



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-60/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-6/24-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov</b>
Sídlo	<b>Školní 228, 382 81 Besednice</b>
E-mail	<b>reditel@zsbesednice.cz</b>
IČO	<b>00 583 596</b>
Identifikátor	<b>600 059 081</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Eva Tomášková</b>
Zřizovatel	<b>městys Besednice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Kopci 97, Besednice Školní 228, Besednice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 2. 2024 – 14. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov, vykonává činnost základní školy, školní družiny a mateřské školy. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 173 žáků v devíti ročnících, z toho 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školní družině je zapsáno 50 účastníků ve dvou odděleních.

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání ve dvou třídách s celkovým počtem 45 dětí. Škola, kterou navštěvují ve velké míře dojíždějící žáci z okolních obcí, má v obci dlouholetou tradici.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve své funkci pátým rokem. Po svém nástupu nově nastavila organizační strukturu školy. V koncepci rozvoje a řízení školy stanovila důležité cíle v hlavních oblastech vzdělávání, dostatečně jsou vytyčeny priority pro kratší období a jsou specifikovány kroky k dosažení cílů. Plán kontrolní a hospitační činnosti je systematicky nastaven, četnost hospitační činnosti je realizována v přiměřené míře, pedagogům je poskytována potřebná zpětná vazba. Realizací adaptačních kurzů a jednodenních zájezdů do zahraničí se posílilo vytváření pozitivního klimatu ve škole i v jednotlivých třídách. Rozšířením využití elektronického školního systému se zefektivnila práce školy a posílila vzájemná komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci. Ředitelce školy se podařilo nastavit systematickou práci s výsledky vzdělávání.

Učitelé efektivně spolupracují a sdílejí své zkušenosti. Začínající učitelé spolupracují s mentorem, je pro ně systematicky nastavený plán podpory. V rámci nově zřízených předmětových komisí se pedagogové zabývají sjednocováním postupu při hodnocení průběžných výsledků vzdělávání a organizačními úkoly. Dostatečná pozornost ještě není věnována uplatňování diferenciaci či gradaci obtížnosti zadávaných úkolů, které by více zohledňovaly individuální pokrok vzhledem k odlišným studijním předpokladům každého žáka. Učitelé aktivně spolupracují na svém profesním růstu. Volba námětů průběžného vzdělávání je určována více dle zájmu učitelů, méně pak dle potřeb školy. Dopad absolvovaných vzdělávacích aktivit do výuky není dostatečně sledován ani analyzován. Výchovná poradkyně i metodička prevence dokončily příslušné specializační studium. Zapojení školy do projektu Erasmus+ umožnilo pedagogům základní i mateřské školy účast na zahraničních vzdělávacích aktivitách a jazykových kurzech, které významným způsobem přispěly ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, žáci jsou aktivně zapojováni do akcí obce, pořádají kulturní vystoupení pro školu i veřejnost. Škola kooperuje s dalšími organizacemi a spolky v regionu, se základními školami především ve sportovní oblasti. Významná je spolupráce s mateřskou školou, třídy dětí mateřské školy jsou umístěny v budově základní školy, což umožňuje dětem snazší adaptaci na dalším stupni vzdělávání. Vedení školy v souladu se svou koncepcí rozvoje a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální stav materiálních podmínek. Mateřská škola průběžně obnovuje prostory školy a jejich vybavení odpovídajícím nábytkem i učebními pomůckami. Škola provedla řadu stavebních úprav. Žáci mají k dispozici nově zrekonstruovanou školní kuchyňku, školní dílny, i odborné učebny se zmodernizovaným vybavením i nově pořízenými učebními pomůckami. Ve výuce je účelně využívána nová mobilní počítačová učebna a jazyková učebna doplněná aktuálně vydanými knihami. Nevyřešeny zůstávají společné prostory tříd a školní družiny, které částečně omezují podmínky vzdělávání. Na vylepšení stavu také čeká prostor tělocvičny. Školní zahrada nabízí dostatečný prostor pro pohybové, relaxační a přírodovědné aktivity dětí z mateřské školy, vytváří osobité a kvalitní prostředí.

Škola při realizaci vzdělávání dále rozvíjí efektivní spolupráci především s místními a regionálními partnery a se zahraničními partnerskými školami v rámci projektu Erasmus+. Dlouhodobá spolupráce s místním pracovištěm Základní umělecké školy Trhové Sviny, probíhající formou výuky i koncertů, umožňuje žákům rozvíjet zájem o hudbu a podporuje

