



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-489/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-573/23-S

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola G. A. Lindnera<br/>Rožd'alovice</b> |
| Sídlo                      | <b>Tyršova 278, 289 34 Rožd'alovice</b>                                |
| E-mail                     | <b>p.tesar@zs-rozdalovice.cz</b>                                       |
| IČO                        | <b>61 632 279</b>                                                      |
| Identifikátor              | <b>600 050 653</b>                                                     |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                          |
| Zastupující                | <b>Mgr. Petr Tesař</b>                                                 |
| Zřizovatel                 | <b>město Rožd'alovice</b>                                              |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Tyršova 278, Rožd'alovice<br/>U Barborky 374, Rožd'alovice</b>      |
| Inspekční činnost na místě | <b>23., 27. a 28. února 2024</b>                                       |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (ďalej „ZŠ“), materskej školy (ďalej „MŠ“), školskej družiny a školskej jedálne. Školský klub vo školskom roku 2023/2024 svoju činnosť nevykonáva.

Od predchádzajúcej inspekčnej činnosti v roku 2017 sa počet žiakov v ZŠ i počet detí v MŠ téměř nezmenil, došlo k navýšeniu počtu účastníkov vo školskej družine. V deviatich triedach ZŠ sa vzdeláva 171 žiakov prvého až deviateho ročníku (57% naplnenosť). ZŠ eviduje 29 žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“), z nichž sedem je vzdelávaných podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, a 13 žiakov s odlišným materšským jazykom, ktorí nemajú jazykovú bariéru. Družina má tri oddelenia se 76 účastníkov (84% naplnenosť). V štyroch vekovo prevažne smiešaných triedach MŠ sa vzdeláva 74 detí (100% naplnenosť), žiadne z nich nie sú mladšie ako tri roky. Povinné predškolské vzdelávanie plnia 27 detí, z nichž päť má povolený odklad povinné školskej dochádzky. MŠ eviduje dve deti se SVP a jedno dieťa-cizinec bez jazykovej bariéry.

## Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitel školy (ďalej „ředitel“) nastoupil do své funkce 1. srpna 2023. Stanovil si koncepční cíle, které se daří postupně naplňovat především v materiálním zabezpečení za úzké spolupráce se zřizovatelem, méně již v oblasti výchovně vzdelávacieho procesu. Záměry stanovené v ŠVP pro předškolní vzdelávání a pro základní vzdelávání vycházejí z reálných podmínek školy. ŠVP MŠ vykazuje nedostatky mající vliv na kvalitu vzdelávání. Popisuje současný stav podmínek vzdelávání, ale neobsahuje návrh na jejich další úpravu potřebnou pro zefektivnění vzdelávání v dané oblasti ani časový horizont pro dosažení stanovených cílů, čímž znesnadňuje jeho evaluaci. Ředitel jmenoval zástupkyni, na kterou delegoval většinu pravomocí spojených s fungováním MŠ. Evaluační činnost MŠ je nesystematická, málo funkční je rovněž jednání její pedagogické rady. Úroveň vzdelávání v ZŠ ředitel i jeho zástupkyně pro základní vzdelávání sledují především prostřednictvím hospitací a vnitřních evaluačních prostředků. Pokud identifikují rizika, přijímají opatření, jejichž účinnost však již následně téměř nevyhodnocují. Klima v rámci celého subjektu uvnitř pedagogického týmu je částečně poznamenáno vyhrocenou situací spjatou s předchozím vedením školy. Ředitel se snaží pedagogický sbor stabilizovat a nastavit pravidla pro jednotné fungování. Vzhledem k jeho velmi krátkému působení ve funkci, a změně i na pozicích obou zástupkyň, se mu dosud nepodařilo kvalitně nastavit kontrolní systém ani zcela eliminovat problémy v personální oblasti.

Podíl odborně kvalifikovaných pedagogů zajišťujících základní a zájmové vzdelávání k datu inspekce činil téměř 80 %. Předškolní vzdelávání je zajištěno osmi učitelkami, z nichž jedna si chybějící odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. V celém subjektu působí deset asistentů pedagoga. Ředitel odborně kvalifikované pedagogy prokazatelně hledá. Další vzdelávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě požadavků jednotlivých zaměstnanců, ne vždy koresponduje s potřebami školy. Přenos poznatků z dalšího vzdelávání v rámci metodických orgánů se do průběhu výuky odráží pouze částečně. Příležitostí ke zlepšení je prohloubení spolupráce pedagogů prostřednictvím vzájemných hospitací napříč celým subjektem se zaměřením na moderní metody a formy práce předškolního i základního vzdelávání.

