



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2477/18-S

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Mateřská škola Hudlice - okres Beroun</b> |
| Sídlo                     | <b>Bří Jungmannů 432, 267 03 Hudlice</b>     |
| E-mail                    | <b>skolka.hudlice@seznam.cz</b>              |
| IČ                        | <b>70 989 770</b>                            |
| Identifikátor             | <b>600 042 723</b>                           |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                |
| Zastupující               | <b>Dana Žihlová</b>                          |
| Zřizovatel                | <b>Obec Hudlice</b>                          |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Bří Jungmannů 432, 267 03 Hudlice</b>     |
| Termín inspekční činnosti | <b>31. 10. 2018 – 2. 11. 2018</b>            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny, která poskytuje stravovací služby nejen dětem a zaměstnancům MŠ, ale i žákům místní základní školy nebo občanům obce.

MŠ je trojtřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin. Může se v ní vzdělávat nejvýše 76 dětí. Jedna ze tříd je však s ohledem na hygienické požadavky kapacitně omezena na 20 dětí. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 68 dětí, z toho 31 povinně, tzn., že k zahájení školního roku dosáhly pěti let věku. Čtyři z těchto dětí měly povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání individuálně, tzn., bez denní docházky do MŠ.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Já a ty jsme my a náš je svět“ (dále ŠVP).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. Její způsob řízení, s podporou participace zaměstnanců, účinně přispívá k rozvoji školy a poskytování předškolního vzdělávání na požadované úrovni. V návaznosti na změnu podmínek školy (navýšení počtu tříd provedením stavebních úprav v roce 2015) vydala nový ŠVP, ve kterém formulovala hlavní koncepční záměry. Zaměřuje se na zajišťování podnětného a účelově vybaveného prostředí pro vzdělávání dětí a poskytování služeb školního stravování, zlepšování podmínek pro práci pedagogů i provozních zaměstnanců, budování spolupracujícího týmu a vytváření příznivého sociálního klimatu školy založeného na partnerských vztazích mezi všemi zúčastněnými (zaměstnanci, děti, rodiče). Z výsledků inspekce (rozhovory s pedagogy, záznamy pedagogické rady, hospitace, prohlídka školy) je patrné, že úspěšnost naplňování stanovených záměrů ředitelka průběžně sleduje a v případě potřeby operativně reaguje např. inovováním vnitřních směrnic a pokynů, stanovením postupů ke zlepšení prostředí nebo vybavení školy. Veškeré pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou a vytváří podmínky pro participaci učitelky na plnění stanovených záměrů a realizaci plánovaných akcí. Při analýze školní dokumentace bylo zjištěno, že ve školním řádu nesprávně nastavila pravidla pro provoz MŠ v měsíci prosinci, dílčí nedostatky byly shledány ve vedení záznamů v třídních knihách ve školním roce 2017/2018. K odstranění těchto nedostatků byla ředitelce uložena lhůta. Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti (nedostatečné nastavení doby pro pobyt dětí venku v režimu dne, nevhodné zařazení zájmové aktivity do vzdělávacího programu MŠ) byly ředitelkou odstraněny.

Informace o organizaci, provozu a vzdělávací nabídce MŠ jsou zákonným zástupcům dostupné na nástěnkách v šatnách dětí i na webových stránkách školy, operativně jsou poskytovány učitelkami při předávání dětí nebo jsou pořádány třídní schůzky. K prezentaci činnosti MŠ, stanovených vzdělávacích záměrů a navázání účinné spolupráce s rodiči dětí při jejich realizaci vhodně napomáhá organizování společných akcí (tvoření rodičů a dětí, soutěže, oslavy svátků apod.). K obohacení vzdělávací nabídky účelně přispívá i spolupráce s dalšími partnery (místní organizace, zapojení do akcí v rámci obce).

Při přijímání dětí vytváří ředitelka rovné příležitosti pro všechny uchazeče. V souladu se stanovenými kritérii vyhověla všem, kteří měli na přijetí přednostní nárok (tzn., k zahájení školního roku dovršili tři roky věku a mají trvalý pobyt ve spádovém obvodu obce). Třídy naplnila v souladu s ustanovením vyhlášky o předškolním vzdělávání, popř. s ohledem na reálné podmínky MŠ (viz výše).

Vzdělávání dětí zajišťuje šest odborně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky), všechny pracující na plný pracovní úvazek. Z důvodu potřebného překryvání přímé pedagogické činnosti učitelek při vzdělávání (zejména při pobytu dětí venku), byla nově od školního roku 2018/2019 na nezbytně nutnou dobu přijata další učitelka na zkrácený pracovní úvazek (0,20), která k termínu inspekce nesplňovala odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy (je absolventkou kurzu pro asistenta pedagoga a chůvy). Dle rozpisu přímé pedagogické činnosti (ověřeného při hospitacích) koná pomocné výchovné činnosti vždy za přítomnosti odborně kvalifikovaného pedagoga. Přítomnost této učitelky ve třídě zlepšuje podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, nemá negativní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje jejich profesní růst. Učitelky se podílejí na výběru odborných seminářů, získávat potřebné informace mohou i v MŠ formou samostudia, pro které je v MŠ plánovitě vytvářeno účelně vybavené zázemí (dostupnost odborné literatury i počítačů s připojením k internetu pro všechny učitelky).

