



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2004/17-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Šanov, okres Rakovník
Sídlo	Šanov 91, 270 31 Senomaty
E-mail	zssanov@gmail.com
IČ	47017961
Identifikátor	600055876
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindra Plamitzerová
Zřizovatel	Obec Šanov
Místo inspekční činnosti	Šanov 91, 270 31 Senomaty
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2017 – 17. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání zajišťuje nejenom pro žáky a děti ze Šanova, ale spádově i pro žáky a děti z dalších okolních obcí. Základní škola poskytuje vzdělávání v denní formě od prvního do devátého ročníku v sedmi třídách. Na prvním stupni základní školy (dále ZŠ) jsou vykazovány tři třídy a na druhém stupni čtyři třídy. Mateřská škola (dále MŠ) poskytuje vzdělávání pro děti od dvou do šesti let v jedné třídě. Ke dnům inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 124 žáků, v MŠ 24 dětí, ve školní družině (dále ŠD) bylo zapsáno ve dvou odděleních celkem 50 žáků.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (248 žáků) byl ke dni inspekční činnosti využit z 50 %, stanovená kapacita ŠD je plně využita a v MŠ byl nejvyšší počet dětí (35) využit z 69 %. V školním roce 2017/2018 je ZŠ evidováno celkem 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a u dalších osmi žáků zohledňují vyučující zjištěné individuální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedením školy zpracovaná strategie rozvoje školy pro období 2017 – 2022 s mottem „Cesta je cíl a důvěřujeme dětem“ klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Naplňování této vize vychází z reálných podmínek školy, zřizovatele a regionu, kdy konkrétní postupy ředitelka školy (dále ředitelka) nastínila již při konkurzním řízení, na základě kterého byla jmenovaná do funkce od 1. 8. 2016. Realizaci koncepce dlouhodobého rozvoje školy lze hodnotit kladně, i když je prozatím na počátku. Prvními kroky bylo vyhodnocení podnětů a připomínek k činnosti školy z předchozího období a podrobné seznámení učitelů s nově stanovenými cíli. Inovovány byly také školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro základní a předškolní vzdělávání a pro školní družinu s platností od 1. 9. 2017. Z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že vizi akceptují a že změny do způsobu vzdělávání související s modulárním projektováním ŠVP zavádějí uváženě dle aktuálních podmínek a úrovně kompetencí žáků. Přínosem pro realizaci výše uvedené vize jsou nově zřízená metodická sdružení, do kterých se mohou zapojovat učitelé dle svého profesního zaměření a kde na základě svých zkušeností diskutují o zjištěných pozitivích a negativích s vlivem na dosahované výsledky. Stabilním přínosem pro řízení školy jsou pravidelná jednání pedagogické rady, porady vedení, pracovní porady se všemi pracovníky školy a kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Přesto se nedaří vždy identifikovat veškeré nedostatky v průběhu vzdělávání.

Vnitřní předpisy a školní řád jasně vymezují práva a povinnosti žáků a všech zaměstnanců. Seznamování s nimi a předcházení možným rizikovým faktorům probíhá nejenom na začátku školního roku ale v celém jeho průběhu. Dalším důvodem, proč nebyly zaznamenány žádné formy rizikového chování, je naplňování minimálního preventivního programu pracovníky školy. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a umožňuje získávání informací o činnosti školy všem zainteresovaným stranám z různých zdrojů (nástěnky, e - mailová komunikace, webové stránky, atd.). Komunikace s většinou rodičů vytváří podmínky pro aktivní vzájemnou spolupráci. Tomu napomáhají nejenom pravidelně konané třídní schůzky ale například i dlouhodobý projekt s názvem Kavárna. Škola se aktivně zapojuje do dění v obci, což má pozitivní vliv na spolupráci se zřizovatelem, který napomáhá zlepšovat úroveň vzdělávacích podmínek (zateplení budovy, vybudování víceúčelového hřiště, atd.).

