



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-712/18-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Stárvkov
Sídlo	549 36 Stárvkov 167
E-mail	zs@zsstarkov.cz
IČ	71 009 663
Identifikátor	650 058 828
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Seidlová
Zřizovatel	obec Stárvkov
Místo inspekční činnosti	549 36 Stárvkov 167 549 36 Stárvkov 32
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Stárkov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 19 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo šest dětí, z nich dvě s odkladem školní docházky, tři děti byly mladší tří let. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). ZŠ poskytovala vzdělávání 73 žákům v šesti třídách. Na prvním stupni byly spojené do jedné třídy první a druhý ročník, druhou třídu tvoří třetí až pátý ročník. Ke dni inspekce byl jeden žák individuálně vzděláván a dva žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. ZŠ realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení ŠD podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vhodně navazuje na ŠVP ZV. O aktuálních akcích školy jsou rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek školy, propagačními letáky a na informační tabuli v obci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2002. Strategie a plánování činnosti vychází ze stanovených koncepčních záměrů, které směřují do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Prioritou posledních dvou školních let bylo zabezpečit výuku kvalifikovanými učiteli a stabilizovat pedagogický sbor, což se ředitelce školy podařilo. Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají jasně vymezený rozsah pravomocí a povinností, což umožňuje lepší kontrolu ze strany ředitelky školy. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada a školní poradenské pracoviště. Na pedagogických radách se řeší organizační záležitosti procesu vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Je tak zajištěna velmi dobrá informovanost pedagogů a možnost vyjádřit se ke všem oblastem činnosti školy. Ředitelka školy má o průběhu pedagogického procesu a práci jednotlivých vyučujících přehled, podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce. Menší míru pozornosti věnuje kontrole materiálně technického zázemí pro vzdělávání žáků. Kontrolní a hospitační činnosti v MŠ je pověřena vedoucí učitelka. S ředitelkou školy je v každodenním kontaktu a informuje ji o průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka školy klade důraz na účelnou komunikaci se všemi pedagogy, asistenty pedagoga a žáky a na systematické zlepšování kvality vzdělávání dětí a žáků. Podněcuje profesní rozvoj pedagogů rozmanitými efektivními formami a vytváří podmínky pro jejich realizaci.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery je velmi dobrá, napomáhá ke zkvalitňování předškolního a základního vzdělávání. Kontinuální a efektivní je spolupráce se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a místními spolky. Přínosná je spolupráce se střední školou v regionu, díky které má ZŠ k dispozici robotické stavebnice. Rodiče dětí a žáků mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých vzdělávacích akcí. Škola nabízí zákonným zástupcům dětí a žáků zajištění logopedické péče ve spolupráci s odborníky v oblasti logopedie.

Výuku v ZŠ a MŠ zajišťuje kolektiv kvalifikovaných vyučujících. V letošním školním roce pomáhají při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) tři asistentky pedagoga. Jedna splňuje odbornou kvalifikaci pro výkon této činnosti, další dvě jsou zapsány do kurzu pro asistenty pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy podle plánu dalšího vzdělávání. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru a komplikovanému zajištění výuky v době nepřítomnosti učitele,

preferuje ředitelka školy semináře, na které zve lektory přímo do školy. Těchto akcí se pak účastní všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ navštěvují i další vzdělávací akce a kladou důraz na vlastní profesní rozvoj.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož tým tvoří ředitelka školy, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Všechny úzce spolupracují s ostatními pedagogy, zejména s třídními učiteli. Metodička prevence každoročně vypracovává a následně vyhodnocuje preventivní program zaměřený na vytváření pozitivních sociálních vazeb a prevenci rizikových jevů. Chování žáků a jejich prospěch členky školního poradenského pracoviště pravidelně společně vyhodnocují. S ohledem na velikost školy se daří ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků předcházet jednotlivým projevům rizikového chování žáků a díky včasnému podchycení a přijetí účinných opatření eliminovat jakékoliv formy jejich rizikového chování již v počátku.

