



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-437/23-C

Název	Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Plánkova 430
Sídlo	Plánkova 430, 386 01 Strakonice
E-mail	info@zmskolast.cz
IČO	63289920
Identifikátor	610400754
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Košťálová
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Plánkova 430, Radomyšlská 336, Sv. Čecha 1324, Strakonice, Čsl. armády 925/33, Tábor
Inspekční činnost na místě	12. 4. 2023 – 17. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Strakonice, Plánkova 430 (dále „škola“) vzdělává děti a žáky s různými stupni mentálního postižení, autismem a souběžným postižením více vadami. Ke dni inspekce navštěvovalo mateřskou školu 33 dětí ve třech

třídách, základní školu 74 žáků v šesti třídách a základní školu speciální 43 žáků v šesti třídách. Všechny třídy jsou složeny ze žáků více ročníků, pracoviště při zdravotnickém zařízení v době inspekční činnosti vzdělávalo šest žáků. Po ukončení povinné školní docházky se žáci mohou dále vzdělávat ve střední škole v oboru vzdělání praktická škola, kde však v posledních dvou letech výuka neprobíhá z důvodu nenaplněné kapacity. Zájmové vzdělávání je realizováno v šesti odděleních školní družiny, která má kapacitu 62 účastníků.

Součástí školy je speciálně pedagogické centrum (dále „centrum“) poskytuje poradenské služby při výchově a vzdělávání dětí a žáků (dále „žák“, „klient“) s mentálním postižením především z Jihočeského kraje. Jeho činnost probíhá zejména ambulantně na pracovišti a návštěvami odborných pracovníků ve školách. Pro zajištění lepší dostupnosti poradenských služeb bylo zřízeno odloučené pracoviště centra v Táboře. Aktuálně jsou v širokém rozsahu uplatňované služby pro především klienty předškolního a mladšího školního věku, pro klienty staršího školního věku a zvláště žáky středních škol je nabídka poradenských služeb omezená.

Školní stravování je žákům poskytováno ve školní jídelně-výdejně na základě smluvního vztahu s dodavatelem stravy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka při své řídicí činnosti uplatňuje partnerský styl řízení, který vychází z podrobných znalostí školy a je založený na intenzivní spolupráci s pedagogy a rozvoji pozitivních mezilidských vztahů. Jinak kvalitně zpracovaná a průběžně vyhodnocovaná strategie školy postrádá dlouhodobější koncepci pro činnost speciálně pedagogického centra včetně nastavení pravidel řízení, kontroly a přijímání efektivních opatření.

V rámci řízení školy ředitelka účelně delegovala některé kontrolní, organizační a řídicí pravomoci na další zástupce (vedoucí učitelka mateřské školy, zástupkyně ředitelky, vedoucí vychovatelka). Pravidelná jednání pedagogické rady, neformální porady vedení i každodenní komunikace umožňují vzájemnou informovanost o dění ve škole a funkční týmovou spolupráci. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy v mateřské škole a základní škole je plánovitá, se zjištěními ředitelka dále cíleně pracuje. Oblast odborného řízení centra delegovala ředitelka školy na vedoucího pracovníka a kontrolní činnost v této součásti školy neprovádí. Nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti ukazují, že kontrolní mechanismy centra nejsou plně funkční. Monitoring odborné úrovně zpráv z odborných vyšetření a doporučení ke vzdělávání a základních dokumentů, které souvisejí s podporou klientů, je efektivní jen zčásti, nejsou důsledně přijímána adekvátní opatření ke zlepšení kvality.

Pro účinnou realizaci vzdělávacích programů ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Od minulé inspekční činnosti došlo ke generační obměně pedagogického sboru. Z 53 členů pedagogického sboru je pět učitelů bez odborné kvalifikace, kterou si aktuálně doplňují studiem. Ve škole působí celkem 17 asistentů pedagoga. Jejich úvazky jsou cíleně rozděleny mezi mateřskou školu, základní školu i školní družinu, tak aby podpořily aktuální vzdělávací potřeby žáků. Ve speciálně pedagogickém centru zajišťují poradenskou činnost v adekvátním složení dva speciální pedagogové, psycholožka a sociální pracovníce.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogů školy. Aktivní účast na dalším vzdělávání a získané poznatky jsou aplikovány do praxe většinou s žádoucím dopadem. Kvalitu vzdělávání podpořila škola získáním certifikace v oblasti využívání

terapeutické metody bazální stimulace účinné pro žáky dlouhodobě imobilní. Ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu přispívají také vzájemné hospitace pedagogů, jejichž prostřednictvím sdílejí své profesní zkušenosti a dále je využívají v praxi. Efektivní formou aktivního ovlivňování pedagogických kompetencí je pravidelné hodnocení prostřednictvím osobního rozhovoru s ředitelkou školy, při kterém dochází k vymezení rozvojových cílů profesních dovedností jednotlivců.

