



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-535/17-L

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace |
| Sídlo | Okrouhlá 11, 473 01 Nový Bor |
| E-mail | ludmila.ornstova@centrum.cz |
| IČ | 70695440 |
| Identifikátor | 600075001 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Ludmila Ornstová |
| Zřizovatel | obec Okrouhlá |
| Místo inspekční činnosti | Okrouhlá 11, 473 01 Nový Bor |
| Termín inspekční činnosti | 3. 10. – 5. 10. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní a pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola sídlí ve dvoupodlažní budově na okraji obce. Přístup do školy i její prostory jsou bezbariérové, škola má zbudován schodolez. Přístup do budovy je zabezpečen elektronickým systémem.

Škola poskytuje výchovu a vzdělávání dětem předškolního a mladšího školního věku. V mateřské škole je zajišťováno předškolní vzdělávání v jedné heterogenní třídě, kterou aktuálně navštěvuje 22 dětí. Kapacita MŠ je naplněna na 88 %. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let, ke dni inspekce byly evidovány čtyři tyto děti. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je šest dětí. Za poslední tři roky nemělo žádné dítě odklad povinné školní docházky. V základní škole se aktuálně vzdělává 11 žáků 1. - 3. ročníku společně v jedné třídě. Škola poskytuje vzdělávání jednomu žákovi se speciálně vzdělávacími potřebami s dopomocí asistentky pedagoga. Kapacita ZŠ je naplněna z 55 %.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Společně si hrajeme“ a zajišťují ho dvě pedagogické pracovnice. V ZŠ vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společně se učíme“, jehož součástí je kapitola nazvaná Školní družina.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním materiálem školy jsou školní vzdělávací programy, jejichž hlavní cíle vzdělávání směřují k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků s důrazem na jejich duševní pohodu, utváření sociálních dovedností a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a jazykové dovednosti. Škola má stanovené priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů. Nejsou v rozporu s trendy ve vzdělávání, společnosti, ekonomice, technologiích a se společenskou poptávkou, ani rozvojovými dokumenty zřizovatele. Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2016, snaží se navázat na činnost předchozího vedení. Při své krátké zkušenosti ve vedení teprve získává vlastní manažerské dovednosti. Pravidelně probíhají provozní porady a jednání pedagogické rady, kde jsou řešeny organizační i pedagogické záležitosti, probíhá diskuse a stanovení krátkodobých osobních úkolů souvisejících s chodem školy. Více se daří vzájemná komunikace a vytváření příznivého klimatu v malém kolektivu, je třeba se větší měrou zaměřit na nastavení a rozvíjení funkčního kontrolního systému, metodickou pomoc a dovednost řídit školu jako celek.

Pedagogický sbor ve škole tvoří pět vyučujících včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga a vychovatelky ŠD v jedné osobě. Ředitelka školy dokončuje (v posledním semestru) rozšiřující studium pro 1. stupeň ZŠ na Technické univerzitě v Liberci a od února 2018 je přihlášená k funkčnímu studiu pro ředitele škol. Další učitelka ZŠ a učitelky v MŠ splňují odpovídající kvalifikaci. Pedagogická pracovnice na pozici vychovatelky ve školní družině a asistentky pedagoga potřebné vzdělání nesplňuje, ale v současnosti si studiem kvalifikaci doplňuje. Vedení usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností i s dalšími školami. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se učitelky účastnily seminářů a akcí se zaměřením na integraci žáků s handicapem, řešení konfliktů, logopedickou prevencí, jazykovou výchovu, zdravou výživu, zdravé stravování a další.

Rezervy byly shledány v pravidelném dalším vzdělávání učitelek v oblasti uplatňovaných metod a forem práce.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání i všech akcích, které organizuje. Přiměřenou formou je seznamuje s ochranou zdraví, uvedená tematika včetně prevence rizikového chování je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou obsaženy v dokladech týkajících se BOZ, problematika je zakotvena i ve školních vzdělávacích programech. Do školního řádu škola zapracovala tuto tematiku v průběhu konání inspekce. Škola provedla obecné hodnocení rizik, ale nevyhodnotila aktuální rizika např. v relaxační a odpočinkové místnosti, která je rovněž částečně využívána k výuce tělesné výchovy, nebyla učiněna opatření k zamezení rizika úrazu při rozbití oken, při výuce výtvarné výchovy nebyl zohledněn požadavek na školní nábytek zohledňující různou tělesnou výšku žáků a podporu správného držení těla. Ačkoliv třída dětí v MŠ je vybavena nábytkem zohledňujícím tělesnou výšku dětí, nebylo tohoto nábytku využíváno účinně ke správnému sezení dětí. K zajištění BOZ dětí a žáků při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán, ale nestanovila osoby odpovědné za organizování první pomoci. Škola vede evidenci o úrazech žáků v knize úrazů.