Dle struktury v organizačním řádu školy jsou rozděleny kompetence mezi ředitelku školy, zástupkyni ředitelky ZŠ a vedoucí učitelku MŠ, která je současně jmenovaná zástupkyní

ředitelky pro MŠ. Specializované činnosti vykonávají výchovná poradkyně a metodička prevence, které absolvovaly specializační studium. Svoji práci si dobře plánují na daný školní rok, vyhodnocují ji a nadále si rozšiřují vědomosti a znalosti v rámci odborných a certifikovaných školení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelkou efektivně a plánovitě organizováno dle potřeb školy a odvíjí se od záměrů dalšího rozvoje školy.

Výchovně vzdělávací proces v ZŠ je zajištěn celkem patnácti pedagogickými pracovníky včetně tří asistentů pedagoga (dále AP), ve ŠD dvěma vychovatelkami. Předpoklady odborné kvalifikace v ZŠ a ŠD splňují mimo dvou učitelek (jedna aktuálně ukončuje studium potřebné pro její získání a na druhou učitelku se vztahuje výjimka právního předpisu z důvodu věku a délky praxe ke dni inspekce) všichni pedagogové, což představuje výrazné zlepšení oproti školnímu roku 2012/2013. Negativním důsledkem plynoucí z velikosti školy a počtu jejich pedagogických pracovníků je, že výuka většiny předmětů je jen v malé míře zajištěna učiteli s odpovídajícím zaměřením (aprobací) a některé předměty (pracovní vyučování a výtvarnou výchovu) vyučují vychovatelky ŠD bez odborné kvalifikace. Dále není také organizačně optimálním řešením působení dvou pedagogů na třech pracovních pozicích (učitel, vychovatel a AP). Ředitelka o tomto problému ví a stále hledá prostřednictvím inzerce na úřadu práce a webových stránkách školy kvalifikované pracovníky. Kladně lze hodnotit působení asistentů pedagoga ve sledovaných hodinách, kteří odpovídajícím způsobem vedli žáky ke zvládnutí zadávaných úkolů při výuce a respektovali při tom jejich pracovní tempo.

Pedagogický sbor MŠ tvoří s vedoucí učitelkou další dvě učitelky a jedna školní asistentka. Všechny splňují požadavek odborné kvalifikace. Jedna učitelka je začínající (praxe do tří let), které poskytuje metodickou podporu vedoucí učitelka. Tato podpora není vždy účinná, což je částečně i důsledkem nižší kontrolní činnosti ze strany vedení školy. Hospitační činnost vedoucí učitelky je sice plánovitá, ale její záměry se nedaří naplňovat. Ředitelka zřídila pedagogickou radu MŠ jako svůj poradní orgán, na kterém se setkává pedagogický sbor MŠ. O obsahu jednání vedoucí učitelka informuje vedení školy na pravidelných schůzkách. Ze záznamů z těchto pedagogických rad vyplynulo, že jsou projednávány převážně organizační záležitosti, bez vyhodnocování naplňování ŠVP a vzdělávacích výsledků dětí.

Materiální podmínky školy umožňují poskytovat kvalitní výchovu a vzdělávání dle ŠVP, ředitelka průběžně vyhodnocuje jejich kvalitu a využití. Všechny prostory školy jsou účelně, esteticky zařízené a udržované. Devět kmenových učeben ZŠ je současně využíváno jako učebny odborné. Dále má ZŠ počítačovou učebnu, dílnu s keramickou pecí, tělocvičnu a venkovní víceúčelové hřiště. Učitelé mají k dispozici pro přípravu na výuku výpočetní techniku. V celé škole je dostupné připojení k internetu. Školní knihovna poskytuje žákům i učitelům velké množství knih, audiovizuálních dokumentů a odebíraných periodik. Stravování žáků je zajišťováno ve školní jídelně v budově školy. Ke vzdělávání ve ŠD slouží kromě kmenových učeben i jedna samostatná učebna, která je dostatečně vybavena k relaxačním i řízeným činnostem. Třída MŠ je vybavena vhodným dětským nábytkem, hračky, didaktické pomůcky, knihy, výtvarný a pracovní materiál jsou dětem převážně volně dostupné, jsou postupně doplňovány a dětmi účelně využívány. Příležitost ke zlepšení má škola ve vybavení třídy ke spontánní relaxaci dětí, zejména s ohledem na nejmladší věkovou skupinu a pomůckami pro vzdělávání dětí mladších tří let. Pro zlepšení podmínek pro stravování dětí škola vybavila prostory MŠ kuchyňskou linkou a myčkou nádobí, děti se tak mohou stravovat ve třídě a nemusí přecházet do jídelny ZŠ.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, a to nejenom na začátku školního roku, ale i v jeho průběhu. Odpovídající ale složitější je zajišťování dohledů nad žáky v celém členitém areálu školy, na jejich zajišťování se proto musí spolupodílet všichni zaměstnanci.