rozvoj jejich nadání v této oblasti. Dobrá spolupráce se zřizovatelem a místními spolky a dalšími organizacemi, např. Spirála a DDM České Budějovice, se odráží v nabídce mimoškolních zájmových aktivit pro žáky, vede k upevňování pozitivního vztahu dětí a žáků k místnímu regionu a propojování formálního a neformálního vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání dětí v mateřské škole se vyznačoval akceptujícím a empatickým jednáním. Vytvořená pravidla soužití umožnila dětem vyjadřovat svůj názor, vzájemně si naslouchat či hledat společná řešení. Časový režim dne respektoval potřebu dětí střídat činnosti, v programu se plánovitě střídaly jak dynamické a klidové činnosti, tak i řízené s těmi spontánními. Připravenost a podnětnost prostředí se stimulačními pomůckami pomáhaly rozvíjet různorodé činnosti dětí. Využívání účinných aktivizačních a motivačních metod, zejména učení prožitkem s prakticky využitelnými poznatky z běžného života, vedlo k rozvoji všech očekávaných kompetencí. V didakticky zacílených činnostech se využití diferenciací činností dle individuálních schopností dětí objevilo v rozdílné míře, úkoly s odstupňovanou obtížností byly zařazeny méně často. Zpětná vazba byla dětem poskytována většinou bezprostředně, využíváno bylo především pozitivní hodnocení pochvalou a povzbuzením. Formativní hodnocení bylo využito v menší míře.

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky, včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu rozumí. Žáci spolupracovali s vyučujícími, zodpovědně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Pedagogové vhodně uplatňovali kooperativní činnosti jako práci ve dvojici či skupinovou práci, ne vždy se však podařilo aktivizovat všechny žáky. Ve většině hodin učitelé poskytovali dostatek času k plnění úkolů a efektivně využívali práci s chybou. Výuka byla zpravidla vhodně doplňována názornými pomůckami. Příklady praktického využití a demonstrační pokusy vhodně propojovaly učivo s každodenním životem. Zpravidla efektivně využívané digitální technologie posilovaly v průběhu sledovaných hodin názornost výuky, využití aplikací podporovalo poskytování zpětné vazby. Avšak práce s různými informačními zdroji, která by podporovala rozvoj kritického myšlení byla ve sledovaných hodinách zařazována sporadicky. Výuka byla průběžně vhodně doplňována tvorbou tematicky zaměřených malých projektů, jejichž výstupem jsou postery. Tyto žákovské práce jsou ukládány do portfolií a jsou zveřejněny v prostorách školy. Pozitivem ve výuce českého jazyka bylo důsledné používání spisovného jazyka, v cizích jazycích cílového jazyka. Vyučující vhodně zařazují do komunikace se žáky a do úloh ustálená spojení a frazeologismy. Zpětná vazba pro žáky byla zajištěna vyhodnocením v průběhu hodin nebo v závěru verbálně i prostřednictvím aplikací. Ve sledovaných hodinách se objevovaly prvky formativního hodnocení, především sebehodnocení žáků v rámci proběhlé hodiny, vrstevnické hodnocení s jasně danými kritérii bylo zařazeno ojediněle. Rovněž zhodnocení hodiny učitelem či žáky s ohledem na vzdělávací pokrok bylo zařazeno méně často. Škola se v různé míře věnuje rozvoji funkčních gramotností. Účelně je rozvíjena především čtenářská gramotnost. Jejím rozvoji významně napomáhají funkčně zařazované čtenářské dílny, dlouhodobá spolupráce s místní knihovnou a pravidelné noci s Andersenem. Zájem o čtenářství je vhodně podporován též nabídkou knih v knihobudkách.

Pět žáků školy se vzdělává formou individuálního vzdělávání. Podmínky a průběh vzdělávání jsou nastaveny v souladu s legislativou. Žáci mají jasně stanovený harmonogram pravidelných konzultací a pololetního přezkoušení, škola je aktivně zapojuje do vzdělávacího procesu v průběhu celého školního roku. Efektivně k tomu využívá

digitální technologie, v online sdíleném prostoru mají žáci svá portfolia, která dokládají průběh jejich vzdělávání.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních, která jsou umístěna v kmenových třídách. Stísněné prostorové podmínky omezují výběr aktivit, což má vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Při hospitovaných činnostech byla zaznamenána přátelská atmosféra, dodržování pravidel a vzájemný respekt. Účastníci měli k dispozici pestrou nabídku odpočinkových i výukových her, mohli se zapojit do tvoření na aktuální téma či využít možnost relaxace. Součástí je každodenní pobyt venku na hřišti a na zahradě s herními prvky, které posilují nejen pohybové dovednosti, ale také přispívají k upevňování vrstevnických vztahů. Pravidelné jsou také vycházky do okolí. Pestrá nabídka zájmových kroužků vhodně doplňuje vzdělávací aktivity školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy se systematicky zabývá individuálními i celkovými výsledky žáků. Jejich vyhodnocování probíhá převážně na jednáních pedagogické rady. Ke zjišťování celkové úrovně dosažených výsledků používá základní škola v souladu s pravidly hodnocení ve školním řádu zejména standardní interní hodnoticí nástroje, tj. písemné práce a ústní zkoušení. V devátém ročníku zpracovávají žáci závěrečnou práci, jejíž téma a obor si vybírají podle svého zájmu. Výstupem a podkladem pro hodnocení je její prezentace, komplexní úkol účelně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků. K nástrojům vlastního hodnocení patří i ve dvouletých cyklech externě zadávané dotazníkové šetření, tzv. mapa školy. Výsledky šetření škola systematicky analyzuje a přijímá opatření ke zlepšení. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna dálkovým způsobem i při pravidelných třídních schůzkách.

