



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1185/25-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-262/25-P

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Soběkury, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>č.p. 63, 334 01 Soběkury</b>                        |
| E-mail                     | <b>boskova@mssobekury.cz</b>                           |
| IČO                        | <b>11 701 790</b>                                      |
| Identifikátor              | <b>691 014 582</b>                                     |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                          |
| Zastupující                | <b>Bošková Lucie</b>                                   |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Soběkury</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Soběkury 23, Soběkury</b>                           |
| Inspekční činnost na místě | <b>6. 10. 2025 a 9. 10. 2025</b>                       |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Soběkury (dále i „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 1. září 2021 v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jednotřídní mateřská škola je umístěna v nově postavené budově. Součástí školy je školní zahrada. Školní stravování je zajištěno dovozem jídla ze školní jídelny Přeštice. V době

inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato do jedné třídy 17 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastní šest dětí, z toho jedno má povolený odklad povinné školní docházky. Vzdělávány jsou dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Nově vzniklá mateřská škola má prostorové a materiální podmínky na velmi dobré úrovni. Prostředí je podnětné, esteticky upravené a vybavené vhodnými didaktickými pomůckami, hračkami a materiály podporujícími rozvoj dětí v různých oblastech. Školní zahrada je účelně vybavený prostor s pískovištěm a herními prvky, který je určený pro pohybové a relaxační aktivity.

Organizační a personální zajištění provozu kvalifikovanými pedagogy odpovídá požadavkům školského zákona. Pedagogický personál vykazuje profesní odbornost a ochotu spolupracovat, což se pozitivně odráží v kvalitě přímé pedagogické práce s dětmi. Vzájemná součinnost mezi všemi zaměstnanci podporovaná vedením školy přispívá k vytváření pozitivní atmosféry ve škole založené na důvěře a respektu k dětem i mezi sebou.

Ředitelka školy se ve funkci postupně orientuje a nastavuje systém řízení školy, zatím však zvládá pouze zčásti všechny aspekty jejího vedení. Zejména oblast organizace a kontroly vnitřních procesů školy vykazuje rezervy, které mohou ovlivňovat efektivitu jejího vedení. Také systematická řízení je pouze částečná. Část formálních nedostatků ve vedení povinné dokumentace byla doplněna v průběhu inspekční činnosti. Komunikace a přenos informací mezi školou a zákonnými zástupci také nejsou nastaveny vždy optimálně podle potřeb školy i rodičů. Hospitační činnost je ředitelkou realizována podle podmínek jednotřídní mateřské školy a doplňují ji pravidelné vstupy do třídy. Na základě výstupů z nich jsou poskytována doporučení směřující ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a realizováno v návaznosti na zjištěné potřeby školy i učitelů. Získané poznatky jsou do vzdělávací praxe převáděny, jejich využití však není vždy cílené a promyšlené. Přesto však pedagogický tým, včetně nepedagogických pracovníků, vykazuje profesní odbornost, iniciativu a vzájemnou podporu, což přispívá k udržení pozitivního vzdělávacího klimatu ve škole.

Školní stravování je realizováno v souladu se zásadami zdravé výživy. Děti se stravují pod stálým dohledem pedagogických pracovníků v prostorách třídy. Jsou vedeny k samoobsluze a samostatnosti při stolování. Pitný režim je zajištěn a využíván.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zlepšovány a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovány tak, aby odpovídaly potřebám kvalitního vzdělávání. Finanční a personální podmínky umožňují naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah je rozpracován do třídního vzdělávacího programu. Plánování vzdělávání je prováděno zatím bez využití záznamů pedagogické diagnostiky jako cíleného podkladu pro stanovení individuálních cílů vzdělávání. Systém hodnocení je nastaven funkčně.