Činnost školy je finančně zajištěna dotací ze státního rozpočtu a prostředky účelově určenými na rozvojové programy související se zkvalitněním úrovně odměňování a primární prevence rizikového chování. Dotace poskytnutá zřizovatelem se využívá efektivně na úhradu nákladů spojených s provozem budovy a neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu (učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, DVPP apod.) v případech, kde dotace ze státního rozpočtu nepostačuje. V letošním roce získala škola prostředky z evropských fondů na činnost školního asistenta, jehož služeb využívá odpovídajícím způsobem k dětem MŠ ze sociálně ohroženého prostředí. Na financování školy se podílejí rovněž rodiče dětí a žáků, kteří poskytují drobné finanční dary určené na pořízení pomůcek a příspěvek na nákup pracovních sešitů. Vlastní zdroje příjmů, které představuje úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD, účelně využívá k pořízení hraček, didaktických pomůcek, případně dovybavení školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků a v průběhu vzdělávání škola zajišťuje rovné příležitosti v ZŠ, ŠD a MŠ. Přijímání probíhá dle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s právními předpisy. V průběhu vzdělávání je poskytována podpora všem žákům. Aktivity pořádané školou jsou dostupné všem žákům školy.

ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Moderní škola pro každého“, verze 2017, je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je inovován v souladu se stanovenou strategií s možností realizovat přechod klasické výuky na modulové vyučování. Cíle vzdělávání jsou zaměřené na podporu rozvoje klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Anglický jazyk je zařazen do výuky již od prvního, německý jazyk od sedmého ročníku.

Škola začíná realizaci projektového vyučování cíleného na rozvoj kompetencí a dovedností žáků s pozitivním vlivem na dílčí výsledky vzdělávání. Žáci pracují týmově, dělí si role dle svých zájmů a možností, učí se plánovat, samostatně rozhodovat, vzájemně komunikovat a nést zodpovědnost za výsledek své práce. Projekty jsou zaměřeny na spolupráci mezi ročníky a spolupráci s jinými subjekty (obec, veřejnost, rodiče). V minulém školním roce proběhly krátkodobé projekty tematicky zaměřené ke kalendářnímu roku (Mikulášská nadílka, Vánoční jarmark, Vánoční besídky, Den Země, Den matek, Školní akademie apod.), jiné projekty byly zaměřeny na vzdělávací plány a preventivní program školy.

Hospitovaná výuka ZŠ byla připravená v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli stanovenými ŠVP. Výuka rozvíjela pozitivní vztahy v žákovském kolektivu a podporovala je v jejich výkonu. Vyučující kladli na žáky požadavky přiměřené jejich věku a úrovni. K efektivitě výuky přispěla její dobrá názornost s využíváním učebních pomůcek a didaktické techniky. Žáci byli vhodně vedeni zejména k podpoře klíčových kompetencí, k logickému a kritickému myšlení, práci s informacemi a souvislému vyjadřování, měli dostatek příležitostí k seberealizaci. Využití souvislostí vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života však bylo nižší. V části sledované výuky chyběly závěry hodin ke shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle, v menší míře bylo zařazováno formativní a vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků a důslednější individuální péče o žáky se zapojením diferencovaných úkolů.

