



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-26/18-H

Název	Mateřská škola U Kina, Jičín, 17. listopadu 46, příspěvková organizace
Sídlo	17. listopadu 46, 506 01 Jičín
E-mail	kynclova@msukina.cz
IČ	71 294 503
Identifikátor	691 009 775
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zlataše Kynčlová
Zřizovatel	město Jičín
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 46, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	20. až 22. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

Charakteristika

Mateřská škola U Kina, Jičín, 17. listopadu 46, příspěvková organizace (dále škola) vznikla 1. 1. 2017. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny, která poskytuje školní stravování dětem a zaměstnancům školy.

K datu inspekční činnosti bylo v šesti třídách MŠ zapsáno celkem 146 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 72 dětí, devíti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Veřejnost má příležitost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Při řízení školy vychází především ze svých dlouholetých zkušeností na pozici zástupkyně ředitele. Kompetence pracovníků školy uvedla v organizačním řádu, jejich povinnosti specifikovala v pracovních náplních. Část úkolů spojených s řízením MŠ přenesla na svoji zástupkyni. Rozdělení odpovědnosti je jasně stanoveno. Koncepce MŠ je vhodně stanovená, dlouhodobé plány vycházejí z konkrétních podmínek školy a jsou postupně naplňovány. Opatření ředitelky školy vztahující se převážně k organizaci MŠ a zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Vlastní hodnocení školy je analyticky rozpracováno v dokumentu podle dílčích oblastí (vzdělávání, personální, technické a materiální, organizační, řídicí a spolupráce s rodiči). Kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy plánuje a pravidelně realizuje. Pro zvyšování kvality vzdělávání využívá rovněž postřehy z vlastních orientačních vstupů a z hospitační činnosti realizované mezi pedagogickými pracovníky navzájem. Ředitelka školy informuje pracovníky a zákonné zástupce prostřednictvím ústního a elektronického kontaktu. Škola vydává časopis Školkovníček, který je distribuován všem zájemcům e-mailem.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy na doporučení školních inspektorek upřesnila a aktualizovala dílčí informace uvedené v ŠVP. Vzdělávací obsah je v tomto dokumentu aktuálně rozšířen o doplňkové aktivity zaměřené na logopedickou prevenci, výuku anglického jazyka a environmentální výchovu. Učitelky pro děti organizují předplavecký výcvik.

V době inspekční činnosti byly čtyři učitelky v pracovní neschopnosti a jedna na rodičovské dovolené. I přes tuto obtížnou personální situaci se ředitelce školy podařilo aktuálně zajistit výuku dětí plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Vzdělávání dětí zajišťuje kromě ředitelky školy 11 pedagogů s odbornou kvalifikací. Personálním posílením školy jsou dva asistenti pedagoga, kteří poskytují péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy využívá prostředky získané z projektu z Evropských sociálních fondů. Pedagogové přistupují aktivně ke svému profesnímu růstu, zúčastňují se seminářů zaměřených především na oblasti polytechnické výchovy, grafomotoriky, rizikového chování, přípravu dětí na vstup do základní školy, na pilotážní výuku předmatematických dovedností podle metody profesora Hejného. V rámci projektu Klokanovy školky je MŠ zapojena do sítě Center kolegiální podpory, kde formou workshopů učitelky sdílí zkušenosti z různých oblastí předškolního vzdělávání. V součinnosti s Místní akční skupinou Otevřená zahrada škola přispívá k dalšímu rozvoji vzdělanosti svých pedagogů. Některé učitelky absolvovaly studium

speciální pedagogiky a logopedický kurz pro zajištění odbornosti při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíleně se zaměřuje na zvyšování profesionální úrovně učitelů, což má přímý vliv na výsledky vzdělávacího procesu.

Vedle standardních zdrojů financování činnosti školy se ředitelce školy daří získávat finanční prostředky zapojováním se do projektů hrazených z Evropských sociálních fondů. Škola dostala finanční prostředky na zajištění obědů pro tři děti. Činnost školy podporuje také spolek rodičů, který přispívá na kulturní a sportovní akce dětí. Další příjmy získává škola z úplaty za vzdělávání a z doplňkové činnosti.