Do systému dalšího vzdělávání se zatím dlouhodobě nedaří začlenit odborné pracovníky centra. Menší důraz na jejich průběžné vzdělávání se projevuje v menší jistotě odborných pracovníků při realizaci některých dílčích i komplexních služeb. K participaci mezi odbornými pracovníky a k vytváření prostoru pro odborné konzultace dochází pravidelně, avšak s menší efektivitou.

V souladu s dlouhodobými rozvojovými cíli se škole daří modernizovat a průběžně doplňovat učební a didaktické pomůcky i školní nábytek. Vedení školy efektivně využívá všech finančních zdrojů včetně projektů MŠMT a EU k průběžnému zlepšování podmínek školy. Nově pořízené digitální a programovatelné pomůcky a hračky včetně vybavení tříd interaktivními tabulemi nebo velkoplošnými interaktivními panely vhodně reagují na potřebu získávání a upevňování výuky digitálních kompetencí žáků. Kromě kmenových učeben probíhá výuka v několika náležitě vybavených odborných učebnách. Nedostatek vhodných prostorových podmínek mají téměř všechna oddělení školní družiny, která pro svou činnost využívá kmenové učebny, jež neodpovídají zcela potřebám vzdělávacích činností v zájmovém vzdělávání. Prostorové podmínky centra jsou v souladu s funkcí školského poradenského zařízení v daném personálním obsazení a vyhovují charakteru poskytovaných služeb. Pouze v základním rozsahu jsou ve výbavě centra diagnostické nástroje standardizované, převážně využívané psychologem, i diagnostické pomůcky nestandardizované, určené k odborným činnostem pracovníků, které navíc vhodně vytvářejí a využívají speciální pedagogové. Úplná není vybavenost psychologickými diagnostickými nástroji určenými pro adolescenty. Nedostatkem je chybějící velikostně vhodný nábytek, neboť stávající neposkytuje vyšetřovanému klientovi staršího školního věku či adolescentu ani základní komfort při realizaci vyšetření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v přátelské a vstřícné atmosféře podporující učení. Společným znakem průběhu vzdělávání byla účelná kooperace učitelek a asistentů pedagoga, jednotný pedagogický styl a dodržování domluvených rituálů, které jsou pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zásadní. Obsah vzdělávacích bloků rozdělených do dílčích celků byl uzpůsoben specifickému složení tříd podle věku a individuálních schopností dětí. Jejich emocionální a sociální potřeby byly podpořeny stanovením srozumitelných třídních pravidel, jejichž důsledné uplatňování pomáhalo dětem lépe se orientovat v čase i ve vzájemné komunikaci. Poutavá byla úvodní motivace, která vzbudila zájem dětí a udržela jejich pozornost. Účinně byly zařazovány aktivity podporující hravou formou jazykové schopnosti dětí. Pro uvolnění a relaxaci byly vhodně využity přirozené předpoklady a zájem dětí k hudebně pohybovým činnostem, zpěvu a poslechu písní. Pro děti s poruchou dorozumívání byla cíleně využívána metoda strukturovaného učení usnadňující funkční komunikaci. Běžná vzdělávací nabídka je zpestřována pro děti zajímavými doplňkovými programy, které motivují k aktivnímu poznávání a kladným prožitkům.

Během hospitační činnosti v základní škole v oboru vzdělání základní škola byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu, rozvoj funkčních gramotností i podpora rozvoje osobnosti žáků. Ve většině

sledovaných hodin se promyšleně střídaly vyučovací metody a formy, jež umožňovaly aktivní účast žáků na výuce. Dodržování rolí a pravidel práce přispívalo k příznivé atmosféře podporující jejich učení. Využívaná frontální výuka byla efektivní, častým ověřováním, společnou kontrolou a opakováním byla žákům poskytována účinná zpětná vazba. Při opakování byl kladen důraz na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem. Výuka byla vhodně doplňována funkčními názornými pomůckami a ve většině hodin podporována prezentační technikou. Žáci pracovali se zájmem a měli dostatek prostoru uplatnit své znalosti a dovednosti. Ve většině hodin byla účelně využívána podpora asistentek pedagoga. Jejich aktivita směřovala k efektivnímu naplňování podpůrných a vyrovnávacích opatření ve vzdělávání, spolupráci s učitelkou i k podpoře ostatních žáků třídy, např. při jejich samostatné práci. Individuální přístup učitelek k žákům se projevoval především přizpůsobením vhodných aktivit nebo použitím kompenzačních pomůcek, diferenciací učiva byla zaznamenána pouze vzhledem k některým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci získali na konci hodiny zpětnou vazbu, která zvýšila jejich sebevědomí a aktivitu.

