



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1233/18-U

Název	Mateřská škola Černovice 97 okres Chomutov
Sídlo	Černovice 97, 430 01 Chomutov
E-mail	mscernovice@tiscali.cz
IČ	72 742 046
Identifikátor	600 076 962
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Mihalincová, pověřená řízením školy
Zřizovatel	Obec Černovice
Místo inspekční činnosti	Černovice 97, 430 01 Chomutov
Termín inspekční činnosti	13. 9. 2018 a 17. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Od 1. 5. 2010 byla starostou obce Černovice pověřena řízením Mateřské školy Černovice 97 okres Chomutov paní Šárka Mihalincová (dále „pracovnice pověřená řízením školy“).

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Černovice 97 okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 19 dětí, z nichž jsou dvě mladší tři let a tři děti plní povinnou předškolní docházku, ze kterých má jedno odložený začátek povinné školní docházky o 1 rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Co nám rok přinese“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Díky finanční podpoře zřizovatele je všem dětem poskytováno bezplatné předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a spolupráci pracovního kolektivu. Záměry spojené s materiálním rozvojem školy a s naplňováním cílů ŠVP v oblasti sociálního rozvoje dětí se daří naplňovat. Systém autoevaluace stanovený v ŠVP je realizován, ale získané informace (zejména v oblasti výsledků vzdělávání) nejsou cíleně využívány k přijímání účinných opatření. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že jsou projednávány zásadní dokumenty školy, organizační zajištění provozu, méně však opatření týkající se činnosti školy. Omezené možnosti má škola v zapojení se do projektové činnosti vzhledem ke skutečnosti, že ji řídí pověřená pracovnice. Zavedený informační systém je funkční.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pracovnice s dlouhodobou pedagogickou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno podle zájmu učitelek i potřeb školy, podle možností je využívána nabídka vzdělávacích institucí i samostudium.

Vnitřní prostředí mateřské školy bylo rozšířeno a zmodernizováno, z hlediska funkčnosti a podnětnosti poskytuje velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Pro naplňování cílů ŠVP má škola dostatečné množství hraček, učebních pomůcek (s výjimkou pomůcek k experimentování), k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál a tělovýchovné náčiní. Zahrada poskytuje dětem možnosti k pozorování změn v přírodě, není však vybavena herními prvky.

Děti jsou pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. Vstup do školní budovy byl v době inspekční činnosti zabezpečen a monitorován kamerovým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek a vývěsek. Vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. Vzdělávací nabídka byla pestrá a navazovala na předchozí poznatky dětí. Atmosféra ve třídě byla příjemná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený, organizace vzdělávání plynulá. Při spontánních činnostech děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Kreslily, stavěly ze stavebnic a učily se od sebe navzájem. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Pravidelně bylo zařazováno motivační cvičení a hry. Řízené činnosti byly realizovány frontálně nebo se dvěma

skupinami dětí (mladšími a staršími), diferencovány byly pouze částečně (lehčí a těžší úkol). Záznamy o pravidelné diferenciaci neobsahovaly ani třídní knihy. Formy a metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívaly zejména učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Bezprostředním hodnocením děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a nevedly je k uplatňování hodnotících dovedností.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, plaveckého výcviku, tělovýchovných aktivit a pohybových her.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na nástěnkách, při besídkách a akcích obce. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, záznamy však neobsahují vyhodnocování očekávaných výstupů ani opatření k vyrovnání individuálních vývojových nerovnoměrností. Také k přípravě diferencované vzdělávací nabídky jsou využívány velmi málo. V případě potřeby poskytují odbornou pomoc školská poradenská zařízení.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v ŠVP převážně bez obtíží. Při spontánních činnostech se dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkami. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic a kreslení. Děti zpaměti reprodukují krátké texty říkanek a písniček, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla, přiměřeně svému věku jsou samostatné, umí vzájemně spolupracovat. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, které pedagogické pracovnice informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu a třídních schůzkách. Realizují pro ně a jejich děti různé akce (např. rozloučení s předškoláky). Informace o úspěšnosti dětí v navazujícím vzdělávání učitelky získávají od rodičů, spolupráce se základní školou nebyla navázána. Přínosné je partnerství se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo rozšíření a modernizace vnitřního prostředí školy.

Silné stránky

- Příjemné klima školy a vstřícný přístup učitelek pozitivně ovlivňuje sociální rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační zjištění nejsou podkladem pro přijímání opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání.
- Zlepšení vyžaduje systém pedagogické diagnostiky a využívání získaných informací k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Evaluační zjištění cíleně využívat pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na oblast pedagogické diagnostiky, zlepšit systém vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí včetně jejich vyhodnocování a zjištění cíleně využívat při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.
- Pozornost zaměřit na pravidelné vedení dětí k hodnotícím dovednostem.
- Navázat spolupráci se základní školou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Černovice s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 23. 10. 2002)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 30284 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 (ze dne 29. 7. 2003)
3. Pověření řízením Mateřské školy Černovice s platností od 1. 5. 2010 (ze dne 30. 4. 2010)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 3. 9. 2018)
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co nám rok přinese“ s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2018 s podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců
8. Organizační řád s platností od 1. 9. 2017
9. Kontrolní činnost ředitelky ve školních rocích 2017/2018, 2018/2019
10. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 31. 8. 2018)
12. Rozpis služeb pedagogů platný ve školním roce 2018/2019
13. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2017/2018, 2018/2019
14. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Přehled docházky dětí za školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Školní matrika v listinné podobě za školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018
19. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 17. 9. 2018)
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018
21. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-54/12-U (ze dne 3. 2. 2012)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 11. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Mihalincová, pověřená řízením školy

Šárka Mihalincová v. r.

V Černovicích 18. 10. 2018