Sledovaná činnost žáků ve školní družině probíhala dle ŠVP. Vychovatelky braly zřetel na rozvrhy výuky jednotlivých ročníků a tomu přizpůsobovaly zařazování a organizaci jednotlivých činností (odpočinková, relaxační, zájmová, příprava na vyučování). Činnosti

byly vhodně střídány, přizpůsobeny stavu aktivity, dovednostem a schopnostem přítomných žáků.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidné, přátelské atmosféře v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP, který je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. V rámci ranních her byly děti vedeny k využívání konstruktivních stavebnic, skládanek, puzzle, her pro rozvoj logického myšlení, paměti, jemné motoriky rukou. Byly vedeny ke spolupráci, vzájemné komunikaci i správnému využívání hraček a materiálů. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou dle záznamů v dokumentaci realizovány pravidelně, při inspekční činnosti však byly bez požadovaného fyziologického efektu a bez správného metodického postupu. Didakticky zacílená řízená činnost probíhala většinou frontální formou a bez diferenciací s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí. Učitelky průběžně sledovaly výkony dětí, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a podněcovaly tak jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí nevyužily. Vhodnou formou během celého dne učitelky podporovaly rozvoj funkčních gramotností u dětí. Nabídkou konkrétních činností rozvíjely přírodovědnou, před matematickou i sociální gramotnost. K podpoře čtenářské gramotnosti bylo v době odpoledního odpočinku vhodně zařazováno předčítání. Děti byly většinou vedeny k samostatnosti při všech činnostech, případně vzájemné pomoci, zapojovaly se do udržování pořádku ve třídě. Při přípravě ke stolování a při stravování v průběhu inspekce nebyly k podpoře rozvoje samostatnosti účinně využity všechny příležitosti. S dětmi byly realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu (nabídka dentální hygieny po obědě, návštěvy solné jeskyně).

System poradenských služeb je kvalitně a funkčně nastaven a v praxi školy realizován. Podpůrná opatření jsou učitelé uplatňována v rámci výuky včetně aktivní spolupráce s AP, pedagogická intervence je naplňována. Učitelé i AP pracují podle dobře zpracovaných plánů podpory a podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola aktivně dlouhodobě zajišťuje reedukace, které významně přispívají k prevenci školního neúspěchu a k podpoře učení některých žáků. Při vzdělávání dětí a žáků aktivně spolupracuje se školským poradenským zařízením, prostřednictvím výchovné poradkyně a vedoucí učitelky MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich úspěšnost na jednáních vedení školy, pedagogické rady a na schůzkách předmětových komisí. Vývoj individuálních výsledků žáků je sledován v souladu s pravidly pro hodnocení stanovených ve školním řádu. S výsledky pracují jednotliví vyučující. Vývoj individuálních výsledků žáků sleduje škola pravidelně i pomocí školních a externích hodnotících a srovnávacích testů. Ke zjištěným výsledkům jsou přijímána účinná opatření, žákům je nabízena možnost individuálních konzultací, či doučování.

Na konci školního roku 2016/2017 prospěla téměř polovina žáků s vyznamenáním, pouze jeden neprospěl a opakuje ročník. Slabší výsledky byly zaznamenány především v hodnocení cizích jazyků, matematiky a některých přírodovědných předmětů.

Absence žáků je nízká a bezproblémová. Škola se zabývá adaptací a úspěšností žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň vzdělávání, tento přechod probíhá bez výrazných negativních změn ve výsledcích vzdělávání. Dobré výsledky žáků se ŠVP jsou dosahovány na základě práce pedagogů v rámci spolupráce s asistenty pedagoga pomocí podpůrných opatření.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné

výsledky vzdělávání a výchovná opatření za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Žáci jsou motivováni k dosahování kvalitních výsledků a jsou úspěšní v oblastních kolech soutěží a olympiád napříč všemi vzdělávacími předměty. Ve školním roce 2016/2017 se úspěšně zapojili do soutěží zaměřených na znalosti a dovednosti v olympiádě v českém jazyce a v soutěži Science Games (účast žáků v krajském kole), výborně školu reprezentovaly týmy dětí v přírodovědných a sportovních soutěžích. O dosažených výsledcích v soutěžích a olympiádách a dalších aktivitách škola průběžně informuje na svých webových stránkách, v místním a regionálním tisku.

Na řadě pozitivních výsledků školy mají velký vliv realizované činnosti ŠD. Jedná se o aktivní účast na přípravách a organizaci školních výletů, exkurzí, projektů, na výzdobě chodeb školy, úpravě okolí školy a zajištění mimoškolních aktivit.

