



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-484/19-S

Název	Mateřská škola Svémyslice
Sídlo	Svémyslice 3, 250 91 Svémyslice
E-mail	mssvemslice@svemyslice.eu
IČ	72564750
Identifikátor	691004480
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Kůstková
Zřizovatel	Obec Svémyslice
Místo inspekční činnosti	Svémyslice 3, 250 91 Svémyslice
Termín inspekční činnosti	11. 3. 2019 – 13. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny v přízemní budově uprostřed obce u hlavní silnice. V její blízkosti

se nachází oplocená zahrada vybavena zahradními prvky. Aktuálně MŠ poskytuje vzdělávání 24 dětem v jedné třídě s celodenním provozem v době od 7:00 do 17:00 hodin. Povinné předškolní vzdělávání plní pět dětí včetně jednoho s povoleným odkladem povinné školní docházky. Od školního roku 2018/2019 škola přijala šest dětí mladších tří let, pět z nich k datu inspekční činnosti již dovršilo tři let.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Myslík poznává svět“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon své funkce. Vydaný ŠVP není v souladu s RVP PV (nedostatky v podmínkách vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu a organizaci vzdělávání). Základní vize školy úcta k individualitě každého dítěte nebyla v době inspekční činnosti zcela naplňována (viz níže). Ředitelka inspekčnímu týmu uvedla, že přestože má kvalitně nastavenou evaluaci školy v ŠVP, nedaří se jí průběžně hodnotit kvalitu vzdělávání. Nižší efektivita kontrolního a hodnoticího systému ředitelky se projevila nedostatky v průběhu vzdělávání, vnitřních pravidlech (školní řád), řízení a organizaci vzdělávání (přijetí neočkovaného dítěte).

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka, obě s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka zajistila na nezbytně nutnou dobu za dlouhodobě nepřítomnou učitelku zástup učitelkou bez odborné kvalifikace. Této začínající učitelce však nebyla dostatečně poskytnuta odborná i metodická pomoc, která se projevila v průběhu vzdělávání neuplatňováním odpovídajících metod a forem práce. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů, které je vhodně zaměřeno podle aktuálních podmínek školy na prohlubování odborné kvalifikace v oblasti logopedické prevence a podpory správného vývoje řeči dětí, specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi, jógu pro děti. Nevhodné rozvržení doby přímé pedagogické činnosti učitelek a nevyužívání plného přepočteného normativního pracovního úvazku pedagogických pracovníků stanoveného krajským normativem nezajišťuje potřebnou souběžnou činnost učitelek v dostatečném rozsahu dle požadavků RVP PV.

Předávání informací uvnitř školy je funkční. Doba vymezená pro informování zákonných zástupců je ve školním řádu nesprávně nastavena na dobu, kdy učitelky vykonávající přímou pedagogickou činnost. Ostatní formy informování (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky) jsou funkční. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a základní školou Zeleneč jsou vhodně realizovány společné akce pro děti (vánoční program, rozloučení s předškolními dětmi, spaní v MŠ, pravidelné informační schůzky s učitelkou 1. ročníku základní školy).

Funkční pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má škola stanovena ve vnitřních dokumentech. Děti jsou o nich poučovány, ale třídní knihy neobsahují záznamy o konkrétním poučení dětí. Míra úrazovosti je v posledních dvou sledovaných školních rocích nízká (drobné úrazy z neopatrnosti způsobené v učebně i při pobytu venku). Vstup do mateřské školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného náradí a zahradních prvků pravidelně prověřuje a zajišťuje revizní technik.

Materiální zázemí je cíleně modernizováno, poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti a podnětnosti výborné podmínky pro předškolní vzdělávání. Děti se svými výtvary podílejí na celkové výzdobě školy, jejich práce jsou přístupné rodičům. Prostory jsou vybaveny vhodným novým dětským nábytkem. Účelné a pro vzdělávání dětí prospěšné je uspořádání učebny na herní koutky dle zaměření. Všechny věkové skupiny dětí mají volně dostupné dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, stavebnic, knih, výtvarného materiálu.

Škola je finančně zajištěna ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. V roce 2017 se zapojila do projektu Šablony a přidělené prostředky využila na plat pro školního asistenta, další vzdělávání pedagogických pracovníků nebo na setkání učitelů základní školy a rodičů dětí v rámci přípravy na vstup do základní školy. Hlavní zdroje financování doplňují sponzorské dary, zisky ze sběru druhotných surovin a úplata za předškolní vzdělávání. Získané finanční prostředky jsou využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z hospitací vyplynulo, že vzdělávání vedené ředitelkou školy a učitelkou je poskytováno na odlišné úrovni. Ředitelka inspekčnímu týmu uvedla, že témata integrovaných bloků ani cíle vzdělávání nevycházely v době inspekční činnosti z očekávaných dovedností uvedených v ŠVP ani z pedagogické diagnostiky přítomných dětí, neboť ji škola nevede. Dále předložila, že s učitelkou bez odborné kvalifikace připravuje vzdělávání vždy den dopředu, upřesnila, jakými prostředky měly být cíle naplňovány. Z hospitací však bylo patné, že učitelka nedodržela postup doporučený ředitelkou (chyběla motivace dětí k činnostem, zdravotní cvičení, individualizace vzdělávání, hodnocení aktivit). Při ranních hrách si děti vybíraly hračky, didaktické pomůcky a knihy podle svého zájmu. V menších skupinách mezi sebou přirozeně komunikovaly, řešily problémy a příkladně spolupracovaly. Učitelky byly jejich průvodci, příležitostně se do her i citlivě zapojovaly. V rozhovorech s nimi využívaly možnosti k upevňování znalostí nebo je podněcovaly ke sdílení vlastních zážitků. Při řízených činnostech převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s neúčinným frontálním způsobem práce. Ten neumožňoval uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Přemíra verbálních metod s převládajícím slovním projevem učitelky vedla ke snižování zájmu dětí, což se projevovalo jejich částečnou nepozorností.

