

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa ŠD: Základní škola a Mateřská škola
generála Františka Fajtla DFC
Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00

Ředitelka školy: Mgr. Eva Duchková

IČO: 60446005
IZO: 102301786
REDIZO: 600040623

Zapsán pod č.j.: ZSFAJTL/679/2019

Platnost od 1. 9. 2019

Účinnost od: 1. 9. 2019

Tímto se ruší předchozí ŠVP pro ŠD

Kontakty:

Telefon: 228 808 811
Web: www.zsfajtla.cz
E-mail: reditelna@zsfajtla.cz

Zřizovatel: MÚ Praha – Letňany
Bechyňská 639
199 00 Praha – Letňany

Telefon: 284 028 111
Fax: 284 028 225

Vedoucí školní družiny: Bc. Kateřina Jakšová
Telefonické spojení: mobilní tel.: +420 774 445 998
E-mail: katerina.jaksova@zsfajtla.cz

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Prostory pro školní družinu (dále jen ŠD) se nachází v přízemí, v mezipatře, v prvním patře a dále také v půdních (mezonetových) prostorách školy na budově Rychnovská 139. ŠD má devět oddělení a dva sklady pomůcek. Kapacita školní družiny je 270 účastníků z prvních až čtvrtých ročníků.

Poslání školní družiny

Výchova je společenský proces, a tedy i výchovu ve ŠD je nutné chápat jako součást nutné společenské reprodukce, nikoliv pouze jako sociální službu. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování a z tohoto hlediska je nutné také postupovat při hodnocení její činnosti a výchovného působení vychovatelek. Hodnocení její činnosti vyplývá z požadavků a zásad pedagogiky volného času.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD (zejména z pohledu části rodičů) částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování. ŠD pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky škol, zájmové útvary domů dětí a mládeže). Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před nebo po školním vyučování a odchodem účastníků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami.

3. CÍLE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Cílem zájmového vzdělávání ve školní družině je rozvíjet osobnost účastníka, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, získávat všeobecný přehled v návaznosti na učivo 1. stupně, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat ho k dalšímu poznávání a učení, učit účastníka žít ve společnosti ostatních. Pochopit a uplatňovat zásady demokracie a práva účastníka, utvářet vědomí národní a státní příslušnosti, ale i respektu k jiné etnické, kulturní a náboženské skupině. Získávat a uplatňovat znalosti o životním prostředí a jeho ochraně. Dodržovat bezpečnost a ochranu zdraví. Podněcovat účastníka k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů. Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci. Rozvíjet spolupráci s rodiči.

4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program ŠD je pro pravidelnou formu zájmového vzdělávání sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu – tedy pro účastníky prvního stupně (vyjma pátých ročníků).

Nabídka celo družinových akcí v příležitostné formě zájmového vzdělávání je vytvořena na dobu 1 roku a poté je obměňována a průběžně doplňována.

Časový plán

Délka a časový plán vzdělávání: školní vzdělávací program pro školní družinu je tvořen na jeden vzdělávací cyklus tj. 5 let. Program je doplňován ročním plánem konkrétních činností, rozdělených po měsících, které vycházejí a podporují motivační zaměření školního roku. Roční plán tvoří přílohu tohoto dokumentu a každý rok je obměňován.

Provoz ŠD je od 6.30 – 8.10 hod. a odpoledne od 12.10 – 17.00 hod. Podmínky pro příchody a odchody účastníků ze ŠD jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠD.

5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Školní družina zabezpečuje náplň volného času v době před vyučováním a po vyučování. Pomáhá při činnostech spojených s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností a zábavou. Časové uspořádání se řídí požadavky psychohygieny.

Je takové, aby podporovalo zdravý duševní, tělesný a sociální vývoj účastníka.