K zajištění odpovídajících podmínek pro předškolní vzdělávání dětí podle ŠVP využívá škola kromě dotací ze státního rozpočtu a prostředků zřizovatele také vlastní finanční prostředky získané zejména z úplaty za předškolní vzdělávání. Vhodně využívá volné kapacity školní kuchyně k provozování doplňkové činnosti, kterou je vaření cizím strávníkům a zajištění dopoledních svačin pro žáky blízké základní školy. Všechny disponibilní zdroje využívá efektivně a účelně ke zlepšování materiálních podmínek. V době od konání poslední inspekční činnosti došlo k jejich výraznému zlepšení. Ředitelka plánovitě pečuje o průběžné doplňování a obnovu učebních a didaktických pomůcek, hraček a potřebného materiálního vybavení pro realizaci záměrů ŠVP ve všech třídách s využitím všech výše uvedených zdrojů financování.

Náležitá pozornost je věnována také bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (dále BOZ) při všech vzdělávacích a souvisejících činnostech. Podmínky a pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí při jejich vzdělávání v MŠ i mimo ni zakotvila ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, ŠVP, provozní řády apod.). K vytváření bezpečného prostředí přispívají i pravidelné odborné technické kontroly herních prvků na školní zahradě a tělocvičného náradí nebo účast zaměstnanců na školení v oblasti BOZ a požární ochrany, přínosem je jejich proškolení v poskytování první pomoci provedené lékařem poskytujícím závodní preventivní péči. Děti jsou o bezpečném chování průběžně poučovány, o čemž jsou vedeny prokazatelné záznamy v třídních knihách. Opatření ke snížení úrazovosti jsou řešena převážně opětovným poučením dětí. Naplňování stanovených strategií k zajištění BOZ se příznivě projevuje v minimálním počtu školních úrazů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Sledovaná vzdělávací nabídka byla pestrá, obsahovala rozmanitou škálu činnostních i intelektových aktivit směřujících k rozvoji osobnosti dětí v různých oblastech stanovených RVP PV (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální). Vzdělávací záměry vymezené v aktuálně realizovaném bloku ŠVP byly účelně naplňovány v průběhu celého dne. Jednotlivé činnosti byly převážně motivačně propojeny a tvořily tak funkční celek, účelně byly využívány i situační momenty a podněty od dětí. Při ranním scházení měly děti dostatek příležitostí ke spontánním hrám, ke kterým si mohly samostatně vybírat hračky a volit místo ve třídě (u stolečků, v herních koutcích, na koberci). Připravena byla i nabídka vhodných podnětů k činnostem napomáhajících naplňování vzdělávacích záměrů realizovaného bloku (pracovní, výtvarné, k rozvoji matematické gramotnosti apod.) nebo pro spontánní pohybové aktivity. Učitelky respektovaly volbu dětí, reagovaly na

vzniklé situace a v případě potřeby je ke hrám nebo zapojení do připravených činností správně motivovaly. Měly přehled o všech dětech, průběžně oceňovaly výsledky jejich aktivit, nenásilně, ale důsledně, je vedly k dodržování stanovených třídních pravidel (např. pro používání pracovního nebo tělocvičného náčiní, respektování ostatních a vzájemnou pomoc, úklid zapůjčených hraček a pomůcek apod.). To se příznivě projevovalo pohodovou atmosférou ve třídách, děti se do her a činností se zájmem zapojovaly, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou, přiměřeně svému věku si vzájemně pomáhaly a spolupracovaly. Nedílnou součástí dopoledního programu ve všech třídách byly i řízené pohybové aktivity. V době inspekce však v jedné z nich byly nesprávně zařazeny po svačině. K odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka operativně opatření v průběhu inspekce úpravou režimu dne v této třídě. K navození didakticky zaměřených činností a vzbuzení zájmu dětí o ně využívaly učitelky podnětnou a pro děti zajímavou motivaci, což se pozitivně projevilo v jejich zaujetí a aktivním zapojení do nich. K udržení pozornosti dětí účinně napomáhaly využíváním různých pomůcek nebo střídáním organizačních forem a metod (frontální práce celé třídy, činnosti v menších skupinách, individuální práce - podle potřeby s podporou pedagoga, střídání statických a pohybových aktivit). V průběhu vzdělávacích aktivit učitelky zohledňovaly individuální možnosti dětí a průběžným pozitivním oceňováním jejich výkonů podporovaly jejich sebevědomí, napomáhaly jim ke správnému splnění úkolů. Z výsledků hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že příležitost ke zlepšení je v konkretizaci očekávaných výstupů vzdělávání při rozpracování tematického bloku ŠVP do třídních plánů. Zejména ve věkově smíšených třídách bylo patrné, že jejich specifikace v jednotlivých oblastech chybí. To se v průběhu vzdělávání projevilo nižší úrovní cílené diferenciací obsahu vzdělávání s ohledem na věková specifika dětí nebo různou náročností požadavků na děti v povinném předškolním vzdělávání, které jsou aktuálně rozděleny do dvou tříd. Pro realizaci vzdělávacích záměrů ŠVP byl účelně využíván i pobyt dětí venku. Učitelky využívaly příležitosti pro opakování a upevňování znalostí a dovedností např. poznatků o přírodě, dodržování pravidel bezpečnosti při chůzi na ulici nebo pobytu v lese, opakování říkanek, vytvářely příležitosti pro rozvíjení pohybových dovedností, dbaly na upevňování společenských návyků při setkání s obyvateli obce. Při všech činnostech podněcovaly děti k samostatnému vyjadřování, nenásilnou formou je vedly k náležité výslovnosti a gramatické správnosti projevu. Systematické rozvíjení personálních dovedností a podpora samostatnosti dětí byly patrné také při režimových činnostech (hygiena, oblékání, stolování).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplnění ŠVP a úroveň poskytovaného vzdělávání jsou ve škole průběžně sledovány. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z podkladů a informací získaných od učitelek. Záznamy pedagogické rady dokládají, že výsledky dětí a navrhovaná opatření k jejich podpoře projednává s pedagogickou radou. V případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na další odborníky (logopeda, pedagogicko-psychologickou poradnu).

