



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-911/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-213/26-U

Název	Střední odborná škola LIVA s. r. o.
Sídlo	Pionýrů 2806/7, 434 01 Most
E-mail	livamost@seznam.cz
IČO	25 019 325
Identifikátor	600 011 097
Právní forma	společnost s r. o.
Zastupující	Mgr. Alice Linková
Zřizovatel	LIVA, spol. s r. o.
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 2806/7, Most
Inspekční činnost na místě	21., 25. a 28. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Střední odborná škola LIVA s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v dálkové formě vzdělávání v oborech vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 23-43-L/51 Provozní technika, 26-41-L/52 Provozní elektrotechnika a 64-41-L/51 Podnikání.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 161 žáků ve 13 třídách poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, z toho 80 žáků v pěti třídách oborů vzdělání kategorie M a 81 žáků v osmi třídách v oborech vzdělání kategorie L. Škola eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy <https://www.livamost.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci rozvoje školy se ředitelka zaměřuje na vzdělávání dospělých formou dálkového studia s cílem umožnit jim získat střední vzdělání s maturitní zkouškou. Hlavní důraz klade na individuální přístup, flexibilní organizaci, pozitivní klima školy a podporu žáků v různých životních situacích. Tento cíl se daří naplňovat a dokládá jej příznivá a podporující atmosféra ve škole. Klima je charakterizováno otevřenou komunikací a důrazem na partnerský přístup k žákům, což v průběhu inspekční činnosti potvrzovali pedagogové i žáci. Cíle v oblasti kvality výuky jsou naplňovány částečně. Pedagogové zařazují inovativní metody a formy, podporují kooperativní kompetence žáků a využívají online nástroje pro sdílení výukových materiálů a individuální konzultace.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti školy. Interním pedagogem je pouze ředitelka, která zajišťuje ve škole také poradenské služby, ostatní učitelé jsou externími zaměstnanci. Kromě jednoho, který aktuálně studuje vhodný obor, všichni splňují kvalifikační předpoklady. Přestože další vzdělávání absolvují především ve svých kmenových školách, účastní se také vzdělávání dle potřeb školy. V posledním období to byly semináře zaměřené např. na práci s umělou inteligencí, komunikaci, diferenciaci výuky nebo hodnocení s formativním přístupem. Ředitelka svůj profesní rozvoj zaměřila především na školskou legislativu, management školy a školství 21. století. Kontrolní činnost včetně hospitací realizuje ředitelka školy. Metodická podpora se projevila v některých aspektech výuky, méně se daří oblast diferenciaci výuky podle potřeb jednotlivých žáků a rozvoj jejich hodnotících dovedností. Sdílení zkušeností mezi pedagogy probíhá spíše neformálním způsobem, ke vzájemným hospitacím vzhledem k organizaci dálkového vzdělávání příležitost spíše není. K podpoře pedagogů využívá ředitelka pohospitační i neformální rozhovory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů panovala příjemná, podnětná a tvůrčí pracovní atmosféra, která podporovala aktivní zapojení žáků do výuky. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňovala odborná způsobilost vyučujících, jejich jistota v práci s učivem a schopnost volit vhodné didaktické postupy. Používané vzdělávací strategie odpovídaly charakteru probíraného učiva a byly voleny s ohledem na dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Vyučující efektivně kombinovali frontální výuku