Ze zjištění z inspekční činnosti a analýzy dokumentace je zřejmé, že oblasti ŠVP pro předškolní vzdělávání se daří naplňovat. Děti, které zahájily docházku do MŠ, se již v prostředí dobře orientovaly, reagovaly na pokyny učitelek, zapojovaly se do činností, v rámci svých individuálních schopností byly samostatné. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly v době inspekční činnosti schopné pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji dokončily. Komunikovaly přirozeně s vrstevníky i s dospělými, byly schopné reagovat na pokyny nebo problémové otázky učitelky, které jim cíleně kladla. Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí, v průběhu roku také každému dítěti zakládají jeho výtvarné nebo rukodělné práce. Z předložených dokumentů je však zřejmé, že ke sledování výsledků vzdělávání není nastavený ucelený systém. Záznamy o vzdělávacích pokrocích jsou doplňovány jednou ročně, bez konkrétní datace, bez specifikace oslabených oblastí v rozvoji dítěte a také postrádají záměry pro další pedagogické působení.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům poskytovány především v každodenním kontaktu při předávání dětí. MŠ ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou pořádá pro rodiče přednášky o školní zralosti dětí a besedy s elementaristkou. Na veřejnosti se prezentuje zapojením do společenského života obce (např. Vítání občánků, Den matek, rozsvěcení vánočního stromu), nebo pořádáním Dne otevřených dveří s ukázkami výchovné práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. 8. 2016 byla jmenována na základě konkurzního řízení nová ředitelka školy
- Zlepšení personálních podmínek vzdělávání
- Inovace školních vzdělávacích programů
- Zlepšení péče o žáky se SVP činností asistentů pedagoga a spoluprací se školským poradenským zařízením.

Silné stránky

- Nově stanovená strategie a vize s plánem dlouhodobého rozvoje školy
- Tvorba a realizace projektů s pozitivním dopadem na zlepšující se podmínky vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému se projevuje neidentifikováním některých nedostatků v kvalitě vzdělávání (nedostatečná podpora rozvoje kompetencí k učení žáků,

nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věk, individuální schopnosti a možnosti dětí a nesystematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky v MŠ)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému – identifikovat všechny nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění, vést děti a žáky ke vzájemnému hodnocení a tím je více motivovat k učení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v plném znění ze dne 18. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum vyhotovení výpisu 29. 3. 2017 a povinná dokumentace školy vedená dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Šanov s účinností od 1. 8. 2016 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2022 čj. 133/2016 ze dne 25. 4. 2016
4. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 022199/2017/KUSK ze dne 10. 2. 2017 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žák s přiznanými podpůrnými opatřeními s účinností od 1. 11. 2016 do 30. 6. 2017
5. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 047527/2017/KUSK ze dne 18. 4. 2017 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žákyně s přiznanými podpůrnými opatřeními s účinností od 1. 4. 2017 do 31. 8. 2017
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy
7. Plán výchovného poradce pro školní rok 2017/2018
8. Minimální preventivní program
9. Dokumentace výchovného poradenství – PLPP, IVP pro děti s doporučením školského poradenského zařízení a pro děti s Podpůrným opatřením
10. Statistické výkazy o základní škole, o ředitelství škol, mateřské škole, o školní družině ke dni 30. 9. 2017

11. Pedagogické záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
12. Účetní závěrka za rok 2016 a leden až červen 2017
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2016 a 2017
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 10. 1. 2017
15. Aktualizační dotazník – školní rok 2017/2018 (souhlas zákonných zástupců žáků s úhradou ceny pracovních sešitů a doplňkových materiálů, které škol poskytuje dítěti vedle hlavní učebnice)
16. Inzerát – Úřad práce z 12. června 2017 – Učitel/ka pro 1. stupeň ZŠ Šanov
Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor	<i>PaedDr. Václav Skála, v. r.</i>
Bc. Jana Zochová, školní inspektorka	<i>Bc. Jana Zochová, v. r.</i>
PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor	<i>PaedDr. Luděk Štíbr, v. r.</i>
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Marcela Orthoberová, v. r.</i>
Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba – speciální pedagogika, poskytování podpůrných opatření	<i>Mgr. Michala Poulová, v. r.</i>

V Praze 13. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jindra Plamitzerová, ředitelka školy

Mgr, Jindra Plamitzerová, v. r

V Šanově 21. 11. 2017