Ve třídě bylo vytvořeno podnětné prostředí s dostatkem hraček a pomůcek pro individuální činnosti. Časový prostor pro ranní hru a spontánní činnosti byl částečně omezený organizací

společné svačiny, během dne však byly k dispozici podmínky a dostatek příležitostí pro pohyb i hru podporující spontánnost a hravost. Ranní komunitní kruh byl systematicky využíván ke společnému přivítání a seznámení s denním programem. Nastavený způsob komunikace fungoval efektivně a spolu se vstřícným přístupem učitelek přispíval k příznivé a klidné atmosféře ve třídě. Prostředí třídy bylo vkusně vyzdobeno ke zvolenému tématu, připraveny byly vhodné materiální podmínky, včetně přírodnin, zajímavých výtvarných materiálů i pomůcek. Během sledovaných činností byly využívány formy práce, které vedly k vlastní aktivitě a projevu dětí. Využití pohybu a skupinového způsobu organizace bylo vzhledem ke stanoveným cílům efektivní. Náročnost činností byla přiměřená schopnostem. Důraz byl kladen na respektování dětí a jejich potřeb, což podporovalo rozvoj sociálních interakcí a vzájemných vztahů také u dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzhledem ke specifické jednotřídní mateřské školy učitelky úzce spolupracovaly při realizaci aktivit. Využívaly říkanek, písni, obrázků a didaktických pomůcek pro rozvoj řeči i podporu vzájemných vztahů v třídním kolektivu. Systematické vedení k dodržování pravidel chování se pozitivně projevovalo během celého dne. Učitelky rozvíjely samostatnost dětí při sebeobsluze i stolování, oceňovaly jejich pokroky a motivovaly je ke zlepšení. Průběh dne byl jednoduše zhodnocen, zatím bez využití prvků formativního hodnocení nebo sebehodnocení. Doba pobytu venku byla efektivně využita. Program byl přizpůsoben aktuálním podmínkám a tematicky navazoval na dopolední činnosti. Učitelky poskytovaly dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu, volné hře i k pozorování přírodních jevů. Využily také možnosti poznávání prostředí v okolí školy, čímž podpořily rozvoj poznávacích kompetencí.

Během odpoledních činností byla připravena vhodná nabídka individualizovaných aktivit reflektující aktuální potřeby a zájmy dětí. Učitelky přistupovaly citlivě k rozdílné míře potřeby klidu a odpočinku jednotlivých dětí. Relaxace a činnosti probíhaly s ohledem na jejich individuální potřeby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí ve všech oblastech vývoje převážně prostřednictvím běžného pedagogického pozorování. Systém diagnostiky je zaveden, ale není plně funkčně uplatňován, chybí systematické nástroje pro jeho využívání v praxi. Informace o rozvoji dětí jsou zaznamenávány bez využití diagnostických portfolií a děti se zatím aktivně nepodílejí na dokumentaci svého pokroku. Výstupy z činností nejsou systematicky shromažďovány ani používány pro sebereflexi či spolupráci s rodiči. Diagnostické postupy tak v současné době slouží částečně jako podklad plánování vzdělávacích aktivit, nikoli jako nástroj pro podrobnější analýzu individuálního rozvoje dítěte.

Děti byly vedeny k rozvoji pohybových a výtvarných dovedností, hrubé i jemné motoriky, paměti nebo orientace v prostoru. Nabízené činnosti organizované ve skupinách podporovaly rozvoj předmatematických, environmentálních a tělovýchovných kompetencí, jejich plánování však probíhalo s ohledem na diferencovanou náročnost podle individuálních potřeb dětí pouze částečně. V průběhu inspekční činnosti se u dětí projevila schopnost smysluplně se vyjadřovat, řešit jednoduché problémy a bez problémů komunikovat. Děti s odlišným mateřským jazykem se většinou dokázaly přirozeně dorozumívat s ostatními a byl jim poskytován individuální přístup. Většina třídy dokázala spolupracovat, dokončit práci individuálně i ve skupinách. Děti převážně respektovaly nastavená třídní pravidla, měly utvořeny kamarádské vztahy a adaptace na začátku školního roku probíhala přirozeně a bez větších potíží.