Ve všech hospitovaných hodinách v oboru vzdělání základní škola speciální směřovala výuka k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Ve třídách pracovali žáci několika ročníků s nejvyšším stupněm podpory. Zřetelný byl diferencovaný přístup využívaný s respektem k odlišnosti žáků za vhodné podpory asistentů pedagoga. Pestrým střídáním aktivit s využitím různých názorných pomůcek včetně tabletů byli žáci cíleně motivováni k aktivní práci na základě jejich znalostí a zkušeností z praktického života. Výuka se nejčastěji zaměřovala na rozvoj oslabených kognitivních funkcí umožňující žákům se lépe koncentrovat, orientovat se v prostoru a pamatovat si nové informace. Důsledné bylo vedení žáků k rozvoji jejich verbálních dovedností v průběhu celé hodiny. Způsob komunikace mezi žáky a pedagogy podporoval příjemné pracovní klima.

Na pracovišti při zdravotnickém zařízení se v době inspekční činnosti vzdělávalo šest žáků. Převažovala individuální výuka jejíž rozsah a obsah byl přizpůsoben zdravotnímu stavu a délce hospitalizace každého žáka. V průběhu výuky byla vhodně využita samostatná práce, při níž žáci získávali a ověřovali poznatky vlastním úsilím.

Obsah vzdělávací a výchovné činnosti školní družiny navazuje plynule na školní vzdělávací programy školy s důrazem na relaxační činnosti účastníků. V době inspekční činnosti ve školní družině probíhaly stimulační zájmové a spontánní činnosti včetně pobytu venku zaměřeného na rozvoj pohybových a sociálních dovedností žáků. Partnerský přístup a participace žáků při tvorbě programu vytvářely bezpečné sociální prostředí a měly zřejmý preventivní přínos. Pro činnost školní družiny je k dispozici samostatné zázemí pouze pro jedno oddělení. Pestrost a rozmanitost zájmových aktivit důležitých pro další rozvoj zájmů přítomných účastníků je tak limitována tím, že probíhají v kmenových třídách.

Speciálně pedagogické centrum pro svou činnost využívá elektronický evidenční systém, což má pozitivní dopad na organizaci práce uvnitř centra a na efektivitu spolupráce týmu pracovníků centra. Sociální pracovnice má dohled nad zakládáním a uspořádáním spisové dokumentace, plní četné administrativní a spisové úkony, je erudovaná pro oblast sociálního poradenství a poskytuje činnosti ve směru ke klientům i z této oblasti. Ze spisové dokumentace vyplynulo, že se daří dodržovat lhůty vyřizování žádostí i zpracování výstupů, což se pozitivně promítá do výchovně-vzdělávacího procesu klientů včasností zavedení vhodných podpůrných opatření. Podmínky a návrhy podpůrných opatření jsou průběžně konzultované ve spolupráci se školou. Vhodně se přihlíží i k rodičovskému stanovisku.

Základem pro diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb žáků jsou vstupní informace od zákonných zástupců, z kmenových škol či dalších odborných pracovišť. Z analýzy vzorku

spisů žáků vyplývá, že prováděná psychologická a speciálně pedagogická diagnostika slouží jako požadovaný podklad pro stanovení míry podpůrných opatření. Z vybrané spisové dokumentace bylo zjištěno, že speciálně pedagogická diagnostika je nevyvážená, pracuje s nižší škálou využívaných speciálně pedagogických metod a zaměřuje se pouze na diagnostiku základních školních dovedností čtení, psaní, počítání. Další funkce, předpoklady a vlivy uplatňující se v procesech učení byly v rámci diagnostiky zcela opomíjeny.

Obsahy vydávaných doporučení jsou zpravidla konkrétní, pro školy a pedagogy škol zpravidla dobře návodné, při výuce využitelné. Formální nedostatky jako nejednoznačné formulace nebo formulace bez vztahu ke konkrétním podmínkám školy, kde se žák vzdělává, byly v průběhu inspekční činnosti konzultovány s cílem nápravy. V některých spisech klientů chyběly záznamy důležité pro systematické vedení poradenské činnosti, např. záznamy z konzultací se školami, zákonnými zástupci či o realizaci a průběhu reedukací.