Výchovná poradkyně průběžně identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků, společně s ostatními pedagogy vytvářejí podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Péče je poskytována formou redukčních hodin, individuálního přístupu ve vyučovacích hodinách a poskytováním speciálních učebních pomůcek a pracovních sešitů. Ve výuce je podpora poskytována asistentkami pedagoga. Ve spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení zajišťuje výchovná poradkyně vypracování individuálních vzdělávacích plánů, které jsou aktualizovány pro každý školní rok. Oblast výchovného poradenství zaměřená na profesní orientaci žáků má ve své kompetenci ředitelka školy, která organizuje pro žáky osmého a devátého ročníku návštěvy veletrhů středních škol, zprostředkovává informace o kariéře z portálu pro školy, na přání rodičů individuálně pomáhá žákům s výběrem dalšího studia, včetně přihlášení ke studiu. Téma profesního zaměření je účelně zakomponováno do předmětu občanská výchova. Činnost školního poradenského pracoviště v ZŠ je efektivní a průběžně se zkvalitňuje.

Budova, ve které sídlí MŠ a školní jídelna, prošla celkovou rekonstrukcí. Třída MŠ je esteticky podnětná, účelně vybavena starším nábytkem. Děti mají k dispozici herní koutky, dostatek hraček, učebních pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu. Pohybové aktivity probíhají v tělocvičně, umístění ve stejné budově jako třída MŠ. Školní zahrada u MŠ byla také zrekonstruována. Není však dosud dostatečně vybavena herními prvky. Nachází se zde pouze pískoviště, herní sestava a provazová lávka.

Materiální podmínky v ZŠ umožňují realizovat ŠVP ZV. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o jejich průběžné zlepšování. Třídy jsou vybavené novějším žákovským nábytkem, výpočetní technikou a učebními pomůckami. ŠD využívá ke své činnosti samostatnou místnost. Ta však prostorově příliš nevyhovuje počtu dětí, které ŠD navštěvují.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že vstupy do budov ZŠ a MŠ nebyly zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Na chodbě ZŠ byly uvolněné dlaždice a ve cvičné kuchyňce chyběl kryt elektrického osvětlení. U budovy ZŠ byly volně složené kostky zámkové dlažby a staré dřevěné sloupy s betonovými patkami. Na školní zahradě u ZŠ se v době inspekce nacházely poškozené lavičky a neprořezané stromy. Částečně oplocená školní zahrada byla přístupná nákladním automobilům. Všechny tyto skutečnosti představovaly pro žáky bezpečnostní riziko. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zahájila konstruktivní diskusi se zřizovatelem a začala podnikat kroky k okamžitému odstranění bezpečnostních rizik.

V uplynulém období škola efektivně hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, úplatou za předškolní vzdělávání a za pobyt žáků ve ŠD.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující v MŠ připravovaly vzdělávání dětí v souladu se ŠVP PV. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Vzdělávací nabídka během ranních a odpoledních činností byla většinou pestrá, zajímavá a poutavá. Děti pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně nebo pod vedením učitelek volily hračky, učební pomůcky nebo výtvarný materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Velmi aktivně, s velkým zájmem a fantazií, se zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce, používaly moderní didaktické pomůcky. V průběhu inspekčních hospitací často zařazovaly aktivizující vzdělávací metody. Starší děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, schopné soustředit se a vést rozhovor. Preferováno bylo přirozené prožitkové učení a podpora čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky měly pedagogický záměr dobře promyšlený, navazovaly na dřívější zkušenosti a poznání dětí, respektovaly jejich věkové zvláštnosti. Děti byly k sobě ohleduplné, spokojené, respektovaly předem domluvená pravidla komunikace, většinou byly schopné si samostatně zorganizovat hru, s důvěrou se obracely na učitelky. Pozitivní hodnocení ze strany učitelek posilovalo sebevědomí dětí, v průběhu realizovaných aktivit vládla vstřícná atmosféra. Vyučující však nevedly děti k vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení. Vzdělávání dětí mladších tří let učitelky vhodně přizpůsobovaly jejich schopnostem a dovednostem, zpravidla převažovala hra nad řízenými činnostmi. Uplatněné speciálně pedagogické postupy pro vzdělávání dětí se ŠVP odpovídaly doporučením školských poradenských zařízení. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky rozvíjely myšlení a řečové dovednosti dětí, navozovaly situace, které vedly děti ke spolupráci. Asistentka pedagoga napomáhala dětem při realizaci zvolených aktivit a citlivě reagovala na jejich potřeby. Škola pravidelně spolupracuje s logopedkou, která provádí na začátku školního roku depistáž a následně zajišťuje logopedickou péči přímo v prostorách školy.