Školské poradenské pracoviště tvoří metodická primární prevence a výchovná poradkyně bez specializačního studia. V současné době jsou služby poskytované pracovištěm většinou

formální. Nedostatky se projevují v poskytování a vyhodnocování účinnosti realizovaných podpůrných opatření i v nedostatečném přenosu informací o dětech a žácích se SVP mezi pedagogickými pracovníky. Kariérové poradenství se daří zajišťovat v potřebném rozsahu i kvalitě.

Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům dostatečně poskytovány prostřednictvím webových stránek, na třídních schůzkách a konzultacích, dostupné jsou i na nástěnkách v budovách školy.

Základní zdroje financování potřeb školy byly posíleny o dotace určené na doučování žáků, vzdělávání pedagogů a vybavení digitálními pomůckami. Finanční zdroje směřují k postupnému zkvalitňování stavu jednotlivých budov i materiálních podmínek s ohledem na cíle stanovené v příslušných ŠVP. Pro 12 žáků škola získala dotaci na úhradu obědů. V ZŠ byla od předchozí inspekční činnosti vybudována odborná učebna přírodovědných předmětů a počítačová učebna. Všechny třídy MŠ jsou dostatečně vybaveny hračkami a pomůckami. Zájmové vzdělávání pro svou činnost využívá samostatné herny, případně další vnitřní i vnější prostory školy umožňující realizaci široké škály činností.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně a průkazně poučováni o pravidlech bezpečnosti, přesto má úrazovost mírně stoupající tendenci. Zabezpečení vstupu do budovy MŠ nebylo v době inspekční činnosti dostatečné.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání správně vycházelo z příslušných ŠVP. V esteticky podnětném prostředí pedagogové převážně vstřícně reagovali na potřeby dětí i žáků. Atmosféra ve třídách byla bezkonfliktní a projevy všech spontánní s důrazem na dodržování společně nastavených pravidel při vzdělávání.

Během ranního scházení bylo každé dítě v MŠ individuálně přivítáno učitelkou, která mu nabídla výběr z připravených činností. Děti hojně využívaly možnosti samostatné volby, nejčastěji konstruktivní stavebnice či výtvarné činnosti. Na úklid byly ve všech třídách předem upozorněny domluveným signálem, na který správně reagovaly. Komunitní kruh většinou směřoval k upevňování sociálních vazeb. Aktuální téma ŠVP prostupovalo v době inspekce všemi činnostmi v průběhu dne. Při masopustních soutěžích a hrách, které završily tematický týden, převažovala přátelská atmosféra.

Řízené pohybové aktivity měly většinou požadovanou strukturu a spád, ve třídě nejmladších dětí byly z prostorových a s tím souvisejících bezpečnostních důvodů některé pohybové aktivity vhodně přemístěny ven. Průpravná cvičení nebyla učitelkami dostatečně verbálně ani fyzicky korigována, chyběl tak dostatečný zdravotně preventivní účinek.

Při didaktických činnostech byly děti učitelkami vybízeny ke spolupráci. Převažující frontální vzdělávání a minimalizace společného plánování s dětmi však mělo za následek snížení jejich pozornosti. Pouze ve dvou třídách byla zřejmá diferenciací vzdělávání a individuální přístup učitelk. Učitelky děti průběžně hodnotily všeobecnou pochvalou, starší děti uplatňovaly sebehodnocení.

I přes příhodné klimatické podmínky došlo k nevhodnému krácení pobytu venku, jeho organizace, i vzhledem k nesprávnému nastavení přímé pedagogické činnosti učitelk a jejich asistentek, byla neefektivní. Účelně však byl zařazen dostatek poznávacích aktivit a spontánních pohybových činností.

Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu spánku dětí. Ty, které neusnuly, měly možnost volby klidových aktivit. Během inspekční činnosti byly nejmladší děti ihned po odpoledním odpočinku převedeny do jiné třídy.

