



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-185/19-M

Název	<b>Mateřská škola Suchonice, okres Olomouc, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Suchonice 46, 783 57 Suchonice</b>
E-mail	<b>skolkasuchonice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75026759</b>
Identifikátor	<b>600139719</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Lužová</b>
Zřizovatel	<b>obec Suchonice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Suchonice 46, 783 57 Suchonice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 2. 2019 – 7. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. V termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 55 dětí, z tohoto počtu bylo 11 dětí v povinném roce předškolního vzdělávání včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistenta pedagoga a tři děti mladší tří let. Aktuálně kromě místních dětí do školy dojíždí děti z obcí Bystrovany, Lipňany, Velký Týnec, Grygov, Hostkovice, Přestavky, Tršice, Nelešovice, Penčice, Čechovice a Vacanovice, organizace a provoz školy jsou přizpůsobeny těmto podmínkám. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je určena na 300 Kč měsíčně. Celodenní stravu a nápoje k pitnému režimu zajišťuje smluvně Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o. Mateřská škola je umístěna ve středu obce v budově bývalé základní školy upravené pro předškolní vzdělávání, školní zahrada je aktuálně v rekonstrukci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici dlouhodobě, ve vedení mateřské školy je 11 let a vzhledem k velikosti školy si ponechala ve své kompetenci většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem. Dlouholeté profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů, vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Svou pozornost zaměřila především na zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání dětí a zabezpečení vzdělávání po stránce personální a materiální. Zásadní význam přikládá ředitelka dobrým vztahům na pracovišti, spolupráci s rodiči a dalšími institucemi.

Koncepce rozvoje školy částečně prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Človíček a jeho svět“, který je základním východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři kvalifikované učitelky s různou délkou praxe. Příznivé podmínky k rozvoji osobnosti dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou ve třídě mladších dětí zajištěny přítomností asistentky pedagoga, podporu dětem mladším tří let poskytuje chuva. Ve třídě předškolních dětí nebyla podpora asistenta pedagoga ke dni inspekční činnosti zajištěna. Nastavená organizační struktura řízení zohledňuje specifika školy, všichni zaměstnanci školy jsou v pravidelném kontaktu, předávají si potřebné podněty a informace, zásadní otázky organizačního i vzdělávacího charakteru.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžnými režimovými vstupy, sdílením vzdělávacího procesu i plánovanými hospitacemi u učitelek. Poskytovaná zpětná vazba nebyla prozatím efektivní zejména ve třídě předškolních dětí, kde je převaha chlapců s povoleným odkladem povinné školní docházky a potřebou podpůrných opatření, což se odrazilo v nedostacích v nastavené organizaci, uplatňovaném pedagogickém přístupu a absenci asistenta pedagoga. Příležitostí ke zlepšení vedení školy je využití možnosti každodenního úzkého kontaktu ředitelky a učitelek k vzájemným hospitacím a kolegiálnímu hodnocení s cílem pedagogické diskuse a předáváním zkušeností.

Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační záležitosti, strategie vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, pozornost byla věnována i předávání poznatků z odborných seminářů v rámci dalšího studia pedagogů. Výběr průběžného vzdělávání učitelek odpovídá potřebám školy a je založen na aktuální nabídce vzdělávacích institucí, zájmu a zaměření pedagogů včetně samostudia odborné a metodické literatury.

Pozitivním zjištěním bylo pořádání odborných tematických přednášek v mateřské škole, kterých se zúčastnili i rodiče dětí dojíždějících z okolních obcí.

Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání, jedním z dlouhodobých záměrů školy, který se podařilo v uplynulém období v součinnosti se zřizovatelem realizovat, je postupné zkvalitňování vnitřních i vnějších materiálních podmínek. Prostory MŠ byly postupně modernizovány a vybaveny novým, účelným zařízením a kvalitními pomůckami, menší počty dětí v příjemně zařízených třídách poskytují rodinné prostředí a možnost realizace skupinového vzdělávání. Dalším úspěšně realizovaným záměrem je rekonstrukce školní zahrady přiléhající k budově školy. Zahrada však z důvodu nedokončených podzimních prací není oplocena a nesplňuje požadavky BOZ kladené na prostory pro výchovu a vzdělávání dětí. Zjištěná bezpečnostní rizika vyžadují okamžité přijetí opatření k zajištění bezpečného pobytu dětí venku.

