

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace

Směrnice č. 29

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vypracoval:	Mgr. Matušková Lenka
Schválil:	Mgr. Matušková Lenka
Projednáno pedagogickou radou dne:	21. 6. 2024
Schváleno školskou radou dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Obsah:

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností**
 - 1. 1 Práva a povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
 - I.1.1.Práva žáků
 - I.1.2.Povinnosti žáků
 - 1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
 - I.2.1 Práva zákonných zástupců
 - I.2.1 Povinnosti zákonných zástupců
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
 - II.1 Vnitřní režim školy**
 - II.2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu**
 - II.3 Vnitřní režim školní jídelny**
 - II.4 Konzultace odborných pracovníků školního poradenského pracoviště**
 - II.5 Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- V. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole, distanční výuka**
- VI. Elektronická žákovská knížka**
- VII. Závěrečná ustanovení**
- VIII. Příloha – Pravidla pro hodnocení žáků**

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

I. 1 Práva a povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Klíč ke vzdělání – šance pro každého“, případně školního vzdělávacího programu „Klíč ke vzdělání – šance pro každého – sport“,
2. vyjádřit se ke všem otázkám týkajícím se jejich vzdělávání. Připomínky na adresu školy mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců či prostřednictvím žákovské samosprávy a žákovského parlamentu,
3. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
4. být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, urážením,
5. vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy. Rovněž mohou stížnost, obavu či jiné oznámení tohoto druhu písemně oznámit ve schránce důvěry ve II. patře vedle kabinetu školního metodika prevence (dále ŠMP) a výchovného poradce (dále VP),
6. na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jejich věku,
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
8. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni.

I.1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

I. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I.2.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole prostřednictvím elektronické žákovské knížky, aplikace Bakaláři, třídních schůzek, vypsaných konzultačních hodin a webových stránek školy,

2. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákonní zástupci žáka si mohou sjednat schůzku s pedagogickými pracovníky po předchozí domluvě
3. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. volit a být voleni do školské rady,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
7. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

I. 2. 2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte a všechna sdělení v systému Bakaláři, eventuálně v papírové žákovské knížce,
3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
4. neprodleně informovat třídního učitele (dále TU) o všech důležitých změnách v osobních údajích (změny bydliště, kontaktních telefonních čísel, zdravotní pojišťovny apod.),
5. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka,
6. zajistit, že žák, kterému lékař předepsal užívání léků, jež se užívají v akutních případech (např. v případě onemocnění astmatem, alergií, cukrovkou, tetanií apod.), má tyto léky stále u sebe, a zodpovídají za tuto skutečnost,
7. o nepřítomnosti žáka ve vyučování informovat třídního učitele nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky (příp. telefonicky na sekretariátu školy). Důvody k omluvení absence a její časový rozsah sdělí zákonný zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky (příp. tištěné žákovské knížky) nejpozději v den příchodu žáka do školy. Při podezřelé absenci může škola požádat o vyjádření ošetřujícího lékaře. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikována jako porušení školního řádu. Za svévolné opuštění školy se také považuje nedostavení se na odpolední vyučování bez písemné omluvy předem. Neomluvená absence bude projednána se zákonným zástupcem na výchovné komisi, případně nahlášena orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD), příp. orgánům činným v trestním řízení.
8. zajistit, aby žák navštěvoval lékaře v době vyučování jen v nejnutnějším případě,
9. v případě uvolnění žáka z důvodu předem známé absence (např. rodinná dovolená) požádat písemně ředitelku školy minimálně s týdenním předstihem. Z jedné hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 4 dnů uvolňuje třídní učitel, 5 dnů a více ředitelka školy,

10. v případě uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů požádat písemně ředitelku školy a doložit lékařskou zprávu. Uvolnění žáka se vydává na celé pololetí školního roku,
11. je-li po škole požadováno vyzvedávání dítěte z vyučování, omlouvání jeho absence, či podávání informací o dítěti jiné osobě než zákonnému zástupci, tyto osoby zmocnit a toto zmocnění předat TU. Vyzvedávání dítěte je možné také osobou mladší 18 let, ale pouze s písemným pověřením zákonného zástupce,
12. převzít za dítě zodpovědnost, pokud v průběhu školního roku dojde z organizačních nebo technických důvodů k ukončení výuky dříve, než je dáno rozvrhem. Toto ustanovení platí po celý školní rok. Veškeré změny budou oznámeny v elektronické žákovské knížce nejpozději dva dny předem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

