



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1769/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-356/24-U

Název	Základní škola Antonína Baráka Lovosice, Sady pionýrů 361/4, okres Litoměřice
Sídlo	Sady pionýrů 361, 410 02 Lovosice
E-mail	daniela.deusova@zsabaraka.cz
IČO	46 771 816
Identifikátor	600 081 486
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Daniela Deusová
Zřizovatel	Město Lovosice
Místo inspekční činnosti	Sady pionýrů 361, Lovosice
Inspekční činnost na místě	19. 11. 2024 – 21. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Antonína Baráka Lovosice, Sady pionýrů 361/4, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K 30. 9. 2024 vykazala základní škola 439 žáků v 19 třídách. K termínu inspekční činnosti bylo individuálně integrováno do běžných tříd 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 12 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola eviduje 12 žáků s odlišným mateřským jazykem a jednoho žáka s identifikovaným nadáním. V zájmovém vzdělávání ve školní družině bylo k 31. 10. 2024 v pěti odděleních zapsáno 141 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsabaraka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mezi hlavní priority školy stanovené v koncepci rozvoje patří vytvoření bezpečné školy, vedení ke zdravému životnímu stylu, rozvoj gramotností, spolupráce s různými sociálními partnery, podpora mimoškolní činnosti a zájmového vzdělávání. K naplňování cílů v oblasti wellbeingu přispívá možnost žáků využívat v době přestávek tělocvičnu nebo naopak pobývat v klidové zóně s možností věnovat se např. čtenářským aktivitám. Dobré vztahy se zákonnými zástupci podporují různé akce jako školní jarmark, dílničky, lampionový průvod, vánoční besídka, pozvánka na čaj atd. Efektivní spolupráci škola realizuje se zřizovatelem. Účastní se jeho akcí nebo s jeho podporou uskutečňuje různé aktivity podporující např. vztah žáků k životnímu prostředí. Žáci školy se také starají o tři knihy budky rozmístěné v různých částech města Lovosice, které pravidelně doplňují knižním fondem. Cíle v oblasti jazykových kompetencí se daří naplňovat díky mezinárodní spolupráci a zapojováním do projektů.

Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku a její zástupkyni. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu zajišťují bezproblémový přenos informací. Činnost školy vedení každoročně vyhodnocuje. Pravidelně realizuje dotazníková šetření, která zadává pedagogům, žákům i zákonným zástupcům. Z těchto dotazníků nevyplynula žádná negativní zjištění, přesto někteří pedagogové v průběhu inspekční činnosti uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich vzájemné spolupráce. I přes tyto výhrady mohou však s vedením školy všichni dále spolupracovat.

Vedení školy klade velký důraz na další vzdělávání vlastní i pedagogického sboru. Prioritami jsou vzdělávací akce zaměřené na metody a formy práce ve výuce, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rizikové jevy, zdravý životní styl atd. Dle možností je využíváno vzdělávání celé sborovny, vedení poskytuje pedagogům inspirativní náměty, zkušenosti jsou sdíleny na poradách nebo při vzájemných hospitacích. Úroveň pedagogického procesu a využívání získaných informací z dalšího vzdělávání vedení školy průběžně monitoruje hospitační činností. Ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu přispívá aktivní přístup pedagogů k vlastnímu profesnímu rozvoji i pohospitační rozhovory, přesto v oblasti využívání formativního hodnocení není metodická podpora pedagogů dostatečně účinná.

Školní poradenské služby efektivně zajišťují dvě výchovné poradkyně a metodička prevence. Jejich odborná erudice a účelná spolupráce přispívají k účinné podpoře žáků a efektivní realizaci preventivních aktivit.

Materiálně-technické podmínky školy jsou z hlediska prostoru, funkčnosti, estetičnosti a podnětnosti dobré. Pro rozvoj kompetencí žáků škola účelně využívá odborné učebny pro přírodovědné předměty, učebny s výpočetní technikou, dílnu a kuchyňku, tělocvičnu, venkovní hřiště a areál s naučnými prvky. Zájmové vzdělávání školní družiny probíhá v samostatných učebnách i třídách sdílených s prvním stupněm. Prostředí je estetické, vhodně zařízené a vybavené množstvím stolních her, knih, pomůcek i výtvarných potřeb pro relaxaci účastníků, spontánní i řízené zájmové činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky na prvním stupni byla příjemná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací žáků. Průběh výuky podporovala jasně stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci dodržovali. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, do nabízených činností se zapojovali spontánně, pro vypracování zadaných úkolů měli dostatečný prostor. Ve většině zhlédnutých hodin byla spolupráce učitelů a asistentů pedagoga efektivní. Asistenti pedagoga se aktivně věnovali podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i individuální pomoci dalším žákům, kteří ji aktuálně potřebovali. V průběhu výuky využívaly učitelky množství názorných pomůcek pro motivaci žáků, patrné bylo propojení výuky s reálným životem. Účelně se prolínala frontální práce třídy se samostatnou, skupinovou nebo párovou prací. V některých hodinách měli žáci možnost řešit diferencované úkoly podle svých individuálních vzdělávacích předpokladů. Vyučující systematicky a účelně pracovali se vzdělávacími cíli a výuka směřovala k jejich naplnění. Většina věnovala dostatečný prostor žakovské zpětné vazbě, prostřednictvím které získávali informace o míře naplnění stanovených cílů a úspěšnosti žáků.

