



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2334/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-587/25-T

Název	Mateřská škola Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 232, 739 51 Vyšní Lhoty
E-mail	ms_vysnilhoty@centrum.cz
IČO	70 645 965
Identifikátor	600 133 346
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Silvie Ivánková
Zřizovatel	obec Vyšní Lhoty
Místo inspekční činnosti	č. p. 232, 739 51 Vyšní Lhoty
Inspekční činnost na místě	27. 10. 2025 – 30. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání 28 dětem v jedné třídě. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě mladší tří let, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu plní osm dětí povinné předškolní vzdělávání.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy www.msvysni.cz a na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci pátým rokem a k řízení školy přistupuje aktivně a s osobní zainteresovaností. Systém řízení subjektu vychází z evaluace školy, průběžné komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, reaguje na jejich potřeby a vede k naplňování koncepčních záměrů. Škola získává zpětnou vazbu o své činnosti formou SWOT analýzy pro vzdělávací proces, zaměstnance školy a z dotazníkového šetření pro zákonné zástupce dětí.

Důraz klade na příznivou atmosféru, prosociální klima a vzájemnou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání, organizaci pracovních porad a opírá se o jednání pedagogické rady, které řeší pedagogické, organizační a metodické záležitosti. Pedagogové si předávají informace také během každodenního kontaktu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je funkční. Ředitelka přijala opatření z minulé inspekční činnosti a provádí hospitační činnost s účelovou a motivační zpětnou vazbou využitelnou ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Pozornost je věnována využívání diferencovaného přístupu k dětem podle jejich individuálních možností a potřeb.

Škola má pro svou činnost optimální podmínky pro zajištění vzdělávání. Pedagogický sbor je posílen o asistentku pedagoga k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a školní asistentku. Další vzdělávání pedagogů je ze strany vedení školy podporováno, učitelky využívaly ke studiu odbornou literaturu, nabídku seminářů pořádaných akreditovanými institucemi i webinářů.

K zajištění vzdělávání dětí má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Vzhledem k činnosti dětí byla provedena vhodná úprava vnitřního členění. Škola disponuje vlastní tělocvičnou. Prostorové uspořádání třídy podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem. Děti mají možnost využití elektronického mikroskopu i učebních pomůcek v návaznosti na digitální kompetence. Součástí školy je prostorná školní zahrada s novými herními prvky, která dětem slouží k pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám. Školní jídelna poskytuje zdravou a nutričně vyváženou stravu, která je doplněna o dostatek ovoce i zeleniny a podporuje zdravý životní styl strávníků. Pitný režim je v průběhu celého dne k dispozici ve třídě, bez výrazné motivace učitelkami k jeho pravidelnému využívání.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další zdroje financování prostřednictvím projektů zaměřených na zkvalitnění výsledků vzdělávání. To například umožnilo zajištění dodatečné personální podpory ve formě školního asistenta.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelným způsobem informovány o možných rizicích. Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úrazovost dětí a přijímá účinná opatření ke snižování jejich výskytu. Vstup do objektu školy byl během inspekční činnosti zabezpečený proti vniknutí a pohybu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Ze zpracovaných týdenních plánů je zřejmá tematická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených očekávaných výstupů. Pečlivě promyšlená a připravená vzdělávací nabídka činností, her a pomůcek byla v souladu s naplánovaným cílem i probíraným tématem. Průběžná motivace podporovala zájem dětí o zapojení se do většiny aktivit. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí, respektování jasně nastavených pravidel soužití a uplatňovaný pedagogický styl přispívali k příznivému klimatu ve třídě a rozvoji sociální gramotnosti dětí. Diferenciace vzdělávacího obsahu s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí byla patrná.

Ve spontánních činnostech se děti samostatně orientovaly ve výběru hraček i činností, uplatňovaly vlastní nápady, názory i myšlenky. V případě potřeby se s důvěrou obracely k pedagogům. Následný úklid byl veden učitelkami podle daných pravidel osvojených dětmi, ty byly vyzývány k jeho kontrole a dokončení. Spontánní a řízené aktivity byly provázány, prostřednictvím volených metod a forem práce s dětmi a průběžnou motivací se dařilo učitelkám děti zaujmout.