Mateřská škola má pouze částečné informace o pokroku dětí, které po ukončení předškolního vzdělávání přešly do základní školy. Spolupráce se Základní školou Merklín, kde většina dětí pokračuje v dalším stupni vzdělávání, probíhala v minulém školním roce omezeně a byla neefektivní. Částečně se dařilo komunikovat s pedagogy prvního stupně, k systematickému nastavení vzájemné spolupráce s vedením základní školy zatím nedošlo. Mateřská škola systematicky organizuje pestrou škálu aktivit (např. karneval, tvořivé dílny s rodiči, rozloučení s předškoláky, výlety, divadelní představení), které jsou dostupné všem dětem. Tyto činnosti podporují rozvoj sociálních dovedností, vzájemné tolerance a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Běžnou vzdělávací nabídku škola doplňuje četnými zajímavými akcemi, je otevřená spolupráci s rodinami dětí například v rámci neformálních setkávání a také je nastavena možnost individuálních konzultací. Při akcích ve spolupráci s obcí mateřská škola posiluje sociální dovednosti dětí i sounáležitost s místem, kde žijí. Součinnost se zákonnými zástupci a zřizovatelem je funkční a přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nově vzniklá jednotřídní mateřská škola zahájila svoji činnost od školního roku 2021/2022, dosud nebyla ČŠI hodnocena.

### **Silné stránky**

- Uplatňování rozmanitých forem vzdělávání, které jsou tematicky motivované a respektují vývojové možnosti dětí přispívá k vytváření pozitivního a podnětného vzdělávacího klimatu ve třídách. (4.2)
- Všechny děti jsou zapojeny do školních akcí a aktivit a škola využívá a posiluje jejich sociální dovednosti a vzájemnou toleranci. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz).

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Pro efektivní organizování činnosti školy slouží nastavená pravidla a mechanismy přenosu informací vzhledem k zákonným zástupcům funkčně pouze zčásti. (1.3)
- Nesystematická a pouze částečně fungující spolupráce se základní školou, což neumožňuje se cíleně zaměřovat na návaznost ve vzdělávání. (1.5)
- Procesy řízení a vedení školy jsou nastaveny, ale nejsou vždy systematicky prováděny a efektivně využívány. (2.1)
- Prováděná pedagogická diagnostika není systematicky doplňována o individuální portfolia dětí, což omezuje její využitelnost pro cílené plánování a individualizaci vzdělávacího procesu. (4.3)
- Diagnostická portfolia dětí nejsou ve škole vedena ani využívána jako systematický nástroj pedagogické diagnostiky, což omezuje možnost sledovat individuální pokrok a následně plánovat cílenou podporu a rozvoj vzdělávacího potenciálu dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit jasně definovaná a funkční pravidla pro přenos informací a komunikaci se zákonnými zástupci, zajistit jejich jednotné uplatňování napříč školou a pravidelně vyhodnocovat účinnost těchto mechanismů na základě získané zpětné vazby od zákonných zástupců.
- Navázat systematickou a funkční spolupráci se základní školou, která umožní cíleně rozvíjet návaznost ve vzdělávání, zejména v oblasti přechodu do dalšího stupně vzdělávání, a sdílení informací o vzdělávacích potřebách dětí.
- Zajistit důsledné a systematické provádění nastavených procesů řízení a vedení školy, včetně pravidelného vyhodnocování jejich účinnosti a efektivního využívání při rozhodování a plánování rozvoje školy.
- Systematicky doplňovat pedagogickou diagnostiku o individuální diagnostická portfolia dětí, která umožní lépe sledovat jejich vzdělávací pokrok, podpořit cílené plánování a efektivněji individualizovat vzdělávací proces
- Využívat promyšleně informace z diagnostických portfolií dětí k plánování individuální vzdělávací nabídky na základě jejich potřeb a aktuální úrovně.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Soběkury s účinností od 1. 9. 2021
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2021, čj. PK – MS/8495/20
3. Jmenování na základě konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Soběkury, příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2021
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním pedagogickým institutem České republiky dne 30. 9. 2022
5. Školní řád účinný od 1. 9. 2021
6. Další dokumentace školy vedená dle § 28 odst. 1 školského zákona vztahující se ke kontrolovanému období

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

24. 10. 2025