Při hospitovaných hodinách na druhém stupni využívali učitelé různé metody a organizační formy. Frontální výuku realizovanou řízeným rozhovorem vhodně doplňovali samostatnou prací, při které si žáci upevňovali probírané učivo. Vyučující respektovali pracovní tempo žáků, v případě potřeby jim poskytovali adekvátní individuální podporu. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, řešili zadávané úkoly, bez obav z chyby odpovídali na pokládané otázky nebo řešili úkoly u tabule. Kooperativní kompetence rozvíjeli pedagogové vhodným zařazováním párové nebo skupinové práce, avšak při jejím vyhodnocení nevyužívali vrstevnické hodnocení. V některých hodinách měli žáci možnost vybírat si z úloh různé kognitivní náročnosti. Teoretické poznatky byly vhodně propojovány s praktickými zkušenostmi žáků z reálného života. Ve sledované výuce byly zaznamenány vhodné postupy podporující osvojování žakovských kompetencí i rozvoj gramotností. V průběhu hodiny pracovali učitelé častěji s tématem hodiny, vzdělávací cíl vyplynul jen v části hodin, což omezovalo vyhodnocení jeho naplnění v závěru. Žáci byli vedeni k jednoduché formě sebehodnocení, prvky formativního hodnocení byly použity jen ojediněle. Podpora ze strany asistentek pedagoga byla účinná a přispívala k udržení pozornosti žáků po celou vyučovací hodinu.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání. Vztah k přírodě a životnímu prostředí je posilován pozorováním přírodních jevů i častým pobytem ve venkovním prostředí. V době inspekční činnosti se účastníci v pozitivní pracovní atmosféře v rámci řízených činností věnovali kreativním a výtvarným aktivitám se zimní tematikou nebo četbě

knihy. Při spontánních činnostech převažovaly pohybové aktivity a společné nebo individuální hry.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím elektronické žákovské knížky a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro zjišťování průběžných výsledků vzdělávání využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. V hlavních předmětech kurikula zadávají každé pololetí srovnávací písemné práce. Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sumarizovány na jednáních pedagogické rady, podrobná analýza probíhá mezi jednotlivými vyučujícími a vedením školy a v rámci setkání metodických sdružení. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání v rámci republiky je srovnávána prostřednictvím externího testování. Škola také efektivně pracuje s výsledky jednotných přijímacích zkoušek. Jejich výsledky vyhodnocuje, problematika témat následně učitelé akcentují ve výuce nebo při doučování. Žákům ohroženým školním neúspěchem i dalším zájemcům škola poskytuje doučování nebo individuální konzultace. Účinnost podpory dokládá nízký počet žáků opakujících ročník, avšak přijímat systematická opatření ke zlepšení výsledků v externím testování se zatím škole nedaří. Pro podporu žáků nepřítomných ve výuce se škole osvědčilo využívání on-line prostředí, ve kterém získávají pravidelně informace o probíraném učivu, případně se po domluvě s učiteli v době nemoci účastní výuky on-line.

Žáci jsou také motivováni k účasti v předmětových olympiádách a dalších soutěžích. Účastní se školních a okresních kol, někdy postupují do krajských kol. V matematických a výtvarné soutěži a ve fotbale postoupili v minulém školním roce také na republikovou úroveň. Velkou pozornost věnuje škola rozvoji gramotností. Systematicky se daří podporovat čtenářskou gramotnost především na první stupni. Vyučující se cíleně věnují výuce čtení s porozuměním, do výuky zařazují dílny čtení, pravidelně se zapojují do projektu Noc s Andersenem. Žákovský parlament již řadu let vydává školní časopis Žakoviny, připravuje již druhé vydání vlastní knihy s příběhy sepsanými a ilustrovanými žáky. Gramotnosti a další dovednosti jsou účinně podporovány také v rámci zájmového vzdělávání. Vzdělávací příležitosti jsou rozšířeny o pestrnou nabídku zájmových útvarů. Vychovatelky při realizovaných činnostech rozvíjejí kreativitu, podporují komunikativní i řečové dovednosti, osvojování zásad zdravého životního stylu a významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností účastníků.