Přirozené pohybové dovednosti dětí a celková zdatnost byla rozvíjena při pohybových aktivitách na školní zahradě a zařazováním pohybových činností v průběhu dne ve třídě a tělocvičně převážně formou rušné části spojené s hudbou a překážkové dráhy. Cílenému rozvoji a posilování jednotlivých svalových skupin u dětí scházelo pravidelné zařazování promyšlených pohybových aktivit.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně. Ve vzdělávací práci pedagogických pracovníků není formativní hodnocení využíváno systematicky. Zpětná vazba poskytovaná dětem je převážně popisná, bez jasné návaznosti na další rozvoj dítěte. Děti nejsou vedeny k vyjadřování o tom, co se naučily, co se jim daří nebo co potřebují zlepšit. Chybí plánovitý přístup k rozvoji formativního hodnocení jako nástroje podpory učení.

Odpolední odpočinek byl vhodně organizován, respektoval individuální potřeby jednotlivých dětí. Učitelky připravovaly klidové činnosti, které jim nabízely.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí naplňovaly stanovené očekávané výstupy, odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a rozvíjely u nich stanovené klíčové kompetence. Děti byly přiměřeně samostatné, komunikativní a zručné.

Dětem plnicí povinné předškolní vzdělávání nabízely učitelky ráno ve spontánních činnostech nebo místo odpoledního odpočinku po obědě připravené aktivity se zaměřením na rozvoj jemné motoriky, komunikačních nebo intelektuálních dovedností, rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností. Zacházení dětí s pomůckami (práce s mikroskopem, programovací včelkou apod.) napomáhaly osvojování si a rozvíjení postupů při jejich používání i získávání manipulačních dovedností.

Pro pedagogickou diagnostiku dětí využívají učitelky moderní diagnostický nástroj. Učitelky vedou písemné diagnostické záznamy, které slouží jako podpora individuálního rozvoje dětí, podklad pro komunikaci s rodiči a včasného odhalení případných obtíží. Každé dítě má své portfolio, které obsahuje sbírku prací a výtvorů.

Ve vzdělávání dětí bylo zaznamenáno vedení ke správnému úchopu kreslicích a psacích potřeb, jídelního příboru a správné manipulaci s ním a správnému sedu u činností. Výsledky výtvarných a pracovních činností učitelky využívaly k výzdobě společných prostor školy a podporovaly tím sebedůvěru dětí.

Navázání spolupráce se zákonnými zástupci od nástupu dětí do mateřské školy je i konání společných setkání při příležitosti oslav různých svátků nebo významných událostí konaných ve škole nebo v rámci obce. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy vhodně napomáhá také spolupráce se základními školami v Nošovicích a Raškovcích, díky nimž mají děti i rodiče možnost se seznámit např. s jejím prostředím, organizací, s pedagogy. Škola nabízí dětem i nadstandardní aktivity (např. Hláškař - logopedická cvičení, Metoda dobrého startu a šachy). Vzájemně vstřícná aktivní spolupráce se nejen se zřizovatelem, ale také s dalšími vnějšími partnery poskytuje příznivé podmínky pro rozvoj školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola realizovala doporučení z minulé inspekční činnosti konané v lednu 2021.
- Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zlepšování prostředí pro předškolní vzdělávání. Proběhla částečná rekonstrukce budovy, byla vybavena školní zahrada herními prvky, doplněny didaktické pomůcky a hračky. Pro zvýšení kvality vzdělávání zajistila ředitelka potřebnou personální podporu.
- Do vzdělávacího procesu jsou pravidelně zařazovány formy a metody práce s dětmi, činnosti a aktivity jsou plánovány vzhledem k jejich věku.

Silné stránky

- Empatický, podporující a individuální přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti dětí. (3.2)
- Promyšlenost a připravenost vzdělávacího procesu vzhledem k věku dětí, využívání forem a metod, nabídka obsahově blízkých témat dětem a reakce učitelek na jejich aktuální zájmy. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Sebehodnocení dětí není ve vzdělávacím procesu systematicky rozvíjeno. Děti nejsou vedeny k reflexi vlastního pokroku ani k formulaci vlastních vzdělávacích cílů. Formativní hodnocení není využíváno jako systematický nástroj podpory učení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat popisnou zpětnou vazbu s konkretizací pokroku jednotlivých dětí, vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Zaměřit na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zařazovat pohybové aktivity k posílení všech svalových skupin u dětí.
- Vést děti k průběžnému využívání pitného režimu po celou dobu pobytu ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje Mateřské školy Vyšní Lhoty, ze dne 28. 8. 2025
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2025/2026
3. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídě Mateřské školy Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace na dobu neurčitou, ze dne 5. 3. 2020
4. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2024/2025, ze dne 31. 8. 2025
5. Třídní kniha vedená elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Přehled docházky dětí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2025/2026
8. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2025/2026 a záznamy z hospitací ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2025/2026 a certifikáty zaměstnanců (vzorek)
11. Zápisy z porad všech zaměstnanců ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
12. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek), Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

12. 11. 2025