V hospitovaných vyučovacích hodinách ZŠ převažovala ne vždy účelná frontální výuka, střídající se se samostatnou či skupinovou prací. Efektivita volby vzdělávacích postupů a forem práce byla převážně závislá na zkušenostech pedagogů. Zpětná vazba využitelná k dalšímu učení byla poskytnuta ve třetině hodin, jinak učitelé pouze stručně zhodnotili splnění zadaného úkolu. Činnosti zaměřené na sebereflexi byly zaznamenány v necelé polovině sledovaných aktivit, vzájemné hodnocení se vyskytlo ojediněle. Digitální technika byla příhodně využívána učiteli ve většině hodin, žáci měli však jen v minimální míře možnost účelně se zapojit do těchto aktivit. Nedostatkem byla absence diferencovaného přístupu ve vztahu k nadaným i žákům se SVP. Vyučující minimálně zařadili účelné aktivizační formy a metody práce směřující k využití potenciálu každého jedince na hranici jeho osobního maxima, pouze ojediněle si mohli žáci vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti.

Hospitovaná výuka českého jazyka na prvním stupni směřovala nejčastěji k prohlubování již dříve získaných vědomostí, žáci byli vhodně motivováni. Ve většině hodin byly účelně zařazeny činnosti s názornými pomůckami či skupinová práce, která vedla k výraznějšímu ukotvení probíraného učiva. V některých sledovaných hodinách učitelé vyžadovali u žáků obsahově náročnou komunikaci, zaznamenána byla podpora čtenářské gramotnosti. Rovněž výuka ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byla hravou formou zaměřená na procvičování, vhodně byla podpořena manipulačními pomůckami pro podporu představy čísla. Pouze polovina sledovaných hodin geometrie účelně podporovala kreativitu žáků, byla pestrá svou skladbou, příhodně zvolená forma frontální výuky vedla žáky k diskusi nad zadanými úkoly. Výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byla negativně ovlivněna absencí aktivit pro zvýšení koncentrace pozornosti a podpory aktivního naslouchání.

Společným prvkem výuky na druhém stupni byly činnosti s tradičními učebními pomůckami, vyučující respektovali tempo žáků. Motivace k plnění úkolů se většinou dařila, méně již naplnění postojových cílů.

Výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni byla připravená a věcně správná. Téměř všichni žáci se po většinu hodin zapojovali do vzdělávacího procesu. Přírodopisné učivo bylo prezentováno prostřednictvím digitální techniky, vizuální opora pomohla porozumět probíranému tématu, vhodně byla zařazena regionální problematika a environmentální prvky. Při výuce chemie byla rozvíjena příslušná gramotnost odpovídající věku žáků prostřednictvím řešení úloh obsahujících matematické objekty. Ve všech předmětech využívané metody výuky podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé poskytovali dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí, ale méně dbali na reflexi procesů. Většina učebních úloh poskytla učitelům informaci o zvládnutí aktuálně probíraného obsahu.

Hospitované hodiny humanitních předmětů byly připravené, patřičně strukturované, při vybraných metodách výuky však většina učitelů působila dominantně. V českém jazyce převažovalo procvičování gramatických pravidel bez hlubší sémantické analýzy probíraných jevů. Výuku anglického a německého jazyka byla jen částečně efektivní a podnětná. Hodiny byly příhodně z větší části vedeny v cizím jazyce, vyučující podle potřeby žákům instrukce přeložili. Dávali jim dostatek času na řešení úloh a poskytovali potřebnou individuální podporu, aniž by snižovali náročnost zadání. Jen ojediněle se však využívala audiovizuální složka pro posílení jazykových dovedností, příp. poslech nebo překlad populárních témat v angličtině. Žáci také měli málo prostoru pro vzájemnou komunikaci v daném cizím jazyce.

Ve výuce dějepisu a zeměpisu se kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků a efektivní prací ve skupinách. Pedagogové využili i myšlenkové mapy nebo možnost prezentace témat žáky. Ve většině hodin však chyběla účinná pozitivní motivace, příhodná zpětná vazba zaměřená na vzdělávací pokrok žáků do budoucna.