s organizovanou skupinovou či párovou prací, do níž se žáci aktivně zapojovali. Tyto formy práce přispívaly ke zvýšení efektivity učení a umožňovaly žákům rozvíjet spolupráci a komunikaci. Při zařazení samostatné práce poskytovali učitelé žákům individuální podporu. Žáci byli na začátku nebo v průběhu výuky seznamováni se vzdělávacím cílem, který byl ve většině hodin na závěr reflektován. Při výkladu nového učiva vyučující navazovali na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, podporovali jejich aktivitu a podněcovali je k diskuzi. V průběhu výuky kladli na žáky jasné, srozumitelné a přiměřené požadavky a průběžně ověřovali, zda žáci porozuměli zadávaným úkolům. Všichni žáci plnili většinou stejné úkoly shodné náročnosti, což neumožňovalo diferenciaci podle individuálních vzdělávacích potřeb, schopností či tempa práce. Možnost volby úkolů různé kognitivní náročnosti nebyla ve sledovaných hodinách využita. Práci s různými informačními zdroji zařadili jen někteří učitelé, rozvoj kritického myšlení žáků byl podporován jen ojediněle. K rozvoji hodnoticích dovedností byli žáci vedeni sporadicky.

Společným znakem hospitované výuky odborných předmětů byla vstřícná a přátelská atmosféra s respektujícím přístupem učitelů k žákům. Pedagogové nejčastěji zařazovali frontální výuku realizovanou výkladem v kombinaci s řízeným rozhovorem. Účinná byla aktivizující skupinová práce, která rozvíjela schopnost kooperace, argumentace a prezentace. Při výkladu pedagogové podpořili názornost využitím digitální techniky. Poznatky byly vhodně propojovány se zkušenostmi žáků a aplikovány do reálných situací. Někteří pedagogové efektivně pracovali s výukovými cíli, které byly stanoveny v úvodu výuky, případně byly formulovány v jejím průběhu. Závěry hodin byly účelně využity pro shrnutí učiva a poskytování zpětné vazby žákům o míře zvládnutí probíraného učiva, k rozvoji hodnoticích dovedností ale žáci vedeni nebyli.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky zjišťuje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků standardními evaluačními nástroji, zejména prostřednictvím písemného ověřování znalostí. Výsledky jsou evidovány v elektronickém informačním systému a pravidelně vyhodnocovány v pololetních intervalech na jednáních pedagogické rady. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola poskytuje podporu formou individuálních nebo skupinových konzultací. Zvýšenou pozornost škola věnuje výsledkům žáků při ukončování vzdělávání. Ke zlepšení výsledků u maturitní zkoušky škola přijala řadu opatření, jejichž účinnost pravidelně vyhodnocuje. V průběhu studia pedagogové využívají zadání didaktických testů společné části maturitní zkoušky a sdílí výukové materiály v rámci digitálního výukového prostředí. Ve druhém pololetí závěrečného ročníku jsou pro žáky maturitních ročníků organizovány intenzivní přípravné kurzy z předmětů společné části maturitní zkoušky. Mezi další účinná opatření patří realizace maturitní generálky z těchto předmětů, kterou škola každoročně organizuje v jarním období a následně vyhodnocuje její výsledky. Pro zvýšení úspěšnosti v profilové části maturitní zkoušky škola realizuje tzv. „malé maturity“. K dobrým studijním výsledkům přispívá také motivační studijní řád. Opatření přijímaná ke zlepšení výsledků vzdělávání se při ukončování vzdělávání projevují jen částečně. Ve zkušebním období roku 2024 zaznamenala škola z hlediska hrubé neúspěšnosti (podíl žáků, kteří zkoušku nekonali nebo neuspěli, z celkového počtu přihlášených žáků) v oborech Podnikání a Provozní technika výrazně lepší výsledky, než je celorepublikový průměr – ve společné i profilové části maturitní zkoušky v oboru Provozní technika 0 %, v oboru Podnikání 6,7 % (ČR společná část 23,8 %, profilová část 15,9 %). V oboru Ekonomika a podnikání byla hrubá neúspěšnost ve společné i profilové části 40 % (ČR 8,7 %, resp. 8,2 %). Pozitivním zjištěním je, že ve zkušebním období roku 2024 všichni žáci, kteří konali maturitní zkoušku, uspěli. Ve