Výchovné poradkyně se zabývají zejména problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžně vyhodnocují účinnost individuálních vzdělávacích plánů, komunikují se školskými poradenskými zařízeními a informují ostatní vyučující a asistenty pedagoga o vhodných metodách práce s těmito žáky. Přiměřená pozornost je zaměřena i na oblast kariérového poradenství. Kariérová poradkyně informuje a projednává se žáky a jejich zákonnými zástupci možnosti dalšího studia v regionu, pro zájemce organizuje šetření profesní orientace, zprostředkovává návštěvy středních škol prezenčně i on-line, uskutečňuje exkurze na úřad práce apod.

Školní metodická prevence zpracovává preventivní program, který odráží aktuální potřeby školy a který se daří postupně naplňovat. Aktuálně je značná pozornost věnována budování bezpečného školního klimatu a posilování prosociálních vztahů v třídních kolektivech. Dle potřeb realizují třídní učitelé třídnické hodiny, při kterých řeší případné problémy ve třídě, diskutují třídní akce, vytváří vztahová pravidla apod. Osvědčenými strategiemi jsou dále adaptační pobyty šestých ročníků, jejichž obsahem je program pro aklimatizaci žáků při

přechodu na druhý stupeň vzdělávání. Dalšími aktivitami jsou školy v přírodě, různé krátkodobé i dlouhodobé školní projekty s různým zaměřením aj.

Závěry

Vývoj školy

- I nadále se daří zlepšovat materiální podmínky školy pro vzdělávání.
- Pokračuje účinná spolupráce se sociálními partnery, daří se úspěšně zapojovat do projektové činnosti, která přispívá k podpoře rozvoje kompetencí žáků.
- Vedení školy pokračuje v poskytování účinné podpory vedoucí ke zkvalitňování pedagogického procesu. Učitelé častěji zařazují úlohy různé kognitivní náročnosti, podporují žáky v rozvoji sebehodnoticích dovedností. Méně se daří využívat formativní hodnocení a rozvíjet vzájemné hodnocení žáků.

Silné stránky

- Mezinárodní spolupráce a zapojování do mezinárodních i místních projektů účinně podporuje jazykové kompetence žáků a sounáležitost s obcí. (1.5)
- Práce s různými texty ve výuce a realizace aktivit podporujících čtenářství přispívají k rozvoji čtenářské gramotnosti. (4.1)
- Četné aktivity nad rámec běžné výuky včetně činností realizovaných prostřednictvím zájmového vzdělávání účinně podporují osobnostní a sociální dovednosti žáků. (6.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ojedinelé využívání formativního hodnocení nedostatečně pomáhá žákům uvědomovat si vlastní pokrok a kroky potřebné k dalšímu učení. Žáci nejsou systematicky vedeni k vrstevnickému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím hospitační činnosti poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci především v oblasti využívání formativního a vrstevnického hodnocení.
- Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu zejména se zaměřením na vztahy mezi vedením a pedagogickým sborem.
- Ve výuce častěji používat formativní hodnocení, které pomůže žákům uvědomovat si vlastní pokrok, systematicky zařazovat vrstevnické hodnocení žáků.
- Především na druhém stupni zefektivnit vyhodnocování vzdělávacích cílů ve výuce.
- Zaměřit se na práci se vzdělávacími výsledky školy, přijímat vhodná opatření k jejich zlepšení a analyzovat jejich účinnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná usnesením zastupitelstva města Lovosice 124/IV/2005 (ze dne 16. 9. 2005) včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 8. 11. 2024)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01), o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2024
5. Koncepce školy pro období 2022/2028
6. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
8. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2023/2024, 2024/2025
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2024/2025
11. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2020 (ze dne 16. 6. 2020)
12. Vnitřní řád školní družiny, poslední změna k 28. 6. 2024
13. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
14. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
15. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2024/2025
16. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně absolvovaného dalšího vzdělávání (vzorek)
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-184/20-U (ze dne 6. 3. 2020)
19. Webové stránky školy www.zsabaraka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor

17. 12. 2024