Základním prostředkem činnosti ve školní družině je hra založená na zážitku účastníků.

příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost

slavnosti, besídky, vystoupení, návštěvy divadelních představení, sportovní dny apod. Základem účastníků jsou přihlášení účastníci, ale mohou se zúčastnit i rodinní příslušníci.

pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

každodenní činnost účastníků přihlášených k pravidelné denní docházce, popřípadě zájmové útvary zřizované družinou, dopravní výchova, osvětová činnost

individuální práce

vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, účastníků. Individuální práce zejména s talentovanými a mimořádně nadanými jedinci či podpora zdravotně nebo sociálně

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC

Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05

příspěvková organizace

znevýhodněných účastníků ve spolupráci s rodiči nebo jejich zákonnými zástupci s využitím poradenské pomoci školy nebo poradenských zařízení

spontánní činnosti

doba vyhrazená pro spontánní aktivity je zpravidla zahrnuta do denního režimu (např. hry ranní družiny, odpolední klidové činnosti či činnosti při pobytu venku) a spontánní činnosti jsou určeny především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce

příprava na vyučování

didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, které upevňují a rozšiřují poznatky získané ve školním vyučování

6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

KONKRÉTNÍ CÍLE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

- rozvíjí svou osobnost po stránce poznání, vybavují se sociálními, mravními a duchovními hodnotami, jak pro osobní, tak pro společenský život
- rozvíjí všeobecné vzdělání, získané v době vyučování
- chápe a uplatňuje zásady, práva a svobody v kolektivu dětí
- utváří si kladné postoje k národní a státní příslušnosti, respektuje ostatní národnostní kultury
- chápe a uplatňuje rovnost dívek a chlapců
- seznamuje se s evropskou kulturou
- uplatňuje zásady správného chování v životním prostředí a při jeho ochraně
- zná zásady dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLASTI

Výchovně vzdělávací oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jsou aplikovány na druhy činností odehrávající se ve školní družině.

Člověk a jeho svět

Poznávání nejbližšího okolí, organizace školy, družiny, určení významných objektů, popř. jejich návštěvy (knihovna), orientace v prostoru a čase (besedy o městě, kde žijeme), bezpečnost na cestě do školy, na vycházkách, dopravní výchova.

Člověk a společnost

Osvojování zásad vhodného společenského chování, tolerance, empatie, vzájemná úcta, komunikace, stolování, prevence šikany, zařazování prvků mediální výchovy.

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC
Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05
příspěvková organizace

Člověk a příroda

Vycházky a pobyty v přírodě, pozorování změn v přírodě, využívání encyklopedií, péče o pokojové květiny, ekologická výchova, ochrana přírody, třídění odpadu, environmentální výchova.

Člověk, umění a kultura

Kultura chování, stolování, oblékání, rozvoj poznání, vnímání a prožívání krásy v denním životě, v přírodě, ve společenském a pracovním prostředí, v chování a jednání lidí, umělecké tvorbě.

Člověk a zdraví

Poznávání sebe sama, poučení a péče o zdraví, nemocích, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, poučení o úrazech a jejich předcházení, ošetření drobných poranění (besedy a praktická cvičení), plavání, nové pohybové hry v místnosti, na hřišti a v terénu, relaxační cvičení, dodržování pitného režimu, otužování, znalost důležitých telefonních čísel, záchranné služby, hasičů a policie.

Člověk a práce

Návyky sebeobsluhy a zručnosti při manipulaci s drobným materiálem, příprava na vyučování, individuální a skupinová práce, dokončení započatých činností.

Ve školní družině jsou rozvíjeny, posilovány a budovány tyto kompetence

- **kompetence k učení** (účastníci mají dostatek času na dokončení započaté práce, je podporována samostatnost a tvořivost, jsou uplatňovány prvky pozitivní motivace, účastníci jsou vedeni k sebehodnocení a realizaci vlastních nápadů)
- **kompetence k řešení problémů** (jsou vytvářeny podmínky pro rozeznávání správných a chybných řešení, účastníci jsou vedeni k samostatnosti, podporována je kolektivní práce, společně jsou řešeny problémové situace a konflikty mezi dětmi, účastníci jsou vedeni k překonávání obtíží při dokončování činnosti)
- **kompetence komunikativní** (účastníci jsou vedeni k vhodné komunikaci s vrstevníky a dospělými, jsou vytvářeny situace pro vyjadřování vlastního názoru dětí a účastníci jsou zapojováni do diskuze, dbáno je na vhodné formulování myšlenek)