Centrum poskytuje individuální psychologické poradenství a intervenci v široké škále obtíží, které rodiny řeší s cílem poskytnout bezpečný prostor pro hledání řešení problému a při nastavování vhodných výchovných opatření. Odborný pracovník realizuje pro žáky individualizovanou formu pravidelné reedukace směřující k rozvoji oslabených funkcí a zmírnění jejich obtíží. Úzká profilace převážně zaměřená na reedukace klientely však omezuje realizaci dalších činností centra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací pokroky každého dítěte. Informace získané z vedené diagnostické činnosti jsou využívány pro individualizovanou a diferenciovanou vzdělávací nabídku vzhledem k individuálním potřebám dítěte. Jako další nástroj pro hodnocení pokroku dětí škola využívá tzv. komunikační deník, který plní motivační a informační funkci a stává se prostředníkem navození a rozvoje komunikace mezi učitelem dítětem a rodiči. S rodiči je průběžně projednávána aplikace podpůrných opatření, strategie vzdělávání, využití speciálních metod i flexibilní členění vzdělávání s ohledem na potřeby dětí. Vhodně zvolené úpravy vzdělávání napomáhají snadnějšímu zvládnutí dalšího stupně vzdělávání. Individuálních pokroků dětí dosahují zejména v oblasti hrubé a jemné motoriky, dochází k dalšímu zlepšování koordinace pohybů. Na zvyšování úrovně smyslového vnímání dětí mají pozitivní dopad využívané terapie s prvky bazální stimulace, canisterapie či pobyt v multisensorické místnosti.

Škola při hodnocení výsledků základního vzdělávání žáků vhodně volí mezi formami slovního hodnocení a hodnocení známkou. Pedagogové získávají podklady zejména diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu, připravenosti na vyučování a hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů. Hodnocení je doplněno analýzou výsledků činností žáka a konzultacemi s ostatními učiteli. Pro dobré výsledky žáků škola vytváří dostatek možností a příležitostí, které umožňují rozvoj sociálních dovedností, zvládnutí základních norem chování a zvyšování komunikačních dovedností a sociálních návyků. Škola připravuje žáky na soutěže s různým zaměřením, největších úspěchů dosahuje ve výtvarné a sportovní oblasti. Zde je vhodně nastavená spolupráce s dalšími školami podobného typu, které pravidelně tyto akce organizují a umožňují žákům porovnat získané znalosti a dovednosti.

Aktivní spolupráci členů školního poradenského pracoviště je sledována realizace a uplatňování podpůrných opatření stanovených školskými poradenskými zařízeními. Odborní pracovníci školního poradenského zařízení jsou v pravidelném kontaktu se žáky a jsou připraveni bezprostředně reagovat na každodenní situace. Poradenské pracoviště

realizuje vhodné intervence zaměřené na potřeby žáků školy a ve spolupráci s třídními učiteli organizuje doučování žáků. Pozitivním zjištěním jsou promyšleně plánované preventivní činnosti na základě pravidelné efektivní evaluace i podle aktuálních potřeb třídních kolektivů a jednotlivých žáků. Ve spolupráci s třídními učiteli vyhledává školní metodik prevence žáky a kolektivy v riziku, uplatňuje strategie prevence rizikového chování a realizuje vhodné intervence zaměřené na potřeby žáků školy, přičemž spolupracuje s poradenským zařízením ve škole i mimo ni a dalšími institucemi. Škola efektivně zajišťuje žákům a jejich rodičům kariérové poradenství, především předáváním různých dokumentů s aktuálními vzdělávacími možnostmi ve středním vzdělávání.

Spolupráce s externími subjekty se postupně cíleně rozšiřuje. Nejdůležitějšími partnery pro školu jsou zákonní zástupci žáků, kteří jí poskytují první informace o žákovi nejen v době, kdy jsou zařazováni do systému speciálního školství, ale i v průběhu jeho školní docházky. Škola dále úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, se subjekty a sdruženími, jejichž činnost prospívá žákům v oblasti sociálního začleňování. Žáci pravidelně prezentují vlastní aktivity a činnosti na veřejnosti, což podporuje zapojení do společenského života a orientaci žáků v okolním prostředí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Proběhla generační obměna pedagogického sboru.
- Zlepšilo se materiální vybavení zejména v oblasti digitálních vzdělávacích pomůcek.
- Škola získala certifikát pro terapeutickou metodu bazální stimulace.
- Rozšiřuje se spolupráce s partnery.

