



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-544/22-E

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Pardubice-Pardubičky, Kyjevská 25</b>
Sídlo	<b>Kyjevská 25, Pardubičky, 530 03 Pardubice</b>
E-mail	<b>karcol-zskyj@volny.cz</b>
IČ	<b>60 159 146</b>
Identifikátor	<b>600 096 378</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslav Karcol</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Pardubice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kyjevská 25, Pardubice Národních hrdinů 8, Pardubice Hostovická 26, Černá za Bory</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 4., 2., 3. a 10. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Pardubice-Pardubičky, Kyjevská 25 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 27 dětí), základní školy (kapacita 135 žáků), školní družiny (kapacita 80 účastníků zájmového vzdělávání) a školní jídelny-výdejny (kapacita 160 strážníků).

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima*. V době inspekční činnosti škola evidovala 25 dětí, z toho pět v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno má odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Základní škola je určena žákům prvního stupně. Každý ročník je vzděláván samostatně. Počet žáků se průběžně zvyšuje. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v pěti třídách celkem 135 žáků (využita plná kapacita). Od minulé inspekční činnosti se zvýšil i počet žáků (20) se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka je vedena podle *Školního vzdělávacího programu ZŠ Pardubičky*.

Ve třech oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 78 účastníků zájmového vzdělávání. Činnost probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy účelně využívá své dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti. Řízení školy je plánovité a efektivní. Je postaveno na účinných pravidlech, které umožňují naplňovat stanovenou a reálnou koncepci. Ředitel delegoval část povinností a kompetencí na svoji zástupkyni (tato funkce je nově zřízena od roku 2019), která rovněž aktivně zajišťuje kontrolní činnost zaměřenou zejména na sledování a hodnocení úrovně vzdělávacího procesu. Kompetence týkající se chodu mateřské školy ředitel přenesl na vedoucí učitelku. Ta je v řídicí práci aktivní, účinně využívá své odborné zkušenosti, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelná.

Neformální a velmi dobré vztahy mezi zaměstnanci základní i mateřské školy přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem, žákům i zákonným zástupcům. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, stejně tak podmínky pro hodnocení oblastí souvisejících s činností školy i vzdělávacím procesem. Jejich realizace a vyhodnocování přináší konkrétní zpětnou vazbu pro zefektivnění vzdělávání. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje realizovaná hospitační činnost. Vhodné by bylo rovněž sdílení zkušeností prostřednictvím návštěv jiných mateřských škol a větší četnost využití vzájemných hospitací, které probíhají prozatím ojedinele.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje vedoucí učitelka, spolu s ní zde pracuje ještě jedna učitelka na plný úvazek a jedna na zkrácený. Na část úvazku zde působí také školní asistentka. V základní škole tvoří pedagogický sbor kromě ředitele a jeho zástupkyně také šest učitelek a čtyři vychovatelky a rovněž tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Velmi efektivní je využití školního psychologa. Ředitel podporuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází zejména z potřeb školy i samotných pedagogů. Přenos informací a řešení aktuálních problémů probíhá hlavně operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy. Ředitel se setkává s vedoucí učitelkou pravidelně a efektivně řeší aktuální potřeby a problémy. Plánují realizaci společných akcí mateřské a základní školy.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově. Prostory a zázemí školy jsou nadstandardní (herna, ložnice, tělocvična), účelně uspořádaná a vybavená pracovní, herní i odpočinková centra napomáhají ke snadné orientaci a samostatné realizaci rozličných aktivit. K pozitivní atmosféře přispívají čistota a estetická úprava vnitřních prostor školy s vkusnou výzdobou, na které se svými výtvy podílejí zejména děti. K naplňování cílů vzdělávání je rovněž pravidelně využívána prostorná školní zahrada. Výchovu ke zdraví posiluje plavecký výcvik, bruslení, zapojení do projektu *Se Sokolem do života* a pravidelné školou organizované odpolední pohybové chvíle pro děti.