Cílená pozornost je věnována žákům ohroženým školním neúspěchem. Žáky se slabšími studijními předpoklady, žáky vykazující výrazné zhoršení prospěchu nebo chování škola sleduje a nabízí doučování, konzultace či oslovuje zákonné zástupce. V očekávaných dopadech těchto aktivit na žáky jsou však individuální rozdíly. V případech závažného porušení školního řádu je adekvátně využívána celá škála výchovných a kázeňských opatření. Žáky s potřebou podpůrných opatření škola průběžně identifikuje, při dalším postupu úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, popř. s dalšími institucemi. V případě potřeby vypracovává pro posílení školní úspěšnosti žáků plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocuje a dále upravuje jejich cíle.

Prevence rizikového chování je systematicky zařazována do výuky, dle potřeby jsou realizovány i preventivní aktivity vhodně reagující na aktuální situaci ve škole. Důraz škola klade jak na individuální práci s žáky, tak na působení v celých třídních kolektivech při třídnických hodinách. Vytváření zdravých vrstevnických vztahů posilují pravidelné adaptační kurzy. Prostřednictvím školního parlamentu se žáci mohou podílet na chodu školy. K prevenci nežádoucích jevů významně přispívají i četné školní a mimoškolní aktivity podporující vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi a žáky.

Mateřská škola se systematicky zaměřuje na přechod na vyšší stupeň vzdělávání, identifikace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování podpůrných opatření účinně snižuje riziko školní neúspěšnosti. Součástí adaptačních aktivit jsou i pravidelné společné akce mateřské a základní školy. Po nástupu do 1. třídy škola sleduje vzdělávací výsledky dětí a se zjištěními nadále aktivně pracuje.

Škola motivuje žáky k učení a ke zvyšování úspěšnosti udělováním pochval třídních učitelů a zapojením do předmětových soutěží a olympiád a projektů. Vybraní žáci jsou vysíláni do okresních kol olympiád a soutěží; aktuálně uspěli dva žáci v okresním kole v konverzační soutěži v německém jazyce. Pozitivní motivací je tzv. zeď slávy, na které jsou průběžně prezentovány výsledky školních a vyšších kol soutěží a diplomy žáků. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány ve výroční zprávě, na webu školy a v místním tisku. Starostka obce odměňuje nejúspěšnější žáky na závěr roku. Žáci školy se pravidelně prezentují v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost.

## Závěry

### Vývoj školy

- Do vedení školy nastoupila nová ředitelka a zástupkyně ředitelky školy, nově byla nastavena organizační struktura školy.
- Částečně byl obměněn pedagogický sbor, zvýšila se aprobovanost sboru.
- Byly zavedeny funkční předmětové komise.
- Výchovná poradkyně a metodička prevence ukončily specializační studium.
- Škola začala využívat elektronický komunikační systém, včetně elektronických žákovských knížek.
- Byla částečně zrekonstruována budova školy, některé učebny a též bylo zmodernizováno vybavení učeben.
- Škola navázala spolupráci se zahraničními školami, zavedla jednodenní exkurze do Rakouska a adaptační pobyty.
- Prohloubila se spolupráce s rodiči a širokou veřejností, byly zavedeny Dny otevřených dveří.

### Silné stránky

- Škola se aktivně zapojuje do společenského života obce a rozvíjí tak pocit souměřitosti dětí s regionem, ve kterém žijí. (1.5)
- Úzká a promyšlená spolupráce mateřské a základní školy se významně podílí na úspěšné adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání a posiluje vrstevnické vztahy. (6.1)

#### Mateřská škola

- Vstřícné a spolupracující prostředí a dostatečný prostor pro rozvoj sociálních dovedností dětí přispívá ke příznivému vzájemné soužití a školní připravenost. (4.4)

#### Základní škola

- Škola se aktivně a systematicky zapojuje do projektů včetně mezinárodních. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- V menší míře je ve vzdělávání využívána efektivní zpětná vazba s využitím formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení (4.3)

## Základní škola

- Pedagogové dostatečně nevyužívají potenciál formativního hodnocení, žáci nejsou podněcováni ke kritickému myšlení a efektivní práci s informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na formativní hodnocení, aktivity podporující spolupráci žáků, rozvoj kritického myšlení a efektivní práci s informacemi a informačními zdroji.
- Více využívat metody a formy aktivního učení, které zvyšují motivaci dětí a žáků i celkovou efektivitu vzdělávání.
- Častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, v závěrech hodin, provádět hodnocení dosažených cílů.
- Více využívat diferenciaci učiva směrem k dětem a žákům slabším i nadaným.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Besednice ze dne 24.11. 2009 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 8. 7. 2019
4. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
6. Školní řád pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2020
10. Školní preventivní strategie školní rok 2022/2023
11. Koncepce rozvoje školy od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2024
12. Vnitřní řád školní jídelny platný od 2. 1. 2023
13. Povolení výjimky z počtu dětí mateřské školy ze dne 9. 5. 2023
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024

15. Rozvrh vyučovacích hodin
16. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
17. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
18. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
19. Třídní knihy
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
21. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
22. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
23. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků
24. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
25. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

6. 3. 2024