II.1 Vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7:35 hod. pro všechny žáky. Začíná-li vyučování v 7:00 hod., je školní budova otevřena od 6:40 hod. Na 2. vyučovací hodinu přicházejí žáci do školní budovy v 8:35 hod. Na odpolední vyučování budou žáci vpuštěni do budovy školy 20 minut před jeho začátkem. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujících, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá (chodby, šatna, jídelna).
2. Žáci vstupují do budovy přes vstupní spojovací trakt chodby v přízemí („krček“) nebo hlavním vchodem z ulice Bohumínská. Do učeben se poté přesouvají sami.
3. Žáci si po příchodu do budovy školy odkládají obuv a svršky do přidělených šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Žáci jsou povinni si zajistit visací zámek k uzamčení šatních skříněk (žáci II. stupně dva visací zámky – mají k dispozici i skříňku na boty). Za uzamčení skříňky si žáci odpovídají sami. Na konci období školního vyučování (zpravidla poslední týden v červnu) žáci skříňky vyklidí a visací zámky si odnesou.
4. V 7:55 hod. (příp. 6:55) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku. Od 7:55 hod. bude vstup do školy možný pouze přes sekretariát s evidencí pozdního příchodu.
5. Pozdní příchody žáků po 8:00 (příp. 7:00) budou evidovány učitelem při příchodu žáka, jejich opakování bude posuzováno jako porušení školního řádu a promítne se do hodnocení chování žáka.
6. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování.
7. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně sami 2 minuty před zvoněním.
8. Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
9. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu.
10. Žákům, kterým skončil výchovně-vzdělávací proces, není dovoleno se zdržovat v prostorách školy a musí je bezodkladně opustit. Při příchodu a odchodu ze školy dodržují žáci dopravní kázeň.
11. Provoz školní družiny je od 6:00 do 16:30 hod. Žáci ze školní družiny odcházejí po příchodu zákonných zástupců nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka

(sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.

12. Žáky 1. – 3. ročníku, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní žáky 1. – 3. ročníku doprovodí do prostoru šatních skříněk a počká, až poslední žák opustí tento prostor. Žáci 4. a 5. ročníku jsou odváděni vyučujícím poslední hodiny do prostoru šatních skříněk. Žáci 6. – 9. ročníku odcházejí do prostoru šatních skříněk samostatně a ukázněně, totéž platí pro příchod ze školní jídelny. Poté neprodleně a ukázněně opouštějí školu vstupním spojovacím traktem („krčkem“).
13. Vstup cizím osobám i zákonným zástupcům do prostor školy je umožněn pouze přes sekretariát školy, kde se zapíše do knihy návštěv, sdělí svůj požadavek a v případě předem sjednané schůzky budou požadované osoby přivolány na sekretariát školy.

II. 2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby a dodržují zásady slušného chování nejen ve škole, ale i na mimoškolních akcích. Při jednání s vyučujícími i ostatními zaměstnanci školy se vždy chovají zdvořile.
2. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
3. Do sborovny, kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
4. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování budou zahrnuty do hodnocení daných předmětů.
5. Žáci užívají ve třídě pracovní místa stanovená třídním učitelem, případně vyučujícím daného předmětu. Na začátku vyučovací hodiny jsou všichni žáci na svých místech a na stolech mají připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
6. Žáci svévolně neopouštějí školní budovu, a pokud příslušný pedagogický pracovník nestanovil jinak, neopouštějí místnost, kde probíhá výuka, resp. své pracovní či cvičební místo nebo zařazení ve skupině. Ve vyučovacích hodinách konají práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušují průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků hlasitými projevy a jiným hlukem, nevhodnou gestikulací či mimikou. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení školního řádu.
7. Žáci docházejí na vyučovací hodinu včas. Pozdní příchody, které nejsou prokazatelně způsobeny dopravní situací, jsou považovány za porušování školního řádu.
8. Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách platí zvláštní pravidla uvedená ve specifických řádech viditelně vyvěšených v příslušných místnostech.
9. Z místa konání akcí mimo areál školy jsou žáci uvolněni pouze na základě předložení písemného souhlasu zákonného zástupce učitelů.
10. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učitelům vykonávajícím dohled. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk, tříd a šaten u tělocvičny. Ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí. Každá třída má určeného klíčníka, který se stará o uzamykání třídy, pokud se žáci přemísťují do jiné

učebny. Škola rovněž neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.