I budova základní školy je průběžně renovována, ale bezbariérový přístup dosud nemá. V jedné třídě v přízemí jsou vzhledem k menším rozměrům méně vhodné podmínky pro činnostní a pohybové aktivity, které se realizují mimo lavice. Od minulé inspekční činnosti došlo k nákupu notebooků pro žáky, interaktivní tabule, průběžné obnově lavic, dovybavení nábytkem, byla dokončena rekonstrukce učebny 5. třídy včetně oken a byly položeny nové podlahy ve třídách. Další pomůcky jsou průběžně pořizovány podle potřeby a finančních možností. Prostředí školy je esteticky podnětné, působí pozitivně a harmonicky. Vlastní tělocvičnu škola nemá, proto výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách TJ Sokol. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro činnost školní družiny. Jsou využívány tři učebny (dvě jsou umístěny v přízemí a dají se vzájemně propojit s přímým vstupem na terasu a zahradu a jedna učebna v patře, vytvořená pro nové třetí oddělení. Účastníci zájmového vzdělávání mají dostatek her i materiálů pro tvoření.

Vedení školy podporuje zdravý životní styl u dětí i žáků. Žáci mají možnost o přestávkách relaxovat venku, trávit přestávky spontánním pohybem ve venkovním prostředí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídka podrobně rozpracovaná do týdenních plánů výrazně směřovala k naplňování dílčích cílů a klíčových kompetencí, zřejmě byla i návaznost na závěry z pedagogické diagnostiky nebo hodnocení průběhu vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Stanovené téma prolínalo celým dnem. Ranní i odpolední didakticky zaměřené aktivity měly charakter pestré nabídky propojující učivo ze všech vzdělávacích oblastí, připravené podnětné a poutavé pomůcky přirozeně motivovaly děti k aktivitě. Výtvarné činnosti u dětí rozvíjely tvořivost a pracovní návyky, ve značné míře umožňovaly uplatnit vlastní fantazii, experimentovat s barvami, různými materiály. Prostor měly děti i pro spontánní hru podle svého zájmu, samostatně využívaly volně přístupné hračky, knihy, konstruovaly ze stavebnic, spolupracovaly v námětových hrách. V bloku řízených činností, které probíhaly převážně frontálně, měly ale děti jen minimum příležitostí k výběru z více aktivit, diferenciaci nároků vzhledem k věku nebo možnostem dětí byla spíše ojedinelá, chyběla cílená vzájemná interakce a kooperace. Docházelo tak nejen ke snížení efektivity naplňování stanovených záměrů, ale občas i k poklesu soustředění a zaujetí. Naopak radost, veselí a spontánnost projevu přinášely dětem hudební a pohybové činnosti ve spojení s různými hudebními a rytmickými nástroji i reprodukcí hudby, pozitivně působilo i přenesení části vzdělávání do prostor školní zahrady. Oproti zjištěním při předcházející inspekční činnosti je primární logopedické prevenci v mateřské škole věnována dostatečná pozornost. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, dětem v povinném předškolním vzdělávání jsou v této době nabízeny aktivity k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy. Méně příznivě působily v průběhu dne režimové přechody

se zvýšenou organizovaností dětí, s tím je spojená i menší míra vedení dětí k samostatnosti a odpovědnosti za své chování a jednání. Hodnocení učitelkami působilo pozitivně a zvyšovalo sebedůvěru dětí, méně ale probíhala konkrétní zpětná vazba směrem k případnému vzdělávacímu pokroku jednotlivců. Značný prostor dostávaly děti k vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami, částečně i k sebehodnocení, žádoucí by ale bylo využívat k tomu různé a pro děti více zajímavé a věku přiměřené techniky (nejen slovní).

