



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1801/17-T

Název	FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování
Sídlo	742 21 Závašice 310
E-mail	filipova.spv@seznam.cz
IČ	25375555
Identifikátor	600019322
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Alena Filipová
Zřizovatel	Mgr. Alena Filipová, 742 21 Závašice 310
Místo inspekční činnosti	B. Martinů 1994/4, 741 01 Nový Jičín
Termín inspekční činnosti	9. 11. 2017 – 10. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika

FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování (dále „středisko“) zajišťuje na základě smlouvy odborný výcvik pro žáky právnické osoby EDUCA – Střední odborná škola, s.r.o. v oboru vzdělání 66-51-H/01 Prodavač. Středisko sídlí v objektu výše uvedené střední školy. Vzdělávání žáků probíhá dle zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem Pracovník obchodu. K termínu inspekční činnosti zajišťoval praktické vyučování pro 22 žáků 1. až 3. ročníku jeden pedagogický pracovník – ředitelka střediska, která je současně zřizovatelem a zastává tuto funkci od jejího založení. Převážná část odborného výcviku probíhá na smluvně zajištěných pracovištích obchodních řetězců pod vedením instruktorů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté řídicí a organizační zkušenosti ředitelky se pozitivně odrážejí v činnosti střediska. Po ukončení spolupráce s jinou střední školou v důsledku útlumu vyučovaného oboru a změnou místa poskytovaného vzdělávání došlo postupně ke stabilizaci. Plánování dalšího rozvoje je limitováno menším zájmem žáků o vzdělávání v oboru. Mezi hlavní záměry střediska patří kvalitní výchova budoucích absolventů – prodavačů s odbornými dovednostmi a dobrým vztahem ke spotřebiteli a spolupracovníkům. Při naplňování koncepce ředitelka velice úzce spolupracuje se smluvní školou, a to nejen na partnerské úrovni, ale samotnou přímou výukou několika hodin se podílí na teoretické přípravě žáků. Touto formou je zajištěno pravidelné a úplné vzájemné předávání informací o vzdělávacím procesu jednotlivých žáků. Ředitelka je odborníkem v oblasti prodeje kontroly a zboží, svou kvalifikaci si v průběhu profesní dráhy neustále zvyšovala mj. studiem pro výchovné poradce. Její pracovní zkušenosti se příznivě odrážejí v zajišťování odborného vzdělávání žáků, při jednání s partnery a přímé komunikaci s jednotlivými instruktory. Průběžně se účastní vzdělávacích akcí v oblasti legislativy i oblastních porad vedení jednotlivých obchodních středisek. Je zajištěn přenos a aplikace informací do vzdělávání. Zastupitelnost ředitelky střediska je v případě její delší nepřítomnosti zajištěna kvalifikovaným odborníkem s pedagogickou praxí. Kontrolní činnost se řídí sestaveným plánem.

V objektu smluvní střední školy středisko využívá pronajatou odbornou učebnu a místnost ředitelky. Část učebny je upravena jako fiktivní prodejna, kde si žáci nacvičují základy komunikace, způsoby pultového prodeje a finanční operace. Ve zbývajícím prostoru je umístěno velké množství cvičného materiálu i skutečných obchodních produktů převážně potravinářského sortimentu. Na jednotlivých smluvních pracovištích žáci využívají stejné zázemí jako zaměstnanci prodejen.

Středisko vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků, má stanovená pravidla a provádí dohled. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví s ohledem na druh vykonávané činnosti a charakter pracoviště, na němž je realizován odborný výcvik. Úrazovost žáků je minimální, vždy se jednalo jen o drobná poranění.

Středisko hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Tyto prostředky umožnily realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná část odborného výcviku byla dobře organizačně zvládnutá. Probíhala skupinovou nebo individuální formou v reálných provozních podmínkách obchodních řetězců. Jednotliví

instruktoři se při vedení a dozoru žáků řídili zpracovanými přeřazovacími plány, které vycházejí z osnovy předmětu. V rámci odborných dovedností si žáci upevňovali důležité pracovní návyky, obeznamovali se se sortimentem, způsobem skladování a rozmisťování jednotlivých druhů zboží. Při prodeji a obsluze se učili aplikovat teoretické poznatky z výuky i praktické dovednosti získané ve cvičném prostředí střediska. Byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti při plnění úkolů. Metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru vykonávané práce, dominovaly dovednostní a praktické činnosti doplněné o instruktážní pokyny. Žáci pracovali se zájmem a dokázali vzájemně spolupracovat. Instruktoři sledovali a průběžně hodnotili produktivitu, kvalitu i celkový přístup k plnění povinností. V průběhu výuky měli žáci při vykonávání určitého druhu práce dostatek prostoru pro komunikaci s instruktorem i se zákazníkem. Sledovaný průběh praktického vyučování u jednotlivých zaměstnavatelů odpovídal potřebám výuky při naplňování vzdělávacího programu. Praktické vyučování včetně počtu žáků ve skupinách probíhalo v souladu s právními předpisy.