11. Nalezené věci předá nálezce ihned na sekretariát školy.
12. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Žákům není povoleno nosit do školy a na mimoškolní akce předměty, které nesouvisí s výukou, a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
13. Mobilní telefony mají žáci během vyučovací hodiny vypnuté a uložené v aktovkách (školním batohu apod.). O přestávce s nimi zacházejí tak, aby nerušili své okolí a neohrozili své okolí v kyberprostoru. Žákům je zakázáno sledování a užívání stránek se závadným obsahem.
14. Jiná elektronická zařízení jako např. chytré hodinky, náramky, tablety apod. mají žáci během vyučovací hodiny v tichém režimu a nemanipulují s nimi.
15. Žáci bez svolení pedagogického pracovníka nemanipulují s elektrickými spotřebiči ani s elektrickým vedením. Není dovoleno zapojovat do elektrické sítě žádné elektrické spotřebiče, včetně nabíječky mobilních telefonů.
16. Žáci se mohou pohybovat o všech přestávkách mimo třídu na svém patře, jsou ale povinni chovat se ukázněně a neběhat. Dbají pokynů dohlížejícího učitele.
17. Se žaluziemi a okny manipulují pouze určení žáci. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání na parapety a topení, a vyhazování různých předmětů z oken. Opatrnosti dbají žáci u všech dveří, které se otevírají do chodby.
18. Žáci nemanipulují s ventily na otopné soustavě a nesedají si na topení a rekuperační jednotku.
19. Na WC žáci udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami, do kabinek vstupují jednotlivě, respektují soukromí ostatních žáků a nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
20. Žákům je zakázáno připojovat svá soukromá zařízení ke školní WI-FI síti. Dojde-li ke zjištění neoprávněného držení hesla ze strany žáků, bude to následně řešeno adekvátním kázeňským opatřením.
21. Verbální, neverbální a fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu.
22. Žák nesmí manipulovat s věcmi ostatních žáků a s věcmi zaměstnanců školy bez jejich svolení.
23. Žákům není dovoleno ve škole žvýkat, konzumovat energetické nápoje, kofeinové nápoje a nápoje na bázi piva.
24. Žákům je během vyučovací hodiny zakázáno jíst a při pití manipulovat s lahví rušivým způsobem.
25. Za podvodné jednání žáka bude považováno podávání výstupů AI za vlastní práci.

II. 3 Vnitřní režim školní jídelny

1. Do jídelny přicházejí žáci samostatně (výjimkou jsou žáci školní družiny).
2. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů učitele vykonávajícího dohled, v tichosti se odstavují a následně odcházejí z jídelny.
3. Po celou dobu přítomností ve školní jídelně se žáci chovají tiše a dodržují společenské zásady.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
5. Žáci dbají pokynů vyučujícího a personálu školní jídelny. Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo fronty čekajících žáků. Opakované přestupky budou řešeny

- kázeňským opatřením.
6. Žáci i zákonní zástupci dodržují úřední hodiny kanceláře školní jídelny dle informací na webových stránkách školy.
 7. Žáci nenosí do školní jídelny bez svolení učitele venkovní svršky a obuv, školní aktovku či batoh.
 8. V prostorách školní jídelny žáci nemanipulují s mobilními telefony.

II. 4 Konzultace odborných pracovníků školního poradenského pracoviště

Konzultační hodiny pracovníků školního poradenského pracoviště budou stanoveny vždy na začátku školního roku a zveřejněny na webových stránkách školy. Další konzultační hodiny mimo vyhrazený čas jsou možné po předchozí domluvě.

II. 5 Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodiny	Přestávky
0. 7:00 – 7:45	7:45 – 8:00
1. 8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2. 8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3. 10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4. 10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. 11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6. 12:45 – 13:30	13:30 – 13:40
7. 13:40 – 14:25	14:25 – 14:30
8. 14:30 – 15:15	

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a při používání WC.
2. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni v souladu se zásadami slušnosti a hygienickými normami. Je nepřijatelné docházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujícím rasismus, fašismus, xenofobii apod.
4. V případě výskytu pedikulózy je nutné dodržovat doporučení krajské hygienické stanice. Povinnost zákonných zástupců je zbavit děti vši a nechat dítě mimo školní kolektiv do odeznění potíží. Škola si vyhrazuje možnost preventivní kontroly. V případě žáků, které rodiče opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené, bude škola informovat OSPOD.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve školní budově či na pozemku školy v době vyučování, jsou žáci ihned povinni hlásit vyučujícímu dané hodiny, svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, případně na sekretariátě školy.
6. V případě nevolnosti informují žáci třídního učitele, případně jinou dospělou osobou, která zajistí předání informací zákonnému zástupci.

