti. Vypracovala Koncepti rozvoje školy na období 2016 – 2020 a její záměry zařazovala do ročních plánů. Cíle spojené s realizací záměrů se jí postupně dařilo naplňovat. V poslední době pozornost více zaměřila na revitalizaci zeleně a údržbu rozlehlé školní zahrady. Ve spolupráci s kolektivem MENDELU pravidelně provádí arboristické hodnocení dřevin za účelem zachování jejich perspektivy a vysoké provozní bezpečnosti s ohledem na časté využívání školní zahrady nejen dětmi. Školní zahrada je centrem veškerého dění v MŠ. Konají se zde v každou roční dobu nejrůznější akce s rodiči a veřejností (např. svatováclavský jarmark, zamykání zahrady, dýňování, vánoční a velikonoční výtvarné tvoření, veřejná vystoupení, zimní a letní olympiády, zahradní slavnost spojená s rozloučením s předškoláky). Zákonní zástupci jsou tomu velmi nakloněni, vztahy mezi MŠ a nimi jsou více otevřené a přispívají ke zlepšení celkového klimatu. Příležitostně zákonní zástupci pomáhají při neformálních akcích se sezónními pracemi na školní zahradě.

Vnitřní prostory školy jsou umístěny ve dvou podlažích spojených historickým, částečně točitým dřevěným schodištěm. V přízemí je šatna dětí, jedna nevelká třída se sociálním zázemím, původní kuchyň nyní sloužící jako výdejna stravy, ředitelna a další technické prostory. V prvním patře je malá prostorově stísněná třída (umístěno je zde 22 starších dětí) a jediná prostorná místnost, která je lehárnou se stabilně rozloženými dřevěnými lůžky pro děti z obou tříd. Rozmístění lůžek je nevhodné, jsou příliš blízko u sebe, prostor mezi nimi stísněný. Převlékání před a po poledním odpočinku probíhá na chodbě. Chodba není svou velikostí a vybavením určena pro vzdělávání dětí. Tento způsob využití je nevhodný.

Dle sdělení ředitelky školy je budova, resp. její vnitřní prostory včetně sociálního zařízení a vstupních prostor před rekonstrukcí, která má být zahájena v blízké době. Zřizovatel proto zajišťoval pouze nezbytnou údržbu.

Od poslední inspekční činnosti došlo k příznivým změnám ve vybavení tříd i školní zahrady. Byl obměněn a doplněn nábytek, zakoupeny výukové pomůcky, materiály, hry a další vybavení např. pro výtvarné, pohybové, čtenářské, hudební aktivity. Ve třídě v přízemí, kde obědvají současně děti z obou tříd, jsou ne příliš vhodné plastové stolky a židle. Výškou sice odpovídají různým antropometrickým požadavkům jednotlivých dětí, ale zabírají poměrně hodně místa, jejich části (nohy židlí) šikmo ční do prostoru, a to způsobuje časté klopýtání dětí pohybujících se v jejich bezprostřední blízkosti.

Rozmístění nábytku ve třídách je účelné, umístění hraček, pomůcek a dalších materiálů je přehledné, ne všechno je však volně dostupné. Některé hry a hračky jsou umístěny za dvířky skříněk, což omezuje volnou nabídku a nepodporuje samostatnost dětí. Materiální vybavení tříd vyhovuje různým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Pohybové dovednosti dětí jsou z prostorových důvodů rozvíjeny především na školní zahradě. V posledních dvou letech byla dovybavena také přípravná kuchyně. Pořízeny byly sporák, chladnička a myčka nádobí. Školní stravování, které zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu je zajištěno na základě smluvního vztahu dovážením jídel ze Školní jídelny Brno, Pellicova 4. Pitný režim je pro děti dostupný v průběhu celého dne.