V základní škole byli žáci vhodnými způsoby motivováni k dosažení cílů výuky, se kterými byli seznámeni ve většině hospitovaných hodin. Postoje žáků byly rozvíjeny v menší míře. Metody výuky a úlohy pro žáky ve výuce podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Ve většině hospitovaných hodin byl zaznamenán dominantní výskyt účelné samostatné práce žáků, výrazný výskyt kooperativních metod a forem práce, což zefektivňuje a zatraktivňuje vzdělávací proces. V menší míře se vyskytovala frontální výuka. Pomůcky pro zvýšení názornosti výuky byly ve výuce využívány pedagogy i žáky. Zájem o učivo pedagogové podporovali zařazováním zajímavostí k tématu a názornými pomůckami. Digitální technologie byly zpravidla účelně využívány učiteli, ale žáky jen v minimální míře. Zapojení multimediálních prostředků do výuky zefektivňovalo procvičování a upevňování učiva i vizuální podporu témat. V menší míře byla výuka diferencovaná pro výraznější podporu nadanějších žáků nebo jejich případný zájem o určité téma. Aktivita u žáků byla většinou učiteli podporovaná také zavedenými hodnotícími pravidly. Pracovní tempo žáků bylo vyučujícími převážně respektováno, žáci tak mohli podle svých možností dokončovat zadanou práci. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, a tím se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce. Přítomné asistentky pedagoga účelně podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podle výukové situace ve třídě i ostatní žáky. Jejich spolupráce s vyučujícími byla přínosná, přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebnímu pokroku. Zařazování sebehodnocení žáků, které plánovaně probíhalo nejen v závěru vyučovací hodiny, ale občas i v jejím průběhu, bylo v některých hodinách spíše formální a méně účelné. Nedochovalo tak k tomu, aby si žáci uvědomovali souvislosti o pokroku svého učení a učitelé dostali kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro další individualizaci nebo diferenciaci vzdělávacích cílů. Bylo by vhodné zaměřit se na využívání různých informačních zdrojů ve výuce a podněcovat kritické myšlení žáků. Do závěrečného shrnutí vyučovacích hodin a celkového hodnocení práce byli vhodně zapojováni i žáci, ale v některých hodinách nezbýval dostatečný čas na ucelenou a efektivní reflexi vzdělávacího procesu. Atmosféra ve všech hodinách byla klidná a přátelská. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni. Žáci se nebáli učitelky oslovit a obrátit se na ně s přáním nebo prosbou. V menší míře učitelé využívali pro hodnocení výběrové portfolio žakovských prací. Bylo by vhodné se na tuto oblast zaměřit, což by zvýšilo efektivitu vyhodnocování cílů samotnými žáky, ale i efektivitu vzdělávacího a hodnotícího procesu.

Činnost školní družiny volně navazuje na obsah základního vzdělávání, témata jsou zpracována tvořivým způsobem a jejich realizace efektivně podporuje další individuální rozvoj žáků. Mezi hlavní koncepční záměry patří rozvíjení zájmu, posilování komunikačních pravidel i pravidel vzájemné komunikace, správné vyjadřování, posilování schopnosti najít si své místo ve skupině a společnosti (respektování individuálních vzdělávacích potřeb, dostatek prostoru pro spontánní aktivity). Velký důraz je kladen na pohybové aktivity a podporu zdraví a zdravého životního stylu, pohyb, vnímání světa kolem nás. Nabídka činností byla pestrá, rovněž nebyl opomíjen i důležitý čas na odpočinek.

Pozitivem je pořádání rozmanitých akcí, návštěvy besed, výstav, exkurzí i realizované celoroční projekty, které podporují přirozený zájem o danou tematiku. Činnost školní družiny velmi dobře přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Komunikace mezi

účastníky zájmového vzdělání a vychovatelkou byla naslouchací, respektující. Spolupráce se základní školou probíhá prostřednictvím akcí, jako jsou Den dětí, škola v přírodě, výlety.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V mateřské škole projevy dětí svědčily o postupném dosahování klíčových kompetencí a získávání základů funkčních gramotností. Děti komunikovaly s učitelkami bez zábrán, vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky a prokazovaly věku přiměřenou bohatou slovní zásobu. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, v případě potřeby se domluvit na společném postupu. Děti měly velmi dobře rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, ve velké míře uplatňovaly vlastní tvořivost a fantazii. Při hudebně pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, napodobily pohyb podle vzoru, reagovaly na sluchové a zrakové podněty. V průběhu vzdělávání děti prokázaly také dovednosti týkající se čtenářské a matematické gramotnosti, znalost lidových tradic. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace, vybavovaly si dřívější poznatky a podle potřeby je prakticky využívaly.

Učitelky věnují pozornost vstupní i průběžné diagnostice dětí. Prostřednictvím vedených záznamů získávají základní přehled o rozvoji v oblasti biologické, psychické i sociální, doplňují je poznámkami o individuálních projevech v chování a učení. Diagnostické aktivity doplňují portfoliem grafomotorických a pracovních listů. Získané poznatky jsou využívány při plánování a následné realizaci individualizované vzdělávací nabídky nebo k posouzení školní zralosti, prozatím méně pro motivaci k učení či sebereflexi dítěte.