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05

příspěvková organizace

- **kompetence sociální a interpersonální** (účastníci jsou podněcováni k vzájemné spolupráci, učení rozpoznávat vhodné a nevhodné chování, vedení k dodržování dohodnutých pravidel, je vytvářena příjemná atmosféra ve skupině)
- **kompetence občanské** (účastníci jsou vedeni k zodpovědnosti, učení uvědomovat si svá práva a povinnosti, jsou vedeni k ochraně svého zdraví a zdraví druhých)
- **kompetence k trávení volného času** (účastníci se učí smysluplně trávit volný čas a orientovat se v možnostech jeho využití, učí se vybírat zájmové činnosti podle dispozic, zájmy dětí jsou rozvíjeny v organizovaných i individuálních činnostech)

Odborné kompetence účastníka zájmového vzdělávání

Odborné kompetence, které si vytvoří účastník po ukončení zájmového vzdělávání představují specifikum tohoto vzdělávání. Odborné kompetence stanovujeme ve dvou úrovních dle věku účastníků zájmového vzdělávání takto

Odborné kompetence, které si vytvoří účastník zájmového vzdělávání ve věku

PŘED UKONČENÍM ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	PO UKONČENÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
a) Kompetence k realizaci zájmové činnosti	
Aktivně objevuje a poznává své zájmy a nadání	Rozvíjí své zájmy a nadání
Zná základy zájmové činnosti	Je schopen realizovat zájmovou činnost na odborné úrovni
Zná základní terminologii příslušné zájmové činnosti	Vyjádřuje se přiměřeně a přesně v příslušné zájmové činnosti
Zná základní právní předpisy pro oblast zájmové činnosti	Orientuje se v právní úpravě oblasti zájmové činnosti, vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat
Uvědomuje si nutnost efektivního hospodaření s prostředky při realizaci zájmové činnosti	Umí efektivně hospodařit s prostředky při realizaci zájmové činnosti
Zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při realizaci zájmové činnosti	Dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při realizaci zájmové činnosti
Uvědomuje si nutnost spolupráce při realizaci zájmové činnosti	Umí spolupracovat při realizaci zájmové činnosti
b) Kompetence k aktivnímu využívání volného času	
Dovede vymežit rozdíl mezi dobou pro plnění pracovních povinností, dobou pro plnění dalších povinností a volným časem	Umí rozlišit dobu pro plnění pracovních povinností, dobu pro plnění dalších povinností a volný čas
Uvědomuje si nutnost aktivního využívání volného času	Dovede aktivně využívat volný čas
Má přehled o možnostech využívání volného času	Umí plánovat, organizovat a řídit svůj volný čas

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05

příspěvková organizace

Umí posoudit vhodnost či nevhodnost nabízené aktivity	Umí posoudit vhodnost či nevhodnost komerčně nebo nekomerčně nabízené aktivity a umí říci „ne“ na nevhodné aktivity
Zná zásady zdravého životního stylu a zásady relaxace	Má vytvořeny návyky k zdravému životnímu stylu, dokáže kompenzovat pracovní nasazení a stres vhodnými a přiměřenými aktivitami
Volný čas využívá k seberealizaci	Vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit k seberealizaci dle osobních dispozic
Zná základní právní předpisy pro oblast volného času	Orientuje se v právní úpravě oblasti volného času, vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat
Uvědomuje si nutnost efektivního hospodaření s prostředky při aktivitách ve volném čase	Umí efektivně hospodařit s prostředky při aktivitách ve volném čase
Zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při aktivitách ve volném čase	Dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při aktivitách ve volném čase

7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Při vzdělávání účastníků se speciálními potřebami úzce spolupracují vychovatelé ŠD se školou, výchovným poradcem a rodiči, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Integrovaní účastníci jsou začleňováni do organizačních jednotek a aktivit v oblasti zájmového vzdělávání.

Respektujeme individualitu každého účastníka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj, na podmínkách pro účastníky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracujeme adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči a s výchovným poradcem školy.

