



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-613/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vamberk, Tyršova 280
Sídlo	Tyršova 280, 517 54 Vamberk
E-mail právnické osoby	msvamberk.tyrsova@tiscali.cz
IČ	70 157 375
Identifikátor	668 000 881
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Faltusová, ředitelka školy
Zřizovatel	město Vamberk
Místo inspekční činnosti	Tyršova 280, 517 54 Vamberk Jugoslávská751, 517 54 Vamberk
Termín inspekční činnosti	21. 6. 2016 – 23. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Vamberk, Tyršova 280 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání na dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále MŠ Tyršova a MŠ Jugoslávská). Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 149 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 39 dětí, 11 z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.msvamberk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy má víceleté zkušenosti ve vedoucí funkci. Na řízení MŠ se dále podílí její zástupkyně pro odloučené pracoviště MŠ Jugoslávská a vedoucí ŠJ. Rozdělení řídicích kompetencí je účelné. Vedení školy má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje školy. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky ve školním řádu MŠ, knize úrazů a ŠVP PV.

Kontrolní činnost v MŠ realizují ředitelka školy i její zástupkyně průběžně a prokazatelně. Využívají při ní své dlouholeté zkušenosti ve vedoucích funkcích. Obě vedoucí pracovnice provádí kontrolu kvality přímé výchovně vzdělávací práce učitelek. Předložené hospitační záznamy obsahovaly závěry směřující k odbornému rozvoji pedagogů. Pedagogické rady v MŠ jsou svolávány pravidelně. Z předložených zápisů z obou pracovišť MŠ vyplývalo, že jejich obsah je zaměřen na opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a provozní a organizační záležitosti.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 13 odborně kvalifikovaných učitelek. V letošním školním roce ve škole pracuje jedna začínající učitelka, které byla přidělena zkušená kolegyně, jež ji odborně a metodicky vede.

Všechny učitelky jsou zapojené do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka školy ho organizuje dle zpracovaného plánu DVPP. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na prohloubení odborné kvalifikace, především v oblasti rozvoje grafomotoriky, školské legislativy, pohybové a výtvarné výchovy a aktualizace ŠVP.

Vzdělávací proces na obou pracovištích se uskutečňuje v šesti prostorných a příkladně vybavených třídách s funkčním dětským nábytkem. Děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček a výtvarného materiálu trojrozměrných didaktických pomůcek podněcujících rozvoj kreativity a představivosti. Ve třídách starších dětí jsou k dispozici počítače s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Každé z obou pracovišť je vybaveno jednou interaktivní tabulí, která je však v Tyršově ulici umístěna v prostoru ŠJ. Její využití tedy není možné při ranní nabídce spontánních aktivit, problematique je z pohledu ČŠI i při řízených činnostech. K pobytu dětí venku slouží funkčně členěné školní zahrady, které jsou vybaveny dostatkem moderních herních prvků a pískovišti. V budově MŠ v Tyršově ulici je umístěn krytý bazén určený k předplaveckému výcviku předškolních dětí, který obě pracoviště MŠ pravidelně využívají.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Prostory obou škol jsou chráněny moderním bezpečnostním systémem s elektronickými zámky. Ředitelka školy

spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, každoročně provádí prohlídku všech prostor a ke zjištěným nedostatkům přijímá opatření k jejich odstranění.

Ve sledovaném období škola měla dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP PV. Hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu na úhradu přímých výdajů na vzdělávání a rozvojové programy a s příspěvky z rozpočtu zřizovatele určenými na pokrytí provozních výdajů. Důležitým příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání (tvořivé dílny, školní slavnosti, exkurze, soutěže, policie, hasiči, základní škola, knihovna atd.). Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů. Několikrát během roku pro ně škola organizuje schůzky a společné akce.

Školní stravování pro děti a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Kontrolou výživových norem za období březen až květen 2016 bylo zjištěno, že spotřeba mléka nedosáhla dolní hranice stanovené příslušným právním předpisem.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka školy postupuje dle zveřejněných kritérií, vytváří rovné podmínky pro všechny účastníky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. O vzdělávací nabídce průběžně informuje rodičovskou i širší veřejnost na internetových stránkách, školních akcích, třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek, vývěsních městských skříní i v regionálním tisku. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávací nabídka respektovala individuální možnosti, zájmy i potřeby dětí. Bezpečné sociální prostředí, pravidla stolování, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku podporovaly zdravý životní styl dětí. Spontánní a řízené aktivity byly během dne ve všech třídách vyvážené.

Pedagogický styl učitelek byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí. Učitelky poskytovaly dětem vhodnou podporu při začlenění do ranních i řízených aktivit. Na vzdělávací práci s dětmi byly kvalitně připravené. Pracovaly podle dobře zpracovaných třídních vzdělávacích programů, vhodně děti motivovaly. Uplatňovaly moderní metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech.