7. Také úrazy žáků a pracovníků školy na mimoškolních akcích (školní exkurze, lyžařský kurz, ozdravný pobyt apod.) je třeba bez odkladu nahlásit. Každý úraz je nutno následně zapsat do knihy úrazů, která je uložena na sekretariátu školy.
8. Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není přestávkou, ale rozvrhovým volnem. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky II. stupně v této době nekoná dohled. Škola však umožní žákům pobyt ve třídě s pedagogickým dohledem na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.
9. Při akcích konaných mimo školu (výlet, exkurze), kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi apod.).
10. Při přesunech v rámci mimoškolních akcí se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro školní výlety, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty, adaptační pobyty a jiné platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni a jsou povinni se jimi řídit.
11. Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáků.
12. Při vysílání žáků na soutěže či jiné akce organizované jinými subjekty zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy. V průběhu soutěže či akce zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
13. Při výuce v tělocvičně, dílnách, venkovních prostorách školy a v laboratořích žáci dodržují bezpečnostní pravidla daná řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam v elektronické třídní knize.
14. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání). Užívání návykových látek je považováno za nebezpečné rizikové chování. Rovněž se zakazuje manipulace s pyrotechnikou, předměty ohrožujícími zdraví a těmi, které jsou určeny k používání osobám starším 18 let.
15. Jeví-li žáci ve škole znaky požití návykových látek, budou předáni zákonným zástupcům, v případě ohrožení zdraví či života je kontaktována rychlá záchranná služba a Policie ČR.
16. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neublíží si. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, ponižující nadávky nebo šikanování spolužáků či spoluúčast na šikanování (vyžadování od jiných žáků služby, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti, vyžadování konání činů snižujících lidskou důstojnost, požadování od jiných žáků darování finančních obnosů nebo hmotných darů apod.) se považují za zvláště závažné.
17. Za zvláště závažné porušení školního řádu je považována také kyberšikana. Mezi její typické formy patří např.:

- dehonestování (ponižování, nadávání, urážení) v on-line prostředí,
 - vyhrožování a zastrašování v on-line prostředí,
 - vydírání v on-line prostředí,
 - ocerňování (pomlouvání) v on-line prostředí,
 - pořizování fotografií, videozáznamů nebo audiozáznamů bez souhlasu fotografované či nahrávané osoby,
 - publikování ponižujících videozáznamů, audiozáznamů nebo fotografií,
 - krádež identity a její zneužití,
 - ztrapňování pomocí falešných profilů,
 - provokování a napadání uživatelů v online komunikaci,
 - zveřejňování cizích tajemství s cílem poškodit oběť.
18. Odcizení nebo přivlastnění cizí věci je považováno za závažné porušení školního řádu.
19. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv.
20. K zajišťování bezpečnosti na školách napomáhají preventivní programy pro žáky.
21. V případě výskytu rizikového chování může škola požádat o spolupráci odborná pracoviště, např. OSPOD, Pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP), Středisko výchovné péče (dále SVP), Speciální pedagogické centrum (dále SPC).

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy před poškozením nebo odcizením, zjištěné poškození nebo odcizení majetku hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
2. Poškodí-li žáci úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou žáci povinni nahradit způsobenou škodu v souladu s občanským zákoníkem. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození majetku.
3. O učebnice zapůjčené školou se žáci pečlivě starají a neznehodnocují je. Zapůjčené učebnice vrátí nejpozději 30. 6. daného školního roku. Výše finanční náhrady za znehodnocení učebnic se řídí vnitřní směrnici a žáci jsou povinni částku za poškozené učebnice uhradit.

V. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole, distanční výuka

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud v důsledku opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
3. Distanční výuka je pro žáky povinná a probíhá dle náhradního rozvrhu, který je žákům a zákonným zástupcům sdělen prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
4. Žáci mají v prostředí Microsoft Office 365 zřízeny účty ve tvaru zak.jmeno.prijmeni@zsbohuminska.cz. V případě distanční výuky budou prostřednictvím platformy Office 365 zadávány jednotlivé úkoly, sdíleny učební materiály a prováděna samotná on-line výuka (aplikace Microsoft Teams).

5. Platformu Office 365 lze využívat rovněž při prezenční výuce, např. při sdílení materiálů nebo při zadávání úkolů během dlouhodobé absence žáka.
6. Škola upřednostňuje distanční výuku on-line formou, která je přizpůsobena jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak personálním a technickým možnostem školy. Ve výjimečných případech škola vytvoří podmínky pro off-line výuku, o kterých budou informováni žáci a jejich zákonní zástupci.
7. V průběhu distanční výuky budou žáci hodnoceni dle platného klasifikačního řádu.