Silné stránky

- Empatický a důsledný individuální přístup k žákům má příznivý dopad na rozvoj příslušných kompetencí a sociálních dovedností a na vytváření zdravého školního klimatu, který podporuje motivaci žáků a účinnost vzdělávání.
- Úzká vzájemná spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci vzdělávání školy zvyšuje kvalitu vzdělávání.
- Efektivní využívání finančních zdrojů zlepšuje materiálně-technické podmínky školy a zvyšuje kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy při řízení a pedagogickém vedení opomíjí školské poradenské zařízení, které není začleněno do rozvojové strategie, chybí nastavení pravidel řízení, kontrola a přijímání efektivních opatření.
- Prostorové podmínky většiny oddělení školní družiny neodpovídají zcela potřebám účastníků zájmového vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Nastavit efektivně pravidla řízení a kontroly školského poradenského zařízení.
- Posílit oblast dalšího vzdělávání odborných pracovníků speciálně pedagogického centra.
- Posílit vyváženost nabídky služeb speciálně pedagogického centra.

- Zefektivnit řízení a monitoring odborné úrovně zpráv z odborných vyšetření a doporučení ke vzdělávání a základních dokumentů, které souvisejí s podporou klientů.
- Rozšířit nabídku služeb speciálně pedagogického centra pro klienty v období vzdělávání na střední škole, dovybavit diagnostickými metodami nezbytnými pro realizaci standardních činností psychologa centra – týká se adolescentního věku.
- Vybavit pracovny psychologa vhodným nábytkem a zajistit tak pro klienta staršího školního věku či adolescentu základní komfort při realizaci odborného vyšetření.
- Vést ve speciálně pedagogickém centru záznamy o průběhu a výsledcích reedukace žáků.
- Zřídit samostatné místnosti po činnosti školní družiny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny z 1. 1. 2022
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy, Základní školy a Praktické školy, Plánkova 430, Strakonice s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 4. 2023
4. Školní řád platný od 1. 4. 2023
5. Školní řád základní školy při zdravotnickém zařízení platný od 1. 9. 2022
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra platný od 1. 9. 2022
9. Provozní řád školní jídelny – výdejny z 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program základní školy „Cesta ke vzdělání“ platný od 1. 9. 2018 (dobíhající) a od 1. 9. 2022, Školní vzdělávací program základní školy speciální „Cesta pro život I“ platný od 1. 9. 2018, Školní vzdělávací program základní školy speciální 2. díl „Cesta pro život II“, Školní vzdělávací program mateřské školy speciální „Poznáváme svět“ platný od 1. 9. 2021, Školní vzdělávací program „Cesta ke vzdělání II“, podle kterého se vzdělávají žáci v Základní škole při zdravotnickém zařízení čj. 16847/96-2, 25018/98-22 platný od 1. 9. 2022, Školní vzdělávací program školní družiny „Hrou ke spokojenosti“ platný od 1. 12. 2018
11. Výjimka z počtu žáků ve třídě čj. 752/2012/RK s účinností od 1. 9. 2012
12. Třídní knihy – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Školní matrika
14. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání
15. Zápisy z jednání pedagogické rady– školní rok 2021/2022 a 2022/2023
16. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy, Základní školy a Praktické školy, Strakonice za školní rok 2021/2022
17. Dokumentace speciálně pedagogického centra. Vybrané spisy klientů.
18. Hodnocení mateřské školy speciální Strakonice – školní rok 2021/2022
19. Záznamy z hospitace – školní rok 2022/2023, Protokoly z hospitační činnosti – školní rok 2022/2023, Záznamy z inspirativní návštěvy v hodině kolegy – školní rok 2022/2023

20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023
21. Školní preventivní strategie primární prevence rizikového chování na období 2019 až 2027
22. Program poradenských služeb ve škole účinný od 1. 9. 2022
23. Mzdová a personální dokumentace – vybraný vzorek
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
25. Kniha úrazů
26. Hospodářská dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Z. Dufková v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

J. Holomek v. r.

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

V. Kříčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

D. Drlíková v. r.

Mgr. Jana Novotná, přizvaný odborník

J. Novotná v. r.

PhDr. Hana Cruzová, přizvaný odborník

H. Cruzová v. r. .

V Českých Budějovicích 15. 5. 2023