Podle stupně a charakteru handicapu účastníků umožňujeme začleňování do volnočasových aktivit a zajišťujeme podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti, při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení účastníků vždy bereme ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby a v případě nutnosti spolupracujeme s odbornými pracovišti.

8. PODMÍNKY PRO VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ÚČASTNÍKŮ

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC
Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05
příspěvková organizace

Vhodné zájmové vzdělávací aktivity pro tuto skupinu účastníků - aktivity zaměřené na rozvoj tvořivosti, spolupráce, vztahů a sociální a emocionální inteligence.

Odborná připravenost pedagogických pracovníků a spolupráce se školským poradenským zařízením a se školou.

9. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠD je určena pro účastníky 1. – 4. tříd, přednostně jsou přijímáni účastníci 1. – 3. tříd.

Do školní družiny jsou přijímáni především účastníci s pravidelnou denní docházkou nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

Přednostně účastníci přípravné třídy, dále pak 1. a 2. ročníků, dále pak účastníci třetích ročníků.

Dále pak účastníci 4. ročníků, kteří mají v družině mladšího sourozence a poté účastníci 4. ročníků podle data narození.

Pokud kapacita školní družiny neumožní vzít všechny žáky stejného data narození, tzn. dne, měsíce a roku, budou účastníci vybráni losem.

Účastníci se přijímají nejvýše do maximálního počtu kapacity školní družiny tj. 270 účastníků.

Do ŠD může být účastník přihlášen na základě přihlášky, o přijetí rozhoduje ředitel školy. Při nástupu účastníka do ŠD vyplní rodiče zápisní lístek, na kterém uvedou důležité informace pro vychovatelku (rozsah docházky, způsob odchodu, telefonní číslo, adresu, zdravotní pojišťovnu, zdravotní stav - alergie). Na písemnou žádost rodičů o vyrazení může účastník ukončit docházku v průběhu celého školního roku. Částka za odhlášené měsíce je rodičům zpět vrácena a poukázána na jejich účet. Započatý měsíc je vždy nutno uhradit.

10. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

ŠD je součástí ZŠ a je umístěna v 9 učebnách, které jsou vybaveny pro odpolední činnosti ŠD. Herní a učebny jsou světlé a útulné. Je zde vytvořen koutek, který slouží především k odpočinku a relaxaci. Ve ŠD je dostatek her a hraček i dalších pomůcek pro ZČ (výtvarné, sportovní, přírodovědné). Během roku jsou potřeby k jednotlivým činnostem průběžně dokupovány. K dispozici jsou interaktivní tabule

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05

příspěvková organizace

nebo dataprojektory a audio technika. Výzdoba je často aktualizována podle programových bloků. Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s hrami, hračkami, sportovním náčiním a jinými pomůckami.

Pro pohybové aktivity lze využívat i tělocvičny či hudebního sálu. Pro pobyt venku slouží školní zahrada se sportovním hřištěm a dětskými prolézačkami.

11. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Počet vychovatelů se odvíjí od počtu stanovených oddělení v daném školním roce a všichni vychovatelé jsou plně kvalifikováni.

Profil vychovatele ve školní družině

- má předepsané pedagogické vzdělání
- má vysokou míru empatie a dovede projevit vřelý vztah k účastníkům činnosti
- umí vytvořit příznivé sociální klima, umí efektivně jednat s účastníky
- zná a umí řídit širokou škálu různých zájmových aktivit přiměřených věku účastníků
- má organizační schopnosti, umí navozovat a motivovat široké spektrum rekreačních a zájmových činností
- dokáže vybranými aktivitami v účastnících činnosti vzbuzovat zájem o činnost, podporovat jejich sebevědomí a rozvíjet pozitivní stránky osobnosti
- má právní vědomí
- zná bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti
- zvládá základní manažerské dovednosti a základy public relations

Pedagogická činnost

Vyžaduje celoživotní vzdělávání, obohacování a doplňování vědomostí, rozšiřování dovedností a to nejen teoreticky, ale i případným praktickým výcvikem s použitím tréninkových metod. Při prohlubování a upevňování nebo při zvyšování kvalifikace se nejedná jen o rozšíření námětů zájmových aktivit, ale, a to snad především, jak tyto činnosti navozovat (motivovat) a vést. Vzdělávání pedagogických pracovníků (v pracovním poměru i vykonávajících činnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) by nemělo mít formu přednášek, ale neformálních dílen s tvořivou atmosférou.