V době inspekční činnosti se konal ve smluvní škole a současně i ve středisku den otevřených dveří. Vybraní žáci druhého ročníku, předváděli získané dovednosti a podávali zájemcům objektivní informace o průběhu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko v důsledku velmi dobré spolupráce ředitelky se smluvními partnery pravidelně sleduje výsledky vzdělávání na jednotlivých pracovištích i v teoretické výuce. Naplňování obsahu vzdělávání dle přeřazovacích plánů jednotlivých žáků pravidelně kontroluje a vyhodnocuje ředitelka střediska přímo na jednotlivých pracovištích. Dílčí pokroky žáka jsou sledovány v rámci průběžných návštěv, komplexnější podklady jsou zajišťovány při měsíčním vyhodnocení průběhu odborného výcviku včetně získávání podkladů pro vyhodnocení produktivní činnosti. Instruktoři na všech pracovištích dohlížejí na kvalitu provedené práce, aplikaci poznatků teoretické výuky v praxi, dodržování pracovních postupů, bezpečnost práce i komunikaci se zákazníky a předávají hodnotící informace ředitelce střediska. Žákům poskytují účinnou zpětnou vazbu.

Odborné vzdělání ředitelky střediska, její přímá pedagogická činnost v odborné a teoretické výuce, spolupráce se školním poradenským pracovištěm smluvní školy přináší velmi dobré výsledky v kvalitní přípravě budoucích pracovníků v oblasti prodeje zboží. Ředitelka má úplný přehled o potřebách jednotlivých žáků. Vhodně nastavenými pravidly minimalizuje výskyt projevů negativního chování a jednání žáků. Výchovné a vzdělávací problémy v případě potřeby řeší formou schůzek se zákonnými zástupci, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Důsledně je vedena evidence docházky v jednotlivých pracovištích, omluvená absence za uplynulý školní rok byla přiměřená, neomluvená nebyla zaznamenána. Žáci dosahují kvalitních výsledků v průběhu i ukončování vzdělávání, v uplynulém školním roce všichni prospěli. Ředitelka střediska průběžně sleduje uplatnění absolventů v praxi.

V průběhu vzdělávání žáci vypracovávají jednotlivé dílčí tematické úlohy, které významně přispívají k přípravě na ukončování středního vzdělávání. Součástí praktické zkoušky z odborného výcviku v rámci závěrečné zkoušky je obhajoba rozsáhlejší samostatné odborné práce. Středisko pro ověření výsledků vzdělávání pořádá vlastní odbornou soutěž Olympiádu odborných dovedností. Významným motivačním prvkem pro žáky jsou odměny za produktivní činnost. Každý žák rovněž dostává v rámci svého působení v jednotlivých

provozovných obchodních řetězců stejné mimořádné odměny ve formě dárkových balíčků či finančních poukázek jako kmenoví zaměstnanci.

Další zjištění

Rozhodnutím Ministerstva průmyslu a obchodu čj. MPO 25602/14/313/00/671 byla středisku dne 27. 5. 2014 na dobu pěti let udělena autorizace pro profesní kvalifikace Prodavač kód 66-003-H.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna místa poskytovaného vzdělávání.
- Změna právního subjektu, pro něhož středisko zajišťuje praktické vyučování.
- Snížení počtu realizovaných oborů vzdělání a tím i počtu pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Úzké propojení činnosti střediska se smluvní školou zajišťuje kvalitní přípravu budoucích absolventů.
- Individuální přístup ředitelky střediska a znalost vzdělávacích potřeb každého žáka přispívá k úspěšnému naplňování profilu absolventa.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší zájem uchazečů o vzdělávání v oboru omezuje plánování dlouhodobého rozvoje střediska.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit propagaci střediska s cílem zvýšení počtu zájemců o vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným, ze dne 5. 3. 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16277, datum výpisu 3. 12. 2014
3. Rozhodnutí ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení čj. MSMT-29738/2015-2, ze dne 25. 8. 2015 (výmaz oboru vzdělání)
4. Školní vzdělávací program Pracovník obchodu pro obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač, s platností od 1. 9. 2012
5. Vnitřní řád střediska praktického vyučování, platný od 1. 9. 2017
6. Prohlášení o seznámení se s vnitřním řádem střediska včetně podpisu všech žáků
7. Prokazatelné informování zákonných zástupců jednotlivých žáků o vydání a obsahu vnitřního řádu střediska
8. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků střední školy uzavřená mezi právnickou osobou EDUCA – Střední odborná škola, s.r.o. a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování, ze dne 30. 8. 2017
9. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky střediska
10. Evidence žáků pro školní rok 2017/2018
11. Kniha úrazů žáků, vedená ve školním roce 2017/2018
12. Plán práce na školní rok 2017/2018, ze dne 29. 8. 2017
13. Plán práce kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
14. Plán práce výchovného poradenství, ze dne 27. 8. 2017
15. Plán exkurzí na školní rok 2017/2018
16. Smlouvy o spolupráci při zajišťování praktického vyučování mezi FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování a jednotlivými obchodními řetězci
17. Dokumentace střediska k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
18. Kniha úrazů žáků, vedená ve školním roce 2017/2018
19. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2016
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 a vyúčtování státní dotace za rok 2016 a 01-08/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Jan Franek, odborník pro praktické vyučování

Ing. Jan Franek v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 30. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Filipová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Alena Filipová v. r.

V Novém Jičíně 2. 12. 2017