VI. Elektronická žákovská knížka

1. Třídní učitel zajišťuje předávání přihlašovacích údajů žákům i zákonným zástupcům.
2. Manuál k používání elektronické žákovské knížky je umístěn na webových stránkách školy.
3. Elektronická žákovská knížka umožňuje žákům i zákonným zástupcům přístup k rozvrhu, klasifikaci, a také ke komunikačnímu kanálu sloužícímu k informování všech dotčených stran.
4. Komunikační kanál umožňuje zákonným zástupcům omlouvání žáka, domlouvání konzultací s učiteli, informování o výsledcích vzdělávání žáka, změnách organizace výuky apod.
5. Ve výjimečných případech, kdy zákonný zástupce žáka, příp. žák, nemůže převážně z technických důvodů využívat elektronickou žákovskou knížku, bude umožněno používání tištěné verze. Zákonný zástupce podá za tímto účelem písemnou odůvodněnou žádost ředitelce školy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je pro žáky a zákonné zástupce žáků závazný.
2. Změny a doplňky musí být vydány písemně po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
3. Školní řád je uložen v kanceláři školy na ulici Bohumínská 72, Slezská Ostrava a ve sborovně školy, vyvěšen ve vestibulu školní budovy a zveřejněn na webových stránkách školy.

Příloha – Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

I. Hodnocení a klasifikace

II. Zásady hodnocení a sebehodnocení žáků

- II.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou
- II.2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- II.3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- II.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II.5 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

III. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání žáka při použití klasifikace

- III.1 Stupně prospěchu
- III.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností
- III.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení
- III.4 Stupně hodnocení chování

IV. Kritéria pro slovní hodnocení

V. Výchovná opatření

- V.1 Obecné zásady
- V.2 Udělování pochval
- V.3 Ukládání kázeňských opatření

VI. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- VI.1 Zásady
- VI.2 Stupně celkového hodnocení žáka

VII. Komisionální a opravné zkoušky

- VII.1 Komisionální přezkoušení
- VII.2 Opravné zkoušky

Úvod

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy jako statutární orgán tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30, odst. 2 školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ se uplatní při klasifikaci a hodnocení žáků Základní školy Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace. Jsou v souladu s právními normami:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon)
 - Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech školní docházky, v platném znění
 - ŠVP – „Klíč ke vzdělání, šance pro každého“ a „Klíč ke vzdělání, šance pro každého - sport“
3. V souladu s těmito zásadami se hodnotí a klasifikují vědomosti, dovednosti, návyky a výkony v předmětech teoretického, praktického a výchovného zaměření, a dále pak chování žáka.

I. Hodnocení a klasifikace

1. Hodnocení je součástí celého výchovně-vzdělávacího procesu ve škole.
2. Hodnocením se rozumí posouzení vědomostí, dovedností, návyků nebo výkonů žáka.
3. Hodnocení žáka vychází z míry naplnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů formulovaných ve školním vzdělávacím programu, vzhledem k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
4. Hodnocení se rozlišuje:
 - sumativní, tj. hodnocení vyjádřené známkou, v bodech, procentech, grafech, či pořadím /výkonové hodnocení/ atd.,
 - formativní; tj. hodnocení vyjádřené verbálně, má stránku motivační, popisnou, hodnotící a preventivní, zahrnuje i hodnocení slovní.
5. Do hodnocení prováděného učitelem může být zahrnuto např. hodnocení dalšími učiteli, vzájemné hodnocení žáků, sebehodnocení atd.
6. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, apod.), domácí přípravou, kontrolními písemnými pracemi, aktivitou v hodině, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i se členy školního poradenského pracoviště (dále ŠPP).

Pro potřeby jednotného výkladu těchto Pravidel se rozlišuje klasifikace:

1. Motivační; tou rozumíme např. ocenění snahy žáka v přístupu k přípravě na vyučování, aktivitu ve vyučování, dílčí zlepšení výsledků apod.
2. Vstupní; tou rozumíme motivační hodnocení žáka zpravidla tehdy, nebylo-li učivo ještě procvičeno a jinak ověřeno. Do celkového hodnocení se nezapočítává.
3. Dílčí; tou rozumíme klasifikaci žáka za výsledky jeho práce, které prokáže po probrání a procvičení některého tematického celku nebo jeho části. Má charakter dílčí zkoušky.
4. Kontrolní; tou rozumíme klasifikaci vědomostí, dovedností, návyků a výkonů žáka na konci klasifikačního období. Má charakter celkové zkoušky.
5. Průběžnou; tou rozumíme komplexní hodnocení výsledků práce žáka v určité etapě klasifikačního období, např. ve čtvrtletí, před třídními schůzkami apod.
6. Souhrnnou; tou rozumíme stanovení klasifikačního stupně na konci klasifikačního období syntézou předchozích typů klasifikace a dalších hodnocení. Celková klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a vychází ze sumativního i formativního hodnocení.