Stávající prostorové podmínky jsou vzhledem k naplněnosti školy vyhovující. Zázemí školy umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinek dětí a žáků. Dynamické pohybové aktivity jsou zařazovány spíše při pobytu venku. Hračky, didaktické potřeby a pomůcky odpovídají věkovému složení tříd, dětem i žákům jsou převážně volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánním vyžití. Ztížené podmínky ve výchovně vzdělávací oblasti vykazuje absence tělocvičny. K naplňování nároků kladených ŠVP pro základní vzdělávání v oblasti tělesné výchovy škola využívá školní hřiště, obecní hřiště a za nepříznivého počasí oddechovou a relaxační místnost, která však svými parametry nesplňuje požadavky kladené na tělocvičnu. Přes postupné doplňování pomůcek zůstávají rezervy ve vybavenosti tělovýchovným náčiním, potřebami k experimentování a pokusům a chybí pomůcky pro děti mladší tří let. Vnitřní prostředí tříd je upravené, děti a žáci se svými výtvarnými a pracovními výtvary částečně podílejí na jeho výzdobě.

Materiální vybavení a provoz školy jsou hrazeny především prostřednictvím zdrojů od zřizovatele. Jeho pozvolným obnovováním a modernizováním jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků. Nedostatečné je materiální vybavení dětí mladších tří let, které jsou v MŠ aktuálně vzdělávány. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem poskytnutí, a to především na platy, učební pomůcky, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. V ostatních zdrojích se odráží úplata za předškolní výchovu a vzdělávání, zájmové vzdělávání a stravné dětí a žáků. Stravovací služby ve školní jídelně odpovídají zásadám zdravé výživy. Dle ŠVP jsou žáci seznamováni se zdravou výživou prostřednictvím výuky v prvouce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogické pracovnice MŠ tvoří funkční pracovní tým, vzájemně se respektují a realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce, jejich vzájemná spolupráce vytváří příznivé klima.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP rozpracovaného do třídních vzdělávacích programů. Tematický blok byl zaměřen na vytváření povědomí dětí o vlastní sounáležitosti s přírodou a lidmi (vytváření elementárního povědomí

o přírodním prostředí jeho rozmanitosti a proměnách). Z inspekčních hospitací i z předložené třídní dokumentace bylo zřejmé, že škola uplatňuje integrovaný způsob vzdělávání, vzdělávací nabídku dne tvořily aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Během ranních aktivit měly děti dostatek prostoru pro volný výběr her nebo využívaly připravenou nabídku didaktických, výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku. Nabídka aktivit vedoucí k samostatnému získávání informací a objevování (např. encyklopedie, obrazový a jiný materiál související s aktuálním tématem) nebyla dostatečná, stejně jako podpora rozvoje tvořivosti dětí prostřednictvím námětových nebo konstruktivních her. Škála metod a forem vzdělávání deklarovaných v ŠVP nebyla učitelkami během dne zcela využívána. Převažovaly metody vyprávění a vysvětlování. Řízené činnosti probíhaly téměř výhradně frontálně, většinou nebyly diferencovány podle schopností dětí. Působivou motivací se však dařilo vzbudit zájem o nabízené činnosti. Učitelky poskytovaly dětem průběžně motivační povzbuzení, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení nebyly využity. Účelně byl zařazován komunikativní kruh, který u dětí podporuje pozitivní sociální vazby. Děti byly vhodně podněcovány k dodržování domluvených pravidel při komunikaci. Činnosti při dopoledním pobytu venku byly vhodně zaměřené k aktuálnímu týdennímu tématu, ale i k získávání praktické orientace v obci, zvládnutí chůze ve dvojstupu. Přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání. Odpolední odpočinek byl podle požadavku RVP diferencovaný s respektem k individuálním potřebám dětí, ale služby učitelek nebyly organizovány takovým způsobem, aby zajišťovaly optimální pedagogickou péči o nespavé děti. Těm byla nabízena klidová činnost (omalovánky) v prostorách školní družiny. Děti seděly na kolenou na vysokých židlích u stolů. Optimálně není zajištěna ani nabídka nápojů, jelikož je umístěna mimo dosah většiny dětí.

