



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-822/16-T**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Jubilejní základní škola prezidenta Masaryka a Mateřská škola Trojanovice, okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>744 01 Trojanovice 362</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.trojanovice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>75027704</b>
Identifikátor	<b>600138097</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Soňa Bunčková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Trojanovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Trojanovice 362, Trojanovice 345, Trojanovice 343</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25., 26., 28. a 29. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Zřizovatelem Jubilejní základní školy prezidenta Masaryka a Mateřské školy Trojanovice, okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) je Obec Trojanovice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 145 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 99 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků, školní jídelnu (nejvyšší povolený počet stravovaných 244) a školní jídelnu – výdejnu (nejvyšší povolený počet stravovaných 185).

Ke dni inspekce ZŠ vykazovala 130 žáků, včetně tři žáků s povoleným individuálním vzdělávacím plánem. Výuka probíhá v neúplné základní škole s pěti samostatnými ročníky prvního stupně. Naplněnost ZŠ činila 89 % z celkové kapacity. V porovnání s předchozími školními roky se počet žáků zásadně nemění. ZŠ evidovala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho nadaného žáka v matematice. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro sebe“, s platností dokumentu od 1. září 2007.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo přihlášeno celkem 30 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem zájmového vzdělávání pro školní družinu s motivačním názvem „Ať je léto nebo zima, v družině je vždycky prima“, platným od 1. srpna 2011. Činnost ŠD probíhá obvykle od 11:40 do 16:00 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 50,- Kč měsíčně.

MŠ provozuje čtyři celodenní třídy s 99 zapsanými dětmi. Ve školním roce 2015/2016 navštěvuje MŠ sedm dětí s odloženou školní docházkou. V minulých letech byli odmítáni zájemci o umístění dětí do MŠ z důvodu nízkého věku (dva roky) a naplněnosti kapacity. Tento trend postupně klesá a současná kapacita by měla stačit požadavkům o umístění všech dětí od tří let věku. MŠ vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které má přiděleného asistenta, mimořádně nadané děti MŠ nevykazuje. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Na valašské dědině“, platného od 1. září 2015.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje škola především formou bezprostředního kontaktu s místními obyvateli,

na svých webových stránkách, publikováním příspěvků do místního tisku a využíváním obecní vývěsky. Škola má velmi dobré vztahy se zřizovatelem, pravidelně se zapojuje do života obce a spolupodílí se na kulturních a společenských akcích. Přípravuje programy pro Vítání občánků, Den matek, vánoční besídky a tvořivé dílny, kde veřejně prezentuje výsledky své výchovně vzdělávací činnosti. Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ vhodně přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů a usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Děti mají možnost seznamovat se s novým prostředím při ukázkových dnech v první třídě nebo během celoškolských společných programů, na které jsou pravidelně zváni také rodiče. K předškolnímu a základnímu vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Škola využívá pro základní a předškolní vzdělávání objekt tvořený dvěma vzájemně nepropojenými budovami. Ve škole v části vyhrazené pro ZŠ je umístěno šest kmenových učeben vybavených výškově stavitelným žákovským nábytkem, odpovídajícími učebními pomůckami, dataprojektory, dvěma interaktivními tabulemi a počítači. Ve druhé nepropojené části objektu se nachází pracoviště jednotřídní bezbariérové MŠ (Trojanovice 362). Budova je po celkové rekonstrukci, s šatnou dětí, sociálním zařízením, třídou, hernou a výdejnou stravy. Třída a herna jsou vybaveny novým nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídě. Vzdělává se v ní 20 dětí. Strava je dovážena z MŠ Trojanovice 345.

Dvoutřídní MŠ 345 je přízemní, umístěna v rodinné zástavbě nedaleko ZŠ. K budově přiléhá rozlehlá zahrada vybavená vhodnými průlezkami, které umožňují systematický rozvoj pohybových schopností dětí. Pozemek je učitelkami využíván také k pěstování rostlin na záhonku, čímž je podporováno dlouhodobé pozorování a vztah k přírodě. V MŠ je naplněna kapacita 54 dětí.