Organizace vzdělávání vedená ředitelkou respektovala psychosociální zásady, byla plynulá, umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit. Děti měly možnost tvořivě rozvíjet svou hru, byl jim ponechán dostatek prostoru k vyjádření vlastních zkušeností, názorů a představ. Uplatňované metody a formy práce podněcovaly děti k aktivnímu učení, důraz byl kladen na prožitek dítěte. Byly vytvářeny podmínky pro kooperativní formy vzdělávání. Děti se učily spolupracovat, diskutovat, přirozeně také využívaly podnětné vzdělávací prostředí učebny. Zájem o nabízené činnosti byl podpořen účelnou motivací, vhodnými pomůckami. S nejstaršími dětmi byla účinně procvičovaná grafomotorika, geometrické tvary, smyslová percepce a byl podporován rozvoj jejich komunikačních dovedností. Prováděné zdravotní cviky a účelně zařazené pohybové hry vedly k rozvoji prostorové orientace a pohybových dovedností.

Pravidelné předčítání před odpoledním odpočinkem podporovalo rozvoj čtenářské gramotnosti. Dětem s nižší potřebou spánku byly po vyslechnutí příběhu správně nabízeny klidné aktivity u stolečků. Děti jsou vedeny k sebeobsluze při oblékání, při hygieně i stolování. Pitný režim je zajištěn a dětmi podle jejich potřeb i využíván.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se projevují přirozeně, zapojují se do činností, dokáží spolupracovat. V rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Děti také dle svých možností umí uplatnit dovednosti týkající se čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Nejstarší ve styku s dospělými i mezi sebou respektují

základní pravidla společenského chování (umí pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhá bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem umí vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znají velké množství říkanek a básniček. Jsou samostatné při stolování, v sebeobsluze, udržují čistotu. Děti mají přiměřeně svým schopnostem rozvinutou jemnou motoriku, umí pracovat s nůžkami a výtvarnými pomůckami. Při pohybových činnostech zvládají základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Ředitelka neprovádí autoevaluaci školy (individuální hodnocení dětí, hodnocení integrovaných bloků, pedagogické práce, hospitace, celoroční hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání), která by jí účinně poskytovala zpětnou vazbu ke korekci činnosti školy a zároveň by sloužila jako východisko pro další práci.

Závěry

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky včetně vybavení školní zahrady pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky vzdělávání.
- Vstřícný přístup učitelek mateřské školy ve třídě mladších dětí založený na vzájemné důvěře a empatii podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řízení školy souvisí s nefunkční kontrolní a hodnotící činností školy, chybnou aplikací právních předpisů do praxe, nevyužívání personálních podmínek (přepočteného normativního pracovního úvazku) pro souběžnou činnost učitelek v dostatečném rozsahu dle požadavků RVP PV.
- Nižší účelnost využitých vzdělávacích metod a forem a nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí snižují kvalitu vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení v oblasti kontrolního a evaluačního systému a aplikace právních předpisů v praxi.
- Využívat důsledně personální podmínky (přepočteného normativního pracovního úvazku) pro souběžnou činnost učitelek.
- Stanovit pro informování zákonných zástupců dobu nezasahující do přímé pedagogické činnosti učitelek.
- Sjednotit pedagogické působení s důrazem na posuzování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evidence dětí, školní rok 2018/2019
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
4. Jmenování ředitelky vydané obcí Svěmyslice dne 12. dubna 2012 s účinností od 1. září 2012
5. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu kontroly
6. Osvědčení o provedení technické kontroly tělocvičného náradí ze dne 21. června 2018
7. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
8. Primární prevence sociálně patologických jevů s účinností od 28. srpna 2017
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, s účinností od 1. září 2012
10. Školní řád, platný od 1. září 2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2018
12. Třídní kniha, školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Účetní závěrka za rok 2018
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2019
15. Webové stránky školy www.svemyslice.eu
16. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 13. března 2019
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018, 2018/2019
18. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Svěmyslice vydaná obcí Svěmyslice dne 11. dubna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 4. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Kůstková, ředitelka školy

Jana Kůstková v. r.

Ve Svěmyslicích 8. dubna 2019