V základní škole vyučují dvě učitelky v jedné třídě se spojenými ročníky (1. až 3.), což klade vysoké nároky na organizaci práce. Od letošního školního roku vzdělává žáky nová, zkušená vyučující, která ale dříve nepracovala v malotřídní škole. Pro ni je organizace práce, volba optimálních metod, forem a postupů ještě cestou a prostorem k hledání nových podnětů a zákonitostí. Třídní učitelkou je ředitelka školy. Obě vyučující pravidelně promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli a potřebami žáků. Při realizaci výuky se mezi nimi projevují individuální rozdíly v přístupu.

Učitelky rozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů, snažily se o aktivní začlenění všech žáků do výuky. V hodinách se střídaly různé metody a formy práce, menší část z nich byla zaměřena na tvůrčí činnost žáků. Je třeba posílit motivaci a nechat více prostoru pro samostatnost žáků. Učitelky systematicky sledovaly a zohledňovaly vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka, poskytovaly jim účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Oporou učitelek a celé třídy je asistentka pedagoga, která se pod vedením vyučujících věnuje zejména žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato žákyně pracovala s podporou asistentky pedagoga většinou na předem jasně stanoveném úkolu, případně samostatně s učitelkou při ověřování znalostí a dovedností. Asistentka pedagoga vykonávala příležitostně i podpůrnou pomoc ostatním žákům ve třídě. Učitelky se snažily využívat výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhaly žákům vytvářet pozitivní vztahy, učit se vzájemně spolupracovat a respektovat druhé. Nabízely možnost všem žákům dosáhnout vzdělávací výsledky odpovídající jejich schopnostem. Závěrečné shrnutí, zhodnocení hodin, nebo sebereflexe samotných žáků se vyskytly jen ojediněle.

Školní družina sídlí v nově zrekonstruované části pudy, která zároveň slouží jako setkávací místnost v rámci příhraniční spolupráce, je částečně využívána i pro MŠ. Činnost ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou

odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, je provázaná se školními i předškolními aktivitami (např. kroužky AJ, NJ pro ZŠ i MŠ, klub zábavné logiky a deskových her, míčové hry, výtvarný kroužek). Svoji náplň, konkrétní obsah, či časový plán vzdělávání nemá pevně vymezený. V současné době od 2. 10. 2017 vykonává funkci vychovatelky ŠD ještě stále studující pedagogická pracovnice, která teprve získává zkušenosti s prací v ŠD. Vzhledem k tomu, že inspekční činnost ve škole začala den po jejím nástupu na tuto pozici, nelze zodpovědně hodnotit výsledky její práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí a žáků a mají údaje o jejich vzdělávacích pokrocích. Úroveň dosahovaných dovedností dětí v MŠ učitelky monitorují. Funkčnost záznamů o pokrocích dětí však snižuje v převážné většině absence jasně nastavených opatření k individuální podpoře jednotlivých dětí a vyhodnocování jejich účinnosti. Chybí také konkretizace potřebné podpory pro vyrovnávání individuálních obtíží dětí. V průběhu inspekce nebyly děti důsledně vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní a nůžek, či sezení u stolu. U nejstarších dětí byl kladen dostatečný důraz na přípravu pro vstup do základní školy nebo na cílené vyrovnávání obtíží u dětí při plnění povinné školní docházky. Ke zlepšení řečového rozvoje dětí příznivě přispívá spolupráce s logopedickou preventistkou a následně s klinickou logopedkou, které provádějí depistáž a nabízejí dětem odbornou péči. Zařazení prvků logopedické prevence a cílená podpora komunikativních dovedností v průběhu vzdělávání byly v hospitačních vstupech průběžně zaznamenány. U dětí byla patrná podpora rozvoje žádoucích sociálních dovedností a kamarádských vztahů. Děti přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. V prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly, v rámci nastaveného režimu zvládaly požadované dovednosti sebeobsluhy. Škola zajišťuje individuálně přizpůsobený adaptační program, i nejmladší děti byly již dobře adaptované.

System k získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků si volí jednotliví pedagogové s přihlédnutím k potřebám žáků, získané poznatky umožňují škole podávat objektivní informace o jejich výsledcích a pokroku. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, vytváří škola vhodné podpůrné podmínky pro jejich dosažení. Žáci s výukovými obtížemi, případně s handicapem pracují podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola eviduje jednoho žáka se speciálně vzdělávacími potřebami, díky němu škola získala pro podporu učitele asistenta pedagoga.