S pravidly bezpečnosti jsou děti průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech a v třídní knize jsou tyto skutečnosti řádně zaznamenávány.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizace pedagogického procesu v MŠ vycházela z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Organizace dopoledních aktivit byla částečně časově přizpůsobena dětem dojíždějícím z okolních obcí, ale poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený a děti měly dostatek příležitostí ke hře. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání a učitelky k dětem přistupovaly vstřícným a empatickým způsobem.

Ranní spontánní aktivity jsou společné pro všechny přítomné děti, po příchodu dojíždějících dětí a rozdělení do tříd je dopolední blok zahájen rozhovorem v komunikativním kruhu, kde děti vyjadřovaly své názory, nápady a myšlenky a odpovídaly na otázky. Ve všech třídách byly pravidelně zařazovány zdravotně preventivní aktivity, dechová a artikulační cvičení, sluchové hry a tvořivě procvičována grafomotorika. Řízená činnost byla organizována v kombinaci se spontánní hrou vzhledem k absenci ranních her u dojíždějících dětí a vzdělávací nabídka byla připravena s přihlédnutím k různým věkovým a individuálním předpokladům jednotlivých dětí. Zájem dětí o činnosti byl podpořen většinou nápaditou motivací, básničkami, říkadly, zpěvem písní, hrou na hudební nástroj, zařazeny byly prvky prožitkového a činnostního učení. V didakticky zacílených činnostech využívaly učitelky nápadité pomůcky inspirované Montessori pedagogikou, prolínaly se frontální způsoby práce s praktickou činností i prací ve dvojicích a nabídkou úkolů podporující iniciativu, objevování a vlastní rozhodování dětí. Občasná převaha verbálního projevu učitelky při frontálních formách vzdělávání vedla ke snižování zájmu, následné nepozornosti a vyrušování ve třídě nejstarších dětí.

Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálního vzdělávacího plánu byla zpracovaná v požadovaném rozsahu, učitelka i asistentka pedagoga vytvářely příznivé psychosociální prostředí posilující sociální integraci dítěte a volily vhodné metody rozvíjející potřebné dovednosti a návyky.

Učitelky dětem poskytovaly průběžně pozitivní zpětnou vazbu, která nebyla vždy důsledná a adresná, děti byly pouze v malé míře podněcovány k aktivnímu sebepojetí prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení s potřebnou motivací k dalšímu učení.

Podpora tělesného rozvoje probíhala pravidelným zařazováním zdravotně preventivního cvičení, pohybových her a vycházek do okolí MŠ v rámci pobytu venku, jehož součástí je

vytváření environmentálního povědomí a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. U starších dětí byla zaznamenána nedůslednost při úklidu před odchodem na pobyt venku, absence dodržování pravidel a z toho vyplývající konflikty mezi dětmi.

Průběh stravování byl organizovaný s odlišnou mírou podpory samostatnosti v sebeobsluze podle potřeb jednotlivých dětí. Zdravé stravovací návyky byly podněcovány nabídkou zeleniny a ovoce. Pitný režim měly děti k dispozici po celý den a využívaly jej samostatně i za pomoci dospělých.

Při odpoledním odpočinku mohly děti relaxovat podle svých individuálních potřeb, pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny klidové aktivity ve třídě.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV, vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života ve vzájemných vazbách a vztazích. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně a bez zábran komunikovaly a prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách a pobytu venku.