Volnočasové aktivity založené převážně na dobrovolnosti účastníků vyžadují zvýšenou míru odborné připravenosti pedagogických pracovníků nejen na činnosti samé, ale také osobnostní vyzrálou a entuziasmus. Tato činnost je součástí trhu s volným časem, proto musí mít pedagogičtí pracovníci povědomí i o tržních mechanismech.

Povinností pedagogických pracovníků je dále se vzdělávat v akreditovaných kurzech i samostudiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitel. Složení

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC **Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05**

příspěvková organizace

pedagogického sboru by mělo zajistit co nejpestřejší skladbu nabídky i vedení zájmového vzdělávání v různých formách tak, aby se vzájemně doplňovali ve svých specializacích i osobním zaměření. Je žádoucí, aby v pedagogickém sboru byly

zastoupeny všechny věkové kategorie. Neměly by být opomenuty ani prostředky zabraňující tzv. „profesnímu vyhoření“.

12. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

Poplatek za ŠD činí 350 Kč měsíčně.

Úhrada se provádí bezhotovostní platbou na transparentní účet školy

Platba: ve dvou splátkách **1.** splátka - 1400 Kč (září – prosinec)

2. splátka - 2100 Kč (leden – červen)

Splátky musí být uhrazeny do daného termínu.

Snížení úplaty pro některé účastníky je v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře
- Zákonný zástupce účastníka, který bude žádat o prominutí nebo snížení úplaty, předloží řediteli školy písemnou žádost a příslušné doklady podle výše vedených možností.
- Ředitel školy rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání podle ustanovení §11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění a podle ustanovení §123 odst. 4 zákona č.561/ 2004 Sb., v platném znění.

Způsob využití prostředků získaných z úplaty

Předpokládaná výše jednotlivých zdrojů (finanční prostředky ze státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele aj.) je využívána na pořizování materiálního vybavení pro jednotlivé formy vzdělávání a na náklady užívaných prostor pro zájmové vzdělávání.

13. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví

Účastníci jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů a jsou soustavně poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech.

ŠD zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální a dále vhodnou strukturu režimu účastníků s dostatkem relaxace, aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim. Vytváří zázemí pro rozvoj účastníků a bezpečné prostředí. Snaží se, aby se zde cítili všichni dobře. Podporuje dobré vztahy mezi účastníky, rodiči a širokou veřejností.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání
- vhodný stravovací a pitný režim (podle věkových a individuálních potřeb účastníků v družině)
- zdravé prostředí užívaných prostorů - podle platných norem (vlastní vybavené prostory, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, velikost sedacího a pracovního nábytku, hygienické vybavení prostorů - tj. dle vyhlášky o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých)
- bezpečné pomůcky
- ochrana účastníků před úrazy
- výrazné označení všech nebezpečných předmětů a částí využívaných prostorů (např. zpracování a zveřejnění provozních řádů keramických dílen, tělocvičen, kuchyněk); pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti
- dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře či jiné speciální služby, praktická dovednost zaměstnanců poskytovat první pomoc

Psychosociální podmínky

- vytváření prostředí pohody, příznivé sociální klima - otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05

příspěvková organizace

- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, činnost vycházející ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro ně praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti, všestranný prospěch účastníka je hlavním momentem v činnosti

- věková přiměřenost a motivující hodnocení - respekt k individualitě účastníků, hodnocení v souladu s individuálními možnostmi a individuálním pokrokem, dostatečná zpětná vazba
- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- spoluúčast účastníků na životě zařízení - plánování činnosti, vlastní podíl na případném řízení a provádění i následném hodnocení
- včasná informovanost účastníků i jejich rodičů o činnosti ve školském zařízení