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je sledována u každého z nich po celou dobu jeho docházky. Ke sledování jeho pokroků jsou využívány také výsledky výtvarných nebo rukodělných prací, popř. pracovních listů. Příležitost ke zlepšení funkčnosti záznamů pro posouzení školní zralosti dítěte je v širší specifikaci sledovaných dovedností v jednotlivých oblastech, zejména u nejstarších dětí. U dětí s odkladem školní docházky pak v systematictější vyhodnocování efektivity podpory, která je jim poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné, v nastaveném režimu se dobře orientovaly, převážně samy dodržovaly daná pravidla. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, z jejich chování bylo patrné systematické vedení k upevňování hygienických návyků a společenského chování. V oblasti personálních a komunikačních kompetencí dětí dosahuje škola velmi dobrých výsledků. Děti také prokazovaly znalost široké škály říkanek, básniček a písní nebo vědomostí o okolní přírodě. Přiměřeně věku zvládaly základní početní dovednosti, orientaci v prostoru v MŠ i mimo ni, reagovaly na pokyny učitelek. Z výsledků inspekčních zjištění je zřejmé, že škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV, osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech, které jsou v něm stanoveny.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Půdní vestavbou vznikla v MŠ další třída a byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí. V souvislosti s tím se rozšířil i pedagogický sbor.
- Provedenými úpravami došlo k modernizaci prostředí pro vzdělávání a poskytování služeb školního stravování, zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP i zázemí pro zaměstnance.
- Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Systematická a účinná podpora personálních dovedností dětí a kamarádských vztahů mezi nimi, což se příznivě projevovalo v kvalitě vzdělávání a pozitivní atmosféře ve všech třídách.
- Spolupracující kolektiv pedagogických i provozních zaměstnanců, kteří se aktivním zapojováním do akcí obohacujících vzdělávací obsah ŠVP účinně podílejí na jeho realizaci a prezentaci MŠ na veřejnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost ke zlepšení je v konkrétnějším stanovení rámce očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech podle věkových skupin v třídních plánech a v návaznosti na ně dopracování záznamů pro sledování úrovně dovedností dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijmout a realizovat opatření k dopracování třídních vzdělávacích programů pro účinnější diferenciaci vzdělávací nabídky a pro plánovité zvyšování její náročnosti k podpoře jednotného vedení dětí k očekávaným výstupům před zahájením povinné školní docházky.
- Dopracovat systém pro sledování úrovně dovedností dětí v návaznosti na konkretizaci očekávaných výstupů pro jednotlivé skupiny dětí v třídních plánech.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, vydaná obcí Hudlice dne 17. 10. 2002, Dodatek zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Hudlice – Mateřské školy, vydaný obcí Hudlice dne 16. 3. 2006
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 26. 10. 2015, čj. 118206/2015/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané obcí Hudlice dne 10. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 28. 9. 2007 s účinností od 1. 10. 2007
5. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek, školní rok 2018/2019
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 a 2018
7. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
8. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2017, čj. 27/17
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a ty jsme my a náš je svět“, čj. MŠ 37/17, verze platná ve školním roce 2018/2019 včetně třídních vzdělávacích plánů
10. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2017/2018 a 2018/2019
11. Doklady o přijímání dětí, školní rok 2018/2019 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 2018/2019
14. Docházka dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek
16. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
17. Pohyby účtů za období: 1 – 12 / 2017
18. Dokumentace k zajištění BOZ (Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště ze dne 21. 5. 2018, revizní zprávy – elektro, plyn, spalinové cesty apod., Záznamy a výkazy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců)
19. Kniha úrazů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1271/12-S, z inspekce konané ve dnech 20. a 21. 6. 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 21. listopadu 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dana Žihlová, ředitelka školy

Dana Žihlová v. r.

V Hudlicích 4. prosince 2018