zkušební období roku 2025 byla hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky v oboru Ekonomika a podnikání 25 % (ČR 10,8 %) a v oboru Podnikání 36,8 % (ČR 28,3 %), v profilové části oboru Ekonomika a podnikání 12,5 % (ČR 7,3 %) a v oboru Podnikání 10 % (ČR 15 %). V profilové části uspěli všichni žáci, kteří zkoušku konali. Hrubá míra neúspěšnosti je ovlivněna především skutečností, že část žáků studium v průběhu závěrečného ročníku vzdělávání přerušil nebo ukončil, případně se nedostavil k maturitní zkoušce. Zvýšená hodnota tohoto ukazatele není způsobena neprospěchem žáků v závěrečném ročníku.

Výchovné poradenství je efektivně propojeno s prevencí rizikového chování. Pedagogové jsou výchovnou poradkyní informováni o vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Příznivá a podporující atmosféra ve škole se dlouhodobě odráží v minimálním výskytu rizikového chování žáků, což potvrzují jak interní záznamy školy, tak zkušenosti pedagogických pracovníků. Všem žákům je poskytována poradenská pomoc také při opakovaném prospěchovém selhávání, nebo v případě problematických školních či osobních situací. Ředitelka školy se v rámci individuální práce se žáky pravidelně zabývá žádostmi o opakování ročníku, přerušení studia a dalšími administrativními i podpůrnými úkony souvisejícími s průběhem vzdělávání. Významnou část její agendy tvoří také řešení specifických situací spojených se vzděláváním dospělých, kde se opakovaně projevuje neochota zaměstnavatelů uvolňovat žáky na výuku. Tento faktor se projevuje ve zvýšené absenci v této formě studia, kterou škola průběžně monitoruje a přijímá opatření ke zmírnění jejích dopadů. Součástí činnosti ředitelky je rovněž systematické kariérové poradenství. Žákům poskytuje podporu při volbě dalšího vzdělávání, při změně studijního oboru a v případě potřeby je směřuje na další odborná pracoviště či spolupracující instituce. Poradenství probíhá individuálně i v rámci spolupráce s třídními učiteli, což přispívá k efektivnímu plánování vzdělávací dráhy žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Zefektivnila se metodická podpora pedagogů, díky které se zkvalitnil vzdělávací proces.
- Pedagogové pracují účelně se vzdělávacím cílem, poskytují žákům zpětnou vazbu k jejich práci.
- Ve výuce přetrvává nízká míra diferenciací zadávaných úkolů.

Silné stránky

- Naplňováním reálné koncepce se daří podporovat vzdělávání dospělých, které je primárním cílem školy. (1.1.)
- Vstřícný přístup pedagogů k žákům přispívá k pozitivnímu vzdělávacímu prostředí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce pedagogové nevyužívají diferencovaná zadání, která zohledňují potřeby každého žáka. Žáci nejsou vedeni k rozvoji hodnotících dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat ve výuce diferencovaná zadání, která budou zohledňovat potřeby každého žáka, vést žáky k rozvoji hodnoticích dovedností.
- Systematicky zařazovat v průběhu výuky práci s různými informačními zdroji a podporovat rozvoj kritického myšlení.
- Vyhodnocovat výsledky vzdělávání při ukončování maturitní zkouškou a přijímat efektivní opatření pro jejich zlepšování.
- Zefektivnit metodickou podporu pedagogů v oblasti diferenciací zadávaných úkolů a rozvoje hodnoticích dovedností žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Soukromého středního odborného učiliště LIVA Most s účinností od 1. 1. 1996, včetně dodatku
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12036 (ze dne 6. 5. 2026)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 6. 5. 2026)
5. Koncepce rozvoje školy 2025-2030
6. Školní řád platný ve školním roce 2025/2026
7. Třídni knihy, školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2025/2026
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
11. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období let 2024 a 2025
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026, včetně vyhodnocení plánu DVPP za školní rok 2024/2025

13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
17. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-989/21-U (ze dne 20. 12. 2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

26. 6. 2026