Denní režim je přizpůsobený potřebám dětí s výjimkou časové dotace pro dopolední hru a spontánní činnosti. Odchod dětí na plánovaný dvouhodinový pobyt venku je již v 9:15 hodin, protože určená doba oběda je v 11:15 hodin z důvodu střídání dětí MŠ a žáků ZŠ ve školní jídelně. Děti, které přicházejí do MŠ kolem osmé hodiny tak nemají možnost realizovat spontánní činnosti v dostatečně dlouhém časovém rozpětí. Učitelky vedly děti k samostatnosti při sebeobslužných činnostech, ale méně již v průběhu stravování. Dbaly na dodržování délky pobytu venku a pobízely děti k využívání pitného režimu. Délka poledního odpočinku respektovala potřeby dětí, ty s nižší potřebou spánku po krátkém odpočinku přecházely ke klidovým činnostem.

Všechny hospitované hodiny na prvním stupni v ZŠ probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, v podnětném a estetickém prostředí. Na začátku všech hodin učitelky stanovily vzdělávací cíle, které se jim podařilo splnit. Výuka byla výborně pedagogicky i organizačně připravená. Žáci o výuku projevovali zájem, vyučovací hodiny pro ně byly vysoce přínosné. Využívané formy a metody práce byly vhodně voleny vzhledem k definovaným cílům, jejich střídáním byli žáci efektivně aktivizováni. Průběžně byla sledována účinně prováděná frontální výuka vždy s jedním ročníkem, skupinová práce, práce ve dvojicích i samostatná práce žáků. Pozitivem všech hodin bylo účelné zařazování problémových a aktivizujících úkolů, činností souvisejících s reálným životem žáků, uplatňování a rozvíjení kritického

myšlení. Systematický individuální přístup k žákům se SVP byl zaznamenán ve všech hospitovaných hodinách. Učitelky vzdělávání žáků efektivně podporovaly vhodně volenými pomůckami a využitím didaktické techniky. Poskytovaly žákům kvalitní zpětnou vazbu a průběžné hodnocení jejich práce. Na závěr většiny hospitovaných hodin proběhlo důsledné shrnutí učiva. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni pouze v některých hospitovaných hodinách.

Na druhém stupni ZŠ byli žáci dvou ročníků společně vzděláváni v jednom předmětu. Pouze výuka ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace probíhala samostatně. Tato skutečnost se během inspekce negativně odrazila v kázni žáků především v osmém a devátém ročníku, v jejich soustředění a pozornosti. Značné rozdíly byly zaznamenány u jednotlivých vyučujících. Někteří dovedli pozornost a kázeň žáků obou ročníků udržet v mezích pravidel a správnou motivací zajistit jejich aktivitu při realizovaných činnostech, někteří učitelé s tím měli problémy. V těchto sledovaných hodinách se to projevilo nepříznivě v atmosféře ve výuce, v projevovaném nezájmu žáků o práci a při samostatném plnění úkolů. Ve výuce nižších ročníků druhého stupně ZŠ učitelé dovedli žáky zaujmout a vhodně je motivovat k aktivním činnostem, a tím zajistit velmi dobrou kázeň, pozitivní a přátelskou pracovní atmosféru. Celkově převažovala frontální forma výuky se střídáním skupinové práce a zadáním samostatných úkolů, které se ne vždy úspěšně dařilo žákům splnit. Výklad učiva vyučující často doplňovali vhodnými příklady z reálného života a podporovali její prezentaci učiva s využitím didaktické techniky. Jedna hospitovaná hodina byla zpestřena videofilmem s cílem demonstrovat nesprávně přednesenou prezentaci, která byla tématem výuky. V žádné ze sledovaných hodin nebylo ověřováno osvojení učiva žáky, pouze frontálně v úvodu hodiny bez klasifikace. Prokazované vědomosti žáků byly v souladu s očekávanými výstupy stanovenými v ŠVP ZV pro jednotlivé ročníky. Zaznamenána byla individuální práce se žáky se SVP pod vedením asistenta pedagoga. Rezervy byly zaznamenány v ukončování hodiny a ve vyhodnocení stanoveného cíle hodiny, většina hodin končila v době přestávky.