Přestože má ředitelka dlouholeté zkušenosti s řízením školy, do celkové úrovně kvality vzdělávání se moc nepromítly. Ředitelka školy si nenastavila míru přímé pedagogické činnosti podle příslušného nařízení vlády. Omezila si tím potřebný časový prostor pro plnění povinností spojených s řízením školy. Neujasněný evaluační systém, méně účinná kontrolní činnost a menší orientace v aktualizaci školských předpisů byly příčinou zjištěných nedostatků. Škola vede všechnu zákonem stanovenou dokumentaci, ale některé posuzované materiály nebyly zpracovány v souladu s platnými právními předpisy, (např. Školní řád a ŠVP PV). Pravidelná jednání pedagogické rady věnovala větší pozornost organizačním záležitostem než pedagogické problematice. Naopak výrazným pozitivem v řízení školy bylo, že ředitelka svým vnímáním potřeb dětí, zákonných zástupců, ale i zaměstnanců dokázala vytvořit příjemnou spolupracující atmosféru, která se promítala do klidného průběhu vzdělávání. Ředitelka získala a vhodně využila finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů, a tím posílila personální zajištění pro účinnou péči při vzdělávání dětí. Do každé třídy přidělila školní asistentku. Personální podmínky tak byly optimální pro naplňování ŠVP PV. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly dosažením vysokoškolského vzdělání, ředitelka a jedna z učitelek navíc v oblasti speciální pedagogiky logopedie-surdopedie. Ředitelka odbornosti vhodně využila a zajistila pro děti účinnou logopedickou péči. Všem učitelkám umožnila v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) účast na seminářích a kurzech. Začínajícím učitelkám zajistila účinnou metodickou podporu a umožnila studium k doplnění, ale i rozšíření jejich kvalifikace. K výraznějšímu zkvalitnění průběhu vzdělávání ale zatím nedošlo. Ředitelka a učitelka se zúčastnily DVPP s tematikou *Aktualizace ŠVP PV*, což příznivě ovlivnilo jejich počin ŠVP PV přepracovat. Do doby inspekční činnosti přepracovaly větší část ŠVP PV, k dopracování jim zbývá ještě Evaluační systém.

Pro vzdělávání dětí zajišťuje škola bezpečné prostředí. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Fyzickou prohlídkou budovy mateřské školy a školní zahrady nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí jsou stanovena v zásadních dokumentech školy. Všichni aktéři vzdělávání jsou pravidelně poučováni. Od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti nebyl evidován žádný úraz.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat ŠVP PV. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele – Města Brna, městské části Brno - střed. V roce 2017 byly výnosy z hlavní činnosti školy 2,8 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu činily 1,9 mil. Kč (včetně rozvojových programů – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotace od zřizovatele 0,4 mil. Kč. Z vlastní činnosti škola získala 0,2 mil Kč za školné a od Úřadu práce 113 tis. Kč na zajištění úklidových prací. Z prostředků EU škola v roce 2017 čerpala dotace na Šablony financování asistenta pedagoga ve výši 0,2 mil. Kč. Doplnkovou činnost škola neprovozovala.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cílem vzdělávání v MŠ uvedeným v dokumentech školy je rozvoj celé osobnosti dítěte za pomoci prožitkového učení. Toho se snaží učitelky docílit uspokojováním individuálních potřeb a zájmů dětí, zprostředkováváním základních zkušeností v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků, rozvíjením jejich samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti. Výrazně k tomu přispívá styl pedagogické práce většiny učitelek, u některých však realizované spíše tradiční formou. Moderní metody a formy práce postupně zaváděné a uplatňované ve vzdělávání směřovaly pak převážně k naplňování stanovených cílů.