Podmínky a bezpečnostní opatření

- za bezpečnost účastníků je zodpovědný vychovatel/ka, které byli účastníci svěřeni, a to po celou dobu její pracovní doby
- účastníci jsou vychovatelce předáni učitelkou, která s nimi ukončila dopolední vyučování
- účastníci, kteří odcházejí v průběhu pobytu v ŠD na mimoškolní kroužek, musí být vyzvednuti a opět předáni osobou, která kroužek vede a po celou dobu trvání kroužku za účastníky přebírá zodpovědnost
- předávání účastníků mezi vychovateli probíhá na základě jmenného seznamu, který je aktuálně zadán v čipovém systému
- pokud účastník svévolně opustí budovu školy - ŠD, jedná se o hrubé porušení řádu ŠD a vychovatel/ka za něj nemá zodpovědnost

Bezpečnost ve všech prostorách užívaných ŠD je zajištěna

- řádem ŠD
- školním řádem
- řády odborných učeben (tělocvična)
- v dalších prostorách se účastníci řídí pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků.
- v kabinetu školní družiny je lékárnička
- v sekretariátu školy je uložena kniha úrazů, do které se zapisuje každý úraz

Pobyt mimo budovu školy

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05

příspěvková organizace

- vychovatel smí odejít mimo budovu na blízká a známá místa s maximálním počtem - 30 dětí (vycházka, školní zahrada, solná jeskyně). V ostatních případech, tj. vzdálenější akce (kino, knihovna, exkurze, výlety), jdou vždy minimálně dvě oddělení ŠD společně
- na začátku školního roku a před každou akcí seznamuje vychovatel/ka účastníky s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě a dopravních prostředcích (zápis o provedeném poučení)
- vychovatel/ka sleduje účastníky při hrách, zajišťuje dozor nad nimi při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb
- účastníci se nesmí bez dovození vzdálit z vymezeného prostoru

Opatření při úrazu

- vychovatel/ka poskytne potřebnou první pomoc
- informuje o úrazu rodiče, při závažnější situaci telefonicky informuje rodiče bezodkladně
- každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů
- v případě úrazu, který si vyžádal ošetření lékaře, je vychovatelkou vyplněn protokol o úrazu

Krizový plán při nevyzvednutí účastníka

- vyčkat 30 minut
- telefonicky kontaktovat zákonného zástupce
- volat 158 Policie ČR
- dle pokynů Policie ČR volat sociální pracovníci
- informovat vedoucí zařízení a vedení školy o události
- být v kontaktu se sociální pracovníci

Evaluační plán

- práce vychovatelek - ochota k tvořivosti a vzájemné spolupráci, připravenost pro nové pojetí ŠD, sebevzdělávání
- individuální rozvoj dětí – vzájemná citová vazba dětí a vychovatelek, spolupráce s rodiči a třídními učiteli, vzájemné vztahy účastníků, rozvoj účastníka jako osobnosti
- pestrost nabídky aktivit ŠD
- plnění vzdělávacích cílů
- rozvoj specifického nadání účastníků
- prevence negativních sociálních jevů
- pomoc účastníkům překonávat jejich případné handicapy
- rozvoj osobní a sociální kompetence

Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC
Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, 199 00, IČ 60 44 60 05
příspěvková organizace

Krizový plán při úrazu

Drobná poranění

- ošetřuje vychovatel/ka přímo na místě, nebo po příchodu do ŠD
- ošetření zapíše do zdravotního deníku a knihy úrazů
- při předání účastníka oznámí ošetření rodičům

Větší úrazy

- na větší akce chodí vychovatelé vždy ve dvou
- vychovatel/ka poskytne bezprostředně první pomoc v rámci možnosti
- v případě velkého úrazu volá 155
- zajistí dozor nad ostatními účastníky přivoláním druhého vychovatele/ky
- doprovází účastníka do nemocnice a setrvává do příjezdu rodičů
- vyrozumí rodiče, vyrozumí vedení školy
- vychovatel/ka, která za účastníka zodpovídala, zapíše událost do zdravotního deníku a do knihy úrazů, která je uložena na vedení školy
- při úrazu nebo náhlé nevolnosti vychovatele/ky - první pomoc poskytuje vždy kolegyně, která je nejbližší, zavolá 155, informuje vedení školy, které zajistí dohled nad účastníky