Učitelky preferovaly prožitkové a sociální učení, zařazováním relaxačních i tanečních prvků podporovaly celkovou obratnost dětí i radost z pohybu. Příkladně zohledňovaly jejich individuální potřeby, věk i schopnosti. Důsledně je vedly k úklidu hraček a k samostatnosti při oblékání. Dbaly na dodržování zdvořilostních návyků. Ve všech třídách převládala pozitivní atmosféra. Realizované dopolední činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností dětí.

Všechny děti byly průběžně podněcovány k dodržování stanovených pravidel a k získávání hygienických návyků. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn v dostatečné míře. Škola organizuje pro děti i nadstandardní doplňkové aktivity, které

výrazně přispívají k celkovému rozvoji jejich pohybových, komunikačních, výtvarných i sociálních dovedností.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky MŠ sledují a pečlivě zaznamenávají a vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivých dětí. Používají při tom širokou škálu postupů a metod tak, aby získaly celkový objektivní obraz o každém dítěti. S výsledky dále pracují a aplikují je při plánování další práce. Při diagnostice školní zralosti cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Všechny děti s odkladem školní docházky se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Příkladná pozornost je věnovaná dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblastech vytváření elementárních klíčových kompetencí.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity (např. Mrkvička). MŠ dále nabízí výuku anglického jazyka.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Vzdělávání účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové životní kompetence dětí.*
- *Účelné využívání prvků situačního a zážitkového učení, které významně přispívá k rozvoji dítěte.*
- *Vstřícný přístup učitelek k dětem, podporující jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.*
- *Funkční vedení pedagogické diagnostiky, kterou učitelky účinně využívají pro přípravu a individuální práci s dětmi.*
- *Vynikající materiální zázemí pro předškolní vzdělávání.*
- *Pravidelné využívání plaveckého bazénu pro podporu pohybových dovedností dětí.*

Slabé stránky

- *Kontrolou výživových norem bylo zjištěno, že spotřeba mléka v kontrolovaném období (březen, duben a květen 2016) nedosáhla spodní hranice stanovené právním předpisem.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád a kniha úrazů.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Umístění interaktivní tabule do třídy tak, aby mohla být využívána v průběhu ranních a odpoledních činností*

Hodnocení vývoje

- *Zlepšilo se materiální vybavení obou pracovišť, vybavení školních zahrad moderními herními prvky a dalším vybavením, uskutečnila se celková rekonstrukce a zateplení budovy v Tyršově ulici.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. 7. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Vamberk s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. 9. 2002.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14456/SM/2007-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 9. 2007, ze dne 17. 9. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Vamberk ze dne 10. 6. 2015, s účinností od 1. 5. 2015
4. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 6. 2016
6. Jmenování zástupkyně ředitelky MŠ Vamberk s účinností od 1. 5. 2014
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2015/2016
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016 včetně podpisové listiny zaměstnanců školy o seznámení se s ním
10. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
11. Osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
13. Měsíční docházka dětí jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
14. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
15. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
16. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
18. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2015/2016
19. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2015/2016

20. Knihy úrazů MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
21. Protokol z odborné technické kontroly sportovního nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ na pracovišti v Tyršově ulici ze dne 26. 11. 2015
22. Protokol z odborné technické kontroly sportovního nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ na pracovišti v Jugoslávské ulici ze dne 26. 11. 2015
23. Předávací protokol provedených prací – oprava prvku dětského hřiště – ze dne 12. 2. 2015
24. Směrnice k zajištění BOZ dětí v MŠ platná ve školním roce 2015/2016
25. Osnova poučení dětí o bezpečném chování v MŠ platná ve školním roce 2015/2016
26. Zápis o provedení prověrky BOZ uskutečněné ve dnech 26. a 27. 5. 2016
27. Identifikace a zhodnocení možných rizik v činnosti organizace pro školní rok 2015/2016
28. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 a 2015
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu za roky 2013 až 2015
32. Účtový rozvrh platný v roce 2015
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
36. Přihlášky ke školnímu stravování na školní rok 2015/2016
37. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016 včetně podpisové listiny zaměstnanců školy
38. Faktura přijatá č. 16113388, ze dne 15. 6. 2016 – potraviny ŠJ
39. Příjemka potravin č. 1004358, ze dne 15. 6. 2016
40. Výdejka potravin č. 1001469, ze dne 26. 5. 2016
41. Jídelní lístky za měsíce duben a květen 2016
42. Měsíční hlášení hospodaření ŠJ za období 1. 12. 2015 - 31. 12. 2015
43. Měsíční hlášení hospodaření ŠJ za období 1. 5. 2016 - 31. 5. 2016
44. Plnění výživových norem za měsíce březen, duben a květen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím

datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš, v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Markéta Stuchlíková, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková, v. r.

V Trutnově 30. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Faltusová, ředitelka školy

.....

Ve Vamberku dne 1. 7. 2016