Hodnocení jednotlivých témat a tematických celků směrem k očekávaným výstupům realizují učitelky pouze vzájemnými konzultacemi mezi sebou, písemné výstupy nezpracovávají. Tato forma evaluace vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií nebo žádoucí změny v organizaci pedagogického procesu. V oblasti primární diagnostiky byly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí zaznamenávány, v čtyřúrovňové škále bez konkrétního vyhodnocování, které by vypovídalo o aktuálním vývoji dětí a poskytovalo učitelkám informace k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky vzhledem ke vzdělávacím potřebám a schopnostem jednotlivých dětí, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo velmi dobré povědomí učitelek o dětech, průběžné sdílení pedagogického procesu a okamžitá zpětná vazba při práci s dětmi v malém kolektivu.

V rámci poskytování podpůrných opatření a další prevence škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, k pozitivním zjištěním patřily pravidelně realizované logopedické chvilky, vedení „Cestovatelského deníku“ a „Knihy pokusů a objevů“ ve třídách starších dětí. Předškolní vzdělávání je vhodně doplňováno kulturními i výukovými programy a sportovními akcemi.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí pravidelně informováni, mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Rodiče mají možnost účastnit se pravidelně organizovaných akcí školy a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy i ve vstupních prostorách a šatnách dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to modernizací a vybavením prostor mateřské školy včetně rekonstrukce školní zahrady.

### **Silné stránky**

- Vedení školy vytváří příznivé klima, které se projevuje vstřícnými vztahy mezi zákonnými zástupci, pedagogy a dětmi, s dětmi i rodiči jednájí pedagogové zdvořile a s respektem.
- Vzdělávací nabídka pravidelně obsahovala přirozené a účinné propojení aktivit primární logopedické prevence a rozvoje grafomotorických dovedností dětí.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří příznivé podmínky pro jejich bezproblémovou adaptaci a vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Realizovaná témata jsou v malé míře vyhodnocována směrem k využitým metodám a formám ve vzdělávání a následné sebereflexi učitelek.
- Poskytovaná zpětná vazba učitelek k aktivitám dětí nebyla vždy důsledná, děti byly pouze ojediněle vedeny k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Výstupy pedagogické diagnostiky se jen sporadicky zaměřují na individualizaci ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým dětem.
- Třída předškolních dětí vyžaduje změnu v organizaci, a to včetně zajištění podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účinný systém třídní evaluace vzhledem k aplikovaným metodám a formám, informace zjištěné hodnotícími nástroji využívat k operativním změnám v organizaci vzdělávacího procesu a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Zajistit poskytování podpůrných opatření všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami změnou organizace, pedagogického přístupu a zajištěním podpory asistenta pedagoga.
- Více uplatňovat systém vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a předávání zkušeností, nápadů a inspirací.
- Záznamy pedagogické diagnostiky nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí a výstupy využívat k individuálně zacílené vzdělávací nabídce.

- Vést děti důsledněji k elementární sebereflexi, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vzhledem k jejich motivaci k dalšímu učení prostřednictvím vhodně kladených otázek nebo pohybovým ztvárněním.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Suchonice, okres Olomouc, ze dne 17. 10. 2002
2. Jmenování ředitele organizace Mateřská škola Suchonice, okres Olomouc, s účinností od 4. 9. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2019
4. Výkaz S1– 01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu s motivačním názvem „Človíček a jeho svět“, s platností od 1. 9. 2018
6. Školní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2017
7. Školní matrika – evidenční listy, žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, omluvné listy
8. Třídní knihy školní rok 2018/2019, ke dni inspekce
9. Evidence docházky dětí školní rok 2018/2019, ke dni inspekce
10. Třídní vzdělávací plány školní rok 2018/2019
11. Pedagogická diagnostika dětí školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, ke dni inspekce
12. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
14. Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
16. Minimální preventivní program, nedatováno
17. Personální dokumentace 2018/2019, doklady o dosaženém vzdělání ke dni inspekce
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2017, 2018
19. Doklady vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí, roky 2018, 2019
20. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, roky 2018, 2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 4. 3. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Lužová, ředitelka školy

Jana Lužová v. r.

V Suchonicích 8. 3. 2019