Metody a formy práce v zájmovém vzdělávání byly zaměřeny především na pohybové aktivity a skupinovou práci podporující tvořivost. Účastníci dodržovali společně předem stanovená pravidla. Pozitivem zájmového vzdělávání pro jejich osobnostní i sociální rozvoj je posílení sounáležitosti se školou, regionem a společností pomocí zvolených celoročních témat, která se promítají do aktivit přispívajících k naplňování sociálních, personálních, komunikačních a občanských kompetencí. Vzájemná spolupráce vychovatelek pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je intenzivnější přenos informací mezi pedagogickými pracovníky v základním a zájmovém vzdělávání především v oblasti péče o žáky se SVP.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Během hospitací v MŠ byl zřejmý vzájemný respekt a napojení dětí na pedagogy, přestože atmosféra v jednotlivých třídách se lišila. Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti bylo zřejmé účinné rozvíjení jejich samostatnosti. Děti dosahují dobrých výsledků v oblasti sociálních a personálních kompetencí.

V oblasti přípravy dětí na vstup do základní školy byly patrné dílčí nedostatky. Učitelky nevěnují cílenou pozornost podpoře pracovních návyků. Děti nejsou systematicky korigovány při úchopu psacího náčiní a sezení při práci, připomínání gramaticky správného vyjadřování je nahodilé. Ve všech třídách je pedagogická diagnostika vedena formou stručných popisných záznamů bez stanovování dílčích záměrů a jejich pravidelného vyhodnocování zacíleného na individualizaci ve vzdělávání dětí. Nedostatečná je i podpora dětí se SVP.

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků vedení školy čerpá z elektronického systému evidence klasifikace, pravidelně je sleduje při jednání pedagogické rady. Pro hodnocení znalostí a dovedností žáků ve vazbě na naplňování ŠVP ZŠ škola využívá běžné interní hodnoticí nástroje, např. hospitace a hodnocení čtvrtletních a tematicky zaměřených prací. Externí hodnocení je využíváno ojediněle.

V celkovém hodnocení prospěchu ve školním roce 2022/2023 cca 57% žáků prospělo s vyznamenáním a 43% žáků prospělo. Téměř čtvrtina žáků školy byla ohrožena školním neúspěchem. Těmto žákům škola nabízí doučování, jeho efektivita je však nízká, vhodnost zvolených metod škola cíleně nevyhodnocuje, podíl žáků ohrožených neúspěchem se nedaří snížit. Rovněž poskytování podpůrných opatření žákům se SVP nebylo vždy účinné, více než polovina z nich je ohrožena školním neúspěchem.

Z pohledu hodnocení byl školní rok 2022/2023 problematický co se týče přestupu žáků z prvního na druhý stupeň, téměř všem se celkový prospěch zhoršil. Vedení školy nepracuje s výsledky vzdělávání systematicky, neidentifikovalo ani závažné problémy v hodnocení za první pololetí aktuálního školního roku některých žáků, např. dostatečné či dobré hodnocení u žáků prvního ročníku z anglického jazyka či ohrožení neúspěšností i ve výchovných předmětech u žáků druhého stupně.

V ZŠ aktivně pracuje žákovský parlament, který dává vedení školy náměty pro zlepšení prostředí a k realizaci akcí, přispívá tak k pestrosti života školy. Přínosné pro bezproblémový socializační přechod dětí do základního vzdělávání jsou aktivity organizované žáky napříč

celým subjektem, např. společné výlety předškoláků s žáky osmého ročníku či tvůrčí dílničky realizované žáky prvního stupně pro děti z MŠ.

Dlouhodobá spolupráce školy se zřizovatelem a okolními organizacemi s různým zaměřením je na velmi dobré úrovni a pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání ve zlepšování materiálního zázemí i podpoře sociálních dovedností žáků.

Účelně nastavený preventivní systém obsahuje aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování žáků, jehož výskyt je vzhledem k velikosti školy minimální. Dokladem podpory pozitivního klimatu školy je výrazná převaha udělovaných pochval za dílčí úspěchy žáků nad ukládanými kázeňskými opatřeními. Škola účinně motivuje žáky k dobrému chování a vzájemné spolupráci zařazováním programů zdravého způsobu života a prvků environmentální výchovy do výuky. Systematická činnost v této oblasti podporuje ekologické myšlení žáků a má pozitivní dopad i do života obce. ZŠ rovněž podporuje rozvoj talentu jednotlivých žáků, nejvýraznější úspěchy byly zaznamenány ve sportovních soutěžích či při pěveckých vystoupeních na veřejnosti.