Jednotřídní MŠ 343 je umístěna v rodinné výstavbě Trojanovic v rekonstruované budově. Je bezbariérová, vzdělává se v ní 25 dětí, kapacita je naplněna. MŠ je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob. Šatna dětí rozděluje prostor na třídu a hernu. K dispozici je prostorné sociální zařízení pro děti, výdejna jídla, která má vlastní vchod. Prostředí všech mateřských škol je upravené, ve společných prostorách prezentuje škola práce dětí.

ŠD má k dispozici jednu místnost, která je dopoledne využívána pro výuku (1. A třída). Inventář hraček, her a pomůcek je na dobré úrovni, je pravidelně obnovován a doplňován. V části přízemí objektu je umístěna školní jídelna - výdejna. Všechny prostory jsou esteticky vyzdobeny žákovskými pracemi, výstupy z uskutečněných projektů a didaktickými materiály. Výuka tělesné výchovy a pohybové aktivity žáků i dětí probíhají v tělocvičně, při příznivých povětrnostních podmínkách pak na přilehlém školním hřišti a v okolí školy.

Pedagogický sbor tvoří 19 vyučujících, tři mají vystudovanou speciální pedagogiku a jeden ji v současnosti studuje. Na ZŠ působí 10 pedagogů včetně jednoho asistenta pedagoga, na MŠ 9 pedagogů, včetně jednoho asistenta pedagoga. Dvě z učitelek MŠ si v současnosti zvyšují studiem kvalifikaci. Výchovný poradce dodělává požadované vzdělání příslušným studiem. Na dobu určitou má pracovní smlouvu uzavřenou pět pedagogů. Ředitelka školy uveřejnila na webových stránkách školy nabídku pracovního místa pro učitele na prvním stupni a místo asistenta pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle směrnice ředitelky školy, ze které vychází plán pro aktuální školní rok. Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel ji 1. srpna 2012 potvrdil ve funkci na další šestileté období.

Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje profesní růst všech vyučujících, přičemž respektuje jejich individuální zaměření. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Komunikace mezi ředitelkou a zaměstnanci organizace probíhá především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogických a provozních). Řídící a kontrolní činnost probíhá průběžně dle zpracovaného plánu. Ředitelka spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny, na pracovních schůzkách společně řeší provozní a pedagogickou problematiku. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vydané školní i vnitřní řády všech součástí organizace byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Dokumentace žáků, kterým je povoleno individuální vzdělávání, splňuje všechny požadované náležitosti. Systém řízení školy je jasný a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a dětí. Učební plány pro jednotlivé ročníky ZŠ jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní hygieny.

Vyučující průběžně sledují schopnosti jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznaku nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“) kontaktují zákonné zástupce a doporučují vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. V případě diagnostikování zdravotního znevýhodnění či postižení zabezpečují těmto žákům stanovenou formu podpory. Za vedení dokumentace a předávání informací o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky i kontrolu jejich dodržování zodpovídá výchovná poradkyně. ZŠ evidovala k termínu inspekční činnosti 15 žáků se SVP, včetně mimořádně nadaného žáka s mimořádným nadáním pro matematiku. Podle doporučení školských poradenských zařízení jsou pro žáky zpracovány individuální vzdělávací plány. Jednomu z žáků byl přidělen asistent pedagoga. Počet žáků se SVP v jednotlivých třídách nepřesáhl povolené číslo.

Prevence rizikového chování žáků se opírá o minimální preventivní program. K němu byl zpracován program proti šikanování. Vyučující se snaží předcházet negativním jevům zejména trvalým kontaktem se všemi žáky. Problémy jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Na výzvu OSPOD se zástupce školy účastní společných jednání, na nichž se sledují rodinné problémy žáků z neúplných rodin a jejich vliv na školní docházku. Ve školním roce 2015/2016 škola iniciovala jednání OSPOD v případě žáka s neomluvenou absencí. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka školy, která zpracovala příslušnou dokumentaci a zajišťuje spolupráci s dalšími poradenskými zařízeními a příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Pozitivně působí i nabídka volnočasových aktivit. Účinnost nastaveného systému potvrzuje skutečnost, že dlouhodobě nebylo potřeba řešit závažnější projevy rizikového chování.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření učitelek, partnerské a vstřícné. Pro zákonné zástupce dětí připravuje MŠ vystoupení dětí a společné akce, na kterých se upevňují neformální vztahy mezi školou, dětmi a rodiči. Jednou ročně svolává vedoucí učitelka MŠ třídní schůzku, z které pořizuje písemný záznam. Vedoucí učitelka se společně s ředitelkou školy podílí na stálém zlepšování výsledků vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek a daří se jí navodit pozitivní

pracovní klima. Dokumentace je vedena systematicky v souladu se školským zákonem. Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu.

Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školním řádu, vnitřních řádech, v provozních řádech odborných učeben a dalších dokumentech. Škola seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. V rámci výchovy ke zdraví organizuje každoročně pro děti a žáky cvičné požární poplachy pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech a začleňuje nácvik první pomoci pravidelně ve druhém ročníku ZŠ. Praktické dovednosti v chování v rizikových situacích v dopravě nacvičují žáci čtvrtého ročníku na dopravním hřišti. Škola ustanovila pro ZŠ a pro MŠ jen dva zaměstnance pro zajištění organizace poskytnutí první pomoci, ačkoliv má tři místa poskytovaného vzdělávání. *Škola neprovedla odstranění nedostatků uvedených ve zprávě z odborné technické kontroly roční – zařízení dětských hřišť a sportovišť – prvků umístěných na zahradách mateřské školy Trojanovice čp. 345 a 343. Na základě zjištění ČŠI škola přijala okamžitá opatření do doby odstranění nedostatků pro zajištění bezpečnosti dětí MŠ.*

Škola v roce 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy na platy (73 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz (23 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), vlastními zdroji (úplata za vzdělávání ve ŠD a MŠ, stravné aj.) a peněžními dary pro potřeby dětí a žáků. Vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí strávníci, pronájmy tělocvičny) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Budovy školy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány do správy. Škola z vlastních zdrojů a zdrojů zřizovatele prováděla obnovu a rekonstrukci svěřeného majetku. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně a dvou školních jídelnách – výdejnách. Pitný režim je zajištěn dětem a žákům po celou dobu pobytu ve škole. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům na základě projektu Ovoce do škol poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina a dále je škola zapojena do projektu Školní mléko, v rámci kterého je žákům poskytováno jedno dotované mléko nebo mléčný výrobek. Dietní stravování není žákům poskytováno. Škola umožňuje ohřev jídel dodaných rodiči. Jídelničky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce, zelenina.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je využita především v předmětu český jazyk z důvodu posílení čtenářské gramotnosti, matematika pro posílení nácviku základních algoritmů, informatika pro zvýšení motivace žáků při využívání výukových

programů a vlastivěda pro prohloubení zájmu žáků o svůj region, o prostředí, kde žijí, o zeměpisné, historické i kulturní zvláštnosti.

Výuka anglického jazyka je zavedena od prvního ročníku. Běžná výuka je doplňována školními projekty a motivačními činnostmi (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků aj.), na jejichž realizaci se podílejí i externí partneři (Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, neziskové organizace).

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, pracovní činnosti) byla výuka pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Vyučující se rovnoměrně věnovali všem žákům, při vyučování dbali na střídání různých forem, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používali odpovídající audiovizuální pomůcky a připravené výukové materiály. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovali je na souvislosti učiva s praktickým životem. Poskytovali všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Podporovali dílčí pokroky žáků, využívali vhodně připravené pracovní sešity a učebnice. Prvky sebehodnocení nebyly při hospitacích uplatňovány. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Pedagogové komunikují s žáky přátelským způsobem, projevují vstřícnost a zájem. V sledovaných hodinách anglického jazyka byly k nácvičce porozumění využity nahrávky. Uplatnily se též aktivizující metody (píseň, soutěž). V hodinách byly zaznamenány frontální výuka a samostatná práce žáků. Převážně bylo cílem hodin opakování a rozšiřování slovní zásoby. Chyběl delší jazykový projev žáků – např. rozhovory. ČŠI nabídla v průběhu inspekční činnosti pedagogům ZŠ, u nichž proběhly hospitace, možnost vyjádřit se formou dotazníku k některým skutečnostem týkajícím se života školy. Většina odpovědí na výroky v dotaznících byla kladná (vyjádřeno v % ZŠ - MŠ): *ve škole mám k dispozici vyhovující učební pomůcky (100% - 100%), jsem spokojen/a se svým pracovním zázemím - kabinety, sborovna (87,5% - 100%), jsem celkově spokojen/a s materiálně-technickým vybavením školy (87,5% - 100%), učitelé a žáci spolu dobře vycházejí (100% - 100%), názory kolegů jsou vzájemně respektovány (100% - 100%), komunikace mezi vedením školy a učiteli je bezproblémová (50% - 75%), vedení školy podporuje spolupráci mezi učiteli (50% - 75%), mám možnost podílet se na rozvoji školy (62,5% - 75%), v průběhu roku je dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci učitelů a zákonných zástupců (87,5% - 100%).*

ŠD plnohodnotně doplňuje základní vzdělávání a nabízí množství zajímavých a různorodých zájmových aktivit a podporuje rozvoj individuálních zájmů žáků dle zpracovaného ŠVP. V dílčích inspekčních vstupech do ŠD byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelka empaticky přistupovala k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhala rozvíjet nové dovednosti, znalosti a postoje.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP pro předškolní vzdělávání, který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP vychází z podmínek školy a stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na předávání informací a položení základů poznatků o valašském regionu, tradicích a příslušnosti k českému národu. Rozvíjí vnímavost dětí, které se umí rozhodovat a aktivně

přistupovat k poznávání nových věcí. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které jsou koncipovány do integrovaných tematických bloků rozpracovaných do podtémat a konkretizují vzdělávací nabídku s očekávanými výstupy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich možnosti.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci zodpovědně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti se chovaly spontánně a aktivně. Pozitivní průběh měly spontánní činnosti, při nichž děti měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám. Nabídka her, hraček a výtvarného materiálu byla pestrá a různorodá. MŠ vytváří vhodné podmínky pro rozvoj polytechnického vzdělání dětí. Zaměřuje se na práci s různým materiálem, rozvoj tvořivosti a osvojení pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Průběh her a následné úklidové činnosti pozitivně ovlivnilo dodržování společných pravidel. Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly pravidelně uplatňovány v průběhu dopoledních činností formou pohybových chviliek, na školních zahradách i při vycházkách do okolí MŠ. MŠ Trojanovice 345 a 362 navštěvují pravidelně tělocvičnu ZŠ, kde jsou intenzivně rozvíjeny pohybové schopnosti dětí. Učitelky si uvědomují nutnost stálého vedení dětí ke správnému držení těla, rozvoje tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností. Při stolování byla rozvíjena samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti nejsou do jídla nuceny. *Učitelky korigují správné sezení u stolečků sporadicky.*