Organizace činností ve ŠD byla promyšlená a efektivní. Sledované aktivity byly velmi dobře připravené, žáci pracovali se zaujetím.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ mají dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání. Vedou vypovídající záznamy o dětech, které jim poskytují informace o možnostech a rozvojových potřebách dětí. Diagnostika dětí je zaznamenávána v pravidelných intervalech, učitelky zakládají dětskou vývojovou kresbu postavy, případně doplňují další informace o rozvoji dětí podle aktuální potřeby. Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě respektovaly pravidla soužití. Měly mezi sebou velmi dobré vztahy, starší děti se chovaly ohleduplně k mladším dětem. Uplatňovaly společenská pravidla komunikace. Bezproblémově zvládaly činnosti spojené s osobní hygienou a oblékáním. Nejstarší děti prokazovaly přiměřené znalosti v oblasti světa lidí a přírody. Otevřeně komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, sdělovaly zážitky, vedly jednoduché úvahy. Některé z nejstarších dětí se dovedly samostatně podepsat a měly správné držení psacího náčiní. Výsledky vzdělávání škola prezentuje prostřednictvím nástěnek a výstav v prostorách MŠ.

ZŠ používá ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků vlastní nástroje, ale i externí testování. To je pravidelně prováděno u žáků pátého až devátého ročníku ve vzdělávací oblasti obecných studijních předpokladů, v matematice a českém jazyce. Výsledky z testování jsou

meziročně srovnávány a v devátém ročníku každý testovaný žák získává analýzu o vývoji svého vzdělávání, na základě které se může rozhodnout o dalším studiu. V analýzách se zároveň porovnávají studijní předpoklady žáků s jejich skutečnými studijními výsledky. Z nich vyplynulo, že žáci školy dosahují průměrných výsledků. V osmém ročníku loňského školního roku proběhlo testování klíčových kompetencí žáků podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, u žáků šestého ročníku bylo zaměřeno na čtenářské dovednosti. Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky a na třídních schůzkách. Po dohodě s učiteli mohou využít individuální konzultace. Výsledky vzdělávání žáků prezentuje škola i v rámci organizování akcí pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický sbor v základní škole byl částečně obměněn a stabilizován, zvýšila se kvalifikace pedagogů, organizaci vzdělávání pozitivně ovlivnilo vytvoření pracovní pozice školního asistenta.
- Budova mateřské školy byla celkově zrekonstruovaná, došlo ke zlepšení materiálních podmínek předškolního vzdělávání.
- V základní škole byly částečně obměněny a zmodernizovány učební pomůcky, zlepšilo se vybavení didaktickou technikou, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Učitelé využívali při vzdělávání dětí v mateřské škole a žáků zejména na prvním stupni vhodné metody a formy práce účinně založené na prožitkovém a činnostním učení.
- Škola zaměřuje pozornost na osobnostní rozvoj dětí a žáků a napomáhá ke zkvalitňování celkových výsledků vzdělávání.
- Mateřská škola zajišťuje systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Škola organizuje vzdělávací akce pro zákonné zástupce žáků a usiluje o jejich zapojení do preventivních strategií při předcházení rizikového chování za účelem podpory výchovy v rodině a upevňování společenských pravidel a jejich respektování dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V mateřské škole je v režimu dne zkrácená doba pro hru a spontánní činnosti v průběhu dopoledních činností.
- Ředitelka školy neidentifikovala bezpečnostní rizika a nevěnovala náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na školní zahradě a v okolí školní budovy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit režim dne v mateřské škole, vytvořit podmínky pro spontánní aktivity, změnit začátek pobytu dětí venku a dobu jejich oběda.
- Zapojit děti v mateřské škole do sebeobsluhy při stolování.
- Vést děti a žáky důsledně k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Bezodkladně se zaměřit na vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků základní školy, identifikovat případná rizika a přijmout opatření k jejich odstranění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy bezodkladně odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Stárkov, vydaná obcí Stárkov s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT - 40227/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 11. 2014, ze dne 5. 11. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 11. 2018
4. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídách ZŠ ze dne 7. 11. 2018
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, č. j. 01/No/2006, ze dne 26. 1. 2006
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
11. Rozvrh hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2018/2019
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2018/2019
14. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019
16. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2018/2019

18. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
19. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2018/2019
20. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2018/2019
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
22. Preventivní program platný ve školním roce 2018/2019
23. Výpisy z elektronické evidence prospěchu žáků ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
24. Protokoly o komisionální zkoušce konané ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	M. Bělková v.r.
Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Bartošová v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Jiránková v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Rozsypalová v. r.

V Hradci Králové 3. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Seidlová, ředitelka školy

Marie Seidlová v. r.

Ve Stárkově 10. 12. 2018