Získávání a vyhodnocování informací o úspěšnosti absolventů školy v dalším vzdělávání je založeno pouze na individuálních sděleních některých bývalých žáků, popř. na sledování jejich profesní kariéry.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou sledovány průběžně ve všech realizovaných aktivitách a jsou v souladu se stanovenými cíli příslušného ŠVP. Vhodným způsobem jsou zařazovány prvky environmentální výchovy a regionální problematiky. Výsledky práce účastníků jsou prezentovány nejenom v prostorách školní družiny, ve školní jídelně, ale jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a v obci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy na pozici ředitele i jeho zástupkyň pro předškolní a základní vzdělávání.
- Zlepšení materiálních podmínek.
- Odstranění jen některých nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti, přetrvávání neúčinnosti kontrolního systému, nedostatečné diferenciaci učiva s ohledem na osobní maximum každého žáka, méně účinné realizace hodnoticích v předškolním vzdělávání.

### **Silné stránky**

#### **Základní škola**

- Aktivity pořádané základní školou zajišťující bezproblémový socializační přestup dětí do vyššího stupně vzdělávání. (1.4)
- Systematická činnost v oblasti environmentální výchovy podporující ekologické myšlení žáků a sounáležitost s regionem. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### **Mateřská škola**

- Neefektivní kontrolní systém vedení školy s formálně přijímanými opatřeními s negativním dopadem na průběh a výsledky předškolního vzdělávání. (2.1)
- Frontální vzdělávání s omezenou možností individuálního přístupu a aktivního zapojení dětí do plánovaných činností. (4.2)
- Nedostatečná specifická podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, chybějící záměry jejich rozvoje v pedagogické diagnostice s náměty pro praktické využití v diferencovaném vzdělávání. (6.2)

#### Základní škola

- Neefektivní kontrolní systém vedení školy s formálně přijímanými opatřeními s negativním dopadem na průběh a výsledky základního vzdělávání. (2.1)
- Minimální zařazování účelných aktivizačních forem a metod práce směřujících k využití potenciálu každého žáka na hranici jeho osobního maxima. (4.3)
- Problematický přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy s negativním dopadem na jejich výsledky vzdělávání. (5.1)
- Nesystematická činnost školního poradenského pracoviště bez vyhodnocování účelnosti poskytovaných podpůrných opatření. (6.2)

#### Školní družina

- Nedostatečný přenos informací mezi pedagogickými pracovníky v základním a zájmovém vzdělávání především v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost vedení školy v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání, důsledně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření, zaměřit se na předávání zkušeností mezi pedagogy formou vzájemných hospitací napříč celým pedagogickým sborem, vytvořit funkční interní systém přenosu informací.
- Propracovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se stanovením reálných cílů v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
- Zaměřit strategii předcházení školnímu neúspěchu na bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň školy, zintenzivnit a zkvalitnit činnost školního poradenského pracoviště (poskytování doporučených podpůrných opatření a vyhodnocování jejich účelnosti).
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více směřovat na potřeby školy především v oblasti inovativních metod i forem práce a specializační studium pro výchovného poradce.
- Zaměřit se na vhodnou diferenciaci vzdělávání s ohledem na osobní maximum každého jednatelce, podpořit vzdělávání četnějším využitím digitální techniky žáky, stanovovat individuální záměry ve vzdělávání dětí.

### Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek**

**k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitele, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinné k termínu inspekční činnosti
3. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řád školní družiny, účinné k termínu inspekční činnosti
4. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
6. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny, včetně údajů o prospěchu žáků a dokladů o přijímání dětí, žáků a účastníků ke vzdělávání, za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
7. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce a evidence docházky za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Evaluační materiály mateřské školy a základní školy (hospitační zápisy, záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí) za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-130/17-E, z 27. března 2017
11. Koncepce rozvoje a řízení školy
12. Webové stránky školy <http://www.zs-rozdalovice.cz>
13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Ekonomická dokumentace – účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2023, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2023

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní inspektorka

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

V Praze 14. března 2024