II. Zásady hodnocení a sebehodnocení

II. 1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení je součástí celého výchovně-vzdělávacího procesu.
2. Stanovené zásady pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou závazná pro všechny vyučující a musí být všemi dodržována.
3. Vyučující respektují, že jakémukoliv hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání a k nim náležitých vztažných kritérií hodnocení. Zkoušet a klasifikovat může učitel jen učivo, které je náležitě probrané a procvičené.
4. Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu.
5. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
6. Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáka musí být v souladu s filozofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k žákovi a soustavným vytvářením bezpečného prostředí.
7. Při hodnocení posuzuje vyučující individuální pokrok žáka při respektování jeho individuálních předpokladů (nesmí docházet ke srovnávání se spolužáky).
8. Jsou používány různé formy hodnocení žáků a jejich kombinace, které souvisí se specifiky všech předmětů.
9. Za koordinaci průběžného hodnocení je zodpovědný vyučující. Učitel rozvrhuje kontrolní, výkonové, praktické a další zkoušky rovnoměrně na celé klasifikační období.
10. V jednom dni smějí žáci psát pouze jednu kontrolní nebo dílčí zkoušku delší 35 minut.
11. Učitel oznámí žákům termín čtvrtletní kontrolní zkoušky nejméně tři dny dopředu a vymezí rozsah zkoušeného učiva.

12. V rámci formativního hodnocení se hodnotí i takové kvality, jako je například schopnost pracovat ve skupině, schopnost komunikovat, schopnost formulovat a vyjadřovat svůj názor, schopnost identifikovat problémy a vymýšlet jejich řešení, schopnost diskutovat, schopnost vyhledávat, třídít a interpretovat informace z různých typů médií, schopnost tvořit apod. K tomu slouží různé hodnotící škály, formulace, stupnice, symboly atd.
13. Případné výukové selhávání žáka nebo jeho výkyvy v chování jsou projednávány s ŠPP a na poradách svolaných ředitelkou školy.
14. Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka na vysvědčení je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
15. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Výjimku tvoří komisionální zkoušky. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) učitel zpravidla respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
16. Žáka, který chyběl ve výuce, může učitel zkoušet s určitým časovým odstupem, aby žák měl možnost si učivo doplnit. Je-li jeho nepřítomnost ve vyučování delší než týden, je žák omlouván při přezkoušování učiva (ať již ústním, či písemným) po dobu rovnající se polovině zameškané doby, pokud se učitel nedohodne s žákem a jeho zákonnými zástupci na době jiné.
17. Pro klasifikaci se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností,
 - b) předměty s převahou výchovného působení.

II. 2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocením chování žáka je míněno zásadně chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uloženým opatřením posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Klasifikaci chování žáků navrhuje a hodnotí třídní učitel po projednání pedagogické rady, a za součinnosti učitelů, kteří ve třídě vyučují, také na základě podnětů jiné právnické či fyzické osoby.
4. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování obsažených ve školním řádu.

II. 3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole uskutečňuje podle § 16 školského zákona a dále je realizováno na základě vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Při vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitel z doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). V souladu s doporučením ŠPZ volí vhodné formy a metody práce, využívá doporučených didaktických pomůcek a postupů.
3. Klasifikace je doplňována formativním hodnocením vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak nedostatky překonávat.
4. Zákonní zástupci žáků mohou písemně požádat ředitelku školy o slovní hodnocení v případě, že jej doporučí ŠPZ (v 1. pololetí i ve 2. pololetí).
5. Vzdělávání i hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných je ve škole realizováno dle §27 – §31 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
6. Individuální vzdělávání je žákům umožněno na základě rozhodnutí ředitelky školy, při splnění podmínek stanovených v §41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