Organizace průběhu dne vycházela z nastavení, které přetrvává od minulého inspekčního hodnocení. Do 8 hodin se všechny děti scházely v jedné třídě. Pozitivním posunem bylo, že po rozdělení dětí do tříd probíhaly spontánní i řízené činnosti současně. Nyní bylo možné realizovat dostatečné množství různorodých aktivit a většinou byla zajištěna vyváženost spontánních a řízených aktivit. Vzdělávací nabídka byla dostatečně bohatá, smysluplně plánovaná, vycházela často z konkrétních situací. Srozumitelně formulované úkoly připravené pro děti vycházely z jejich zájmů a předem stanovených cílů, méně však z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Připravená vzdělávací nabídka motivovala děti k činnostem, vzbuzovala jejich zájem a aktivitu, byl na ni dostatek času i prostoru. Přerušila ji však společná svačina. Po ní pokračovaly řízené činnosti směřující převážně k motivačnímu tématu. Nebyl tak dostatečně důsledně respektován požadavek RVP PV na individualizované a integrované vzdělávání. Moderní pomůcky, hry a didaktický materiál napomáhaly k rozvoji přírodovědných, grafomotorických, jazykových, předmatematických a předčtenářských gramotností dětí. Učitelky se snažily podporovat a rozvíjet u dětí logické myšlení, pečlivost, zručnost, fantazii, schopnost spolupráce a řečové dovednosti. Podněcovaly děti k hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech, vedly je k přemýšlení a diskutování, posilovaly jejich sebedůvěru. Pozitivně hodnotily především formou adresné pochvaly, k sebehodnocení dětí však vedly jen výjimečně. Vzdělávání nejstarších dětí sice učitelky věnovaly pozornost, ale každodenně zařazované aktivity zaměřené na vstup do základní školy byly pro všechny děti jednotné, nebyly diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby a méně přispívaly k vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. V obou třídách byla dětmi vytvořena a převážně dodržována pravidla společného soužití. Osobnostní a sociální rozvoj dětí byl podporován prosociálním chováním a jednáním ze strany dospělých, jejich vstřícnou a partnerskou komunikací. Všechny zaměstnankyně školy dbaly na zdravý vývoj dětí, a to především podporou dostatečně dlouhého pobytu venku, zohledňováním jejich individuální potřeby odpočinku, zdravou stravou a poskytovaným, ne však dostatečně využívaným pitným režimem.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla aktivní spolupráce školy s vnějšími subjekty (městská část Brno-střed, Magistrát města Brna, pedagogicko-psychologická poradna, OSPOD, základní školy v okolí, policie, hasiči, vojáci, atd.). Na webových stránkách a v prostorách MŠ škola zveřejňovala informace o akcích školy i o průběhu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V důsledku chybějícího evaluačního systému, škola nemá ujasněné hodnotící mechanismy. Nástroje pro hodnocení vzdělávacích cílů a naplňování ŠVP PV zatím hledá. Individuální výsledky vzdělávání dětí škola sleduje a zaznamenává dvakrát ročně. Chybějící průběžné hodnocení individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení spolu s vyvozováním závěrů pro další práci nepřispívá k účinnému plánování individualizované nabídky činností podle potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání v MŠ měly dobrou úroveň převážně odpovídající očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Děti byly úspěšné v činnostech rozvíjejících přírodovědné, čtenářské i sociální gramotnosti. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, měly přiměřenou slovní zásobu, převážně hovořily ve větách, vedly rozhovory, formulovaly otázky, vyprávěly si i popisovaly konkrétní situace. Velmi dobře se orientovaly ve svém prostředí. Měly poměrně dobře rozvinuté elementární a technické myšlení, některé také vytvořené přiměřené pracovní dovednosti. Vzájemně mezi sebou spolupracovaly, chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Dokázaly se domluvit na rozdělení rolí, respektovaly názor druhého. Velmi dobře si vedly v oblasti hudební a pohybové, byly obratné, dokázaly napodobit pohyb a sladit jej s hudbou, znaly velké množství písniček, říkadel a tanečků. Úklidové práce a sebeobslužné činnosti však nezvládaly ještě úplně všechny děti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly patřičné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. Psací náčiní držely většinou správně, jen některé děti měly s jeho správným úchopem problém, taktéž s držetím lžice a příboru.

Závěry

Vývoj školy

- Zásadní změnou realizovanou v roce 2016 byla změna ve vedení školy, a to jmenování do funkce nové ředitelky, obměněn byl také celý pedagogický kolektiv.
- V souvislosti s plánovanou rekonstrukcí budovy probíhala její základní údržba. Přetrvává méně uspokojivý stav budovy a stísněnost prostor. Došlo jen k mírnému zlepšení materiálních podmínek, zejména vnitřního vybavení, hraček a pomůcek pro děti.
- Od poslední inspekční činnosti k zásadnímu posunu v kvalitě vzdělávání zatím nedošlo.

Silné stránky

- Optimální personální podmínky díky využití financování z mimorozpočtových zdrojů pomáhaly zlepšovat kvalitu vzdělávání.
- Pravidelně prováděná logopedická péče speciálními pedagožkami podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí.
- Úzká spolupráce MŠ se zákonnými zástupci a dalšími partnery významně obohacovala vzdělávání dětí.
- Pozitivní přístup ředitelky školy, její vnímání potřeb dětí, zákonných zástupců, ale i zaměstnanců měly příznivý vliv na vytvoření příjemné spolupracující atmosféry, která se promítala do klidného průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Oblast řízení školy (nastavení přímé pedagogické činnosti podle příslušného nařízení vlády, nedostatky v ŠVP PV a Školním řádu, nejasněný evaluační systém, méně účinná kontrolní činnost a menší orientace v aktualizaci školských předpisů) netvořila dostatečnou oporu pro systematický rozvoj školy.
- Chybějící systém evaluace v ŠVP PV neumožňuje škole přijímat konkrétní opatření a získávat důležité informace potřebné k jejímu dalšímu posunu.
- Vedené diagnostické záznamy málo poskytovaly konkrétní podklady pro individualizované vzdělávání a pro plánování činností, cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diagnostické záznamy o dětech vést průběžně a zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit a účinně uplatňovat evaluační systém potřebný k dalšímu rozvoji školy.
- Zefektivnit řízení školy, zejména ty oblasti, ve kterých byly zjištěny nedostatky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2019 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Soukenická 8, příspěvková organizace 090050843/CERM/SMT/028 zřizovatel statutární město Brno, městská část Brno- střed ze dne 15. července 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107602792 a IZO 118201000 Školní jídelna - výdejna, tisk ze dne 30. října 2018
3. Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy Brno, Soukenická 8 příspěvková organizace Radou města Brna čj. MMB/478243/2015 ze dne 22. prosince 2015 s účinností od 1. ledna 2016
4. Doklady o vzdělání ředitelky školy (Diplom Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity v Brně - speciální pedagogika ze dne 7. září 2005, Osvědčení o vzdělávacích programech, poslední ze dne 6. září 2018)
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 16. října 2017 a podle stavu k 30. září 2018 ze dne 9. října 2018, Výkaz o činnosti zařízení školního

stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna - výdejna ze dne 14. listopadu 2017

6. Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017 a 2017/2018, poslední ze dne 29. srpna 2018
7. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2020
8. Školní řád Mateřská škola Brno, Soukenická 8 s účinností od 25. května 2018, Seznámení zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem pro školní rok dne 25. května 2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 24/2018, který byl platný od 3. září 2018 do 30. srpna 2023
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/218 – pro 1. a 2. třídu
11. Roční plán na školní rok 2018 – 2019 včetně rozpisu služeb zaměstnanců školy
12. Spisy dětí - 41 kusů obsahující: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s potvrzením lékaře o očkování dítěte, Rozhodnutí o přijetí, Dohoda o docházce a stravování, Evidenční list
13. Diagnostika dětí - po 40ti kusech: Sešit „Pozorování“ – průběžné záznamy o dětech, pracovní sešity na zdokonalování grafomotorických dovedností, portfolium s pracovními listy, soubory úkolů, diagnostika dítěte předškolního věku (motorika, grafomotorika, kresba, zrakové vnímání a paměť, vnímání prostoru a prostorové představy, vnímání času, řeč, sluchové vnímání a paměť, základní matematické představy)
14. Plán dalšího vzdělávání – Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019, Záznamy o hospitaci ve školním roce 2018/2019
16. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. ledna 2016, Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018
17. Organizační řád mateřské školy, Vnitřní řád Mateřské školy s účinností od 25. května 2018, Provozní řád MŠ ze dne 1. listopadu 2009 a Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 2. ledna 2008
18. Dokumentace k BOZ: Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a dětského hřiště ze dne 28. května 2018, Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2014/2015, Záznam o provedení prověrky BOZ ze dne 3. května 2018, Evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán, Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO, poslední ze dne 27. srpna 2018, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádných a krizových situací, Záznamy v třídních knihách o poučení dětí v MŠ, Arboristické hodnocení dřevin ze dne 10. srpna 2018
19. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Smlouva o zajištění školního stravování se Školní jídelnou Brno, Pellicova 4 ze dne 1. června 2016, Provozní řád školní jídelny- výdejny ze dne 1. listopadu 2009, jídelní lístky, finanční limity a další související dokumentace)
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosince 2017 z 26. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu

31. prosince 2017 ze dne 8. ledna 2018, Ekonomické podmínky školy - souhrnné údaje hlavní činnosti včetně účetních dokladů datem tisku 30. ledna 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 16. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Vojtková, ředitelka školy

Mgr. Dana Vojtková, v. r.

V Brně 30. listopadu 2018