Úroveň získaných vědomostí a dovedností v jednotlivých předmětech v základní škole monitorují a ověřují učitelky obvyklými diagnostickými nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení). Vedení školy opakovaně využívá komerčního testování, které proběhlo v březnu a dubnu 2022. Výsledek škola v době inspekční činnosti ještě nevyhodnotila. Žáci jsou zapojováni do soutěží, např. sportovních, pěveckých, výtvarných, logické olympiády. Účast žáků byla významně ovlivněna pandemickou situací Covid -19.

Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že vyznamenání získalo 91 procent žáků, neprospívající žáci ve škole nebyli. Včasné podchycení rizika školního neúspěchu napomáhá velmi dobrým výsledkům a podporuje motivaci žáků. V případě potřeby je žákům věnována individuální péče na individuálních konzultacích, doučování, které napomáhají zvládnutí učiva. Probíhá spolupráce s poradenským zařízením. Pro zvýšení pozitivní motivace je od minulé inspekční činnosti výrazněji využíván systém pochval žáků. Chování bylo hodnoceno pouze stupněm velmi dobré a výchovná opatření nebyla udělována. Pozitivem v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prevencí rizikového chování je promyšlené rozdělení kompetencí v týmu školního poradenského pracoviště a jejich funkční spolupráce (výchovná poradkyně, školní psycholog, školní metodik prevence). Oblast výchovného poradenství zajišťuje zástupkyně ředitele.

V uplynulém školním roce 2020/2021 byla hlavní činností školního psychologa práce s třídními kolektivy zaměřená na týmovou kohezi a pozitivní vztahy mezi žáky. Další nedílnou součástí školního psychologa bylo řešení případných konfliktů a problémů. Kromě toho řešil i případné konflikty nebo problémy ve třídách. Pravidelné návštěvy jednotlivých tříd byly plánovány systematicky a s dostatečnou časovou rezervou. Během uzavření školy z důvodu epidemie COVID19 se s třídními kolektivy scházel v on-line prostředí. Školní psycholog také zprostředkoval a vedl konzultace s rodiči, učiteli a žáky školy. Jednotlivé

konzultace a samotná práce s žáky se týkaly řešení výchovných, výukových či jiných osobních problémů.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči. Je vytvořen informační systém, a to formou vzájemné ústní komunikace, pravidelných schůzek, webových stránek školy, veřejně přístupných dokumentů a nástěnek ve škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení kapacity (nárůst dětí i žáků), zvýšil se i počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- došlo k navýšení počtu oddělení školní družiny (o jedno),
- od minulé inspekční činnosti byla nově zřízena funkce zástupkyně ředitele,
- průběžně se zlepšující materiální a prostorové podmínky školy ve prospěch učebních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Nadstandardní prostorové podmínky v mateřské škole, podnětné a přehledně uspořádané prostředí,
- příjemná až rodinná atmosféra a vzájemná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a žáků.
- kvalifikovanost pedagogického sboru.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Menší míra využití aktivizujících metod a forem práce v bloku činností přímo řízených učitelkou v mateřské škole,
- malá míra diferenciací výuky, která by více podporovala využití individuálního učebního potenciálu žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Neopomíjet při hodnocení vzdělávacího procesu v mateřské škole účelnost uplatněných metod a forem práce, následně stanovit další bezprostředně využitelné postupy,
- promyslet v mateřské škole organizaci režimových přechodů, vést děti k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání a chování,
- podporovat v mateřské škole i základní škole efektivní učení používáním formativního hodnocení, zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- podporovat sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami,
- více zařazovat diferenciaci pro podporu nadání či hlubšího zájmu žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2022
2. Školní matrika základní a mateřské školy, školní rok 2021/2022
3. *Školní vzdělávací program ZŠ Pardubičky* s platností od 1. 9. 2016
4. *Školní vzdělávacího programu pro školní družinu* s platností od 1. 9. 2020
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s platností od 1. 9. 2021
6. Školní řád s platností od 1. 9. 2021
7. Školní řád mateřské školy s platností od 3. 1. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
9. Zápisy z pedagogických rad základní a mateřské školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2021/2022
11. Rozpis pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2021/2022
12. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, diagnostické záznamy (výběr)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků-výběr, školní rok 2021/2022
14. Plán DVPP, školní rok 2021/2022
15. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
16. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
17. Zapisní lístky, školní rok 2021/2022
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
21. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-1306/15-E

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Erik Landeckí v. r.

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 2. 6. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Karcol v. r.

V Pardubicích 17. 6. 2022