Škola sídlí v historické budově, v maximální možné míře využívá všechny dostupné prostory. Třídy jsou menší, slouží jako herny a ložnice zároveň. Učitelky vytváří zákoutí pro různé skupinové a individuální činnosti, umožňují dětem volný a přehledný výběr hraček a výtvarného materiálu. Třídy jsou pravidelně doplňovány novými didaktickými pomůckami a encyklopediemi, děti aktivně používají počítačové programy a hračky s technickým zaměřením. Volně dostupného sportovního náčiní a náradí pro rozvoj hrubé motoriky v rámci spontánních pohybových činností je ve třídách méně. V suterénu budovy je zřízena keramická dílna s pecí. Na budovu navazuje rozlehlá zahrada s brouzdalištěm a nově zakoupenými herními prvky. Vybavení umožňuje realizaci sportovních a relaxačních aktivit.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zpracovala ředitelka školy přehledně v dokumentaci školy. Děti jsou na počátku školního roku i v jeho průběhu vhodnou formou seznamovány s bezpečnostními riziky ve škole i při akcích mimo ni. Kniha úrazů byla v době inspekce vedena v souladu s platnými právními předpisy, ředitelka školy přijímá opatření k prevenci vzniku úrazů a rizikového chování dětí. Revize a odborné prohlídky tělocvičného náradí a zařízení jsou prováděny ve stanovených termínech ve spolupráci s osobou odborně způsobilou. Vchod do budovy školy je nově opatřen videotelefonem, rodiče dětí mají k dispozici kód umožňující vstup do budovy.

Partnerstvím s různými místními organizacemi a institucemi škola programově rozšiřuje potřebné poznatky dětí, podporuje získávání jejich dalších zkušeností a dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího obsahu vycházelo v jednotlivých třídách z integrovaných bloků stanovených ve ŠVP. Systém tematických celků i jejich následná edukace (včetně vyhodnocování cílů, očekávaných výstupů i klíčových kompetencí) byl rámcově nastaven. Na organizaci vzdělávací činnosti mělo pozitivní vliv souběžné působení jednotlivých vyučujících, čímž byly vytvořeny optimální podmínky pro individuální, skupinové i frontálně řízené aktivity. Průběh vzdělávání byl v jednotlivých třídách rozdílný v uplatňovaných formách a metodách práce. Kromě klasických přístupů uplatňovaných některými vyučujícími bylo efektivně uplatněno kooperativní učení hrou. Vzdělávací nabídka byla ve většině případů pestrá a podnětná, avšak pouze ojediněle ji provázela diferenciací vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí. Patrná byla i mírná převaha řízených činností nad spontánními. Za přínosné lze považovat zaměření školy na sociální gramotnost dětí. Ve všech třídách byla programově nastavena pravidla společného soužití, což vedlo ke klidné, partnerské atmosféře mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými. Vyučující děti důsledně vedli k dodržování zdvořilostních pravidel a hygienických návyků, všichni zaměstnanci MŠ přistupovali k dětem vstřícně a empaticky. Vyučující se cíleně zaměřovali na adresné pozitivní hodnocení jednotlivých dětí i celé skupiny, poskytovali jim potřebnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Velký důraz kladli i na sebehodnocení dětí. Ojediněle se již zabývali vzájemným hodnocením napříč

vrstevníky. Nabídka alternativních aktivit byla určena všem dětem s nižší potřebou spánku. MŠ podporuje děti v utváření správných návyků v oblasti zdravého životního stylu, a proto se zapojila do projektu škola plná zdraví, který je zaměřen na zvýšenou konzumaci zeleniny.