II. 4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je realizováno porovnáním předem stanovených cílů a kritérií s výsledky učení.
2. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení. Od počátku vzdělávání jsou žáci navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou, či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s kterým bude vnější hodnocení konfrontováno. Je považováno za jednu z významných kompetencí.
3. Součástí sebehodnocení žáka je jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy.
4. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Je velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících). K tomu jsou nezbytná předem daná kritéria společně vytvořená žáky s vyučujícím.
5. Sebehodnocení se týká i rodičů, kteří akceptují identitu svého dítěte, komunikují s ním, dovedou mu empaticky naslouchat, aktivně vyslechnou jeho postoje, názory a city.
6. Forma hodnocení je ústní (vyprávění, rozhovor, otázky, odpovědi apod.) nebo písemná (příběh, test, tabulka, dotazník, úvaha, výtvarné vyjádření, symbol, známka apod.).
7. V prvním a druhém ročníku probíhá sebehodnocení nejčastěji ústně v komunitním kruhu, případně v individuálním rozhovoru.
8. Ve 3. – 5. ročníku se žáci hodnotí ústně nebo formou symbolů v rámci jednotlivých předmětů. Záznam sebehodnocení je realizován po probrání výukového celku v sešitech nebo pracovních listech daného předmětu. V závislosti na individuální vyspělosti se přechází od kreslené symboliky ke slovnímu vyjádření.
9. Sebehodnocení výchov provádí žáci průběžně ústně.
10. Na 2. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně, převážně ústně.

11. Zvládnutí klíčových kompetencí vyhodnotí žáci ústně v třídnické hodině či komunitním kruhu, případně individuálním rozhovoru, vždy ke konci pololetí školního roku.

II. 5 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Základními způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci jsou:
 - soustavné diagnostické pozorování žáka,
 - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.),
 - zkoušení nesmí být použito jako prostředku k upevnění kázně,
 - analýza výsledků prací a činnosti žáka,
 - zájem o předmět a aktivity související s vyučováním předmětu,
 - konzultace s ostatními učiteli, speciálním pedagogem, školním psychologem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Hodnocení se neomezuje jen na zdařilost výsledků, výtvorů, ale musí hodnotit celou činnost, celý proces tvorby. Vyučující klasifikuje žáka ze všech aspektů vzdělávací činnosti v daném předmětu. Celkové hodnocení žáka se nezakládá jen na aritmetickém průměru získaných známek v daném předmětu.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi bez zbytečného odkladu a zapíše je do elektronické žákovské knížky v týdnu, ve kterém k hodnocení došlo.
4. Žák musí být během pololetí z každého předmětu hodnocen minimálním počtem známek (alespoň váhy 6) dle charakteru předmětu:

– předměty s dotací 4 hodiny týdně a víc	8 známek (1. st.) 6 známek (2. st.)
– předměty s dotací 3 hodiny týdně	5 známek
– předměty s dotací 2 hodiny týdně	4 známky
– předměty s dotací 1 hodina týdně	2 známky
5. Písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celé klasifikační období.

III. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání žáka při použití klasifikace

III.1 Stupně prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

III. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností

Teoretické zaměření mají předměty jazykového, společenskovedního, přírodovědného charakteru a předmět matematika. Praktické zaměření mají pracovní činnosti a informační technologie.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný:

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Dopouští se v práci jen drobných nedostatků. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

V praktických činnostech projevuje kladný vztah k práci, pracuje pohotově, samostatně. Účelně si umí sám rozvrhnout vykonávanou činnost, udržuje účelný pořádek a dodržuje bezpečnost práce. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Dbá na hospodárnost.

Stupeň 2 – chvalitebný:

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadovanou intelektuální a motorickou činnost. Samostatně a produktivně nebo s malou pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, logicky, tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

V praktických činnostech projevuje kladný vztah k práci, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky. V jeho práci se neobjevují

podstatné chyby. Účelně si organizuje vlastní práci, dbá o pořádek, bezpečnost a hospodárnost činností. K překonání překážek občas potřebuje radu učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnost a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a projevů se objevují nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

V praktických činnostech uplatňuje žák získané teoretické poznatky s pomocí učitele. Dopouští se chyb. Vlastní činnost organizuje méně účelně, dbá o pořádek a bezpečnost. Má smysl pro hospodárnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se objevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky a chyby, dovede je však s pomocí učitele opravit.

V praktických činnostech pracuje žák bez zájmu. Získané teoretické poznatky dovede uplatnit jen částečně a se soustavnou pomocí učitele. Dopouští se větších chyb. Ne vždy je schopen účelně organizovat pracovní činnost, méně dbá o pořádek a bezpečnost. Porušuje zásady hospodárnosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele.

Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

V praktických činnostech nemá zájem o práci. Teoretické znalosti neumí uplatnit ani s pomocí učitele. Neumí svou práci organizovat, nedbá o pořádek ani bezpečnost.

III. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Výchovné zaměření mají předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova a sportovní hry.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí podle požadavků osnov v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní

zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

III. 4 Stupně hodnocení chování

1. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
2. Klasifikační stupeň z chování vyjadřuje chování za celé klasifikační období.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje výchovně-

vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob; za 14 – 24 neomluvených hodin z důvodu záškoláctví.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy; za 25 a více neomluvených hodin z důvodu záškoláctví.

IV. Kritéria pro slovní hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií:

1. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
2. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně

2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

V. Výchovná opatření

V.1 Obecné zásady

1. Škola uděluje či ukládá žákům výchovná opatření – **opatření k posílení kázně a pochvaly** (dále jen opatření), která je mají motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. usměrnit k nápravě při nedostatcích v chování.
2. Opatření je možno udělit kdykoli během školního roku.
3. Třídní učitel shromažďuje podklady k udělení výchovného opatření.
4. Návrh na opatření k posílení kázně a pochval oznámí (třídní) učitel před pedagogickou radou vedení školy.
5. Třídní učitel zaznamená udělení opatření do systému Bakaláři.

V. 2 Udělování pochval

1. Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a informuje zákonné zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

2. Pochvalu třídního učitele může udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelkou školy. Pochvaly třídního učitele se udělují písemně na určeném formuláři a prokazatelně se informují zákonní zástupci. Zapisují se do systému Bakaláři.

Pochvala třídního učitele může být udělena za:

- výborné studijní výsledky
- dlouhodobou úspěšnost
- úspěchy a účast v soutěžích
- vzornou reprezentaci školy
- obětavou pomoc a práci pro třídní kolektiv
- zapojení se do akcí pořádaných školou či za pomoc při jejich organizování

3. Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu pedagogického pracovníka nebo jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě. Pochvaly ředitele školy se udělují písemně na určeném formuláři a prokazatelně se informují zákonní zástupci. Pochvaly ředitele školy se zapisují do systému Bakaláři a jsou uvedena na vysvědčení.

Pochvala ředitele školy může být udělena po projednání v pedagogické radě za:

- mimořádně úspěšnou práci
- mimořádné úspěchy a účast v soutěžích
- vzornou reprezentaci školy při akcích významnějšího charakteru
- mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy

V. 3 Ukládání kázeňských opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy)

1. O veškerých přestupcích proti školnímu řádu je zákonný zástupce informován formou zápisu v elektronické žákovské knížce. Kázeňská opatření jsou okamžitou reakcí na porušení školního řádu **dle míry závažnosti** jednání žáka, nebo na **opakovaná upozorňování** o porušování školního řádu, která nejsou účinná, nebo za **neomluvenou absenci** z důvodu záškoláctví dle počtu hodin. Zpravidla se ukládá
NTU za 1 – 2 neomluvené hodiny,
DTU za 3 – 5 neomluvených hodin,
DŘŠ za 6 – 13 neomluvených hodin,
14 – více neomluvených hodin je součástí hodnocení chování za dané klasifikační období.
Kázeňské opatření je ukládáno v tištěné podobě, na formuláři, a je zaznamenáno v systému Bakaláři. Zákonný zástupce žáka potvrdí jeho převzetí podepsáním tzv. „návratky“.
2. Rozhodnutí o míře závažnosti porušení školního řádu a následném uložení důtky ředitele školy je v kompetenci ředitele školy po projednání v pedagogické radě.
3. Z výchovných důvodů jsou kázeňská opatření ukládána zpravidla před žáky příslušné třídy.
4. U žáků, kteří mají splněnou povinnou školní docházku, může dojít k podmíněčnému nebo úplnému vyloučení ze školy dle ust. § 31 školského zákona v souvislosti se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

VI. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

VI.1 Zásady

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. V případě slovního hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení – prospěl.
6. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně a druhého stupně základní školy, který již na příslušném stupni školy opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.

7. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník nebo devátý ročník.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
10. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
12. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
13. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
14. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, mimo jiné také žáků, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Žáka cizince je vhodné hodnotit individuálně s ohledem na

dosažené pokroky a zvládnutelné úkoly. Pro tyto žáky lze využít možnost slovního hodnocení.

VI. 2 Stupně celkového hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a).

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

VII. Opravné a komisionální zkoušky

VII.1 Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že učitelem daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je učitel daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný učitel daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný učitel daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí přezkoušení.
4. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

VII. 2 Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je učitelem daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí ustanovení platná pro komisionální přezkoušení.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

V Ostravě dne 27. 6. 2024

.....
Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy