



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2296/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-438/24-S

Název	Mateřská škola Mnichovice, okres Praha - východ
Sídlo	Tyršova 600, 251 64 Mnichovice
E-mail	skolka@mnichovice.info.cz
IČO	70 992 401
Identifikátor	600 051 943
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Čermáková
Zřizovatel	město Mnichovice
Místo inspekční činnosti	Tyršova 600, Mnichovice
Inspekční činnost na místě	27. až 29. května 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti vzdělávala v šesti převážně věkově diferencovaných třídách celkem 147 dětí, tím byl nejvyšší povolený počet využit. Pro 64 dětí

bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich 14 mělo povolený odklad povinné školní docházky. Celkem 11 dětí mělo přiznaná podpůrná opatření a 10 jiný mateřský jazyk než český.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje všechny předpoklady pro činnost, kterou vykonává na základě výsledku konkurzu od 1. listopadu 2017. Koncepce předškolního vzdělávání zaměřená převážně na environmentální výchovu vychází z reálných podmínek školy. Z hospitační činnosti je zřejmé, že je pedagogickým týmem přijímána a sdílena. Vzdělávací obsah ŠVP přirozeně vychází z nastavené koncepce, je doplněn řadou projektů, do kterých se pedagogické pracovnice zapojují na základě svého zájmu. Naplňování zvolených záměrů vzdělávání škola přizpůsobila prostředí, např. školní zahrada je zřízena v přírodním stylu, byly vytvořeny odpovídající podmínky pro pěstební práce i chovatelství drobného zvířectva.

Ředitelce se daří vytvářet příznivé personální podmínky. Pedagogický tým se od předchozí inspekční činnosti stabilizoval a rozšířil o tři učitelky, zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost. Celkem 13 učitelek včetně ředitelky a šest asistentek pedagoga je odborně kvalifikovaných, jedna učitelka pro získání odborné kvalifikace studuje. Profesní kompetence pedagogů jsou plánovitě rozšiřovány v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které respektuje potřeby školy i osobní profilaci jednotlivců. Poznatky z něj jsou v rámci pedagogické rady sdíleny. Tematické zaměření absolvovaných seminářů účelně přispívalo k získání odborných informací a pedagogických dovedností.

Ředitelka nastavila v MŠ přehlednou organizaci podloženou průběžným kontrolním a transparentním informačním systémem uvnitř i vně organizace. Množství poskytovaných informací veřejnosti i zaměstnancům je velké. Pedagogická rada, která je svolávána na několika úrovních, správně projednává veškeré záležitosti týkající se činnosti školy, tedy organizace, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Nedostatkem ale je, že se samostatné porady učitelek konají každý týden v době odpoledního odpočinku dětí, kdy vykonávají přímou pedagogickou činnost ve třídách nesprávně asistentky pedagoga bez přítomnosti učitelek. Pochybení ředitelky bylo rovněž evidováno v nesnížení počtu dětí ve třídách, ve kterých se vzdělávají děti s podpůrným opatřením 3. resp. 4. stupně. Dílčí nedostatky, které kontrolní systém ředitelky neodhalil, byly zjištěny v zastupování nepřítomné učitelky asistentkou pedagoga.

Část řídicích pravomocí ředitelka delegovala na svou zástupkyni, vykonávající funkci od roku 2019. Některé kompetence k vedení pedagogického procesu však ředitelka neformálně delegovala na učitelku bez vzdělání ve speciální pedagogice, avšak s dlouhou pedagogickou praxí, která v MŠ zajišťuje pouze předmět speciálně pedagogické péče a koordinuje vzdělávání dětí s individuálními potřebami ve vzdělávání.

Finanční podmínky MŠ pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé, škola účelně využívá všechny zdroje financování. Materiální podmínky školy se od předchozí inspekce zlepšily. Fond hraček a didaktických pomůcek je systematicky doplňován, k získávání dalších finančních prostředků účinně přispívá zapojení školy do vyhlašovaných dotačních programů (např. na obnovu školní zahrady) a do rozvojových projektů (např. na pořízení digitálních pomůcek). Disponibilní finanční prostředky škola využívá v souladu s jejich poskytnutím ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovila ředitelka konkrétní opatření a jasná pravidla, se kterými prokazatelně seznámila všechny zaměstnance. Pedagogické pracovnice je průběžně přiměřenou formou zprostředkovávají i dětem. Účinnost nastaveného systému se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí. Přesto bylo při hospitační činnosti identifikováno na školní zahradě možné bezpečnostní riziko v podobě tří míst s odloženými věcmi, která nebyla nijak ohraničena ani zajištěna. Vchody do budovy školy byly dostatečně zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v době inspekce správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Ve třídách, až na výjimku, převládala pozitivní atmosféra, ke které přispívala vzájemná spolupráce pedagogů a jejich individuální přístup k dětem. Environmentální zaměření školy bylo zřejmé ze všech realizovaných činností a pokračovalo také při pobytu dětí venku. Na zahradě v podnětném přírodním stylu se děti věnovaly badatelským činnostem (v době inspekce také ve spolupráci s žáky základní školy), pozorování živočichů, ale i tvořivým, námětovým a pohybovým aktivitám. Pestrá vzdělávací nabídka byla dětem předkládána k samostatné volbě, tím u nich byla podporována schopnost posuzovat vlastní limity a posilována sebejistota úspěšným zvládnutím zadání. Vzdělávání poskytovalo dětem dostatek příležitostí pro komunikaci a spolupráci. Při řízených didakticky zaměřených činnostech byly nejčastěji uplatněny efektivní formy a metody vzdělávání, které umožňovaly vzdělávání dětí různého věku a individuálních schopností. Učitelky poskytovaly dětem převážně konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, vhodně bylo využíváno příležitostí pro sebehodnocení. Ve většině tříd byly do vzdělávání vhodně zařazovány prvky logopedické prevence, případně individuální logopedická chvilka s dítětem.

Děti v povinném předškolním vzdělávání měly v průběhu dne dostatek příležitostí k řešení problémů i projevům samostatnosti a zodpovědnosti za své jednání. Aktivitu k přípravě na psaní, čtení a počítání jsou do vzdělávání zařazovány průběžně a neformálně. Součástí ŠVP je seznamování dětí s anglickým jazykem.

Přítomné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem, byly učitelkami ve spolupráci s asistentkami pedagoga převážně náležitě podporovány v aktivním zapojení do vzdělávání.

Pohybovým aktivitám byla v průběhu dne věnována patřičná pozornost. Děti měly možnost využívat podmínky pro spontánní pohyb ve třídě ale zejména při pobytu venku. Do denního programu byly zařazeny řízené pohybové aktivity ve většině tříd. Dílčím nedostatkem při realizaci odpoledního odpočinku v době inspekce bylo, že zejména mladším dětem, které neusnuly, nebyla nabídnuta klidná činnost mimo lehátko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí a jejich pokroky v klíčových oblastech. V jednotlivých třídách je účelnost pedagogické diagnostiky odlišná – od uceleného systému včetně identifikace vzdělávacích potřeb jednotlivců, až po jen formální sledování prostřednictvím elektronického systému bez přihlednutí k osobnostním předpokladům každého dítěte. Ke stanovování vzdělávacích záměrů a jejich následnému vyhodnocování dochází nejčastěji u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí v povinném předškolním vzdělávání. Příležitostí školy ke zlepšení je sjednocení efektivity pedagogické

diagnostiky v rámci celého subjektu. Na základě průběžného sledování vývoje dětí a identifikace jejich vzdělávacích potřeb včetně deficitů ve vývoji řeči pracuje s dětmi individuálně pověřená učitelka. Ze záznamů těchto dětí i z hospitační činnosti je zřejmé, že je podpora účinná. Školní zralost dětí sleduje MŠ prostřednictvím elektronických záznamů. V případě potřeby zahajují učitelky komunikaci se zákonnými zástupci, případně samy zahajují systém podpory formou individuální práce. Bezproblémový přechod dětí do místní základní školy podporuje úzká spolupráce obou subjektů. Mimo vzájemnou komunikaci pedagogů a sledování úspěšnosti dětí ve vzdělávání jsou realizovány společné projekty dětí a žáků.

V době inspekce byly u dětí sledovány velmi kvalitní výsledky vzdělávání především v přírodovědné, ale rovněž sociální a personální oblasti. Děti byly aktivní a samostatně se rozhodovaly o činnostech, které převážně dokončily. Zejména při pobytu venku bádaly, objevovaly souvislosti v přírodě, kladly otázky, nebály se řešit problémy, zkoušet nové věci, ověřovat známé. Na základě vzájemné důvěry sdělovaly učitelkám své zkušenosti i pocity. Převážně dodržovaly domluvená pravidla, byly k sobě ohleduplné. Přirozeně přijímaly jinakost. Děti s odlišným mateřským jazykem se zapojovaly do vzdělávání podle svých možností, mladší nejčastěji na základě nápodoby. Příležitost ke zlepšení je v častějším ověřování jejich porozumění českému jazyku.

Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly schopnost postupovat podle instrukcí, přizpůsobovat se situacím. Rytmizovaly, zvládaly potřebné dovednosti předcházející výuce čtení, psaní a počítání.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka byla jmenována na základě konkurzu, došlo ke změně na pozici její zástupkyně.
- Rozšířil se a stabilizoval pedagogický tým, zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost.
- Byla vybudována školní zahrada v přírodním stylu.
- Převážně byly odstraněny nedostatky z předchozí inspekční činnosti, v některých třídách přetrvávají dílčí nedostatky v diferenciaci odpoledního odpočinku i v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- Vysoké nasazení učitelek, kvalitní materiální vybavení a široká vzdělávací nabídka se ve vzdělávání pozitivně projevují aktivním zapojením dětí. (4.2)
- Systematické působení školy v environmentální oblasti se pozitivně odráží v kvalitních výsledcích vzdělávání, ve schopnosti dětí pozorovat, objevovat, bádát, zkoušet, experimentovat. (4.1)
- Předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské do základní školy je účinná spolupráce obou subjektů. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je úprava organizace vzdělávání v oblasti personálního zajištění a životosprávy (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci tak, aby vzdělávání dětí vždy zajišťovala učitelka, nabízet klidné aktivity mimo lehátko všem dětem s nižší potřebou spánku a odpočinku.
- Sjednotit vedení pedagogické diagnostiky k zajištění její vyšší efektivity.
- Ověřovat u dětí s odlišným mateřským jazykem porozumění řeči.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti, regionální sběr dat, zřizovací listina, webové stránky školy)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, účinnost od 1. listopadu 2017, jmenování do funkce zástupce ředitele, účinnost od 1. ledna 2019
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2023/2024 z 15. května 2023
4. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 – vzorek, k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti), k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace k hodnocení a evaluaci (hodnocení školy, záznamy z hospitační činnosti) – vzorek, k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika dětí – vzorek, k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí – vzorek, k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád, účinný ke dni inspekce
10. Školní vzdělávací program, účinný ke dni inspekce
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti – vzorek, k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické rady – vzorek, k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2929/16-S, z 3. ledna 2017
14. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023 a 2024, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

22. června 2024