Spolupráce ZŠ a MŠ výrazně přispívá k úspěšné adaptaci žáků 1. ročníku na školní prostředí. Vedení školy i pedagogové podporují aktivity zaměřené na sociální a osobnostní rozvoj dětí a žáků, co největšímu počtu z nich se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení do přehlídek, projektových činností, soutěží a dalších aktivit umožňujících reprezentaci školy. K prezentaci činnosti školy dochází nejčastěji na veřejných kulturních akcích. K obohacení vzdělávací nabídky škola také využívá kontakty s různými subjekty (zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou, Domem dětí a mládeže apod.). Úspěch u dětí, žáků a jejich rodičů měly akce vyplývající z příhraniční spolupráce s německou mateřskou školou v Meuselwitz. ZŠ spolupracuje s okolními malotřídními i úplnými školami, dbá na bezproblémový přechod do vyššího ročníku zvolené školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola pracuje druhým rokem pod novým vedením, které se snaží navázat na prosperitu školy v předchozím období. Vedení se potýká s některými problémy (např. v personálním obsazení, organizaci chodu školy aj.), které se snaží operativně řešit.

Silné stránky

- Přátelský, vstřícný přístup všech zaměstnanců školy, příznivé klima.
- Dlouhodobá účinná spolupráce mezi učitelkami mateřské školy.
- Efektivní příprava dětí v mateřské škole na přechod do 1. ročníku základní školy (dlouhodobě bez odkladů k povinnému vzdělávání).
- Účast v mezinárodních projektech příhraniční spolupráce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence metodického vedení ředitelkou především v mateřské škole.
- Formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy.
- Neúčinnost opatření k individuální podpoře hodnocení dětí v mateřské škole.
- Neodpovídající materiální a bezpečnostní podmínky pro děti mladší tří let.
- Absence analýzy aktuálních bezpečnostních rizik souvisejících s místností určené k pohybovým aktivitám žáků (tělocvična).
- Nezohlednění rozdílné tělesné výšky dětí a žáků při sezení.
- Nevyhovující školní vzdělávací program pro školní družinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat a kontrolovat správné sezení a držení psacích potřeb dětí a žáků při všech činnostech.
- Zaměřit se více na ukončování, uzavírání, shrnutí, zhodnocení hodin a sebehodnocení.
- Umožnit učitelkám vzdělávání se zaměřením na metody a formy práce, diferencované činnosti (např. prožitkové učení).
- Zvolit účinnou formu pedagogické diagnostiky, která umožní hodnotit vývojové a vzdělávací pokroky v mateřské škole systematicky a komplexně u každého dítěte.
- Vytvořit podmínky dětem mladším tří let podle informací z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j.: MSMT-27987/2016-1.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Zastupitelstva obce Okrouhlá ze dne 16. 12. 2009 s účinností od 16. 12. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ZŠ, ŠD, ŠJ (<http://www.msmt.cz>) ze dne 13. 9. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 38011/2013 ze dne 20. 9. 2013 s účinností od 1. 10. 2013
4. Výpis správního řízení čj. MSMT – 27578/2016-2 ze dne 14. 9. 2016 s platností od 15. 9. 2016 (ŘŠ)
5. Jmenování ředitelky školy ze dne 12. 7. 2016 s účinností od 1. 8. 2016 na dobu určitou do 31. 7. 2018
6. Hospitační činnost ředitelky školy
7. Plán DVPP ve školním roce 2017/2018
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015 – 2016
9. Školní vzdělávací program pro ZV „Společně se učíme“ verze č. 6 platná od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně si hrajeme“, platný od 1. 9. 2009 s poslední aktualizací k 1. 9. 2017
11. Řád základní školy z 1. 9. 2017
12. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
13. Přehled očekávaných výstupů sestavený k ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů pro individuální vzdělávání
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ ze dne 1. 4. 2017
15. Organizační řád MŠ
16. Hodnotící listy a záznamové archy dětí
17. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2017/2018
18. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2017/2018

19. Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou pro školní rok 2017/2018
20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 – 22 ks
21. Správní řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 -22 ks
22. Oznámení o individuálním vzdělávání dle §34 písm. b) odst. 1 školského zákona od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018
23. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2017/2018
25. Zápisní lístky do ŠD, školní rok 2017/2018
26. Plán činnosti školní družiny
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
28. Záписy z třídních schůzek ze 7. 9. 2017
29. Záписy z jednání školské rady - školní roky 2014 - 2017
30. Doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se SVP z 30. 1. 2017, Individuální vzdělávací plán
31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
32. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
33. Rozvrhy hodin v ZŠ na školní rok 2017/2018
34. Žákovské knížky žáků
35. Kniha úrazů
36. Dokumentace k hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
37. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
38. Dokumentace k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v.r.

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká, v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v.r.

V Liberci 23. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Ornstová, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Ornstová, v.r. .

V Okrouhlé 6. 11. 2017