Ve sledovaných činnostech byly děti seznamovány se světem lidí a přírodou. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné prohloubení zájmu dětí o prostředí, jejich věku, schopnostem a možnostem. Vzdělávání nejstarší věkové skupiny probíhalo s ohledem na přípravu dětí na vstup do ZŠ. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově, zaznamenána byla samostatná práce dětí. Učitelky využívaly moderní formy práce, které podporovaly plnohodnotný rozvoj rozumových, emocionálních a sociálních schopností a dovedností dětí. Hodnocení dětí učitelky zaměřily především na osobní výsledky, hodnocení činností s dětmi probíhalo nepravidelně, využívaly zpětnou vazbu, ale nevedly děti k sebehodnocení.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. V lokalitě umístění školy se nevyskytují nepříznivé rozptylové podmínky. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti, nejsou ke spánku nuceny. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, vytvářely podmínky pro zapojení všech dětí do činností, dovedly reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání, má škola běžné hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni především v hodinách za výsledky vypracovaných písemných prací, školních testů a zkoušení, ale také za zapojení do bezplatných projektů (Klokánek, Cvrček). Jejich výsledky jsou v průběhu školního roku minimálně čtvrtletně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek,

na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Prospěch žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2014/2015 a 1. pololetí školního roku 2015/2016 je obdivuhodný, jak je patrné z níže uvedených tabulek.

2014/2015	Průměr	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
1. pololetí	1,26	103	30	0
2. pololetí	1,35	103	30	0

2015/2016	Průměr	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
1. pololetí	1,08	110	20	0

Co se týče absence žáků, škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci (ve školním roce 2015/2016 se k termínu inspekční činnosti jedná o pět neomluvených hodin u jednoho žáka) ani významnější výchovné problémy. K tomu přispívá spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy, jakož i nabídka školních i mimoškolních aktivit. Žáci po ukončení docházky ve škole pokračují ve vzdělávání v několika základních školách, je proto obtížné sledovat jejich úspěšnost na druhém stupni základní školy.

Učitelky MŠ vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, podmínkám ŠVP a třídním vzdělávacím programům. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů záznamů o dětech a zakládají dětem portfolia, která dokumentují posun dítěte po celou dobu vzdělávání v MŠ. Z analýzy dokumentace a inspekčních hospitací je zřejmé, že rozvoj grafomotoriky (pohybové způsobilosti pro psaní, kreslení aj.) je součástí vzdělávacích aktivit. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se ZŠ a zařazování tzv. „metody dobrého startu“ do vzdělávacího programu nejstarší věkové skupiny. Učitelkám MŠ se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. Hospitace v MŠ realizuje vedoucí učitelka v dostatečném množství tak, aby měla podrobný přehled o vzdělávacím procesu v každé MŠ. Ve zpracovaných doporučeních klade důraz na stanovení východisek pro další vzdělávací práci. Učitelky si zvyšují kvalifikaci studiem učitelství pro MŠ na vysokých školách, mohou ovlivnit témata prohlubování kvalifikace v rámci dalšího vzdělávání pořádaného akreditovanými institucemi. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Prospěch: 84 % žáků prospělo s vyznamenáním a zbývajících 16% prospělo*
- *Materiální vybavení MŠ, vybavení tříd pomůckami a materiálem pro rozvoj tvořivosti dětí je na velmi dobré úrovni*

***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***



- Úprava zábradlí nouzového východu MŠ čp. 362 Trojanovice

#### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- Jmenovat na každé pracoviště MŠ zaměstnance, který bude organizovat poskytnutí první pomoci
- Zaměřit se na společenské stolování u dětí předškolního věku
- Přijímat ve škole opatření po revizních a odborných kontrolách

#### **Hodnocení vývoje**

- V období od předchozí inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Jubilejní základní školy prezidenta Masaryka Trojanovice, okres Nový Jičín, vydaná Obci Trojanovice na základě usnesení zastupitelstva ze dne 7. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 pod č. j.: 1044/02451, včetně příloh č. 1 a 2 a dodatků č. 1 – 5
2. Jmenování do funkce ředitelky Jubilejní základní školy prezidenta Masaryka Trojanovice, okres Nový Jičín, příspěvková organizace, Trojanovice 362, s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 18. 12. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Jubilejní základní školy prezidenta Masaryka a Mateřské školy Trojanovice, okres Nový Jičín, příspěvková organizace, Trojanovice 362, od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 14. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro sebe“, č. j. JZŠ 36/2013, druhá verze, platnost dokumentu: od 1. září 2007
5. Řád školní družiny, ze dne 29. srpna 2011, s účinností ode dne 1. září 2001
6. Rozvrh vyučovacích hodin 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád (ZŠ), ze dne 29. srpna 2014, včetně příloh 1 – 6
8. Integrovaní žáci (ZŠ) 2015/2016 počty, podle tříd, nadaný žák
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015
10. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. srpna 2011 s účinností od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro školní družinu s motivačním názvem „Ať je léto nebo zima v družině je vždycky prima“, ze dne 1. 8. 2011
12. Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3. 2015, odesláno dne 8. 4. 2015
13. Organizační řád školy a organizační schéma, ze dne 1. 3. 2016
14. Minimální preventivní program, ze dne 30. 8. 2015
15. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
16. Plán DVPP ZŠ pro školní rok 2015/2016, ze dne 26. 8. 2015
17. Spisy žáků s povoleným individuálním vzdělávacím plánem

18. Školní řád a Vnitřní řád školní jídelny – výdejny účinný od 1. 9. 2015 včetně podpisů zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců mateřské školy
19. Zápisy z třídních schůzek ZŠ, 15. 9. 2015 s podpisy rodičů o seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 „Na valašské dědině“, účinný od 1. 9. 2015
21. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Trojanovice na dobu neurčitou, č. j. OÚ Tj 345/2016/On, OÚ Tj 344/2016/On, OÚ Tj. 343/2016/On ze dne 18. 4. 2016
22. Třídní vzdělávací programy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
23. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
24. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
25. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
26. Školní matrika MŠ – Žádost zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, k termínu inspekce
27. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy MŠ vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, s účinností od 1. 9. 2015, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
29. Zápisy z pedagogických rad MŠ ve školním roce 2015/2016
30. Zápisy z provozních porad MŠ ve školním roce 2015/2016
31. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2014/2015
32. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
33. Rozhodnutí ustanovení zdravotníkem MŠ Trojanovice ze dne 1. 9. 2009 a Rozhodnutí ustanovení zdravotníkem Jubilejní ZŠ ze dne 2. 9. 2003
34. Odborná technická kontrola roční – zařízení dětských hřišť a sportovišť v obci MŠ Trojanovice 2015 ze dne 19. 10. 2015 – čp. 345 a čp. 343
35. Mimořádné opatření k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ Trojanovice č. p. 345 a 343 ze dne 26. 4. 2016
36. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016
37. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2015 ze dne 16. 2. 2016
38. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 25. 1. 2016
39. Hlavní kniha účetnictví 12/2015
40. Vnitřní organizační normy a směrnice – vnitřní řád školní jídelny, vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 29. září 2015
41. Finanční normativy stravného dle kategorií 2015/2016
42. Seznamy docházky: Říjen/2015

43. Kalkulační list platný pro školní rok 2015/2016
44. Stravovací normy, průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strážníka a den, sestavy nedotované stravy – doplatek, jídelní lístky, výdejky potravin za listopad 2015 až leden 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

*Mgr. Richard Vilášek, v. r.*

PhDr. Pavel Grenar, školní inspektor

*PhDr. Pavel Grenar, v. r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

*Mgr. Vladislav Vančura, v. r.*

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

*Bc. Alena Žáková, v. r.*

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

*Ing. Lada Bednářová, v. r.*

V Ostravě 14. května 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Bunčková, ředitelka školy

*Mgr. Soňa Bunčková, v. r.*

V Trojanovicích 20. května 2016