Komunikativní dovednosti dětí byly na očekávané úrovni. Učitelé dbali na gramatickou správnost řeči, rozvíjeli slovní zásobu a cíleně vytvářeli prostor pro rozvíjení dialogů. Pro posílení řečových dovedností dětí vyučující zařazovali do vzdělávací nabídky skupinové logopedické chvílky. Dostatečně se také zaměřovali na rozvoj jemné motoriky ruky, pravidelně zařazovali grafomotorická cvičení a konstruktivní činnosti. V rámci rozvoje hrubé motoriky se ve vzdělávací nabídce častěji vyskytovaly řízené pohybové chvílky. Vyučující se více zaměřovaly na prvky hudebně pohybové výchovy než na zdravotně preventivní cvičení. Při spontánních činnostech měly možnost svobodné volby tělocvičného náčiní dětmi spíše ojediněle.

V jedné třídě, kterou navštěvují starší děti, učitelka aktivně využívá v oblasti předmatematické výchovy učební postupy a metody profesora Hejného. Při výuce u dětí se cíleně zaměřovala na posilování konkrétních úsudků a samostatného uvažování dětí, rozvoj tvořivého myšlení, paměti a pozornosti, kultivaci představitivosti i fantazie, vzájemnou kooperaci. Děti se současně učily respektu k druhému, zodpovědnosti za své jednání i chování a také pozitivnímu vztahu k intelektuálním činnostem. Způsob výuky byl z hlediska přípravy dětí na další stupeň vzdělávání efektivní.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami přirozeně komunikovaly se svými vrstevníky, rozvíjely společné hry a zapojovaly se do nabízených činností. Připravované úkoly svou obtížností odpovídaly dané věkové skupině, jen ojediněle však byly individuálně zacíleny k různým oblastem rozvoje osobnosti dětí. Bezproblémovému průběhu vzdělávání napomáhala součinnost vyučujících s asistenty pedagoga. Individuální logopedická péče probíhala systematicky, provázelo ji využití vhodných pomůcek, střídání her a činností, což plnilo motivační funkci. Vyučující se individuálně věnovali dítěti s odlišným mateřským jazykem. Intenzivněji u něho rozšiřovali slovní zásobu, vytvářeli schopnost porozumět vrstevníkům a tím se lépe zapojit do jejich aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o úspěšnosti dětí ve vyšším stupni vzdělávání od rodičů a pedagogů základních škol. Sleduje pokroky dětí i vlastními hodnotícími nástroji. Inovuje formuláře pro diagnostické záznamy, které doplňuje kresbou lidské postavy a portfoliem prací dětí, zejména z oblasti grafomotoriky a předmatematických představ. Tento způsob vyučujícím přináší dílčí údaje o vývoji jednotlivých dětí (včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, odkladem povinné školní docházky, odlišným mateřským jazykem). Získané informace jsou jen v malé míře využívány k zacílení plánované vzdělávací nabídky. Účinnou podporu však škola věnuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti rozvoje řečových schopností a dovedností. Uplatňuje speciálně pedagogické postupy v souladu s doporučením školských poradenských zařízení. Škola nabízí rodičům v rámci ŠVP logopedickou aktivitu ke zlepšení výslovnosti dětí, která je však realizována za úplaty.

Zjištěné výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Děti se chovaly přátelsky a ohleduplně, respektovaly domluvená třídní pravidla. Samostatně si vybíraly a organizovaly činnosti, vzájemně týmově spolupracovaly. Dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším vývoji a pomáhaly si. Bez problémů dodržovaly elementární společenské normy, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Dobře zvládaly sebeobslužné činnosti, hygienické návyky měly upevněny. Otevřeně komunikovaly a bez

větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy, vedly jednoduché úvahy. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň znalostí potřebných pro přechod k vyššímu stupni vzdělávání. Některé se samostatně uměly podepsat a měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly číselné i matematické pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Nebály se experimentovat, dokázaly hledat a nalézat alternativní řešení v problémových situacích a dovozovat logické souvislosti. Byly samostatné při plnění zadaných úkolů, na činnost se poměrně dlouhou dobu soustředily a uplatňovaly dříve získané zkušenosti.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje prostřednictvím nástěnek a výstav prací dětí ve společných prostorách, na svých webových stránkách i formou článků do městského zpravodaje, pořádá pro rodiče schůzky informativního charakteru. Účastní se společenských akcí pořádaných zřizovatelem a dalšími organizacemi ve městě, což jí umožňuje nejen představit svému okolí práci školy, ale posilovat u dětí sounáležitost s rodným městem a spoluobčany.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. 1. 2017 došlo k oddělení mateřské školy od základní školy. Dvě třídy, umístěné v budově základní školy, byly zrušeny a nejvyšší povolený počet dětí byl snížen. Třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla od 1. 9. 2017 otevřena a děti byly integrovány do běžných tříd.
- Mateřská škola působící jako samostatný právní subjekt posílila své rozhodovací pravomoci. Současně tato změna představovala pro ředitelku školy výrazný nárůst povinností, zejména v administrativní a organizační oblasti.
- Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 došlo k dalšímu dílčímu zlepšení materiálních podmínek školy. Ve škole byl naistalován bezpečnostní systém.

Silné stránky

- Ředitelka školy efektivně využívá finanční zdroje z projektu k podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Motivuje je tak k využívání pilotních projektů propagujících progresivní vzdělávací metody v pedagogické praxi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Poznatky získané na základě pedagogické diagnostiky nejsou prokazatelně využívány v třídním plánování a při realizaci individuální péče (vyjma oblasti komunikačních schopností a dovedností dětí se speciálními vzdělávacími potřebami),
- Škola realizuje kolektivní logopedickou aktivitu v rámci Školního vzdělávacího programu za úplaty, což je v rozporu s rovným přístupem ke vzdělávání a se zásadami danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzdělávací nabídku diferencovat vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí. Do nabídky spontánních činností zařadit ve všech třídách možnost svobodného výběru tělocvičného náčiní dětmi.
- Uplatňovat vzájemné vrstevnické hodnocení dětmi.

- Propracovat způsob zjišťování individuálních výsledků dětí a systematicky uplatňovat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky.
- Zajistit rovný přístup a umožnit bezplatnou návštěvu kolektivních aktivit s logopedickým zaměřením všem dětem s potřebou odborné péče v této oblasti. Využívat příznivých personálních podmínek k zajištění systematické individuální logopedické preventivní péče pro všechny děti, které ji potřebují.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jičín s účinností od 1. 1. 2017, ze dne 4. 5. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje s účinností od 1. 1. 2017, čj. KUKHK-24970/SM/2016-2, ze dne 14. 9. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 2. 1. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2018
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017
6. Souhlas s využitím asistenta pedagoga vydaný KÚ Královéhradeckým krajem s platností od 1. 1. 2018, čj. 38995/SM/2017, ze dne 8. 1. 2018
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
8. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
11. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
12. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2017/2018
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Organizační schéma MŠ platné pro školní rok 2017/2018

16. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2017/2018
17. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2017/2018
18. ŠVP platný ve školním roce 2017/2018
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
20. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
21. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
23. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-315/15-H, ze dne 23. 6. 2015
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
26. Školení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně zaměstnanců ze dne 6. 4. 2017 – s podpisy zaměstnanců
27. Evakuační plán platný pro školní rok 2017/2018
28. Vyhledávání a vyhodnocování rizik při práci a návrh opatření ze dne 28. 3. 2017
29. Traumatologický plán platný pro školní rok 2017/2018
30. Protokol o provedené prověrce bezpečnosti práce ze dne 6. 4. 2017
31. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného zařízení a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 22. 1. 2018
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2016 a 2017
33. Účetní závěrka a sestavená k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková v. r.
Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka	Bečková v. r.
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Koutníková v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Oškrobaná v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková v. r.

V Hradci Králové 9. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zlataše Kynčlová, ředitelka školy	Kynčlová v. r.
--	----------------

V Jičíně 12. 3. 2018